

# Technická specifikace Národního Geoportálu Územního Plánování NGÚP

Připraveno pro účely zadávacího  
řízení Ministerstva pro místní rozvoj

Verze ze dne: 21.12. 2023

# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>4</b>
1.1	Účel .....	4
1.2	Předmět zpracování .....	4
1.2.1	<i>Upozornění Zadavatele</i> .....	5
1.2.2	<i>Přílohová část technické specifikace</i> .....	5
1.2.3	<i>Schémata Enterprise architektury</i> .....	5
1.3	Naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti .....	5
<b>2</b>	<b>Národní geoportál územního plánování</b> .....	<b>7</b>
2.1	Základní vymezení Národního geoportálu územního plánování .....	7
2.1.1	<i>Vymezení účelu NGÚP</i> .....	7
2.1.2	<i>Právní rámec</i> .....	8
2.1.3	<i>DÚP a souběžně prováděné aktivity zadavatele</i> .....	9
2.1.4	<i>Výchozí situace NGÚP</i> .....	9
2.1.5	<i>Požadavky na migraci dat</i> .....	11
2.2	Principy technického řešení .....	11
2.3	Požadavky na komponenty a funkcionality .....	13
2.3.1	<i>Architektonický model NGÚP</i> .....	13
2.3.2	<i>Základní členění architektury NGÚP</i> .....	13
2.3.3	<i>Odborné backend komponenty a funkce</i> .....	16
2.3.4	<i>Technické komponenty/Funkce NGÚP</i> .....	37
2.3.5	<i>Datová úložiště</i> .....	40
2.3.6	<i>Elektronická spisová služba (eSSL)</i> .....	44
2.3.7	<i>Rozhraní NGUP</i> .....	46
2.4	Požadavky na vlastnosti .....	50
2.4.1	<i>Použitelnost</i> .....	50
2.4.2	<i>Spolehlivost</i> .....	52
2.4.3	<i>Výkon a požadavky na datové centrum a typové HW</i> .....	53

2.4.4	<i>Podporovatelnost</i> .....	57
2.4.5	<i>Požadavky na dokumentaci</i> .....	59
2.4.6	<i>Bezpečnost</i> .....	61
2.4.7	<i>Ostatní</i> .....	65
<b>3</b>	<b>Přílohy</b> .....	<b>67</b>

# 1 Úvod

---

## 1.1 Účel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „zadavatel“) je ústředním správním úřadem ve věcech územního plánování a stavebního řádu.

Zadavatel v souladu se stavebním zákonem zahájil kroky k realizaci digitalizace stavebního řízení (dále jen „DSŘ“) a digitalizace územního plánování (dále jen „DÚP“), a to s hlavními cíli:

- integrovanou ochranu veřejných zájmů při územním plánování,
- urychlení procesu povolování staveb,
- sjednocení postupů,
- zkvalitnění poskytovaných služeb,
- kompletní digitalizace procesů a
- vytvoření kvalitní datové základny.

Zadavatel chce výše uvedených cílů v DÚP dosáhnout především vytvořením souboru informačních systémů souhrnně označovaných jako Národní geoportál územního plánování (dále také jako „NGÚP“), které slouží k zajištění agendy územního plánování dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějšího předpisu zákona č. 195/2022 Sb. a zákona č. 152/2023 Sb. (dále jen „stavebního zákona“), a to zejména výkonu působnosti orgánů územního plánování a orgánů územní samosprávy v oblasti územního plánování, dotčených orgánů, ústředních správních úřadů při výkonu kontroly, veřejnosti a dalších účastníků řízení.

Zadavatel je správcem informačních systémů veřejné správy, ve smyslu zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které umožňují dálkový přístup a slouží k poskytování digitálních služeb, ve smyslu zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, podle stavebního zákona.

## 1.2 Předmět zpracování

Účelem tohoto dokumentu je zpracování technické specifikace pro NGÚP, a to za účelem specifikace zadání pro soutěžní dialog vztahující se k předmětné veřejné zakázce.

Tento dokument je koncepční materiál, jehož všechny části budou předmětem soutěžního dialogu a lze je po vzájemné shodě měnit, upravovat či doplňovat.

Předmětem této technické specifikace je popis zadání pro NGÚP, který bude jedním z Informačních systémů veřejné správy ve věcech územního plánování a stavebním řádu (dále jen „Informační systém stavební správy“).

Hlavním posláním NGÚP je:

- zveřejnění výstupů z územně plánovací činnosti,
- zabezpečení přístupu k evidenci územně plánovací činnosti,

- sledování postupu pořizování územně plánovací dokumentace,
- poskytování prostorových dat k plánovanému využití území,
- zpřístupňování a poskytování dalších dat, která souvisí s územním plánováním a územním rozvojem a která určí zadavatel,
- další činnosti vyplývající ze stavebního zákona nebo jeho prováděcích právních předpisů.

### 1.2.1 Upozornění Zadavatele

Zadavatel ve vztahu k technické specifikaci uvádí informace, v jejichž kontextu je nutné technickou specifikaci interpretovat.

### 1.2.2 Přílohová část technické specifikace

Nedílnou součástí technické specifikace tvoří technické přílohy uvedené na konci tohoto dokumentu, jejichž předmětem jsou informace doplňující technickou specifikaci. Dokumenty uvedené v příloze budou poskytnuty uchazečům, kteří prokázali kvalifikaci v rámci soutěžního dialogu a byli v rámci snížení počtu účastníků zadávacího řízení vyzváni k účasti v soutěžním dialogu. Zadavatel současně upozorňuje, že dokumenty uvedené v příloze tohoto dokumentu mohou obsahovat dílčí odchylky.

V případě identifikovaného rozporu mezi technickou specifikací a přílohami technické specifikace platí, že informace obsažené v hlavním dokumentu, tj. technické specifikaci, jsou ze strany Zadavatele považovány za prioritní. Zadavatel pro úplnost uvádí, že informace uvedené v textu technické specifikace tedy mají přednost před informacemi obsaženými v přílohách této technické specifikace.

### 1.2.3 Schémata Enterprise architektury

Součástí technické specifikace jsou schémata architektury ve formátu archimate, v rámci výzvy odeslané ve formátu PDF.

Zadavatel uvádí, že původní stanovisko OHA k projektu NGÚP bylo zrušeno (dokument uveřejněný jako součást zadávacích podmínek na profilu zadavatele, viz příloha č. 6 původní Technické specifikace). Žádost o nové stanovisko bude podána v průběhu soutěžního dialogu a bude reflektovat výslednou architekturu NGÚP.

## 1.3 Naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti

Zadavatel je správcem Kritické informační infrastruktury, který v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti určuje účel zpracování informací a podmínky provozování IS DÚP. Dodavatel se zavazuje řídit právními předpisy zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. Pokud v době zpracování bezpečnostní dokumentace nebude účinná nová legislativa v oblasti kybernetické bezpečnosti implementující požadavky směrnice NIS2, zohlední dodavatel požadavky dle aktuálně platných předpisů. Nastane-li účinnost nové legislativy směrnice NIS2 později, bude řešeno jako změnové řízení s dopadem do systému, provozního prostředí a dokumentace. Více uvedeno obchodních podmínkách implementační smlouvy.



# Digitalizace Územního Plánování (DÚP)

# 2 Národní geoportál územního plánování

## 2.1 Základní vymezení Národního geoportálu územního plánování

NGÚP je soubor informačních systémů a navzájem propojených nástrojů podporující digitalizaci územního plánování, přičemž v rámci vybudování předmětného systému budou rovněž vybudovány následující nové funkcionality definované výzvou IROP:

- Samoobslužný proces veřejné správy
- Integrace datového fondu orgánu veřejné moci (OVM) a jeho propojení s dalšími orgány, aby bylo možné data sdílet a využívat je i v jiných informačních systémech veřejné správy
- Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti
- Dostupnost služeb veřejné správy
- Interoperabilita na území státu s přesahem i např. v rámci EU
- Celoplošná dostupnost

Podrobně je část NGÚP popsána v následujících kapitolách a dále v přílohách tohoto dokumentu (seznam příloh je uveden na konci tohoto dokumentu).

### 2.1.1 Vymezení účelu NGÚP

NGÚP bude přístupovým bodem k systémům digitalizace územního plánování a územního rozvoje pro veřejnost a pro úkony orgánů územního plánování. Základním účelem NGÚP je sdílení informací, úložiště dat a podpora procesů územního plánování, přičemž zejména bude zajišťovat:

- Správu a zveřejnění výstupů z územně plánovací činnosti orgánů územního plánování.
- Správu a přístup k evidenci územně plánovací činnosti.
- Správu, zpřístupňování a poskytování prostorových dat k tématu plánované využití území.
- Správu, zpřístupňování a poskytování dalších dat, která souvisí s územním plánováním a územním rozvojem.
- Informování registrovaných osob o procesech pořizování územně plánovacích dokumentací a stavu územního plánování.
- Správu a zpřístupnění Jednotného standardu územně plánovací dokumentace (dále také jen „JSÚPD“), včetně validačních nástrojů.
- Správu a zpřístupnění Jednotného standardu územně analytických podkladů (dále také jen „JSÚAP“), včetně validačních nástrojů.
- Správu a zpřístupnění dalších nástrojů územního plánování (vymezení zastavěného území, územní opatření o stavební uzávěře a asanaci území) včetně validačních nástrojů.
- Podávání úkonů formou interaktivních inteligentních formulářů v rámci pořizování dokumentů územního plánování.
- Agendový informační systém územního plánování je k dispozici prostřednictvím NGÚP pro každou obec. Slouží pro výkon agendy územního plánování MMR, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, obecních úřadů, pokud splní podmínky pro výkon územně plánovací činnosti vyplývající ze stavebního zákona a Ministerstvo obrany.
- Zajištění údajů pro potřeby tvorby Analýzy stavu na úseku územního plánování.

- Datovou podporu informačním systémům obcí a krajů souvisejících s územním plánováním a územním rozvojem.

## 2.1.2 Právní rámec

Jedním ze stěžejních právních předpisů je zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 195/2022 Sb. a zákona č. 152/2023 Sb. (dále jen „stavební zákon“). Plná účinnost stavebního zákona je navržena k 1. lednu 2024 s tím, že ve věcech územního plánování se podle uvedeného předpisu bude postupovat až od 1. července 2024. Prováděcí právní předpisy k provedení stavebního zákona nejsou dosud vydány, nicméně pokud vydané budou, finální verze NGÚP je bude muset zohledňovat. V případě vyhlášení další změny stavebního zákona má, v případě nesrovnalostí textu, přednost řešení odpovídající požadavkům vyplývajícím ze stavebního zákona ve znění všech pozdějších předpisů.

Nejužšími platnými právní předpisy související s územním plánováním, NGÚP a mapovými díly, v současné chvíli jsou:

- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 195/2022 Sb. a zákona č. 152/2023 Sb. (dále jen „stavební zákon“)
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „starý stavební zákon“)
- vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhlášky č. 500/2006 Sb.“)
- vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 501/2006 Sb.“)
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 159/2023 Sb., o stanovení geodetických referenčních systémů závazných na celém území České republiky, databázi geodetických a geografických údajů a státních mapových děl vytvářených pro celé území České republiky a zásadách jejich používání
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

### 2.1.2.1 Současný právní stav a přechodné období

V současné chvíli jsou platné dva stavební zákony: (i) starý stavební zákon (č. 183/2006 Sb.) a (II) stavební zákon (č. 283/2021 Sb.).

Stavební zákon (č. 283/2021 Sb.) ve svém ustanovení (§ 335) stanovuje, že stavební zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024 a ve svém ustanovení (§ 334) zrušuje (k 1. lednu 2024) starý stavební zákon.



Zároveň ustanovení § 334a stavebního zákona uvádí, že ve věcech týkajících se územního plánování se v přechodném období (od 1.ledna 2024 do 30. června 2024) bude postupovat podle dosavadních právních předpisů.

Dosavadním právním předpisem je mimo jiné starý stavební zákon (č. 183/2006 Sb.) a jeho prováděcí vyhlášky č. 500/2006 Sb. a č. 501/2006 Sb.

#### 2.1.2.2 Budoucí právní stav – prováděcí předpisy

Zákon č. 283/2021 stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „stavební zákon“) ve svém zmocňovacím ustanovení (v § 333) ukládá Ministerstvu pro místní rozvoj vydat vyhlášky k provedení ustanovení stavebního zákona, které nejsou doposud vydány, a budou mít významný vliv na právní rámec územního plánování a NGÚP. Vybrané prováděcí předpisy budou vznikat současně s vývojem NGÚP a zadavatel poskytne maximální součinnost při analýze dopadů. Budoucí prováděcí předpisy:

- § 59 odst. 4 stavebního zákona – prováděcí právní předpis stanoví podrobný obsah jednotného standardu včetně stanovení vybraných částí územně plánovací dokumentace, vymezení zastavěného území a územního opatření, které se zpracovávají v jednotném standardu, a požadavky na strojově čitelný formát
- § 62 odst. 3 stavebního zákona – prováděcí právní předpis stanoví náležitosti obsahu územně analytických podkladů
- § 64 odst. 1 stavebního zákona – prováděcí právní předpis stanoví formáty a podmínky poskytnutí údajů o území.
- § 66 odst. 3 stavebního zákona – prováděcí právní předpis stanoví rozsah a formu územně analytických podkladů pro území kraje
- § 87 odst. 4 stavebního zákona – prováděcí právní předpis stanoví náležitosti obsahu a strukturu zadání zásad územního rozvoje, zadání územního plánu a zadání regulačního plánu
- § 109 odst. 4 stavebního zákona – prováděcí právní předpis stanoví obsahové náležitosti zadání změny územně plánovací dokumentace
- § 269 odst. 7 – prováděcí právní předpis stanoví náležitosti obsahu NGÚP, podrobnosti formy a způsobu vkládání a poskytování údajů v něm vedených.

#### 2.1.3 DÚP a souběžně prováděné aktivity zadavatele

Nedílnou součástí NGÚP se stanou úložiště standardizovaných dat jednotlivých dokumentů územního plánování, za tímto účelem jsou v současné době ze strany zadavatele postupně zaváděny standardy jednotlivých nástrojů územního plánování. Zároveň se počítá s realizací jednotné databáze územně analytických podkladů v rámci NGÚP. Za tímto účelem připravuje zadavatel projekt v rámci Národního plánu obnovy, subkomponentu 1.6.3 Rozvoj a využití datového fondu veřejné správy v územním plánování. Cílem projektu je vytvoření jednotného datového modelu a výměnného formátu pro databázi ÚAP vč. katalogu jevů a návrhu symbologie pro zobrazení v NGÚP, vytvoření validačního nástroje pro daný datový model a pořízení datového obsahu pro jednotnou databázi ÚAP formou konsolidace dat ze stávajících databází ÚAP KÚ. Takto transformovaná data budou následně sloužit k naplnění databáze ÚAP v prostředí připravovaného NGÚP.

#### 2.1.4 Výchozí situace NGÚP

Agenda územního plánování v rámci, níž dochází k závaznému stanovení možného způsobu využití území je na celorepublikové úrovni v gesci Ministerstva pro místní rozvoj ve spolupráci s Ústavem územního rozvoje, avšak vykonávána je zejména krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností.

Nástroje územního plánování lze kategorizovat na územně plánovací podklady a závazné nástroje územního plánování. V níže uvedené tabulce je přiloženo zařazení nástrojů územního plánování mezi tyto dvě kategorie vč. uvedení oblastního rozsahu jejich vyhotovení.

Tabulka 1: Nástroje územního plánování

Kategorizace nástrojů	Název nástroje	Působnost
Závazné nástroje územního plánování	Politika územního rozvoje (PÚR)	Pořizována pro území ČR
	Územní rozvojový plán (ÚRP)	Pořizován pro území ČR
	Zásady územního rozvoje (ZÚR)	Pořizovány pro území kraje
	Územní plán (ÚP)	Pořizován pro území obce
	Regulační plán (RP)	Pořizován pro část území obce
	Vymezení zastavěného území samostatným postupem	Pořizováno pro území obce
	Územní opatření o stavební uzávěře	Pořizováno pro vymezenou část území
	Územní opatření o asanaci území	Pořizováno pro vymezenou část území
Územně plánovací podklady	Územně analytické podklady (ÚAP)	Pořizovány pro území ČR, kraje a obce s rozšířenou působností
	Územní studie (ÚS)	Pořizovány pro vymezenou část území

Mezi nejčastější územně plánovací dokumenty (dále také jen „ÚPD“) patří v České republice územní plán, přičemž jeho pořízení nebo změna v sobě zahrnuje několik fází, do kterých je zapojeno mnoho aktérů. Hlavní fáze procesu jsou následující:

- Rozhodnutí zastupitelstva o pořízení
- Návrh zadání
- Schválení zadání
- Návrh ÚP
- Společné jednání
- Veřejné projednání
- Vyhodnocení výsledků projednání
- Informování zastupitelstva
- Schválení a vydání ÚP příslušným zastupitelstvem ve formě opatření obecné povahy

Proces tvorby nového územního plánu s využitím jednotlivých komponent NGÚP je popsán v Příloze č. 2 tohoto dokumentu, jakožto i ostatní agendy územního plánování.

V současné době neexistuje komplexní softwarový nástroj pro podporu všech procesů územního plánování. Pro vedení spisu o pořízení nebo změně ÚPD využívá řada úřadů územního plánování agendové informační systémy, které si pořizují sami od komerčních subjektů.

Pro vedení přehledu o pořizovaných a vydaných územně plánovacích dokumentacích a územních studiích existuje centrální informační systém Evidence územně plánovací činnosti (dále také jen “EÚPČ”), který bude provozován ÚÚR do doby zprovoznění NGÚP. Pro ukládání a prohlížení evidovaných dokumentů jsou určeny webové aplikace iLAS (dokumenty obcí a vojenských újezdů) a iKAS (dokumenty krajů). EÚPČ bude provozována do doby spuštění NGÚP, stávající obsah EÚPČ bude plně využit pro prvotní naplnění systému NGÚP. Pro vedení přehledu o ÚPD, ÚS a ÚAP využívají kraje a některé OÚ ORP své vlastní geoportály (ÚAP nejsou součástí ani celostátní evidence iLAS, iKAS). Geoportály obvykle využívají služeb EÚPČ a obohacují je o elektronické verze evidovaných ÚPD, příp. i ve strojově čitelném formátu. V současné době neexistuje jeden zdroj, kde by bylo možné najít všechny výstupy územně plánovací činnosti. Dokumentace je zároveň často zveřejňována pouze ve formátu PDF.

### 2.1.5 Požadavky na migraci dat

Ve vztahu k NGÚP se jedná o zajištění migrace dat ze stávajícího informačního systému, tj. evidence územně plánovací činnosti a vložení dat platných územně plánovacích dokumentacích, které již budou k dispozici v jednotném standardu. Předpokládá se, že pro zajištění této migrace nebude nutné zajistit integraci stávajících systémů s NGÚP. Systém musí zajistit k migrovaným datům přístup oprávněných subjektů, tak aby mohli prostřednictvím NGÚP dále evidovat informace o průběhu jednotlivých etap pořizování ÚPD.

V procesech územního plánování, které budou v době implementace NGÚP aktivní, bude dokončena započatá fáze procesu a po jejím dokončení dojde k uzavření spisu ve stávajících informačních systémech a založení ekvivalentního spisu v NGÚP.

Dodavatel dále zajistí naplnění a zveřejnění seznamu oprávněných investorů, seznamy oprávněných investorů v současné době vedou jednotlivé KÚ a Magistrát hlavního města Prahy.

## 2.2 Principy technického řešení

Zadavatel požaduje, aby bylo celé řešení navrženo jako moderní, modulární, otevřený a zároveň robustní soubor informačních systémů a aplikací, který je připraven pro integraci/propojení s ostatními informačními systémy a službami veřejné správy.

Zadavatel požaduje, aby návrh implementace umožnil jednoduché promítnutí změn, zavedení nových procesů, formulářů, rolí apod., které mohou být vyvolány např. změnami příslušných zákonů, vyhlášek atd.

Zadavatel dále požaduje, aby při tvorbě celého řešení byly dodrženy zejména následující rámcové principy, které bude implementace splňovat:

- Čtyřvrstvá architektura,
- API-first design,
- robustní řešení schopné odbavit velké množství konkurenčních uživatelů ve stejný,
- nízká latence odpovědi,
- modulární koncepce (provozně na sobě nezávislé informační systémy, jednotlivě zaměnitelné modulární komponenty, postupné zavádění do provozu atd.),
- navržená architektura je dostatečně robustní, aby se do budoucna mohly implementovat i další moduly, funkce a procesy,
- řešení je navrženo tak, aby bylo možné jednotlivé procesy měnit i bez znalosti programování. Zároveň jsou umožněny i hromadné úpravy procesů a oprávnění například v návaznosti na změnu legislativy,
- splnění moderních bezpečnostních best practices jak na backendu, tak i na frontend části. Zejména uplatnění principů bezpečného kódování vycházejících z doporučení OWASP pro bezpečný vývoj v rozsahu relevantním pro konkrétní způsob implementace systému,
- splnění moderních standardů v oblasti přístupnosti aplikací pro osoby s různou formou zdravotního postižení, jako je sémantický web, přístupnost ARIA anotace, Open Graph a strukturovaný obsah (Json-Ld),
- výsledné řešení nesmí využívat externí cache a CDN, sdílené knihovny a frameworky CSS a JS a další obdobné služby pro finální publikované řešení na jednotlivých instancích (produkční, referenční a testovací prostředí). Pro úplnost se uvádí, ve fázi vývoje mohou být použity sdílené knihovny a frameworky. Nedostupnost sdílených knihoven, frameworků atd. může vést k nefunkčnosti, případně jiným omezením dodaného řešení.

- plnohodnotný přístup přes webové rozhraní z PC, tabletů, mobilních zařízení apod. ze všech v současnosti využívaných OS (Microsoft Windows, Apple MacOS, Linux, iOS, Android) vč. responzivního designu,
- každá osoba / uživatel může mít více rolí, a to na základě měnících se mandátů,
- plnohodnotná kontrola oprávnění přístupu založená na autorizaci autentizovaných uživatelů ve smyslu přístupu stavebníků, autorizovaných osob ve stavebnictví, zaměstnanců stavebních úřadů atd.,
- je zajištěna možnost úpravy zobrazení v návaznosti na druhu a roli uživatele (každému uživateli zobrazovat jen pro něj v dané situaci relevantní informace a možnosti),
- jednotlivé aplikace mají fulltextové vyhledávání s našeptáváním a vyhledávání, případně filtraci podle názvů záměrů, řízení, staveb a tagů/metadat,
- v celém návrhu jsou preferovány komponenty/software s otevřenou licencí nebo software bez finančních nebo jiných licenčních poplatků pro zadavatele a případně jinou organizační složku státu (OSS),
- pro jednotlivé komponenty je možné kompletní zveřejnění dokumentace a zdrojových dat na neveřejném portálu DevOps (mimo standardizovaných komponent, které jsou již zveřejněny na jiných portálech nebo tomu brání licence), anebo pomocí předání off-line verze,
- celé dodané řešení včetně dokumentace je spravováno a verzováno u zadavatele v rámci portálu Microsoft Azure DevOps. Slouží pouze jako pasivní úložiště zdrojových kódů, konfigurací, verzování předávek, aby nemusely být předávány fyzicky na CD či jiná úložiště. Doplňujeme, nikterak nesouvisí s vlastním provozem systému a nasazováním release. Pro funkční nasazování na kontejnerizační a virtualizační platformy musí dodavatel zajistit vlastní nástroje,
- snadná administrace přístupových práv, rolí a číselníků,
- v rámci řešení pro webové stránky jsou použity všechny CMS stejné,
- navržené řešení webových stránek je vybaveno administrativním rozhraním, ve kterém mohou administrátoři bez znalosti kódování a programování intuitivně vytvářet a upravovat kompletní strukturu a obsah včetně grafiky, procesů (workflow) nebo rozložení jednotlivých částí webové prezentace, libovolné ankety veškerého interaktivního a multimediálního rozsahu,
- navržené řešení informačních systémů je vybaveno administrativním rozhraním, ve kterém mohou administrátoři bez znalosti kódování a programování intuitivně měnit procesy (workflow) a formuláře. Požadavek rovněž směřuje k snížení pracnosti vývoje na straně dodavatele při realizaci změnových řízení na straně AIS,
- navržené řešení minimalizuje potřebu manuálního vkládání informací (automatická správa uživatelů, nahrávání informací do polí, pokud jsou systému známe atd.),
- celé řešení je uzpůsobené pro vícejazyčné prostředí a uživateli bude umožněno si přepínat mezi jazyky rozhraní bez zásahu administrátora,
- technické řešení musí plně odpovídat požadavkům zákona č. 181/2014 Sb. Zákon o kybernetické bezpečnosti a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a aplikovat bezpečnostní pravidla zadavatele včetně všech v současnosti odpovídajících bezpečnostních opatření pro minimalizaci dopadů kybernetických hrozeb),

## 2.3 Požadavky na komponenty a funkcionality

### 2.3.1 Architektonický model NGÚP

S ohledem na velikost diagramu je čtyřvrstvý architektonický model NGÚP přiložen v samostatné příloze č. 5. Níže uvedené kapitoly popisují prvky aplikační a technické infrastruktury ve struktuře diagramu. Technická infrastruktura je vymezena v kapitole 2.4.3.

### 2.3.2 Základní členění architektury NGÚP

V rámci níže uvedené tabulky uvádíme stručný přehled prvků aplikační architektury, podrobnější popis (zejména odborných backend komponent a funkcí) je uveden v následujících kapitolách.

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
1.	M	Portál veřejnosti NGÚP  (Klient web bez autentizace“)	<p>Jedná se o prostředí zajišťující přístup veřejnosti k informacím a službám poskytovaných NGÚP. Obsahuje publikovaná data, informace, soubory vznikající v průběhu agend územního plánování. Obsahuje rozcestník portálového řešení a část pro autentizaci uživatelů pro vstup do autorizované části. Obsah portálu by měl být v největší míře naplněn daty prostřednictvím aplikačního rozhraní.</p> <p>Vizuálně dokáže zkombinovat jednoduchý přístup k datům nebo službám s funkcemi, jejichž součástí jsou prostorová data.</p>
2.	M	Decoupled CMS NGÚP	<p>Jedná se o prostředí pro publikaci informací o způsobu napojení služeb poskytujících NGUP vůči systémům třetí strany. Nejedná se o publikaci informací o interní integrační platformě.</p> <p>Redakční systém implementovaný formou „Decoupled“, tj. prezentační vrstva portálu je technicky oddělená od administrační části a obsah článku je na portál načten aplikačním rozhraním. Požadavky na jeho funkcionality nejsou nijak specifické, jedná se o tvorbu, modifikaci a publikaci obsahu, dokumentů (článků) prostřednictvím jednoduchého WYSIWYG editoru, řízení přístupu k dokumentům, schvalovací workflow, správa diskusí a komentářů, správa souborů, správa obrázků nebo galerií.</p> <p>Redakční systém zajišťující tvorbu a správu obsahu NGÚP včetně jeho administrace, který musí umožňovat tvorbu, konfiguraci a publikaci všech potřebných komponent NGÚP a potřebných webových stránek (článků) včetně připojování příloh v podobě dokumentů, obrázků atd.</p> <p>Obsah a funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Systém pro správu obsahu portálu (CMS)</li></ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Redakční systém pro správu obsahu (vytváření libovolného počtu webových stránek pomocí uživatelského rozhraní, strukturování obsahu, možnost využití datového obsahu – mapy, grafy, tabulky, galerie, ...)</li> <li>Správa uživatelů a jejich práv (možnost volby oprávnění přístupu k určité části obsahu dle nastavených oprávnění)</li> <li>Kompletní správa obsahu portálu (schvalovací workflow, správa diskuzí a komentářů, správa souborů, správa obrázků nebo galerií)</li> </ul> <p>Preferovaná forma popisu WMS služeb může být pro představu obdobná následujícím stránkám.  <a href="https://geoportal.cuzk.cz/(S(y0iqanapmk4zqnnaisjpv2t))/Default.aspx?mode=TextMeta&amp;side=wms.verejne&amp;metaDataID=CZ-CUZK-WMS-VEKTOROVAMAPA&amp;metadataXSL=metadata.sluzba&amp;head_tab=sekce-03-gp&amp;menu=31231">https://geoportal.cuzk.cz/(S(y0iqanapmk4zqnnaisjpv2t))/Default.aspx?mode=TextMeta&amp;side=wms.verejne&amp;metaDataID=CZ-CUZK-WMS-VEKTOROVAMAPA&amp;metadataXSL=metadata.sluzba&amp;head_tab=sekce-03-gp&amp;menu=31231</a></p> <p>Pro části rozhraní, respektive data předávána pomocí rest api, může být dokumentace publikována v prostředí Swagger nebo obdobného nástroje, kde lze nabízené služby rovnou testovat.</p> <p>Přípustná je i klasická textová forma dokumentace pro popis rozhraní a poskytovaných služeb.</p>
3.	M	Portál veřejnosti NGÚP  (Poskytování služeb pro veřejnost v územním plánování)	<p>Autorizovaná část NGÚP pro veřejnost využívající procesní workflow vrstvy, ve které má možnost uživatel provádět prostřednictvím elektronických formulářů úkony vůči orgánu veřejné moci v agendě územního plánování (Např. zápis do seznamu zástupců pořizovatele, seznamu oprávněných investorů, podání připomínek, nahlížení na dokumenty v AIS NGÚP při zachování práv přístupu na dokument, případně spis atd.) Poskytované služby na portálu musí být realizovány principem, který umožní příjem do AIS z formulářů publikovaných na Portálu občana, případně obecně z jiného IS třetí strany.</p> <p>Digitální úkony vůči OVM budou provedeny v souladu se zákonem 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, zejména v oblasti osvědčení o provedení digitálního úkonu.</p> <p>Uživatel má stále k dispozici funkcionality dostupné bez nutnosti autentizace elektronickou identitou.</p>
4.	M	AIS NGÚP  (Zajištění úředních postupů v agendě územního plánování)	<p>Autorizovaná část NGÚP pro výkon agendy MMR, KÚ, OÚ ORP, OÚ pokud splní podmínky vyplývající ze stavebního zákona a MO na úseku územního plánování, včetně zástupců pořizovatele.</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			Využívá procesní vrstvu AIS, prostřednictvím odborných backend komponent a funkcí zajišťuje výkon agend územního plánování.
5.	M	API interní integrační platforma	Zajišťuje integrační vazby mezi inertními komponentami a systémy dle technologie navržené dodavatelem a architektury uceleného řešení NGÚP.
6.	M	Decoupled CMS DEV  (Informace pro vývojáře)	<p>Oblast portálového řešení věnována pro vývojáře systémů třetích stran za účelem sdílení technických informací a dokumentů pro využívání služeb NGÚP.</p> <p>Pro vývoj API budou použity všeobecně známé technologie odpovídající současným trendům, např. Framework Swagger. API je opatřeno dokumentací a testy – ve Frameworku pro vývoj API.</p> <p>Redakční systém implementovaný formou „Decoupled“, tj. prezenční vrstva portálu je technicky oddělená od administrační části a obsah článku je na portál načten aplikačním rozhraním. Požadavky na jeho funkcionalitu nejsou nijak specifické, jedná se o tvorbu, modifikaci a publikaci obsahu, dokumentů (článků) prostřednictvím jednoduchého WYSIWYG editoru, řízení přístupu k dokumentům, schvalovací workflow, správa diskuzí a komentářů, správa souborů, správa obrázků nebo galerií.</p> <p>Redakční systém zajišťující tvorbu a správu obsahu NGÚP včetně jeho administrace, který musí umožňovat tvorbu, konfiguraci a publikaci všech potřebných komponent NGÚP a potřebných webových stránek (článků) včetně připojování příloh v podobě dokumentů, obrázků atd.</p> <p>Obsah a funkcionalita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém pro správu obsahu portálu (CMS)</li> <li>• Redakční systém pro správu obsahu (vytváření libovolného počtu webových stránek pomocí uživatelského rozhraní, strukturování obsahu, možnost využití datového obsahu – mapy, grafy, tabulky, galerie, ...)</li> <li>• Správa uživatelů a jejich práv (možnost volby oprávnění přístupu k určité části obsahu dle nastavených oprávnění)</li> <li>• Kompletní správa obsahu portálu (schvalovací workflow, správa diskuzí a komentářů, správa souborů, správa obrázků nebo galerií)</li> </ul>



## 2.3.3 Odborné backend komponenty a funkce

### 2.3.3.1 Komponenty v agendě územního plánování

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
1.	M	Mapová komponenta	<p>Komponenta umožňuje vytvářet a konfigurovat mapové aplikace a služby, definovat mapové kompozice a způsob zpřístupnění rastrových/vektorových podob dat obsažených v NGÚP a sdílených mapových služeb. Zajištěno je mapové rozhraní pro zpřístupnění dat nebo rastrové podoby dokumentů územního plánování, RIS, stav projednání ÚPD a harmonizovaná data pro INSPIRE. Komponenta může být řešena více standardizovanými produkty.</p> <p>NGÚP mapová komponenta zajišťuje nahlížení do dat z oblasti územního plánování. Komponenta poskytuje nástroje k tvorbě mapového obsahu prostřednictvím mapových kompozic, nástroje k vytváření mapových aplikací (projektů), nástroje publikace připraveného mapového obsahu prostřednictvím mapového okna s informačním panelem zobrazujícím data a informace v rámci portálu. Součástí komponenty jsou potřebné nástroje k vytváření mapových kompozic, mapových aplikací, konfigurací práv přístupu k nim, nástroje vytváření a konfiguraci mapových služeb, nástroje k publikaci mapového obsahu. Mapová komponenta poskytuje mapové rozhraní ke zpřístupnění standardizovaných dat nebo rastrové podoby geografických dat uložených v jednotlivých úložištích NGÚP.</p> <p>Mapová komponenta je back-endem pro služby mapových zobrazení.</p> <p>Mapová komponenta zejména zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mapové rozhraní pro zpřístupnění prostorových dat (vektorová/rastrová) a jejich atributů, provázané dokumentace:<ul style="list-style-type: none"><li>○ ÚPD v JSÚPD</li><li>○ ÚPD všech stupňů (dočasně i rastrová podoba - týká se pouze výkresů grafické části ÚPD nikoliv odůvodnění či schémat) Vybraná data databáze ÚAP a vybrané ÚAP (dočasně i rastrová podoba jednotlivých výkresů úplných aktualizací ÚAP)</li><li>○ Standardizovaná data z dalších nástrojů ÚP (ZÚ, ÚOSÚ, ÚOAÚ) vč. rastrové podoby</li><li>○ Data RIS</li><li>○ Aktuálním stavu projednávání a platné ÚPD (V jednotlivých etapách projednávání je nutné prezentovat projednávanou dokumentaci na NGÚP – po dobu projednání musí být dokumentace dostupná včetně</li></ul></li></ul>



Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>vzájemného provázání na formuláře pro uplatnění připomínek).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Harmonizovaných dat pro INSPIRE</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapové rozhraní pro zpřístupnění výkresů (včetně řešení vazeb na výrokovou/závaznou část dokumentace): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ výkresy všech stupňů ÚPD</li> <li>○ vybrané výkresy ÚAP</li> </ul> </li> </ul> <p>Mapová komponenta dále umožňuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytvářet mapové kompozice s tematickým obsahem z oblasti ÚP a souvisejících oblastí (např. podkladové mapy ČÚZK)</li> <li>• Vytvářet a konfigurovat webové mapové aplikace (projekty) zobrazující mapové kompozice k publikaci s možností jejich uživatelského nastavení dle práv s uložením (uživatelský profil - uživatel se tak může při dalším přihlášení vrátit ke svému předchozímu stavu)</li> <li>• Vytvářet, konfigurovat a publikovat standardizované mapové služby (standard OGC )</li> <li>• Zajistit publikaci rastrové/vektorové podoby územního rozvojového plánu</li> <li>• Zajistit publikaci bezešvé mapy rastrů ZÚR vedle vektorové podoby ZÚR</li> </ul> <p>Publikace bezešvé mapy rastrů ÚP vedle vektorové podoby ÚP do doby existence kompletně vektorových dat ÚP v nové podobě je potřeba zajistit publikaci i stávajících ÚPD v rastrové podobě, v ideálním případě doplněné o vektorové vrstvy, které budou sloužit pro základní funkce (vyhledávání, dotazování, georeporty, atd.)</p> <p>Mapová komponenta musí umožňovat tvorbu, správu a konfiguraci mapových služeb potřebných zejména pro zajištění jejich zobrazení v Mapovém klientu NGÚP a dále v prostředí dalších mapových klientů třetích stran. Mapová komponenta bude zajišťovat mapové služby, které budou poskytovat geograficky referencované mapové podklady a data klientům NGÚP.</p> <p>Obsah a funkcionalita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Služby jsou publikovány dynamicky nebo ve formě předem vygenerovaných pohledových mapových dlaždic (cache/tiled scheme) v rastrové nebo vektorové podobě</li> <li>• Přístup ke službám je autorizován na úrovni jednotlivých služeb</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Služby poskytují zázemí pro všechny funkcionality Mapového klienta</li> <li>• Jsou poskytovány služby ve všech běžných standardech webových mapových služeb (WMS, WMTS, WFS)</li> <li>• Prohlížecká služba WMS bude poskytována podle standardu OGC, bude podporovat operace GetMap, GetCapabilities, GetFeatureInfo a bude data poskytovat po vrstvách, kdy jednotlivé prvky budou vizualizovány podle značkového klíče.</li> </ul> <p>Umožní publikaci externích mapových služeb (WMS či WMTS v aktuální verzi) v NGÚP a dále umožní publikaci mapových služeb v dalších komponentách NGÚP</p>
2.	M	Validátor a transformace (ETL)	<p>Modul zajišťuje služby pro správu datových specifikací standardů ÚPD a ÚAP a dalších standardizovaných nástrojů územního plánování, kontrolu syntaxe JSÚPD a JSÚAP, JSZÚ a JSÚO a správnosti a obsahovosti dat (dle požadavků vyplývajících z právních předpisů a souvisejících metodických pomůcek k jednotným standardům např. kontrola přítomnosti povinných vrstev a atributů, povolených hodnot atd.). Ve vztahu k příslušnému typu pořizované dokumentace budou provedeny následující typy kontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola přítomnosti povinných standardních vrstev</li> <li>• Kontrola přítomnosti standardních atributů ve standardních vrstvách</li> <li>• Kontrola povolených hodnot vyplněných ve standardních atributech</li> <li>• Kontrola topologické správnosti a čistoty standardních vrstev</li> <li>• Kontrola souladu polohových vztahů mezi standardními vrstvami</li> <li>• Kontrola správného umístění vstupních dat v systému S-JTSK</li> </ul> <p>V rámci validace bude systém umožňovat jak úplné kontroly (v případě kompletních dokumentací nebo jejich úplných znění po změně), tak i kontroly částečné (v případě změny dokumentací).</p> <p><b><u>Výsledek kontroly</u></b></p> <p>Výsledkem kontroly je výčet chyb, porušených atributových, topologických a geometrických pravidel (u JSÚPD) (u JSÚAP, JSZÚ a JSÚO se u vektorových dat kontrolují pouze atributová a geometrická pravidla) a nalezených nesrovnalostí, který je poskytnut v podobě textu případně grafických lokací chyb nebo formuláře potvrzujícího správnost dat.</p> <p>V případě neúspěšné kontroly nebo úspěšné kontroly s</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>upozorněním na nepodstatné chyby (varování) jsou uživateli k dispozici ke stažení soubory s lokalizací chyb. Jde o grafická data zobrazující zjištěné chyby.</p> <p>Typ chybových souborů (GIS/CAD) závisí na typu vstupních dat. V případě vstupu GIS jsou dodány pouze ve verzi GIS, v případě vstupu CAD jsou dodány v GIS i CAD.</p> <p>Chybové soubory jsou organizovány jako systém vrstev s názvy, které popisují typ chyby, která je ve vrstvě daného názvu zakreslena. Toto platí jak v GIS (kde jsou vrstvami jednotlivé soubory SHP), tak v CAD (kde jsou vrstvami hladiny jediného chybového souboru DXF).</p> <p>pokud jsou v pořádku. Prostřednictvím těchto poskytnutých služeb validace jsou naplňována validovaná data do příslušných úložišť a příslušná data z JSÚPD do úložiště ÚAP.</p> <p>Výstupem jsou rovněž logy ve vhodném strukturovaném zápisu popisující průběh a výsledky kontrol. Zápis logů je možné zobrazit v aplikaci a exportovat do PDF ke stažení mimo systém. Systém generuje „Protokol průběhu zpracování“, který obsahuje kompletní podrobný chronologický záznam činnosti nástroje v průběhu kontroly. V rámci implementační analýzy může Dodavatel rozhodnout, že postačí funkcionality pro zobrazení a export logů.</p> <p><b><u>Výstupní data</u></b></p> <p>V případě úspěšné kontroly jsou uživateli k dispozici ke stažení výstupní data ÚP a ostatních typu pořizované dokumentace ve výstupním datovém modelu tak, jak budou vedena v prostředí NGÚP. Systém dále uvedenými službami v rámci tohoto požadavku musí umožnit integraci komponent v AIS procesně pokračovat v uveřejněním dokumentace.</p> <p><b><u>Původní data kontroly</u></b></p> <p>Uživatelé jsou k dispozici vždy ke stažení i původní vstupní data, která byla zaslána ke kontrole, aby bylo zřejmé, k jakým vstupním datům se výsledky kontroly vztahují. Uživatel má ve svém profilu zobrazenou historii provedených kontrol k příslušné pořizované dokumentaci.</p> <p>Původní data budou parametricky stanovené lhůtě pro celé NGÚP (např. 3 týdny) smazána a AIS v zůstanou pouze metadata kontroly a výsledky kontroly.</p> <p><b><u>Dále uvádíme následující služby</u></b></p> <p>Funkce Validátor a transformace zajišťuje:</p> <p>a) <b>Službu předběžné kontroly syntaxe JSÚPD a</b></p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
----------	--	---------------------------------------	--

### JSÚAP a JSZÚ a JSÚO

Služba zajišťuje přístup k validaci (kontrola správnosti a obsahovosti) vektorových dat ÚPD předávaných v JSÚPD či vektorových dat JSÚAP, dále vektorových dat JSZÚ a JSÚO. Umožňuje předběžnou validaci dat před finálním importem do NGÚP. Prováděna je syntaktická kontrola. Služba je přístupná nejen pro pořizovatele, ale i projektanty/zpracovatele dokumentů v průběhu zpracování (import probíhá pouze ve stanovených fázích pro projednání a po vydání).

b) **Službu předběžné kontroly správnosti a obsahovosti (topologická pravidla, naplněnost)**

Služba zajišťuje přístup k předběžné validaci správnosti a obsahovosti (topologická pravidla, naplněnost) vektorových dat ÚPD předávaných v JSÚPD. Služba dále zajišťuje přístup k předběžné validaci správnosti a obsahovosti (geometrická pravidla, naplněnost) vektorových dat ÚAP předávaných v JSÚAP a dále vektorových dat JSZÚ a JSÚO. Umožňuje předběžnou validaci dat před finálním importem do NGÚP. Služba bude provádět následující kontroly (pozn.: u dat ÚAP nejsou prováděny žádné z následujících topologických kontrol):

1. základní kontroly – první úroveň kontrol (kontrola správného rozvrstvení, kontrola povolených typů prvků, kontrola krátkých úseček)
2. topologické kontroly – druhá úroveň kontrol (křížení prvků, překryvání prvků, duplicita bodů a buněk, blízkost bodů a buněk, volné konce linií a volné lomové body, ...)

c) **Službu kontroly syntaxe JSÚPD/ JSÚAP (případně JSZÚ a JSÚO)**

Služba kontrolující syntaxi výměnného formátu ÚPD či ÚAP a JSZÚ a JSÚO předávaných dat do NGÚP. Prováděna je syntaktická kontrola zpráv.

d) **Službu kontroly správnosti a obsahovosti (topologická pravidla, naplněnost)**

Služba kontrolující nastavená topologická pravidla a obsahovou naplněnost a základní správnost předávaných dat do NGÚP vyjma dat ÚAP. Služba bude provádět následující kontroly:

3. základní kontroly – první úroveň kontrol

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
		<p>(kontrola správného rozvrstvení, kontrola povolených typů prvků, kontrola krátkých úseček)</p> <p>4. topologické kontroly – druhá úroveň kontrol (křížení prvků, překrývání prvků, duplicita bodů a buněk, blízkost bodů a buněk, volné konce linií a volné lomové body, ...)</p> <p>e) <b>Službu transformace dat ÚPD do úložiště strukturovaných dat ÚPD, ZÚ a ÚO</b></p> <p>Služba zajišťuje transformaci dat, která prošla kontrolou do úložiště strukturovaných dat ÚPD, ZÚ a ÚO. Prostřednictvím této služby je naplňováno úložiště strukturovaných dat ÚPD, dat o vymezení zastavěného území samostatným postupem a územních opatřeních stavebních uzávěrách a asanaci území.</p> <p>f) <b>Službu transformace dat ÚAP do úložiště strukturovaných dat ÚAP</b></p> <p>Služba zajišťuje transformaci dat, která prošla kontrolou do úložiště strukturovaných dat ÚAP. Prostřednictvím této služby je naplňováno úložiště strukturovaných dat ÚAP.</p> <p>g) <b>Službu transformace příslušných dat ÚPD do úložiště strukturovaných dat ÚAP</b></p> <p>Služba zajišťuje transformaci příslušných dat ÚPD, která prošla kontrolou do úložiště strukturovaných dat ÚAP. Prostřednictvím této služby je naplňováno úložiště strukturovaných dat ÚAP příslušnými daty z úložiště ÚPD.</p> <p>h) <b>Službu kontroly nahrávaných dat ÚPD a ÚAP</b></p> <p>Služba kontrolující data nahrávaných ÚPD vč. VV URÚ a ÚAP a dalších dat - zastavěné území vymezené samostatným postupem, územní opatření o stavební uzávěře či asanaci území zejména z pohledu povolených formátů, velikosti, názvů. Prováděna je pouze základní kontrola povolených typů příloh a naplněnost metadat</p>	
3.	M	<p>Řízení a údaje o řízení (vedení spisu a správních řízení)</p> <p>Modul vytvoří jádro agendového informačního systému, integruje služby poskytované eSSL, mapového klienta pro práci s mapou k zaznamenávání prostorové lokalizace podání či úkonu (např. vymezení řešeného území, vymezení území dotčeného připomínkou apod.).</p> <p>Je zajištěno ověřování a přebírání údajů dle referenčních údajů vedených v základních registrech veřejné správy (Registrem osob, Registr obyvatel případně Registr územní identifikace, adres a nemovitostí) tak, aby v systému byly průběžně evidovány aktuální údaje na</p>	

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>základě informací z těchto registrů.</p> <p>Veškeré dokumenty jsou ukládány do úložiště dokumentů AIS NGÚP pro umožnění jejich zpřístupnění. Systém zajišťuje službu nahlížení na dokumenty a spisy ukládané v AIS NGÚP pro registrované uživatele při zachování práv přístupu na dokument, případně spis dle pravidel vyplývajících z platných právních předpisů, dále umožní předání dokumentů řízení formou odkazu do úložiště (např. předání návrhu vyhodnocení výsledků projednání nadřízenému orgánu).</p> <p>Funkce umožňuje správu průběhu řízení v rámci AIS NGÚP. Metadatové informace o probíhajících řízeních. V průběhu jednotlivých úkonů je uživatel vyzván k doplnění všech potřebných údajů vč. údajů, které jsou následně systémem předávány do EÚPČ. Vazba na Evidenci územně plánovací činnosti (EÚPČ) a notifikační funkci.</p> <p>Umožňuje generování obsahu spisů, vyhledávání dle stanovených kritérií včetně prostorových.</p> <p>Umožňuje generování dat pro tvorbu statistik analyzujících výkon agendy na úseku územního plánování v podrobném členění na druhy úkonů a jejich počet v libovolně stanoveném období, počty pořizovaných dokumentací ve stanoveném období apod. Statistika bude generována volitelně v členění za jednotlivé úředníky (anonymizovaně) či jednotlivé úřady, umožní zveřejnění vybraných dat např. formou open dat, nebo zpřístupněním konkrétních informací ve formě CSV, XLS nebo XML dat pro následné strojové využití v externích systémech.</p>
4.	M	Harmonizace ÚPD INSPIRE	<p>Dle stanovených šablon modul vytvoří transformaci vybraných dat z ÚPD do požadované/harmonizované podoby zajišťující poskytování národní datové sady k tématu III.4 Využití území, část plánované využití území. Transformace bude provedena v souladu se specifikací vyplývající z požadavků směrnice INSPIRE tak, aby prošla příslušnou validační kontrolou jak na národní, tak evropské úrovni.</p> <p>NGÚP musí v rámci příslušných komponent zajistit poskytování dat, metadat a vyhledávacích, prohlížecích a stahovacích služeb nad prostorovými daty k tématu III.4. část plánované využití území, a to v rozsahu a kvalitě odpovídající požadavkům směrnice INSPIRE a příslušným prováděcím pravidlům.</p>
5.	M	Evidenci územně plánovací činnosti (EÚPČ)	<p>V komponentě dochází k celkové evidenci jednotlivých fází procesu pořizování ÚPD včetně všech změn. Jsou zde zaznamenány relevantní a potřebné informace všech typů ÚPD, ÚS a dalších nástrojů územního plánování (zastavěné území vymezené samostatným postupem, územní opatření o stavební uzávěře či asanaci území, úplné aktualizace ÚAP) v jednotlivých</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>fázích jejich životního cyklu (pořizování, změny, zrušení atd). Zároveň dochází k evidenci zúčastněných autorizovaných osob (zpracovatelů či projektantů) a pořizovatelů.</p> <p>Evidence územně plánovací činnosti obsahuje všechny potřebné údaje pro poskytování údajů o platných a aktuálně pořizovaných ÚPD, ÚPP a dalších vybraných dokumentech územního plánování (zastavěné území vymezené samostatným postupem, územní opatření o stavební uzávěře či asanaci území). Vychází z dosavadní evidence iLAS/iKAS a plně je nahrazuje a rozšiřuje o další potřebné údaje (zejména se počítá s evidencí vymezení zastavěného území samostatným postupem dle SZ, s evidencí územních opatření o stavební uzávěře či asanaci území a evidencí úplných aktualizací ÚAP). Klíčovou entitou je vždy příslušný dokument (např. územní plán), jeho vazba na územní působnost, ve vztahu k dokumentu jsou pak evidovány akce (tj. údaje o jednotlivých fázích dokumentu) vč. případných rozsudků soudů o zrušených dokumentech či jejich částech a údaje o zastavitelných plochách nad 10 ha v případě územně plánovacích dokumentací. Součástí evidence jsou i údaje o číslech usnesení zastupitelstev (např. schválení územního plánu). Evidence odkazuje na úložiště dokumentů územního plánování (PDF/A) a složku prostorových dat (vektorová a rastrová data), rovněž i na případné rozsudky soudů o zrušených dokumentech či jejich částech.</p> <p>K dispozici jsou služby (včetně notifikačních) umožňující napojení externích systémů.</p> <p>Evidence je veřejná, zápis do této evidence probíhá automatizovaným způsobem prostřednictvím AIS NGÚP, který nahradí stávající systém registračních listů.</p> <p>Evidence podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu. Součástí EÚPČ jsou i údaje o dosud platných dokumentacích pořízených před 1.1.2007, tyto údaje musí být systém schopný rovněž vést a následně archivovat.</p> <p>Umožňuje generování dat pro tvorbu statistik - obsahuje modul pro vytváření databázových dotazů s pomocí grafického průvodce s možností exportu výsledku.</p> <p>Je umožněna správa životního cyklu jednotlivých evidovaných dokumentů. Například v rámci pořízení územního plánu by měly být evidovány zejména následující události:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Založení události (schválení pořízení)</li> <li>• Zahájení projednání návrhu zadání</li> <li>• Schválení zadání</li> <li>• Vybraný zhotovitel/projektant</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zveřejnění návrhu ÚP</li> <li>• Termín konání společného jednání</li> <li>• Termín konání veřejného projednání návrhu ÚP (může být více termínů vč. opakovaného veřejného projednání)</li> <li>• Nabytí účinnosti územního plánu</li> <li>• Schválení zprávy o uplatňování územního plánu</li> <li>• Ukončení platnosti územního plánu, zrušení celého územního plánu nebo jeho části</li> </ul> <p>V rámci NGÚP je umožněno veřejné prohlížení dat evidence. Evidence případně AIS NGÚP zajišťuje rozeslání notifikací přihlášeným uživatelům o jednotlivých krocích, které jsou evidovány v EÚPČ.</p>
6.	M	Evidence pořizovatelů	<p>Evidence obsahuje všechny potřebné subjekty (včetně osob) a údaje o nich zajišťující všechny potřebné funkce a služby NGÚP. Evidence umožňují vedení rozsahu oprávnění konkrétního subjektu (včetně osob) a to obsahově, územně i časově. K dispozici jsou služby delegování a řetězení oprávnění.</p> <p>Evidence podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p>
7.	M	Evidence oprávněných osob	<p>Evidence obsahuje všechny potřebné subjekty (včetně osob) a údaje o nich zajišťující všechny potřebné funkce a služby NGÚP. Evidence umožňuje vedení rozsahu oprávnění konkrétního subjektu (včetně osob) a to obsahově, územně i časově. Jedná se o evidenci všech osob využívající komponenty, resp. funkce či služby NGÚP, obsahuje evidenci osob přihlášených k notifikační službě, evidence uživatelů AIS NGÚP a případně další osoby dle příslušných rolí.</p> <p>K dispozici jsou služby delegování a řetězení oprávnění. Evidence podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p>
8.	M	Evidence oprávněných investorů	<p>Evidence umožňuje vedení rozsahu oprávněných investorů a to územní působností i časové platností. Evidence oprávněných investorů je dostupná na veřejné části NGÚP. Požadavky na tuto evidence jsou uvedeny v samostatné příloze č. 2 Funkční požadavky systému AIS.</p> <p>Evidence podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p>
9.	M	Evidence zástupců pořizovatele	<p>Evidence obsahuje seznam zástupců pořizovatele, který je průběžně aktualizován zástupci MMR. Podrobné požadavky na tuto evidenci jsou uvedeny v příloze č. 2 –</p>



Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>Funkční požadavky systému AIS.</p> <p>Evidence podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p>
10.	M	Evidence dotčených orgánů	<p>Evidence dotčených orgánů vede a spravuje seznam a potřebné údaje o všech DO v procesu územního plánování. Požadavky na tuto evidence jsou uvedeny v samostatné příloze č. 2 Funkční požadavky systému AIS.</p> <p>Evidence obsahuje všechny potřebné subjekty (včetně osob) a údaje o nich zajišťující všechny potřebné funkce a služby NGÚP.</p> <p>Evidence podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p>
11.	M	Podpora dotazníkových průzkumů	<p>MMR na základě usnesení vlády č. 774/2011 ze dne 19. října 2011 je povinno zpracovat úseku územního plánování a stavebního řádu. Aktuálně probíhá dotazníkové šetření v prostředí on-line aplikace v Ústavu územního rozvoje.</p> <p>Umožňuje generování dat pro tvorbu statistik analyzujících výkon agendy na úseku územního plánování. Komponenta musí minimálně umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém musí umožnit přípravu dotazníkového šetření v běžné konstrukci (Otevřené otázky, Uzavřené otázky z výběru, škálovací typy otázek, umožnit řízení zobrazení otázek v návaznosti na předchozí odpovědi uživatele atd.)</li> <li>• Dotazník bude prostřednictvím NGUP zpřístupněn autentizovaným osobám na úseku plánování (ORP, Kraje) prostřednictvím „JIP“.</li> <li>• Systém po zpřístupnění dotazníku odesílá automatickou notifikaci uživatelům.</li> <li>• Dotazník je možné v systému uložit a pokračovat ve vyplnění později. Uživatel potvrdí odeslání</li> <li>• Systém uživateli MMR zobrazuje status vyplněných dotazníků z jednotlivých úřadů.</li> <li>• Data v surové podobě musí systém umožnit exportovat ve formátu umožňující načtení v MS Excel.</li> </ul> <p>Data musí být možné zpracovat prostřednictvím modulu Datová analytika. Datová analytika pro účely šetření bude zpracovávat rovněž údaje z vlastního výkonu agend, tak aby uživatelé nemuseli odpovídat na informace, které jsou dostupné v systému NGÚP.</p> <p>Výstup bude zobrazen generováním grafů, tabulek,</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			kartogramy.
12.	M	Ostatní agendy NGÚP	Zahrnuje okrajové agendy řešené v AIS NGÚP (např. Udělení výjimky z kvalifikačních požadavků, Kontrolní činnost. Požadavky jsou uvedeny v samostatné příloze č. 2 Funkční požadavky systému AIS.

### 2.3.3.2 Společné funkce NGÚP

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
1.	F	Metadatový katalog	<p>Zajišťuje uložení, správu a publikaci metadat k prostorovým datům vytvářeným v rámci územně plánovací činnosti evidovaným v NGÚP v souladu s normou ISO 19115, prováděcími pravidly INSPIRE a národním metadatovým profilem (v případě dat ÚPD musí systém umožnit plnění směrnice INSPIRE, tedy s vyplněním všech povinných položek, v ostatních případech toto není nutné). Umožňuje import a integraci metadatových záznamů od různých poskytovatelů do jednoho centrálního systému. Umožňuje vyhledávání dle stanovených parametrů. Součástí je vestavěný validátor metadat s možností konfigurace potřebných profilů k jednotlivým typům předávaných dat. Systém zajišťuje automatické poskytování metadat pro potřeby plnění požadavků INSPIRE a rovněž napojení na Národní katalog otevřených dat.</p> <p>Metadata jsou poskytována ve dvojjazyčné podobě (český jazyk, anglický jazyk).</p>
2.	F	Georeport	<p>Služba poskytující podporu pro konsolidaci informací o území. Tvorba sestav, kontrolních výstupů a seznamů potřebných v rámci pořizování a projednávání ÚP.</p> <p>Služba poskytuje přístup k datům uloženým v NGÚP formou strukturovaných informací na základě požadavků uživatele.</p> <p>Georeporty jsou více rozepsány v následujícím bodě Datová analytika.</p>
3.	F	Datová analytika	<p>Zajištění maximálně kompletních informací k tvorbě Georeportů, které jsou zvlášť prezentovány pro veřejnost, úřady územního plánování, zpracovatele ÚPD, stavební úřady a dotčené orgány. Data pro Georeporty jsou strukturována jak pomocí textů a tabulek, tak i jako grafické výkresy či dynamické mapy. Přístup k informacím je primárně veřejný, případně neveřejný, pokud to vyžaduje obsah dat. Součástí je API</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>rozhraní pro tvorbu služeb nebo aplikací třetích stran.</p> <p>Služba Datová analytika zajišťuje Georeporty, které mohou být uživatelsky děleny dle níže uvedeného, obecně ale platí, že přístupné je maximum kompletních informací veřejně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Georeporty pro veřejnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ výpis informací k objektu mapy (např. limity, regulativy, ...)</li> <li>○ stav pořizování ÚPD</li> </ul> </li> <li>• Georeporty pro úřady územního plánování: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podpora tvorby ÚPD (prvky limitů, prvky z navazujících ÚPD, prvky z širšího kontextu relevantní pro danou ÚPD)</li> <li>○ možnost exportu těchto dat (požadovaný formát - pdf, xml, mapa může být ve formě obrázku ne nutně vektorová)</li> </ul> </li> <li>• Georeporty pro dotčené orgány: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ porovnání vybraných limitů s daty návrhu ÚPD (výpis kolizí či míst pro bližší zkoumání)</li> </ul> </li> <li>• Rozhraní API <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vytvořit OpenAPI (RestAPI) a umožnit k němu přístup autorizovaným IS krajů (popř. obcí) a využít tak některé uvažované nástroje k administraci, podpoře řízení, dokumentace aj. v rámci vlastních řešení ať již v rámci webových stránek nebo mobilní aplikace. Služba takového rozhraní API by tak umožnila paralelní existenci IS kraje a NGÚP s důrazem na zachování myšlenky jednotného datového obsahu zohledňujícího centralizovaný systém rozšiřitelný o další obsah.</li> </ul> </li> </ul> <p>Georeporty jsou jak strukturované texty či tabulky, tak grafické výkresy či dynamické mapy s vybranou sadou objektů (mapové okno generované z mapového klienta). K dispozici může být i tvorba a uložení šablon pro opakující se dotazy či odběr pravidelných výsledků georeportů (volba území, obsahu a času). Uživatelská část georeportů tak musí umožnit uložení zadaných parametrů, jejich úpravu a opětovné zadávání (opakování prostorového dotazu se změnou nějakého z parametrů).</p> <p>Georeporty mohou být připravovány pro určité cílové skupiny (veřejnost, stavební úřady, projektanty, dotčené orgány atd.), s ohledem na to je nutné umožnit konfiguraci oprávnění přístupu k jednotlivým typům</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>georeportů.</p> <p>Výsledek georeportu je možné zobrazit nebo uložit, výstup obsahuje mj. informace o zadání, zobrazení lokality (mapový výřez), informace o dostupných prvcích a další relevantní údaje. Výstup má informativní charakter a nenahrazuje žádné úkony orgánů územního plánování ani jiných orgánů veřejné správy.</p> <p>Přístup ke georeportům může být i neveřejný (pokud to obsah dat a informací vyžaduje), primárně je ale přístup veřejný.</p> <p>Služba musí umožňovat správci NGÚP uživatelskou tvorbu a konfiguraci georeportů. Musí být umožněna konfigurace vstupních dat, zadávaných parametrů dotazů, prostorové dotazy a další vhodné podmínky či jejich kombinace pro sestavení relevantních georeportů poskytujících uživatelsky příjemnou formou potřebné informace.</p> <p>Georeporty bude nutné ošetřit proti nadbytečnému užívání např. roboty.</p> <p>K dispozici bude rozhraní API umožňující tvorbu služeb či aplikací třetích stran. Typicky se může jednat o notifikační služby či reportovací služby určitého segmentu (realitní trh, ochrana přírody atd.)</p> <p>Pro přechodné období je pro podporu rozhodování možné využívat rastrovou podobu ÚPD jako jednu z podkladových vrstev pro neautomatizovanou analýzu, případně jsou doplněny vektorové vrstvy nad tímto rastrem, které umožňují základní datovou analytiku.</p> <p><u>Obsah a funkcionalita administrátorské části:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení ideálně formou průvodce</li> <li>• Volba vstupních dat</li> <li>• Volba a nastavení oprávnění</li> <li>• Konfigurace parametrů dotazu (kombinace parametrů, matematické operace atd.)</li> <li>• Volba výstupu (tabulkový přehled, graf, mapa, textové sdělení, odkaz na stažení atd.)</li> </ul> <p><u>Obsah a funkcionalita uživatelské části georeportů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost přihlášení</li> <li>• Volba předdefinovaného typu georeportu</li> <li>• Uživatelské zadávání parametrů (lokalizace, hodnota, matematické podmínky atd.)</li> </ul> <p>Volba finální podoby výstupu (tabulkový přehled, graf, mapa, textové sdělení, odkaz na stažení atd.)</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
4.	F	Poskytování prostorových dat	<p>Funkce slouží pro výdeje dat z datových skladů NGÚP na základě požadavku uživatele. Služba je dostupná po přihlášení a ověření uživatele.</p> <p>Funkce Poskytování prostorových dat zajišťuje:</p> <p><b>a) Službu výdeje prostorových dat</b></p> <p>Služba slouží pro výdej dat z datových skladů Úložiště strukturovaných dat ÚAP a Úložiště strukturovaných dat ÚPD na základě požadavku uživatele. Výdejní modul bude využíván v případě specifických požadavků na výdeje dat. Vybraná strukturovaná data ÚAP a ÚPD (vč. ÚOSÚ a ÚOAÚ) budou dostupná i ve formě OpenData.</p> <p>Služba umožňuje export zvolených dat do zvoleného formátu. Exportovaná data budou následně vydávána žadateli (odeslána notifikace o možnosti stažení). Řešení nástroje bude realizováno formou desktopové nebo serverové aplikace/nástroje a webové aplikace pro přípravu a konfiguraci výdejů – viz. níže. Nástroj bude primárně využívat správce datových úložišť.</p> <p><u>Obsah a funkcionality administrátorské části:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení ideálně formou průvodce</li> <li>• Volba vstupních dat</li> <li>• Volba a nastavení oprávnění</li> <li>• Volba a nastavení schvalovacích procesů a komunikace (notifikace)</li> <li>• Volba a nastavení náležitosti žádosti o data (formulář) pouze v rozsahu základních údajů (např. požadované kontaktní údaje, tedy položky bez dopadu na procesní workflow).</li> </ul> <p><u>Obsah a funkcionality klientské části:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost přihlášení</li> <li>• Zadání zájmového území pro výdej dat – nakreslením výřezu (n-úhelník) v mapové okně klienta, výběr ČR, kraje, SO ORP, obce či katastrálního území, možnost vyhledání adresy nebo parcely v mapové aplikaci</li> <li>• Zadání doplňujících údajů – žadatel, účel, poznámka atd.</li> <li>• Zadání požadovaného formátu – VF(jednotných standardů dle vyhlášky k územnímu plánování), SHP</li> <li>• Zadání požadovaného obsahu výdeje (typy datových sad)</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání platnosti dat (stavová data, změnová data od/do)</li> <li>• Nahrání přílohy (příloh) k žádosti</li> <li>• Odeslání výzvy ke schválení žádosti</li> <li>• Odeslání výzvy ke stažení dat žadateli</li> <li>• Každý žadatel vidí jen své žádosti a stav jejich vyřizování</li> </ul> <p><b>b) Službu Poskytování prostorových dat k tématu plánované využití území</b></p> <p>Funkce zajišťuje poskytování harmonizovaných dat k tématu plánované využití území pro INSPIRE z dat všech stupňů ÚPD uložených v NGÚP v JSÚPD. Zajištění plnění povinnosti vyplývající ze směrnice INSPIRE.</p> <p>Harmonizace může být prováděna automaticky (vždy při změně – nahrání nových dat do NGÚP) nebo v určitých časových cyklech např. 1 x měsíčně.</p> <p>Vytvářena, spravována a poskytována jsou i metadata, tak jsou k dispozici v metainformačním systému a zároveň jsou harvestována i na Národní geoportál INSPIRE.</p> <p><b>c) Službu Poskytování prostorových dat ve formě OpenData</b></p> <p>Vybraný obsah NGÚP, zejména jeho Datových úložišť a statistik bude publikován ve formě otevřených dat. Komponenta má za cíl automatický převod relevantních dat NGÚP do podoby otevřených dat. Bude se jednat zejména o výstupy z územního plánování tedy prostorová data (data z ÚPD, ZÚ, ÚOAÚ, ÚOSÚ, vybraná data ÚAP), dále řada statistických údajů (např. data z dotazníkových šetření pro potřeby analýzy na úseku ÚP, údaje z EÚPČ), případně další data obsažená v NGÚP (např. seznam oprávněných investorů).</p> <p>Datové soubory budou vystaveny ke stažení ve strojově čitelném a otevřeném formátu a opatřené podmínkami neomezujícími jejich užití, dále opatřené dokumentací a kontaktem na správce příslušných dat. Frekvence aktualizace vystavených datových sad ke stažení je automatická a s možností ručního spuštění správcem NGÚP, předpokládaná frekvence aktualizace je 1 x měsíčně.</p> <p>Služba bude umožňovat automatickou tvorbu a publikaci zvoleného obsahu datových sad (balíčků) ve zvoleném intervalu. Např. bude automaticky 1x měsíčně vytvářet balíčky</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>vybraných strukturovaných dat ÚPD a ÚAP po jednotlivých obcích a následně je publikovat na NGÚP v katalogu OpenDat.</p> <p>Součástí publikace dat bude i publikace požadované dokumentace a kontaktních údajů, publikace může být rozšířena i o uveřejnění značkového klíče či doporučené formy vizualizace dat (včetně potřebných fontů, stylů či knihoven). Součástí OpenDat budou i vhodné shromažďované statistiky a přehledy, které budou součástí modulu Monitoring nebo Evidence územně plánovací činnosti. Řešení musí být v souladu s Rozhraním katalogů otevřených dat (<a href="https://ofn.gov.cz/rozhran%C3%AD-katalogu-otevrenych-dat/2021-01-11/">https://ofn.gov.cz/rozhran%C3%AD-katalogu-otevrenych-dat/2021-01-11/</a>) a podporovat standard OpenAPI dle <a href="https://www.openapis.org/">https://www.openapis.org/</a></p> <p>Problematika metadat je řešena jako součást metadatového katalogu.</p> <p><u>Obsah a funkcionalita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurace výdejních sad (územní rozsah, obsah)</li> <li>• Konfigurace výdeje statistik</li> <li>• Konfigurace intervalu výdeje</li> <li>• Konfigurace způsobu uveřejnění</li> <li>• Publikace služeb</li> <li>• Harvestování obsahu</li> </ul>
5.	F	Správa datových specifikací ÚPD a ÚAP	<p>Funkce správy datových specifikací standardů ÚPD a ÚAP a ostatních standardizovaných výstupů územního plánování je veřejná a umožňuje získat informace a předpisy k datovým specifikacím. Jedná se o webovou aplikaci s veřejnou a neveřejnou částí umožňující komplexní správu datových modelů relevantních pro NGÚP, včetně sledování jednotlivých verzí datového modelu. Součástí je i publikace dokumentace relevantních výměnných formátů a jejich verzí.</p> <p>K dispozici jsou/budou zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzorové soubory a šablony pro implementaci datových specifikací do SW nástrojů</li> <li>• katalog objektů s jejich popisem a významem</li> <li>• ontologický katalog objektů s jejich definicí</li> <li>• nástroje pro sběr a správu připomínek pro aktualizaci specifikací</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>Funkce Správa datových specifikací zajišťuje:</p> <p><b>a. Službu správy datových specifikací standardů ÚPD</b></p> <p>Služba zajišťuje správu datových specifikací/modelů a grafických standardů ÚPD.</p> <p>K dispozici je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace datových specifikací ÚPD</li> <li>• Katalogy objektů</li> <li>• Správa datového modelu</li> <li>• Export šablon (XSD) pro kontrolní nástroje</li> <li>• Nástroje pro editaci datových specifikací</li> <li>• Historizace, popis změn a změnové soubory</li> <li>• Aktuality, návody a metodiky</li> <li>• Sběr a správa připomínek pro aktualizaci specifikací</li> </ul> <p><b>b. Služba správy datových specifikací standardů ÚAP</b></p> <p>Služba zajišťuje správu datových specifikací/modelů standardů ÚAP.</p> <p>K dispozici je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentace datových specifikací ÚAP</li> <li>• Katalogy objektů</li> <li>• Správa datového modelu</li> <li>• Export šablon (XSD) pro kontrolní nástroje</li> <li>• Nástroje pro editaci datových specifikací</li> <li>• Historizace, popis změn a změnové soubory</li> <li>• Aktuality, návody a metodiky</li> <li>• Sběr a správa připomínek pro aktualizaci specifikací.</li> </ul> <p>Obdobně je k dispozici i služba pro správu datových specifikací pro ostatní standardizované nástroje územního plánování - vymezení zastavěného území, územní opatření o stavební uzávěře či asanaci území.</p>
6.	F	Reklamace	<p>Umožňuje podávání a administraci reklamací obsahů evidencí a uživatelských dotazů na funkcionality ze strany úředníků a dalších uživatelů přistupujících k údajům NGÚP. Prostřednictvím rozhraní je automaticky založen ticket v ServiceDesk nástroji.</p>



Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p><u>Obsah a funkcionalita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání požadavku reklamace nebo uživatelského dotazu (Název a popis požadavku, kategorizace, připojení souboru, vyznačení v mapovém okně)</li> <li>• Workflow vyřízení reklamace (možnost předání ticketu na různé úrovně podpory, znovuotevření ticketu, zamítnutí atd.)</li> <li>• Informování uživatelů notifikacemi o změnách stavu</li> <li>• Přehled a požadavků uživatele</li> </ul> <p>Zadavatel na základě implementační analýzy připouští i takové řešení, že "externí uživatel" bude moci vstoupit do nástroje Service desk (autorizovaný uživatel prostřednictvím SSO), kde uživatel má zobrazeny svoje historicky zadané požadavky, stav řešení, vrátit jej zpět k řešení v aplikaci SD, provádět běžné úkony, pokud by řešení s využitím služeb bylo příliš komplikované pro integraci do NGÚP. V NGÚP by vždy měla být dostupná informace o identifikaci zadaných požadavků a stavu řešení, pro detail a navázané úkony může být uživatel přesměrován do SD prostřednictvím SSO. Zadání požadavku musí být dostupné mimo nástroj Service desk.</p>
7.	F	Notifikace	<p>Funkce informuje autentizované uživatele se založenou notifikační službou o změnách v procesu tvorby ÚPD a jejich změn a jiných typů požizovaných změn..</p> <p>Funkcionalita zajišťující e-mailovou notifikaci Využívá a spolupracuje s částí AIS NGÚP (případně z EÚPČ), z které čerpá údaje pro zaslání notifikací.</p> <p>Administrátor bude moci definovat a spravovat upozornění pro skupiny uživatelů,</p> <p>Požadavky založení a základní nastavení notifikační služby je uvedeno v samostatné příloze č. 2 Funkční požadavky systému AIS.</p>
8.	F	Kalendář	<p>Funkce poskytuje přístup ke kalendáři projednávání a schvalování relevantních stupňů ÚPD pro veřejnost a dotčené orgány či subjekty. Publikuje informace v rámci NGÚP o časových milnících procesu tvorby ÚPD a jejich změn. Služba kalendář a její funkce notifikace jsou veřejné a umožňují se přihlásit (registrovat k odběru) pouze k relevantnímu území, které uživatele zajímá (katastrální území, obec, kraj, ČR, alternativně umožnit vymezení polygonem). Přihlásit se lze i k více lokalitám současně. Kalendář je automaticky plněn údaji z EÚPČ a je provázán se službou Notifikace. Kalendář má informativní charakter a nenahrazuje žádné úkony</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>orgánů územního plánování ani jiných orgánů veřejné správy.</p> <p><u>Obsah a funkcionality administrátorské části:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedení ideálně formou průvodce</li> <li>• Volba vstupních dat a parametrů</li> <li>• Volba a nastavení oprávnění</li> <li>• Konfigurace parametrů kalendáře (stavy, notifikace, kombinace parametrů, matematické operace atd.)</li> <li>• Volba výstupu a způsobů informování (exporty kalendářů, API, notifikace, atd.)</li> </ul> <p><u>Obsah a funkcionality uživatelské části kalendáře:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost přihlášení</li> <li>• Uživatelské zadávání parametrů (lokalizace, stav projednání, typ dokumentace, matematické podmínky atd.)</li> </ul> <p>Volba finální podoby výstupu (zobrazení na webu, export, způsob zaslání informace např. e-mailem atd.)</p>
9.	F	Podpora elektronických formulářů	<p>Na základě stanovených šablon jsou vytvořeny elektronické formuláře, které umožňují žadatelům zasílání podání elektronickou formou, která umožní vytěžování dat ve strojově čitelném formátu. Formuláře budou maximálním způsobem využívat možnosti automatizovaného předvyplnění dat, součástí bude funkce našeptávače s informacemi co vyplnit u jednotlivých polí, kontrola obsahu povinných polí včetně povinných příloh apod.</p>
10.	F	Sledování stavu	<p>Funkce umožňuje autentizovaným uživatelům prostřednictvím „NIA“ „označit“ záznamy pořizovaných ÚPD a jejich změn, které chce sledovat. Má zobrazen seznam sledovaných dokumentací, možnost zobrazení uveřejněných informací, využití mapových služeb (kliknutím na sledovanou dokumentaci se zobrazí příslušná dokumentace v rámci mapové komponenty) atd. Automaticky se zde objevují záznamy odpovídající pravidlům notifikační služby, s možností jejich „odznačení“</p>
11.	F	Sběr připomínek	<p>Funkce zajišťuje pro pořizovatele podporu pro sběr připomínek konkrétního uživatele ke konkrétní ÚPD (v celém životním cyklu ÚPD) a zajišťuje podporu základní participace s veřejností.</p> <p>Zajištěno formou inteligentních formulářů či aplikací (např. s podporou mapových aplikací). Obcím je umožněno vytváření sofistikovaných nástrojů nad standardními formuláři dle vlastních specifických potřeb. Existuje popsání rozhraní umožňující tuto integraci.</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (U) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>Váže na potřebnou funkcionalitu a datová úložiště NGÚP.</p> <p>Systém kontroluje, zda je možné ve vztahu k pořizované dokumentaci provádět sběr připomínek a tyto dokumentace nenabízí k připomínkování.</p> <p>Uživatel má možnost zobrazení zpřístupněných dokumentů a výkresů pořizované dokumentace.</p> <p><b><u>Základní uživatelský scénář podání připomínky</u></b></p> <p>Uživatel má zobrazen přehled svých podání včetně rozpracovaných podání. Seznam obsahuje minimálně následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikaci dokumentace</li> <li>• Pořizovatel</li> <li>• Datum založení podání</li> <li>• Stav (rozpracováno/podáno)</li> <li>• Počet připomínek</li> <li>• Datum podání</li> <li>• Číslo jednací (zobrazeno po přidělení)</li> </ul> <p>V přehledu je možné smazat rozpracované podání. V případě, že uživatel rozpracuje podání a nedokončí odeslání, přičemž mezitím uplyne lhůta pro provedení úkonu, systém nedovolí uživateli odeslání podání.</p> <p>Uživatel může ve vztahu k jedné pořizované dokumentaci učinit více podání. Uživatel může podání vzít zpět do doby, než dojde k předložení dokumentace k vydání.</p> <p>Uživatel má možnost zakládat nové podání, v rámci kterého provádí minimálně následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém zobrazuje osobní údaje připomínkující osoby (needitační) načtené po autorizaci prostřednictvím elektronických identit. Pokud není z elektronických identit předán email a telefon, uživatel vyplní kontaktní údaje, pokud je již nemá ve svém profilu uloženy.</li> <li>• Určí, zda jedná svým jménem nebo zastupuje jinou fyzickou nebo právnickou osobu. Ve fázi bez napojení na funkcionality mandátních registrů pouhá editace formulářů. Při editaci alespoň načítat data do formuláře přes IČO. Povinnost vložit doklad opravňující k zastupování.</li> <li>• V rámci podání uživatel zakládá 1 až n připomínek. Uživatel má dostupný seznam založených připomínek v rámci podání. Připomínky lze do okamžiku podání editovat.</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Připomínka se skládá minimálně z následujících dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifikace připomínkovaného místa (výběr minimálně polygonem a linií, určením parcel výběrem v mapě – lze určit více parcel, identifikací plochy)</li> <li>○ Textové vyjádření připomínky</li> <li>○ Odůvodnění</li> <li>○ Možnost vkládání příloh</li> <li>○ Identifikátor připomínky (automaticky přiřazuje systém)</li> <li>○ Vlastní pojmenování připomínky (nepovinné pole)</li> </ul> </li> <li>• V rámci identifikace připomínkového místa s využitím mapových služeb má uživatel možnost současného zobrazení stávajícího znění a připomínkovaného návrhu, vždy s výběrem výkresu. Uživatel má k dispozici nástroje mapového okna (případně výběr těchto nástrojů z důvodu přehlednosti např. viditelnost vrstev/prolínání/zoom, měření vzdálenosti atd.)</li> </ul> <p>Uživatel má možnost zobrazení náhledu na podání a dokončit odeslání podání prostřednictvím NGÚP.</p> <p>Dokončením podání dojde ke změně stavu podání. Podání je automaticky založeno do AIS a záznamu do spisu příslušné pořizované dokumentace. V AIS je podání dále procesně zpracováno.</p> <p><u>Obsah a funkcionalita:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informace pro uživatele, podmínky a postupy pro jejich účast v procesech územního plánování</li> <li>• diskuse nad mapou se zadáváním připomínek (propojení na formuláře)</li> <li>• podpora komunikace pořizovatele s veřejností</li> <li>• jednotné formuláře podávání návrhů na pořízení a připomínek</li> <li>• zaznamenávání námětů a připomínek nad mapou s vazbou na diskusi</li> <li>• API pro integraci se spisovou službou</li> <li>• API pro využití mapových služeb</li> </ul>
12.	F	Poskytování open dat	<p>Služba poskytování open dat do na národního katalogu otevřených dat. Vybraná strukturovaná data ÚAP a UPD. <a href="http://portal.gov.cz">Portál otevřených dat České republiky (gov.cz)</a></p>

### 2.3.4 Technické komponenty/Funkce NGÚP

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
1.	M	Autentizační a autorizační modul	<p>Modul zajišťuje napojení na systémy elektronických identit „NIA“ a „JIP/KASS“, případně CAAIS</p> <p>Pokud v době zpracování „Implementační analýzy“ bude v produkčním prostředí dostupná komponenta CAAIS – centrální autentizační a autorizační informační systém, který nahradí původní JIP/KAAS. Bude NGÚP napojen prostřednictvím služeb této komponenty.</p> <p>Pokud spuštění produkční verze CAAIS nastane po akceptaci implementační analýzy, nebo bude dodavatel mít tuto část implementační analýzy hotovou, bude změna na CAAIS řešena formou Změnového řízení, tj. vykazován jako rozvoj systému. Uvedené platí obdobně, pokud změna nastane ve fázi vývoje řešení.</p> <p>Návrh správy uživatelů, přidělování rolí a oprávnění je součástí požadované Implementační analýzy v části "3. Správa uživatelů a autorizací".</p>
2.	M	IAM	<p>Identitty a Access management, komponenta provádí mapování elektronických identit na role a oprávnění v systému NGÚP.</p>
3.	M	Registr mandátů	<p>Komponenta spravuje evidenci osob určených k zastupování na základě plné moci a zákonných zmocnění. Součástí budou uchovány plné moci a mandátní smlouvy. Systém podporuje prostřednictvím elektronických identit spravovat zmocnění pro právnické a fyzické osoby provádějící úkony v NGÚP. Mandát je obecně možné udělit v</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nahlížení na údaje subjektů práva;</li> <li>• Přístup či využívání údajů subjektu práva pro třetí strany;</li> <li>• Činění podání a úkonů vůči orgánům veřejné moci;</li> <li>• Editace a zrušení mandátů.</li> </ul> <p>Registr mandátů musí získávat mandáty i z PPDF, např. služba eGON služba rosCtiPodleUdaju, rosCtilco, rosCtiAifo (základní registr osob), s cílem ověření, zda je fyzická osoba statutárním zástupcem.</p> <p>Při přihlášení uživatele kontrolovat kromě mandátů z PPDF i vlastní mandátní registr a umožnit uživateli výběr role s jakým mandátem chce pracovat. Optimálně by měl uživatel v systému přepínat mezi rolemi a mandáty bez nutnosti odhlášení a přihlášení, ale není to vyložene vyžadováno.</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
4.	M	Webová analytika	<p>Komponenta pro webovou analytiku, zaznamenání online návštěvy jednoho nebo více webů a zobrazuje reporty pro další analýzu. Použitá technologie nesmí předávat žádné informace třetím stranám (např. Matomo).</p> <p>V závislosti od technologické implementace dodavatele NGÚP by systém měl být připraven na pokročilé monitorování délky trvání prováděných úkonů a být schopen údaje poskytnout třetím subjektům, pokud tak bude rozšířena povinnost vyplývající z přílohy č. usnesení vlády č. 289/2022 rovněž na NGÚP.</p>
5.	M	ServiceDesk	<p>Aplikaci ServiceDesku zajišťuje dodavatel prostřednictvím provozních služeb. Přijetí tiketu různými komunikačními kanály (NGÚP, email, případně Service Desk).</p> <p>Poskytovatel se zavazuje zabezpečit dostupnost služeb Service Desku prostřednictvím SLA uvedených v provozní smlouvě. Aplikace ServiceDesku může být provozována na pořízené HW infrastruktuře Zadavatele, přípustná je rovněž cloudová služba.</p> <p>ServiceDesk je integrován s komponentou Reklamací do které mají přístup úředníci a další uživatelé přistupující k NGÚP za účelem nahlášení požadavku.</p> <p>Vždy dojde k založení ticketu do ServiceDesku, kde je případ řešen v první úrovni pracovníky dodavatele, bude zjištěna kategorizace požadavku, tj. jako incident (chyba systému různého stupně), uživatelský dotaz na funkcionality systému, legislativní a metodický dotaz, reklamace vlastního obsahu, návrh na rozvojový požadavek podpora.</p> <p>Dodavatel bude moci ticket přepnout na Zadavatele, pokud se bude jednat o legislativní a metodické dotazy. Dodavatel bude moci ticket přepnout na příslušného Pořizovatele v případě věcné chyby jím zpřístupněných dat (reklamace vlastního obsahu). Přepnutí ticketu na Pořizovatele může provést rovněž Zadavatel. O přepnutí ticketu musí být notifikováni příslušné osoby Zadavatele nebo Pořizovatele. Oprávněné osoby dále řeší daný ticket.</p> <p>Provozní procesy musí být plně integrovány a dokumentovány prostřednictvím ServiceDesk řešení. Do ServiceDesk budou přenášeny neprodleně veškeré informace, které slouží k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhodnocování funkcionalit a vlastností řešení,</li> <li>• iniciaci provozních procesů,</li> <li>• vyhodnocování provozních procesů,</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoringu výkonových a objemových ukazatelů.</li> </ul> <p>ServiceDesk bude zpracovávat veškeré provozně relevantní události.</p> <p>Aplikace musí umožnit zobrazení a export statistických přehledů o počtu zadávaných požadavků, stav vyřízení. Přehledu vedených změnových a ostatních procesů evidovaných v ServiceDesk.</p>
6.	M	Administrační modul	Modul zajišťuje funkce administrace systému dostupné pro správce a provozovatele systému.
7.	M	Provozní monitoring	<p>Systém musí mít integrované prostředky k efektivnímu monitorování jeho stavu a vyhodnocování chybových stavů, které je potřeba řešit administrátorem systému.</p> <p>V návaznosti na statistiky musí být definovány metriky s různou závažností, po jejichž překročení budou administrátoři automaticky varováni (e-mail).</p> <p>Součástí automatického monitorování musí dále být kontrola funkčnosti endpointů relevantních napojených systémů objednatele.</p> <p>Musí být zajištěn mechanismus monitorování a zaznamenávání bezpečnostních a provozních logů a auditních událostí minimálně v následujícím rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provozního monitoringu (např. SNMP, síťový monitoring, aplikační monitoring, monitoring zatížení HW, monitoring naplněnosti uložišť, monitoring úspěšnosti JOBů, atd.)</li> <li>• Provozní monitoring za účelem identifikace a detekce požadovaných či nestandardních provozních stavů systému</li> </ul>
8.	M	Systém služeb poskytování dat a informací	Zajišťuje poskytování dat z oblasti ÚP a informací prostřednictvím komunikačních protokolů ve standardizovaném formátu informačním systémům a aplikacím třetích stran (datové služby - výměnný formát, mapové služby - standard OGC apod.). Vazba bude umožňovat napojení systémů veřejné správy a soukromé sféry.
9.	M	Datová analytika (BI tvorba Georeportů)	<p>Zajištění maximálně kompletních informací k tvorbě Georeportů, které jsou zvláště prezentovány pro veřejnost, úřady územního plánování. Komponenta zajišťuje nástroj pro uživatelské vytváření Georeportů (viz požadavek Georeport a Datová analytika).</p> <p>Systém musí uživateli zadavatele poskytnout nástroj pro user friendly programování/parametrizování, tj. musí být dostupné prostředí, ve kterém je vytvářena šablona pro</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			georeport (seskládání mapových a textových částí, vytvoření grafiky).
10.	M	Security a audit	Nástroje pro zajištění požadavků na auditovatelnost a bezpečnost dle návrhu dodavatele.
11.	F	Chytrá nápověda a Chatbot	Nástroje chytré nápovědy a komponenty simulující lidskou konverzaci tzv. Chatbota, který využívá umělou inteligenci (AI) a zpracování přirozeného jazyka (NLP) k pochopení otázek uživatelů a zajišťuje automatické odpovědi na ně.  Tyto nástroje mají zejména pomáhat uživatelům s řešením jejich životních situací při vyplňování formulářů, zjišťováním informací o územním plánování.
12.	F	Observabilita	Nástroje vysoce automatizovaných platform dostupných na trhu pro zajištění observability  Cílem observability ze strany zadavatele bude zejména uspořádání, analýza, vizualizace a generování výstupů z nasbíraných dat (syntetický aplikační monitoring, tak i monitoring skutečných uživatelů (odezvy a chybovost u všech uživatelů ze všech zařízení, ze všech lokalit, s kontextem uživatelské aktivity v aplikaci).

### 2.3.5 Datová úložiště

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
1.	U	Strukturovaná data ÚPD, ZÚ, ÚO	Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení strukturovaných dat JSÚPD, JSZÚ a JSÚO a zpřístupnění dat pro Mapovou komponentu. Přístup do úložiště je neveřejný. Úložiště podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.  Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení dat JSÚPD a dalších standardizovaných nástrojů územního plánování (vymezení ZÚ, ÚOSÚ a ÚOAÚ), zároveň umožňuje zpřístupnění dat pro modul Mapová komponenta. Úložiště podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu. Přístup do úložiště je neveřejný.  Komponenta Úložiště strukturovaných dat ÚPD zajišťuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>Službu uložení a správy dat v JSÚPD, JSZÚ a JSÚO</li> </ul>



Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Službu sdílení a poskytování dat v JSÚPD, JSZÚ a JSÚO</li> <li>• Služba zajišťuje poskytování vektorových dat jako open dat</li> <li>• Službu vyhledání, zobrazení, stažení uložených dat v JSÚPD, JSZÚ a JSÚO</li> <li>• Službu zpřístupnění dat pro modul Mapová komponenta</li> <li>• Kontrola integrity vkládaných dat</li> <li>• Službu správy a ukládání metadat</li> </ul> <p>Součástí je případně správa datových struktur, pokud není v jiné komponentě.</p> <p>Úložiště musí podporovat úplnou historizaci svého obsahu tak, aby bylo možné rekonstruovat stav dat k libovolnému časovému okamžiku zpět do historie. Z hlediska požadavků na vkládání (importy dat) to znamená:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při jakékoliv změně obsahu dat vzniká v úložišti (databázi) nový stav dat v platném záznamu</li> <li>• původní stav dat je kompletně historizován (vytvořen otisk dat před aktualizací)</li> </ul> <p>Při mazání záznamů bude v rámci historizace veden údaj o osobě (subjektu), která za výmaz zodpovídá.</p>
2.	U	Strukturovaná data ÚAP	<p>Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení strukturovaných dat JSÚAP (databáze ÚAP) a zpřístupnění dat pro modul Mapová komponenta. Přístup do úložiště je neveřejný. Úložiště podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu. Jedná se o komplexní databázi strukturovaných dat.</p> <p>Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení strukturovaných dat JSÚAP (databáze ÚAP), služby správy a ukládání metadat a zpřístupnění dat pro modul Mapová komponenta. Úložiště podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu. Přístup do úložiště je neveřejný.</p> <p>Komponenta Úložiště strukturovaných dat ÚAP zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Službu uložení a správy dat v JSÚAP</li> <li>• Službu sdílení a poskytování dat v JSÚAP</li> <li>• Služba zajišťuje poskytování vybraných vektorových dat jako open dat.</li> <li>• Službu vyhledání, zobrazení, stažení uložených dat v JSÚAP</li> <li>• Službu zpřístupnění dat pro Mapovou komponentu</li> </ul>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Službu správy a ukládání metadat</li> <li>• Kontrola integrity vkládaných dat</li> </ul> <p>Úložiště musí podporovat úplnou historizaci svého obsahu tak, aby bylo možné rekonstruovat stav dat k libovolnému časovému okamžiku zpět do historie a musí zajišťovat spolehlivost takových dat. Z hlediska požadavků na vkládání (importy dat) to znamená:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při jakékoliv změně obsahu dat vzniká v úložišti (databázi) nový stav dat v platném záznamu</li> <li>• původní stav dat je kompletně historizován (vytvořen otisk dat před aktualizací)</li> </ul> <p>Při mazání záznamů bude v rámci historizace veden údaj o osobě (subjektu), která za výmaz zodpovídá.</p> <p>Data ÚAP jsou aktualizována formou kompletních předání aktualizovaných dat, není tedy předpokládáno předávání změnových vět pro aktualizaci konkrétních dat ÚAP. Je vždy provedena archivace/historizace původních dat a nahrání nových kompletních dat.</p>
3.	U	Dokumenty ÚPD, ÚAP a dalších typů	<p>Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení příslušných dokumentů (ÚPD, ÚPP, VV URÚ, další dokumenty ÚPČ - zadání ÚPD, zpráva o uplatňování ÚPD, ZÚ, ÚOSÚ, ÚOAÚ) ve formátech PDF/A a vybraných rastrových formátech a jejich zpřístupnění pro modul Mapová komponenta.</p> <p>Komponenta Úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ zajišťuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Službu uložení relevantních příloh ÚPD ve formátech PDF/A a vybraných rastrových formátech a VV URÚ, pokud se zpracovává</li> <li>• Službu uložení relevantních příloh ÚPP ve formátech PDF/A a vybraných rastrových formátech</li> <li>• Službu vyhledání, zobrazení, stažení uložených dokumentů</li> <li>• Službu zpřístupnění pro Mapovou komponentu</li> </ul> <p>Textová část ÚPD či ÚPP je ukládána ve strojově čitelném formátu PDF/A. Dokument je opatřený elektronickým podpisem a časovým razítkem v případě ÚS včetně certifikátu autorizovaného architekta a obsahuje hyperlinky na definice pojmů uvedených v popisu objektů v grafické části ÚPD.</p> <p>Grafická část ÚPD či ÚPP jsou ukládány též v rastrových ekvivalentech včetně georeferenčních údajů. Rastrové ekvivalenty se odevzdávají v datovém formátu PNG nebo TIF, v barevné hloubce 24 bit a v rozlišení 300 dpi a současně ve formátu PDF/A opatřené elektronickým podpisem a časovým razítkem.</p> <p>Úložiště musí podporovat úplnou historizaci svého</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>obsahu tak, aby bylo možné rekonstruovat stav dat k libovolnému časovému okamžiku zpět do historie a musí zajišťovat spolehlivost takových dat. Z hlediska požadavků na vkládání (importy dat) to znamená:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• při jakékoliv změně obsahu dat vzniká v úložišti (databázi) nový stav dat v platném záznamu</li> <li>• původní stav dat je kompletně historizován (vytvořen otisk dat před aktualizací)</li> </ul> <p>Při mazání záznamů bude v rámci historizace veden údaj o osobě (subjektu), která za výmaz zodpovídá.</p> <p>Přístup k finálním verzím uveřejněných dokumentů je veřejný. Přístup k pracovním či historickým verzím může být omezen jen na autorizované osoby nebo musí být zajištěno jednoznačné oddělení či označení od platných dokumentů. Projednávané verze jsou zpřístupněny po dobu projednání.</p> <p>Výše uvedené služby jsou zajištěny i pro vymezení zastavěného území samostatným postupem a pro územní opatření o vydaných stavebních uzávěrách a asanacích území.</p>
4.	U	Úložiště výdeje prostorových dat	Slouží jako transakční úložiště připravených dat pro službu Poskytování prostorových dat.
5.	U	Dokumenty AIS NGÚP	<p>Úložiště všech dokumentů, které jsou evidovány v AIS NGÚP a jsou zde automaticky ukládány. Zároveň jsou veškeré dokumenty zde ukládané, automaticky evidovány v eSSL prostřednictvím API dle NSESSS a zakládány do spisu. V AIS NGÚP jsou dokumenty uloženy do doby jejich vyřízení a uzavření spisu. Následně jsou opět prostřednictvím API NSESSS předány do eSSL a následně do Spisovny. Tím je zajištěno, že s veškerými dokumenty v AIS NGÚP je nakládáno plně v souladu s požadavky podle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a NSESSS a dalšími souvisejícími předpisy.</p> <p>AIS NGÚP poskytuje o stavu vyřizování dokumentu informace do uživatelského rozhraní AIS a portál pro veřejnost NGÚP, případně zasílá notifikace o změně stavu vyřizování dokumentu uživateli, který dokument do NGÚP vložil (např. ve formě žádosti apod.)</p> <p>NGÚP umožňuje vzdálený přístup k dokumentům a a spisům.</p> <p>Na dokumenty a spisy ukládané v AIS NGÚP bude umožněno nahlížení pro registrované uživatele při zachování práv přístupu na dokument, případně spis.</p> <p>Další podrobnosti k nakládání s dokumenty jsou popsány v Příloze č. 4 tohoto dokumentu.</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
6.	U	Úložiště dat pro RIS	<p>Správa a úložiště dat pro Regionální informační servis (RIS) v jeho dnešním rozsahu. Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení strukturovaných dat a zpřístupnění dat pro modul „Mapová komponenta“. Úložiště podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu. Přístup do úložiště je neveřejný</p> <p>Modul Úložiště dat pro RIS zajišťuje pořízení, správu a uložení dat pro Regionální informační servis (<a href="https://www.risy.cz">https://www.risy.cz</a>) v jeho aktuálně platném rozsahu. Poskytuje služby pro veřejné zobrazení aplikace i prostřednictvím mapové komponenty a georeportů. Umožňuje i výdej těchto dat. RIS obsahuje rozsáhlou databázi informací o samosprávách a jejich území, a to se zaměřením na regionální rozvoj, veřejnou správu a spolupráci.</p>
7.	U	Strukturovaná data evidencí	<p>Úložiště vykonává služby uložení, vyhledání, zobrazení a sdílení strukturovaných dat, kterým rovněž přistupuje Mapová komponenta. Jedná se o komplexní databáze strukturovaných dat pro následující agendy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidence územně plánovací činnosti;</li> <li>• Evidence zástupců pořizovatelů;</li> <li>• Evidence oprávněných investorů</li> <li>• Evidence pořizovatelů;</li> <li>• Evidence oprávněných osob;</li> <li>• Evidence v rámci ostatních agend;</li> </ul> <p>Úložiště podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p>
8.	U	Další dokumenty NGÚP	Úložiště ostatních dokumentů (např. metodiky atd.)

### 2.3.6 Elektronická spisová služba (eSSL)

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
1.	M	Komponenta eSSL	<p>Komponenta eSSL zajišťuje v architektuře NGÚP požadavky na výkon spisové služby pro agendu územního plánování informačně podporovanou ze strany NGÚP.</p> <p>Veškeré procesní úkony typu schvalování a podepisování dokumentů, příprava vypravení dokumentu apod. bude prováděno v AIS NGÚP. V eSSL budou prostřednictvím API NSESSS</p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			<p>evidovány již schválené a podepsané dokumenty, případně bude prostřednictvím eSSL provedeno připravené vypravení dokumentu.</p> <p>Požadavky na výkon spisové služby jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjem, označování, evidence a rozdělování dokumentů;</li> <li>• Tvorba spisu;</li> <li>• Vyřizování dokumentů;</li> <li>• Odesílání dokumentů;</li> <li>• Vyřizování a uzavírání spisů;</li> <li>• Ukládání dokumentů;</li> <li>• Vyhledávání dokumentů a spisů;</li> <li>• Kontrola výkonu spisové služby – kontrolní přehledy;</li> <li>• Umožnění výběru archiválií a zajištění skartace dokumentů dle platné legislativy</li> </ul> <p>eSSL NGÚP musí být realizována jako multitenantní a musí umožňovat vedení spisové služby pro jednotlivé, logicky oddělené spisové uzly dle jednotlivých úřadů komunikujících s NGÚP.</p> <p>Počet tenantů, k datu uvedení do pilotního provozu dle milníku E harmonogramu implementační smlouvy, je včetně zahrnuté rezervy stanoven na 800 (205 obcí s rozšířenou působností, cca 344 obcí aktuálně vykonává činnost územního plánování nezávisle na ORP – data 2022, 14 krajských úřadů, MMR, Ministerstvo obrany). Uživatelem NGÚP může být obecní úřad, pokud splní kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti a získají potvrzení krajského úřadu dle § 26 stavebního zákona, tj. maximální teoretické množství kolem 6250 obcí. Systém musí být schopný zajištění služeb pro dané teoretické množství a to i v oblastech zajištění licenčního modelu. Nelze systém v tomto aspektu omezit a znemožnit obcím přístup do NGÚP, pokud získají potvrzení krajského úřadu o zajištění splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti.</p> <p><b>Dodaná licence spisové služby MUSÍ být poskytnuta na 3 000 uživatelů pracujících s AIS. Služba je škálovatelná po baličku pokrývající 100 uživatelů dle cenové nabídky dodavatele.</b></p>

Označení	Modul (M)/ Úložiště (Ú) /Služba (S) /Funkce (F)	Název prvku aplikační architektury	Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb
			eSSL NGÚP musí umožnit import, export a přenos komponent.  Bližší specifikace je uvedena v samostatné Příloze č. 4 tohoto dokumentu.
2.	M	Dlouhodobé důvěryhodné úložiště	Dlouhodobé důvěryhodné úložiště je systém pro ukládání a správu elektronických dokumentů dle platných právních předpisů. Komponenta DDÚ zajišťuje v architektuře NGÚP požadavky na předarchivní péči se zajištěním dlouhodobé integrity a důvěrnosti elektronických dokumentů (tj. s funkcemi přerazítkování, konverze formátů, verzování atp.).  Bližší specifikace uvedena v samostatné příloze č. 4 tohoto dokumentu.

### 2.3.7 Rozhraní NGUP

Označení	Název aplikačního rozhraní	A	B	Rozhraní
1.	WS ISZR	ISZR	NGUP	Rozhraní je určeno ke komunikaci NGÚP se Základními registry pro potřeby získání a aktualizace údajů vedených v rámci NGÚP. Díky napojení na ISZR bude zajištěno např. automatické doplňování či kontrola vybraných údajů a využívání dalších údajů a služeb Základních registrů. Bude realizováno formou volání webových služeb ISZR.  Popis rozhraní služeb ISZR (verze 10.7. zveřejněna 15. 7. 2020) je k dispozici v katalogu eGon služeb základních registrů, který je dostupný na adrese <a href="https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/64-popis-hlavicek-egon-sluzeb-2">https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/64-popis-hlavicek-egon-sluzeb-2</a> .
2.	NGÚP - > INSPIRE	NGÚP	IS služeb veřejné správy INSPIRE (společná funkce Poskytování prostorových dat)	Služba zajišťuje předávání harmonizovaných dat k tématu plánovaného využití území (v rámci procesu územního plánování) pro INSPIRE z dat všech stupňů ÚPD uložených v NGÚP v JSÚPD. Zajištění plnění povinnosti vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a rady 2007/2/ES INSPIRE).  Harmonizace může být prováděna automaticky (vždy při změně – nahrání nových dat do NGÚP) nebo v určitých časových cyklech např.

Označení	Název aplikačního rozhraní	A	B	Rozhraní
				1 x měsíčně.
3.	WS eGSB	eGSB	NGUP	<p>Rozhraní je určeno ke komunikaci NGÚP se Základními registry pro potřeby získání a aktualizace údajů vedených v rámci NGÚP. Díky napojení na ISZR bude zajištěno např. automatické doplňování či kontrola vybraných údajů a využívání dalších údajů a služeb Základních registrů. Bude realizováno formou volání webových služeb ISZR.</p> <p>Popis rozhraní služeb ISZR (verze 10.7. zveřejněna 15. 7. 2020) je k dispozici v katalogu eGon služeb základních registrů, který je dostupný na adrese <a href="https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/64-popis-hlavicek-egon-sluzeb-2">https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/64-popis-hlavicek-egon-sluzeb-2</a>.</p> <p>Z důvodů doby odezvy některých služeb ISZR je možné udržovat část dat formou lokální kopie, tak aby nemusely být data opakovaně službou vydávány. Musí být zajištěny služby pro pravidelnou aktualizaci dat lokálních kopií. Musí být popsáno v implementační analýze.</p>
4.	Rozhraní pro komunikaci se spisovou službou (WS eSSL)	eSSL	NGUP	<p>Integrační vazby se spisovou službou budou realizovány v souladu s národním standardem pro elektronické systémy spisové služby, který je k dispozici na webové adrese <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx">https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx</a>.</p>
5.	Aplikační rozhraní (API)	NGÚP	Systém třetí strany	<p>Zajišťuje integraci vybraných funkcionalit a nástrojů NGÚP do aplikací třetích stran. Systém optimálně umožňuje provedení veškerých úkonů prostřednictvím aplikačního rozhraní s výjimkou procesů, u nichž to prokazatelně není technicky možné.</p> <p>Bude publikovat rovněž služby, umožňující čerpat vybrané data z NGÚP.</p>
6.	API pro strukturovaná data, informace o objektech, mapové vrstvy	NGÚP	Systém třetí strany	Umožňuje vložení údajů o území poskytované v digitální formě do NGÚP (umožnění splnění podmínek § 64 prostřednictvím API)
7.	WS Evidence-územně plánovací činnosti	EÚPČ	NGÚP	Evidence územně plánovací činnosti
8.	WS AIS NGÚP	AIS NGÚP	NGUP	Výkon agendy územního plánování
9.	WS Evidence dotčených orgánů	Evidence dotčených orgánů	NGUP	Poskytování, získávání údajů o dotčených orgánech státní správy

Označení	Název aplikačního rozhraní	A	B	Rozhraní
10.	WS Evidence oprávněných osob	Evidence oprávněných osob	NGUP	Poskytování, získávání údajů o oprávněných osobách
11.	WS Evidence pořizovatelů	Evidence pořizovatelů	NGUP	Poskytování, získávání údajů o pořizovatelích
12.	WS Národní katalog otevřených dat	Národní katalog otevřených dat	NGUP	Poskytování údajů a georeportů prostřednictvím rozhraní OpenData
13.	Rozhraní IAM	Identity a Access Management	NGUP	Poskytování evidence oprávněných uživatelů, rolí a přiřazených oprávnění
14.	Rozhraní pro komunikaci s NIA WS NIA	NIA	NGUP	Rozhraní slouží pro autentizaci subjektů (mimo veřejnou správu a samosprávu) k www rozhraní NGÚP a bude využita pro ověření identity uživatele při přihlášení k NGÚP a Portálu stavebníka.  Detailní informace jsou dostupné v dokumentu „Příručka k využití služeb národní identitní autority pro poskytovatele služeb veřejné správy“ dostupném na adrese <a href="https://info.eidentita.cz/download/SeP_Prirucka_KvalifikovanehoPoskytovatele.pdf">https://info.eidentita.cz/download/SeP_Prirucka_KvalifikovanehoPoskytovatele.pdf</a> .
15.	Rozhraní pro komunikaci s JIP WS JIP/KAAS	JIP/KAAS	NGUP	Služby rozhraní JIP budou využívány pro autentizaci a autorizaci subjektů veřejné správy a samosprávy pro přístup k NGÚP.  Popis rozhraní je k dispozici na adrese <a href="https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/jip-kaas/">https://www.czechpoint.cz/public/vyvojari/jip-kaas/</a> .
16.	ISDS	ISDS	NGUP	Informační systém datových schránek bude využíván jako prostředek důvěryhodné a garantované komunikace, který zajistí jednoznačnou průkaznost doručení dokumentů v elektronické podobě (např. podávání připomínek. V rámci pořizování ÚPD). Formuláře přijaté v digitální podobě budou automaticky vytěžovány a data budou postupována do příslušných IS a procesů. Napojení na ISDS je předpokládáno prostřednictvím komponenty eSSL.  Popis rozhraní je k dispozici na webové adrese <a href="https://www.datoveschranky.info/technicke-pozadavky/aplikacni-rozhrani">https://www.datoveschranky.info/technicke-pozadavky/aplikacni-rozhrani</a> .
17.	Napojení na SSO	SSO	NGUP	Pro úředníky vykonávající funkce pořizovatelů ÚPD na úřadech územního plánování a obecních úřadech není předpokládán přístup do



Označení	Název aplikačního rozhraní	A	B	Rozhraní
				<p>aplikace z interní sítě úřadu.</p> <p>Přihlášení prostřednictvím SSO bude realizováno až při integracích s DSŘ. Cílem zadavatele je v rámci prostředí všech budoucích věcně souvisejících aplikací umožnit tento způsob přihlášení.</p>
18.	Napojení na RAV	RAV	NGUP	<p>Napojení NGÚP na reportingový a výkazový systém zadavatele. NGÚP poskytuje pouze statistická data. Rozsah bude specifikován v rozvojové fázi NGÚP.</p>
19.	Bezpečnostní centrum	Bezpečnostní centrum NGÚP	NGUP	<p>Poskytování služeb bezpečnostního centra pro účely provozu NGÚP v souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti.</p> <p>Reprezentuje trvalý datový tok (logu, flow) do/z Bezpečnostního centra.</p>
20.	Napojení na NIPPI	NIPPI	NGÚP	<p>Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace. Aplikace určená primárně pro evidenci požadavků uživatelů z oblasti veřejné správy i laické a odborné veřejnosti na změny v Národní infrastruktuře pro prostorové informace (dále též „NIPPI“) a pro evidenci projektů, které budou tyto potřeby / požadavky naplňovat.</p> <p>Rozsah bude specifikován v rozvojové fázi NGÚP.</p>

Označení	Název aplikačního rozhraní	A	B	Rozhraní
21.	Napojení na DMVS	DMVS	NGÚP	<p>Informační systém Digitální mapy veřejné správy je garantovaným zdrojem dat, který povede data o vlastnících, správcích a provozovatelích dopravní a technické infrastruktury v jednotné datové struktuře a v aktuální podobě. Zároveň umožní přistupovat přes jedno místo k datům DTM, a to jak pro zobrazování a stahování dat o dopravní a technické infrastruktury, tak pro zasílání změn DTI ze strany vlastníků, správců a provozovatelů DTI nebo jimi pověřených editorů.</p> <p>Technický popis rozhraní je dostupný na adrese <a href="http://cuzk.cz">ČÚZK - Popis rozhraní (cuzk.cz)</a>.</p> <p>Předpokládá se využití následujících služeb, přičemž rozsah dat bude specifikován v Implementačním projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R20a - Služba pro získání neveřejné části obsahu DTM v předpřipravených datových sadách</li> <li>• R20b - Výdej předpřipravených neveřejných dat DTM</li> <li>• R20c - Služba předání URL pro výdej předpřipravených datových sad neveřejných dat</li> </ul>
22.	Napojení na NDA	NDA	NGÚP	Napojení na Národní Digitální archiv bude zajištěno prostřednictvím služeb eSSL

## 2.4 Požadavky na vlastnosti

### 2.4.1 Použitelnost

Označení požadavku	Označení požadavku	Popis požadavku
1.	Přístupnost řešení	<p>Uživatelské prostředí systému musí být autorizovanému i neautorizovanému uživateli přístupné prostřednictvím jednotného grafického uživatelského rozhraní dostupného prostřednictvím webového prohlížeče.</p> <p>Systém musí být uživatelům přístupný prostřednictvím alespoň 3 různých webových prohlížečů majících alespoň 50% podíl využití pro příslušnou platformu (např. dle <a href="http://gs.statcounter.com/browser-market-share">http://gs.statcounter.com/browser-market-share</a> ).</p>
2.	Ergonomie uživatelského rozhraní	<p>Uživatelské rozhraní systému musí být navrženo s ohledem na ergonomii, snadnost a intuitivnost ovládání, a to zejména v následujících parametrech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržování běžných zvyklostí – uživatelské rozhraní musí být navrženo v souladu s aktuálními trendy a standardy a jeho struktura i jednotlivé prvky musí odpovídat běžným zvyklostem obdobných řešení.</li> </ul>

Označení požadavku	Označení požadavku	Popis požadavku
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientace v aplikaci – uživatel musí být vždy jasně prezentováno, v které části systému se nachází a v jaké fázi je provádění procesu, který provádí.</li> <li>• Rozfázování složitějších operací – v případě komplexnějších operací musí být uživatel systémem veden po jednotlivých krocích.</li> <li>• Hromadné operace – operace u jejichž provedení je relevantní hromadné zpracování musí umožnit hromadně provést úkon nad větším, vybraným množstvím entit v systému.</li> <li>• Chybová hlášení – dopustí-li se uživatel nekorektního chování, nebo v systému došlo k chybě, je k uživateli srozumitelně komunikováno co se stalo a jak má postupovat (tj. je nutné vyhnout se nicneříkajícím hláškám jako "Chyba! Kontaktujte administrátora.").</li> <li>• Dostupnost funkcí s ohledem na četnost jejich používání – nejčastěji používané funkce musí být nejsnadněji dostupné.</li> <li>• Dostupnost nápovědy – nápověda musí být dostupná z každého místa systému.</li> <li>• Konzistentnost uživatelského rozhraní – stejné či podobné funkcionality se napříč celým systémem musí chovat stejně či podobně.</li> <li>• Grafická podoba dodávaného řešení musí vzhledově aplikovat principy Design systém gov.cz . Výjimkou je prvek, kdy Design systém gov vyžaduje zobrazení obsahu datového pole šedým textem v šedém pozadí, uvedené se projevuje zhoršenou čitelností textu. Odchýlení je možné rovněž v případě, kdy tyto komponenty nejsou uplatnitelné pro specifické funkce. Uvedené platí jak pro veřejnou část NGÚP, tak část autorizovanou.</li> <li>• Při tvorbě systému musí být reflektovány požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.</li> <li>• Uživatelské rozhraní musí používat terminologii používanou v stavebním zákoně a souvisejících právních předpisech. V případech, které nejsou pokryty právními předpisy, musí systém používat terminologii stanovenou dle obvyklé praxe, nebo ve funkčních požadavcích.</li> <li>• Uživatelské rozhraní musí v maximální možné míře seskupovat ovládací prvky na základě jejich určení.</li> <li>• V rámci systému bude používáno vyobrazení lva z portálu gov.cz v bílém provedení (v případě odsouhlasení zadavatele i v jiném barevném provedení) a současně bylo využito tohoto grafického prvku i na jiných místech, kde to bude vhodné.</li> </ul>
3.	Responzivita a mobilní zařízení	<p>Systém musí být navržen v souladu s mobile first principem (Apple iOS a Google Android), zejména v oblasti funkcionalit a veřejného portálu pro veřejnost. Veškerá zobrazení mapových kompozic a nástroje mapového okna musí být použitelná v responzivním zobrazení pro mobilní zařízení. Např. se nepředpokládá nahraní a uveřejnění dokumentace ÚPD v jednotném standardu prostřednictvím mobilních telefonů a tabletů.</p> <p>V rámci implementační analýzy bude vzájemně odsouhlaseno, které úkony budou nedostupné pro mobilní zařízení, případně nelze zajistit správné zobrazení a využití funkcionality.</p>
4.	Lokalizace	<p>Systém musí umožňovat předpnutí jazykové mutace pro následující součásti NGÚP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uživatelské prostředí portálu pro veřejnost, kompletně přepnout do AJ jazykové mutace. Pro obsah publikovaný prostřednictvím článků v CMS musí být umožněno rovněž vložit přeložený obsah.</li> <li>• Metadatový katalog, uživatelské prostředí geoportálu v rámci zobrazeného mapového okna, popisu legend atd. Možná následující obdoba:</li> </ul>

Označení požadavku	Označení požadavku	Popis požadavku
		<p>(<a href="https://geoportal.gov.cz/web/guest/catalogue-client">https://geoportal.gov.cz/web/guest/catalogue-client</a>) (přepnutí pravý horní roh).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vybrané úkony veřejnosti po autentizaci, např. "Sběr připomínek" bude možné provést v prostředí jazykové mutace AJ. Technologicky musí být řešení připravené na přidání další jazykové mutace.</li> </ul> <p>Jazyková mutace pro výše uvedené musí být naplněna a připravena ke spuštění nejpozději do data akceptace druhé etapy vývoje.</p> <p>Výslovně se uvádí ve vztahu k funkcionalitám AIS NGÚP, u těch úkonů vycházíme z toho, že úředním jazykem je český jazyk a pro část úřední není jazyková mutace požadována.</p>
5.	SSO	<p>Při aktivní session po autentizaci prostřednictvím NIA na Portálu občana, Portálu stavebníka bude připraven SSO přechod do autorizované části NGÚP prostřednictvím publikované dlaždice.</p>

## 2.4.2 Spolehlivost

Označení požadavku	Označení požadavku	Popis požadavku
1.	Dostupnost	<p>Systém musí být navržen a vytvořen tak, včetně infrastruktury a provozních postupů, aby umožnil zajištění garantované dostupnosti v parametrech stanovených v rámci smlouvy</p> <p>Systém musí v případě výpadku kritického významu uživatele informovat o stavu systému a o předpokládaném obnovení plné funkcionality systému, pokud to bude technologické možné a charakter výpadku neznemožní publikaci této informace.</p>
2.	SPoF	<p>Systém musí být po technické a technologické stránce navrhován bez Single point of failure - tedy bez místa, jehož jediný výpadek by umožnil zastavení / pád celého systému.</p>
3.	Monitoring	<p>Řešení musí být dozorovatelné prostřednictvím provozního monitoringu. Řešení musí umožnit sledování:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; stavových a výkonových parametrů všech aktiv řešení,</li> <li>&gt; stavových a výkonových parametrů byznys operací řešení,</li> <li>&gt; parametrů vyžadovaných pro vyhodnocení bezpečnostních aspektů (systém je klasifikován jako KII dle ZoKB).</li> </ul> <p>Pro softwarové komponenty zajišťující funkce monitoringu není vyhrazen samostatný fyzický server, komponenty musí zajištěny na virtualizační platformě.</p>
4.	Provozní informace	<p>Veřejná část systému musí obsahovat provozní informace pro uživatele, tj. přehled chystaných novinek a provozních událostí, informace o nasazených nových verzích systému, přehled uživatelských příruček atp.</p>

### 2.4.3 Výkon a požadavky na datové centrum a typové HW

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku														
1.	Výkonové požadavky	<p>Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci NGÚP zvláště dbal na odezvu a rychlost aplikací a aplikoval moderní způsoby vývoje a techniky pro zrychlování odezvy. Zadavatel požaduje, aby veškeré webové stránky nebo webové rozhraní IS splňovaly následující metriky:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Metrika</th> <th>Rozmezí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>First Contentful Paint (FCP)</td> <td>[0, 1800ms]</td> </tr> <tr> <td>First Input Delay (FID)</td> <td>[0, 100ms]</td> </tr> <tr> <td>Largest Contentful Paint (LCP)</td> <td>[0, 2500ms]</td> </tr> <tr> <td>Cumulative Layout Shift (CLS)</td> <td>[0, 0.1]</td> </tr> <tr> <td>Interaction to Next Paint (INP)</td> <td>[0, 200ms]</td> </tr> <tr> <td>Time to First Byte (TTFB)</td> <td>[0, 800ms]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pokud naměřené hodnoty (FCP,FID,LCP,CLS, INP a TTFB) při zátěžovém a kvalitativním testu přesáhnou požadované hodnoty v 20 % sledovaného času, bude služba považována za nekvalitní. V takovém případě musí být provedena analýza výkonosti aplikace a využití kapacit samotné infrastruktury. Náklady na optimalizační vývojové práce budou řešeny prostřednictvím reklamačního procesu, pokud výkonové požadavky nebudou splněny z důvodů aplikace.</p> <p>Reakční doby informačního systému při zadávání jednotlivých požadavků a činění dílčích úkonů musí běžet v tak optimalizovaném stavu, aby při běžné práci jeho uživatelé ani neregistrovali prodlevu a reakci na jimi zadávané požadavky související se zpracováním takových úkonů a podnětů zadaných uživateli.</p> <p>Výjimkou může být samotný proces podpory kontroly a zapracování geografických dat ÚPD a ÚPP, kdy však i čas potřebný pro jednotlivé operace bude v řádech minut. Další výjimkou může být vyhledávání, kdy však i čas potřebný pro vyhledání zadaných požadavků dle parametru dotazu vyhledávání musí korespondovat a odpovídat rozsahu prostředí a proměnných, ve kterých je vyhledávání prováděno.</p> <p>Další výjimkou může být čekání na mapové vrstvy a webové mapové služby z externích zdrojů či provádění topologických a strukturálních kontrol dat, kdy však i čas potřebný pro provedení předmětné kontroly musí korespondovat a odpovídat rozsahu dat a prováděným kontrolám.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby klíčové operace spojené se spisovou službou, např. založení spisu, vytvoření nového dokumentu, odeslání dokumentu ze spisového uzlu, uložení metadat stavby/záměru a další, byly v pracovní době (pracovní dny 08:00 – 17:00) vyřízeny do 2 sekund od kliknutí, ostatní transakce nejdéle do 4 sekund. Pro asynchronní operace může být doba delší. Při spuštění asynchronní operace musí být uživateli zobrazena informace o dokončení operace na pozadí, následně notifikován o dokončení operace emailovou notifikací, nebo musí mít dostupný přehled operací čekajících k dokončení.</p> <p>Jednotlivé úkony prováděné v NGÚP nesmí časově omezovat aktivity ostatních uživatelů. Objednatel požaduje, aby informační systém prostřednictvím jednotlivých koncových zařízení objednatele v definovaném prostředí fungoval bezproblémově a bez uživatelsky zaznamenaných prodlev.</p>	Metrika	Rozmezí	First Contentful Paint (FCP)	[0, 1800ms]	First Input Delay (FID)	[0, 100ms]	Largest Contentful Paint (LCP)	[0, 2500ms]	Cumulative Layout Shift (CLS)	[0, 0.1]	Interaction to Next Paint (INP)	[0, 200ms]	Time to First Byte (TTFB)	[0, 800ms]
Metrika	Rozmezí															
First Contentful Paint (FCP)	[0, 1800ms]															
First Input Delay (FID)	[0, 100ms]															
Largest Contentful Paint (LCP)	[0, 2500ms]															
Cumulative Layout Shift (CLS)	[0, 0.1]															
Interaction to Next Paint (INP)	[0, 200ms]															
Time to First Byte (TTFB)	[0, 800ms]															
2.	Topologie systému	<p>Systém musí být navržen a koncipován pro současný běh z 2 lokalit současně, kdy musí být uživatelská zátěž rovnoměrně rozkládaná mezi lokality ve vysoké dostupnosti. V případě výpadku jedné z lokalit musí být 1 lokalita schopna obsloužit běžně současně pracující uživatele. Zároveň však nesmí být jedno z DC provozováno čistě v režimu Pasiv</p>														

Označení požadavku      Název požadavku

Popis požadavku

		za účelem ryze záložní lokality.														
3.	Datová centra a specifikace Rackových stání	<p>Výslovně se uvádí, že dodavatel nenese náklady na zajištění housingových služeb infrastruktury a zajištění služeb datové konektivity do internetu a CMS2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provoz bude zajištěn ve dvou geograficky oddělených lokalitách. Datová centra Plzeň a Jihlava;</li> <li>• Datová centra jsou propojeny L2 a L3 spoji v rámci KIVS prostřednictvím konektorů CMS2, bude zajištěn 10Gbps spoj. Změna vyhrazena, poskytovatel housingových služeb se zavazuje k maximální součinnosti se zajištěním provozu NGÚP.</li> </ul> <p>Pokud není uvedeno jinak, platí poskytnuté informace pro obě datová centra, zadavatel zajistí součinnost provozovatele datových center, dále uvádíme základní charakteristiku:</p> <p><u>Obecné informace o datovém centru:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantovaná dostupnost datových center 99,999%na roční bázi</li> <li>• Zákaznická podpora Remote Hands v režimu 24 x 7 x 365</li> <li>• Veškerá zařízení NGÚP budou umístěna do samostatného racku</li> <li>• Záložní zdroje UPS v redundantním režimu N+1, diesel agregát bez redundance</li> <li>• Bezpečnostní služba 24x7x365 včetně kamerového systému</li> <li>• Přístup: určené osoby s předložením osobního dokladu, vlastní přístupová karta</li> <li>• Zakončení konektivity v rack: ODF SM optická vlákna</li> </ul> <p><u>Informace o Racku:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 42U, hloubka 1000 x šířka 800 (lokalita A)</li> <li>• 42U, hloubka 1200 x šířka 800 (lokalita B)</li> <li>• Výkon chlazení v racku 60 000 BTU</li> <li>• Příkon do racku 2x13,5kW</li> <li>• zásuvky C13, C19, F/B-ČSN, typ zásuvek dle požadavku</li> </ul>														
4.	Objemové požadavky a počet uživatelů	<p>Následující tabulka prezentuje odhadované počty uživatelů pracujících s AIS NGÚP dle kategorie uživatelů. Data vychází ze statistických údajů zadavatele a lze je označit za přesné. Tabulka nezahrnuje přístupy a využití služeb veřejné části NGÚP. Počet souběžně pracujících uživatelů je odhadován na 40 %.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategorie uživatelů NGUP (administrace územního plánování – ne veřejnost)</th> <th>Počet celkového potencionálního rozsahu uživatelů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ministerstvo MMR (včetně ÚUR)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Kraje</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>ORP</td> <td>1 000</td> </tr> <tr> <td>Obce</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Zástupce pořizovatele</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Ostatní</td> <td>500</td> </tr> </tbody> </table>	Kategorie uživatelů NGUP (administrace územního plánování – ne veřejnost)	Počet celkového potencionálního rozsahu uživatelů	Ministerstvo MMR (včetně ÚUR)	40	Kraje	200	ORP	1 000	Obce	50	Zástupce pořizovatele	250	Ostatní	500
Kategorie uživatelů NGUP (administrace územního plánování – ne veřejnost)	Počet celkového potencionálního rozsahu uživatelů															
Ministerstvo MMR (včetně ÚUR)	40															
Kraje	200															
ORP	1 000															
Obce	50															
Zástupce pořizovatele	250															
Ostatní	500															

Označení požadavku      Název požadavku

Popis požadavku

<b>Celkem</b>	<b>2 540</b>
---------------	--------------

S ohledem na kontinuální charakter řešené agendy není předpokládáno žádných extrémních výkonnostních výkyvů k určitému období. Uvedené platí pro autorizované uživatele NGÚP i služby poskytované veřejnosti.

Predikovaný počet uživatelů veřejnosti vychází ze statistik počtu přístupů vybraných krajských geoportálů. **Výchozí stav v kontextu 14ti krajů je předpokládán v rozsahu cca 3 000 přístupů denně** s využitím funkcionalit mapové komponenty pro vyhledání relevantních dokumentací. Předpokládá se nárůst počtu uživatelů veřejné části v důsledku toho, že NGUP bude centrálním místem pro dokumentaci všech územních plánů a lze předpokládat, že již dokumenty nebudou dostupné na portálech úřadů, kam nyní uživatelé primárně přistupují. **Lze předpokládat velmi vysokou zátěž v řádu přes deset tisíc uživatelů i nižších desítek tisíc denně.**

Zadavatel uvádí následující minimální požadavky na infrastrukturní prvky v jednotlivých lokalitách. Uvedené systémové prostředky jsou dimenzovány pro provoz všech tří instancí řešení (produkční, testovací a referenční) společně v rámci jednotné platformy. Jednotlivými prostředími budou sdíleny i technologické aktivní prvky (síťových a bezpečnostní komponent, úložišť atd.)

Zadavatel požaduje, aby v rámci řešení byla použita pouze x86-64 CPU architektura. Jedná se o nezbytné dodané min. prostředky pro provoz systém. V rámci konkrétní implementace může uchazeč dodat řešení s lepšími parametry základní specifikace.

5.            Typový HW

Komponenta	Základní specifikace modelové konfigurace	DC1	DC2
Virtualizační servery	Provedení: Rack 1U Procesor: 2xCPU 16core, Intel Xeon-Gold Paměť: 768GB DDR5 Disk: 2x 960GB SSD SATA, hot plug Síť: 2x FC 32Gbps, 4x 10GbE Zdroj: redundantní	8	8
Kubernetes nody	Provedení: Rack 1U Procesor: 2xCPU 16core, Intel Xeon-Gold Paměť: 768GB DDR5 Disk: 2x 960GB SSD SATA, hot plug Disk: 4x SSD NVMe 1,92TB Síť: 2x FC 32Gbps, 4x 10GbE Zdroj: redundantní	9	9
Databázové servery	Provedení: Rack 1U Procesor: 2xCPU 16core, Intel Xeon-Gold Paměť: 768GB DDR5 Disk: 2x 960GB SSD SATA, hot plug Disk: 4x SSD NVMe 1,92TB Síť: 2x FC 32Gbps, 4x 10GbE Zdroj: redundantní	2	2
Storage - allflash	Provedení: Rack 2 až 3U Čistá kapacita (fyzická velikost): 150 TB Rezerva škálování: max do 200 TB Disky: NVMe SSD Síť: 8x FC 32Gbps+ 4xEth 10Gbps Zdroj: redundantní	1	1

Označení požadavku      Název požadavku

Popis požadavku

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku		
		<p>Musí umožnit vytvořit vysokou dostupnost a odolnost proti výpadkům dat v geograficky oddělených datových centrech pro zajištění replikace dat mezi oběma centry (synchronní a asynchronní). Musí umožnit zálohování do jiného diskového pole.</p> <p>Požadované funkcionality musí být nabídnuty pro neomezený počet připojených serverů</p> <p>Obsažené licence v rámci dodávky pokud nejsou součástí firmwaru pole.</p> <p>Potřebné licence pro integraci s virtualizační a kontejnerovou technologií dle návrhu řešení dodavatele a to včetně managementu.</p>		
	Backup storage	<p>Provedení: Rack 2 až 3U Čistá kapacita (fyzická velikost): 150 TB Rezerva škálování: max do 200 TB Disky: Nearline SAS Sítě: FC 32Gbps+ 4xEth 10Gbps Zdroj: redundantní</p> <p>Musí být kompatibilní se zálohovacím SW dodavatele.</p>	1	1
	SAN switche	<p>Provedení: Rack 1U Počet portů: 32 až 48 Typ portu: Fibre Channel 32Gbps Propustnost: minimálně 1.5 Tb/s Full Duplex</p>	2	2
	LAN switche	<p>Provedení: Rack 1U Počet portů: 48 Typ portu: 10GbE Propustnost: minimálně 1.5 Tb/s Full Duplex Security: Media Access Control Security (MACsec) Směrování na úrovni Layer 3</p>	2	2
	Loadbalancig a web application firewall	<p>Provedení: Rack 1U Propustnost: minimálně 20 Gbps L4/L7 Maximum L4 concurrent connections: minimálně 28 milionů SSL Bulk Throughput: minimálně 9 Gbps Sítě: 10 Gigabit Fiber Ports</p>	2	2
	Firewall a Intrusion Prevention System	<p>Firewall s geolokací PS propustnost 20Gbps TLS (Hardware Decryption) 20Gbps</p>	2	2
	Režijní materiál	<p>Veškerý materiál pro propojení prvků infrastruktury (kabeláž, optická vlákna, panely, SFP(QSFP) moduly atd.)</p>		
6.	Bezpečnostní infrastruktura	<p>Zadavatel v rámci aktivních bezpečnostních prvků připouští různé kombinace zařízení dle návrhu dodavatele, jež naplní požadavky zadavatele. Například je možné dodat produkt Cisco Secure Firewall 4200 series pokrývá kombinace požadavků (Firewall, WAP/NGFW, IPS), Uvedené slouží jako příklad, nikoliv požadavek na dodávku určitého typu zařízení. Vždy musí být zajištěny následující infrastrukturní funkce v minimálně výše uvedených parametrech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• web application firewall</li> <li>• Loadbalancer</li> </ul>		



Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firewall</li> <li>• Intrusion Prevention System</li> </ul>
7.	Architektura typové infrastruktury	<p>Typová architektura propojení fyzické infrastruktury v datovém centru. Pro všechny datová centra platí shodné zapojení.</p> <p>Viz příloha Enterprise architektura v Archimate modelu</p>

## 2.4.4 Podporovatelnost

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
1.	Technologie přípustné pro tvorbu, údržbu a rozvoj	<p>Řešení nesmí být postaveno na technologiích u nichž je znám, či byl výrobcem avizován konec jejich životního cyklu. Řešení nesmí být postaveno na proprietárních HW a SW řešeních a technologiích.</p> <p>Řešení musí být vybudován pouze za pomoci standardizovaného SW doplněného o části, které jsou vyvinuty v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky. Proprietárním SW řešením se rozumí každé takové řešení, které nespĺňuje požadavky na standardizovaný software dle čl. 13 Implementační smlouvy.</p> <p>Řešení nesmí být postaven na proprietárních HW řešeních a technologiích. Proprietárním HW řešením se rozumí každé takové řešení, které nespĺňuje následující požadavky na standardizovaný HW.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro standardizovaný HW, který je součástí navrhovaného řešení, musí existovat alespoň 3 subjektů, které pro takový standardizovaný HW poskytují podporu a tuto podporu prokazatelně poskytli v posledních 3 letech. Technologický vendor standardizovaného HW nesmí mít možnost nijak omezit vzájemnou soutěž těchto subjektů.</li> <li>• Ke standardizovanému HW bude Objednateli předána instalační, konfigurační a provozní dokumentace platná ke dni předání systému a v případě, že dojde k její aktualizaci v průběhu smluvního vztahu s Dodavatelem, bude Objednateli předána nová verze dokumentace, nebo mu bude k ní předán přístup. Dokumentace ke standardizovanému HW smí být v českém nebo anglickém jazyce.</li> <li>• Musí existovat otevřený a nediskriminační partnerský program, který umožní libovolnému subjektu na IT trhu stát se dodavatelem a implementátorem těchto produktů při splnění transparentních a nediskriminačních podmínek.</li> </ul>
2.	Softwarová architektura	<p>Zadavatel preferuje modulární architekturu postavou na Kubernetes, kontejnerech a microservices u standardizovaného SW a požaduje u vývoje SW na zakázku.</p> <p>Webová rozhraní informačních systémů budou vytvořena na bázi aktuálně moderních frameworků React.js, Angular, AngularJS, Next.js, Vue.js nebo .Net Core.</p> <p>Architektura musí být připravena na pravidelné i nepravidelné modifikace, doplňování a úpravy funkcionalit, datových struktur a dalších prvků dle potřeb a dle změny legislativy.</p> <p>Systém musí být připraven jako cloud ready, tj. systém musí být navržen tak, aby kdykoliv v průběhu trvání smlouvy mohlo dojít k přesunu systému ze stávající HW infrastruktury k provozu systému v prostředí Cloud Computingu (např. do eGovernment Cloudu (eGC) či</p>

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
		do cloudu komerčního provozovatele), a to bez nutnosti úpravy systému.
3.	Instance řešení	<p>V průběhu vývoje musí být zajištěna alespoň následující instance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testovací instance – Instance určené pro ověřování funkcionalit a vlastností řešení.</li> </ul> <p>V průběhu pilotního a produkčního provozu musí být zajištěny alespoň následující instance systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkční instance – Instance určené k produkčnímu provozu, přístupné uživatelům řešení. Provozovatel řešení musí být připraven obnovit provoz dle definovaných požadavků i v případě havárie a delší nedostupnosti produkční instance.</li> <li>• Referenční instance – Instance přístupná uživatelům. Obsahuje shodnou verzi řešení jako produkční instance. Tato instance je určena k uživatelskému seznámení se s řešením, vyzkoušení jeho funkcionalit a realizaci školení.</li> <li>• Testovací instance – Instance pro ověřování funkcionalit a vlastností nových verzí řešení. Počet a konfigurace instancí musí umožňovat naplnění požadavků kladených na řešení a služby spojené s jeho provozem a rozvojem.</li> </ul> <p>Výše uvedené instance nejsou určeny jako vývojové instance (tj. nelze je užívat k vývojovým pracím). Zajištění vývojového prostředí je na Dodavateli. Dodavatel musí zadavateli poskytnout specifikaci (popis) vývojového prostředí z pohledu nástrojů a jejich verzí. Tím není dotčena možnost použití výše uvedených instancí za oprávněným účelem.</p>
4.	Licenční oprávnění	<p>V případě dodavatelského vývoje dodavatel předá zadavateli SW licenci/práva na část Díla, která vznikne při realizaci Díla dle Smlouvy o dílo (část SW řešení, která nebude řešena standardními SW produkty a která vznikne činností Poskytovatele (vývojem SW) při realizaci Díla s použitím mezinárodně uznávané metodiky pro vývoj software a která podléhá ustanovením zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů). Licence bude poskytnuta neomezeně.</p> <p>Dodavatel předá Objednateli kompletní zdrojové kódy SW částí Díla a konfigurační soubory ke všem součástem Díla vyvinutým Poskytovatelem (nikoliv ke standardním SW produktům, které jsou využity pro realizaci Díla dle této Smlouvy), včetně autorských práv v rozsahu umožňujícím Objednateli provádět libovolné změny v tomto kódu a konfiguračních souborech tak, aby Dílo mohlo být řádně používáno bez závislosti na původním dodavateli. Dodavatel poskytuje licenci i třetí straně. Licence musí umožňovat i Otevření díla jako Open Source. Dodavatel připojí i vypořádání autorských práv osobních v dostatečném rozsahu.</p> <p>Podrobnosti obsahuje čl. 14 Implementační smlouvy, ustanovení Implementační smlouvy jsou v tomto požadavku brány za nadřazené v případě rozdílného výkladu.</p>
5.	Zpřístupnění zdrojového kódu	<p>System smí být vyvíjen, udržován a rozvíjen pouze způsobem, kdy jsou veškeré aktuální zdrojové kódy dostupné zadavateli na privátním kolaborativním nástroji zajištěném dodavatelem a na DevOps portálu zadavatele).</p> <p>Zdrojové kódy smí být zadavatelem zpřístupněny 3. stranám, např. pro účely auditu nebo pro úpravy a rozšiřování kódu.</p> <p>Podrobnosti obsahuje čl. 14 Implementační smlouvy, ustanovení Implementační smlouvy jsou v tomto požadavku brány za nadřazené v případě rozdílného výkladu.</p>
6.	Zdrojový kód	Kód je strukturován dle konkrétních stylů (jak vizuální zapsání struktury programu, tak i užití programovacích či skriptovacích paradigmatů, pokud jsou vhodné, tedy například

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
		objektový přístup) a zásad psaní kódu, v kódu se nevyskytují nefunkční celky a nedochází k obfuskaci kódu. Kód je rozdělen to komponent, metod a funkcí. Daný kód je vždy doprovázen komentáři.  Podrobnosti obsahuje čl. 14 Implementační smlouvy, ustanovení Implementační smlouvy jsou v tomto požadavku brány za nadřazené v případě rozdílného výkladu.
7.	Kompilace zdrojového kódu	Součástí řešení musí být dokumentace (a zajištění možnosti vlastní kompilace) pro potřeby možné kompilace zdrojového kódu. Zdrojový kód nesmí používat výhradní kompilátor, případně interpret kódu.  Podrobnosti obsahuje čl. 14 Implementační smlouvy, ustanovení Implementační smlouvy jsou v tomto požadavku brány za nadřazené v případě rozdílného výkladu.
8.	Správa zdrojového kódu	Dodavatel musí předat práva na přístup ke kódu s možností zadavateli, či jím pověřené osobě aktivně zasahovat přidáváním nových funkcionalit v tomto kódu v dalším nasazeném buildu, a to bez ztráty záruky dodavatele na jím vytvořené části řešení, pokud nebyly změněny.  Podrobnosti obsahuje čl. 14 Implementační smlouvy, ustanovení Implementační smlouvy jsou v tomto požadavku brány za nadřazené v případě rozdílného výkladu.
9.	Programovací jazyk	Systém musí být vytvořen otevřeně specifikovaným a neproprietárním jazykem, a jeho znalost musí obecně známá. Je využita jeho poslední stabilní specifikace. Pakliže jeho specifikace je uzavřenější, tak jedině pod mezinárodní normou ISO nebo IEEE (např. ISO/IEC JTC 1/SC 22 (C, C++...)).

## 2.4.5 Požadavky na dokumentaci

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
1.	Implementační analýza	Zadavatel požaduje vypracování Implementační analýzy jako souboru dokumentů, které vzniknou na základě zpracování požadavků a návrhu systému, který bude i reflektovat současný stav legislativy. Vypracování Implementační analýzy bude přípravnou fází pro vývojové a implementační služby. Implementační analýza bude obsahovat nejméně: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodika vývoje, která bude použita pro realizaci.</li> <li>2. zpracování funkčních požadavků na aplikaci, celkový popis postupu realizace s přehledem dalších jednotlivých částí, <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Podrobný katalog funkčních požadavků</li> <li>b. Procesní analýza – základní rámec procesů hlavních agend</li> <li>c. Průřezové a podpůrné funkcionality</li> </ol> </li> <li>3. Správa uživatelů a autorizací <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Způsoby registrace, napojení identit NIA a JI/KAAS (CAAIS) ,koncepce správy identit a autorizace (nástroje IAM)</li> <li>b. Definice koncepce oprávnění a rolí</li> <li>c. Oprávnění uživatelů, kategorie uživatelů, registrace uživatelů</li> </ol> </li> <li>4. Podrobný harmonogram realizace <ol style="list-style-type: none"> <li>a. plán vývoje aplikace,</li> <li>b. plán testování aplikace,</li> </ol> </li> </ol>

- c. plán implementace,
- d. plán migrace dat
- 5. Migrace dat ze současných systémů a evidencí - analýza datových struktur zdrojů pro provedení migrace
  - a. Přehled migrovaných systémů a evidencí – identifikace dat a metadat
  - b. Návrh technické realizace migrací dat a uživatelských účtů/oprávnění
  - c. Požadavky na třetí strany (specifikace migrací)
  - d. Harmonogram migrace/í
- 6. Integrace s okolními systémy
  - a. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka, ...)
  - b. Detailní návrh technické realizace rozhraní
  - c. Požadavky na třetí strany, externí datové zdroje (specifikace rozhraní)
- 7. Grafický návrh uživatelského prostředí a wireframe
  - a. Administrátorské a neveřejná rozhraní
  - b. Editační/formulářové, přehledové/tabelární, detailové, vyhledávací, mapové, statistické/srovnávací, redaktorské aj. pohledy
  - c. Veřejné rozhraní (portál)
- 8. Koncept testování, typy testů (specifikace)
  - a. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
  - b. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
  - c. Postup přípravy a realizace testů
  - d. Návrh a specifikaci end-to-end testovacího scénáře
- 9. Technické a technologické řešení
  - a. Popis implementovaných SW komponent, včetně výrobce, verze, seznam známých hrozeb
  - b. Detailní návrh úložiště dat, zálohování dat a konfigurací systémů nezbytných pro kompletní obnovu celého řešení, případně archivace dat, monitoring
  - c. Specifikace uživatelských stanic – HW, SW (minimální nároky)
  - d. Komunikační infrastruktura – požadované parametry, postup, jak zabezpečit
  - e. logický datový model sloužící pro identifikaci entit, atributů a jejich vzájemných vazeb na základě navržené logiky řešení.

Implementační analýza, resp. dílčí části (viz body výše), budou mít podobu textových dokumentů předávaných v editovatelném formátu. Součástí těchto dokumentů budou tabulky, grafy, diagramy a schémata, které budou navazovat a vhodně doplňovat vlastní text.

Diagramy a modely budou předávány také vždy v nativních formátech modelovacích aplikací vítězného účastníka a opensource formátu (existuje-li tato možnost, minimálně musí být dostupný nástroj pro čtení formou freeware), např. EA a Archi.

Implementační analýza musí být zhotovena, předána nejpozději data uvedeného v harmonogramu s tím, že k danému termínu nemusí být některé z kapitol souvisejících s hlubší analýzou hlavních funkcionalit plně dokončené v případě předložení objektivních důvodů (např. složitost dokumentace rozhraní, součinnosti třetích stran, z důvodu zvolené metodiky vývoje a postupné tvorby dílčích agend NGUP).

Vždy platí, že rozpracovanou analytickou část je potřeba dopracovat před zahájením procesu testování dotčené části Díla. Tvorba Implementační analýzy bude konzultována na úrovni pracovních a řídicích struktur projektu složených z kontaktních osob (členů projektových týmů) Smluvních stran. Implementační analýza může být po dohodě smluvních stran předkládána k akceptaci po jednotlivých etapách. Po akceptaci Prováděcího projektu je přípustné dokument aktualizovat. Prováděcí projekt v

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
		aktualizované verzi je nezbytnou podmínkou akceptace.
2.	Uživatelská a metodická nápověda	<p>Součástí systému musí být uživatelská a metodická nápověda. Ta musí obsahovat popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit systému. Uživatelská nápověda musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přístupná v celém systému konzistentním způsobem,</li> <li>• přiřaditelná jednotlivým obrazovkám v systému,</li> <li>• editovatelná správcem systému.</li> </ul> <p>Uživatelská dokumentace bude dodána rovněž v textovém formátu. Dokumentace bude obsahovat popis veškerých funkcí aplikace. Dokumentace bude členěna dle jednotlivých modulů a uživatelských rolí.</p>
3.	Administrátorská dokumentace	<p>Součástí řešení musí být dokumentace administrátora* obsahující detailní popis způsobu zajištění všech činností zajišťovaných administrátorem. Tento popis musí být krokovým návodem k úplnému provedení těchto činností.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis architektury aplikace, 4 základních architektonických vrstev zpracovaných v souladu s pokyny OHA (DIA) MV ČR, popis technologické infrastruktury řešení znázorněné formou diagramu nasazení (Deployment diagram)</li> <li>• dokumentaci spojenou s analýzou a návrhem vyvíjené části řešení v průběhu jeho vývoje, údržby nebo rozvoje,</li> <li>• administrátorské funkce,</li> <li>• postup instalace,</li> <li>• postup konfigurace systémových souborů,</li> <li>• a další informace určené pro systémové administrátory</li> </ul> <p>Rozsah předané dokumentace musí umožňovat další rozvoj řešení bez vazby na původního dodavatele.</p>
4.	Bezpečnostní dokumentace	<p>Součástí systému musí být bezpečnostní dokumentace zpracovaná v souladu s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti nebo předpisu, který jej nahradí, případně dalšími pro řešení specifickými legislativními předpisy.</li> <li>• Interními bezpečnostními politikami a standardy.</li> </ul> <p>Součástí bezpečnostní dokumentace musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popis parametrizace SIEM nástroje v souvislosti s bezpečnostním dohledem nástroje.</li> <li>• Krokový popis reakce pro reakce na detekované typické bezpečnostní incidenty.</li> </ul> <p>Způsob zohlednění umožnění realizace práv subjektů údajů dle článků 15 - 19 Obecného nařízení 2016/679 o ochraně osobních údajů.</p> <p>Více uvedeno v obchodních podmínkách Implementační smlouvy.</p>
5.	Jazyk dokumentace	Dokumentace musí být zpracována v českém jazyce. Výjimkou smí být pouze dokumentace standardizovaných technologií, ta může být zpřístupněna v anglickém jazyce.

## 2.4.6 Bezpečnost

Zadavatel požaduje v průběhu implementace vytvořit Bezpečnostní centrum DÚP. Uvádí návodný výčet bezpečnostních komponent, které budou zajištěny k využití:

- Advanced log manager (případně SIEM) s úložištěm logů na více než 18 měsíců – jako řešení ke shromažďování podstatných logů ze všech systémů DÚP, k jejich vyhodnocování a ukládání po zákonem stanovenou dobu (přepokládá se kapacitně úložiště v řádech nižších desítek TB).
- Centrální místo pro zpracování síťového provozu – na jednotlivých systémech DÚP budou nasazeny síťové sondy a následné flow bude směřovat do centrálního modulu pro ADS (Anomaly detection systém). Optimálně bude centrální místo spolupracovat s log managerem/SIEMem.
- IPS (intrusion prevention systém) – IS a jednotlivé moduly DÚP budou automatizovaně reagovat na definované události, IS bude při detekování hrozby schopen zablokovat následnou komunikaci.
- Komplexní antivirové řešení (anti malware, spam, virus) - povinně trvale spuštěný na všech zařízeních v systémech DÚP.
- Bezpečnostní dohled – externí řešení, nezávislé na ovládání, nastavování a zlepšování dalších nástrojů zadavatele (log manager, ADS, IPS a antivir), tzn. funguje ve vlastním SIEM řešení, zajišťující scanování zranitelností, dohled v reálném čase a reporting výsledků.

Předpokládá se integrace Bezpečnostního centra DÚP na službu bezpečnostního dohledu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu implementace a následně během provozu IS DÚP provádí prostřednictvím třetích subjektů penetrační testování, auditování IS, vykonává bezpečnostní dohled a další povinnosti správce Kritické informační infrastruktury a požaduje patřičný přístup do IS k prověření a součinnost dodavatele k implementaci nápravných opatření.

Zadavatel vyžaduje dodat dokumentaci IS v souladu s požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti, jejichž naplnění bude pravidelně přezkoumáváno/auditováno nezávislými subjekty. Dodavatel IS DÚP je povinen udržovat dokumentaci IS v aktuálním stavu a pravidelně ji revidovat po dobu trvání smluvního vztahu se zadavatelem.

**Označení požadavku**    **Název požadavku**    **Popis požadavku**

1.	Soulad s ZoKB	<p>Systém musí být ve shodě se ZoKB a prováděcími právními předpisy, přičemž Dodavatel je povinen realizovat organizační a technická opatření, jež zadavatel stanovil a jež jsou uvedena v zadávací dokumentaci.</p> <p>Stanovená organizační a technická opatření MUSÍ být implementovaná tak, aby byla ve shodě s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a bezpečnostní politikou zadavatele, pokud taková dokumentace bude předána. Dále uvedeno v požadavcích na Bezpečnostní dokumentaci.</p> <p>Výše uvedené platí i pro právní předpisy, které výše uvedené předpisy, nahrazují.</p>
2.	Soulad s NOZ	<p>Systém musí být ve shodě s požadavkem § 562 odst. 2 zákona č. 82/ Sb. občanský zákoník: „Má se za to, že záznamy údajů o právních jednáních v elektronickém systému jsou spolehlivé, provádějí-li se systematicky a poslušně a jsou-li chráněny proti změnám. Byl-li záznam pořízen při provozu závodu a dovolá-li se jej druhá strana k svému prospěchu, má se za to, že záznam je spolehlivý.“</p>
3.	Zabezpečený protokol a SSL test	<p>Systém MUSÍ umožňovat přístup pouze přes zabezpečený protokol HTTPS při zachování všech požadovaných uživatelských funkcionalit.</p> <p>Systém musí splňovat Qualsys SSL Server Test (<a href="https://www.ssllabs.com/ssltest">https://www.ssllabs.com/ssltest</a>) v kategorii A+.</p>
4.	Ochrana osobních	<p>Systém musí zpracovávat osobní údaje (dále též „OÚ“) v souladu s nařízením EU 2016/679, na ochranu osobních údajů tzv. General Data Protection Regulation ("GDPR")</p>

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
údajů		<p>a související národní legislativou.</p> <p>Systém musí splňovat požadavky na zabezpečení OÚ s ohledem na principy „DATA PROTECTION BY DESIGN“.</p> <p>Dodavatel musí řešení navrhnout tak, aby standardně byly zpracovávány pouze osobní údaje, které jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné (tzv. zásada minimalizace údajů, viz čl. 5 odst. 1 písm. c) obecného nařízení GDPR), přičemž tato povinnost se týká množství shromážděných osobních údajů, rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a jejich dostupnosti (z pohledu řízení přístupových oprávnění – uživatel, který nepotřebuje osobní údaje k výkonu své agendy, je buď nemá zpřístupněny nebo má zpřístupněny pseudonymizované údaje).</p> <p>K navrženému rozsahu zpracování OÚ, době uložení a k jejich dostupnosti se v rámci své metodické a kontrolní činnosti může vyjádřit Pověřenec pro ochranu osobních údajů zadavatele.</p> <p>S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu a kontextu zpracování osobních údajů musí Dodavatel navrhnout a následně implementovat vhodná technická opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením OÚ, tj. účinným způsobem začlenit nezbytné záruky ochrany osobních údajů, tak aby zpracování osobních údajů prostřednictvím NGÚP bylo ve shodě s obecným nařízením GDPR.</p> <p>Komplex navržených technických opatření musí být navržen tak, aby zadavatel a další správci osobních údajů byly schopni unést důkazní břemeno (např. z pohledu právní průkaznosti logů systému) a plnit jejich povinnosti z GDPR, např. vyhledat údaje a smazat je na žádost subjektu údajů apod.</p>
5.	Důvěrnost, integrita, dostupnost	<p>Žádný neproověřený provoz NESMÍ být vpuštěn na aplikační servery, kde bude prováděn přístup do datové vrstvy. Bude zajištěn zabezpečený individuální přístup prostřednictvím internetového prohlížeče. Systém musí zajistit, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchovávaná data nesmí být zpřístupněna neautorizovaným osobám. Přístup a veškerá manipulace s daty MUSÍ být zaznamenávána;</li> <li>• Data nemohou být během komunikace odposlouchávána či pozměněna neautorizovanou stranou. Pro komunikaci mezi uživatelem a systémem musí být použit pouze zabezpečený komunikační protokol;</li> <li>• Uchovávaná data nesmí být možné nedetekovatelně změnit nebo poškodit neautorizovanou stranou, či administrátory zadavatele nebo Dodavatele</li> </ul>
6.	Antivirová ochrana	<p>Servery a infrastruktura provozovaná musí mít zajištěnou antivirovou ochranu. Systém musí obsahovat řešení antivirové kontroly přijímaných a uchovávaných dokumentů, a to i možností zakomponování tzv. sandboxingu či obdobných principů– dokument je systémem přijat, odeslán do cloudu k sandboxingu (rozbalení a kontrole). Pokud je dokument v pořádku, je odeslán zpět do systému. Případně obdobné řešení kontroly v chráněném prostoru.</p>
7.	Auditovatelnost	<p>Systém musí být plně auditovatelný a zaznamenávat veškeré operace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prováděné uživateli prostřednictvím GUI systému – uživatelé mohou k datům přistupovat pouze tímto způsobem,</li> <li>• prováděné systémem automaticky – data mohou být v souladu s touto technickou specifikací měněna také automaticky,</li> <li>• související s komunikací s okolními nástroji,</li> <li>• prováděné při zajišťování provozu systému – systém nesmí umožnit jakoukoli modifikaci dat, aniž by došlo k zaznamenání: data a času modifikace dat;</li> </ul>



Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
		<p>identifikace osoby, která změnu dat provedla; původní hodnoty dat; nové hodnoty dat.</p> <p>Systém nesmí umožnit žádné jiné než výše uvedené způsoby pro přístup a manipulaci s daty. Ke každé provedené operaci musí řešení zaznamenat alespoň následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikace iniciátora operace,</li> <li>• identifikace vyvolané operace,</li> <li>• datum a čas spuštění operace na serveru (s přesností na sekundy),</li> <li>• datum a čas ukončení operace na serveru (s přesností na sekundy),</li> <li>• výsledek operace (identifikace chybového stavu nebo informace o korektním ukončení operace).</li> </ul> <p>K systému musí existovat popis auditovatelnosti systému, který popisuje funkce jednotlivých prvků a komponent a postup jak je auditovat.</p>
8.	Zabezpečení přístupu k datům	<p>Systém musí obsahovat jasně definovaný rámec pro manipulaci s daty. Ten zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces - jakým způsobem je zacházeno s daty včetně režimu přístupu.</li> <li>• Práva - skupiny a hierarchizace oprávnění a rozsahu přístupu (čtení, zapisování, přepisování, mazání).</li> <li>• Povinnosti - Dodržení nejen technických ale i interních předpisů pro přístup.</li> </ul>
9.	Zabezpečení ochrany před neoprávněnou manipulací	<p>Žádný neproověřený provoz nesmí být vpuštěn na aplikační servery, kde bude prováděn přístup do datové vrstvy. Bude zajištěn zabezpečený individuální přístup prostřednictvím Internetového prohlížeče. Systém musí zajistit, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém musí zajistit uložení dat způsobem, který znemožňuje neautorizovaný přístup k datům a každý přístup k datům musí být logován (včetně přístupu IT administrátora). Tento požadavek se vztahuje jak na produkční data, tak na data obsažená v zálohách a archivu.</li> <li>• Pokud bude některý z úkonů provozovatele vyžadovat přístup k datům, musí být takovýto přístup možné udělit pouze se souhlasem správce a tato operace musí být zadokumentována.</li> <li>• Data nemohou být během komunikace odposlouchávána či pozměněna neautorizovanou stranou.</li> <li>• Uchovávaná data nesmí být možné změnit nebo poškodit neautorizovanou stranou či administrátory správce nebo provozovatele.</li> </ul>
10.	Bezpečnostní politiky pro práci s daty	<p>Dodané řešení musí umožnit detekci nestandardního chování uživatelů a poskytnout takový výstup, aby bylo možné adekvátně reagovat. Řešení smí zahrnovat i strojovou detekci nestandardního chování uživatelů</p>
11.	Příslušnost zdrojových dat a kódů	<p>Veškeré data, soubory a skrypty musí být poskytovány z jednoho zdroje a zabezpečeného serveru, systému či prostředí NGÚP. Tímto by kód aplikace či funkčnosti například neměl odkazovat prohlížeč uživatele k stahování souborů od třetích stran, typu odkazování na <a href="https://fonts.google.com">fonts.google.com</a>.</p>
12.	Ochrana citlivých dat	<p>Data, která jsou ze své podstaty citlivá, nebo jejich únikem mohou vzniknout škody, musí být uchovávána v zašifrované podobě, nebo musí být přijata organizačně technická opatření (například na úrovni aplikační ochrany formou uživatelských práv).</p> <p>Pokud vzniknou specifické požadavky silových resortů na NGÚP, které nelze zajistit</p>



Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
		prostřednictvím dodaných technologií (včetně licencí SW produktů), bude takový požadavek posouzen a řešen formou změnového řízení na úpravu NGÚP.
13.	Bezpečnostní monitoring	Řešení musí umožnit plný bezpečnostní monitoring aplikační vrstvy, infrastruktury i všech činností souvisejících se zajištěním provozu, servisu a rozvoje systému ze strany centrálního bezpečnostního monitoringu zadavatele.
14.	Datová suverenita	Data musí být umístěna na území EU.
15.	Secure by design	Samotný design systému musí zohlednit bezpečnost jako celek již od základu. Tj. bezpečnostní aspekty, které lze zajistit již designem musí být tímto způsobem řešeny a nesmí se opírat pouze o monitoring a ad-hoc reakci.

## 2.4.7 Ostatní

Označení požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
1.	Dodržení principů eGovernmentu ČR	Systém musí být navržen v souladu s principy a zásadami Digitálního Česka, jeho dílčích materiálů a dalších přidružených předpisů. Např. s principy only once, NAP, NAR ... Při návrhu a implementaci systému musí být dodrženy rovněž relevantní ustanovení Informační koncepce ČR, Národní architektonický plán a Národní architektonický rámec.
2.	Celková architektura řešení	Systém musí preferovat PUSH notifikace tam, kde je to možné. Systém MUSÍ preferovat bezstavové funkce.
3.	Modularita	Systém musí být vnitřně dekomponován do vícero navzájem účelných, samostatných a funkčních částí, informačních částí a modulů. Informační systémy a moduly musí zapouzdřovat logicky konzistentní oblast řešení a musí mít vystavené transparentní rozhraní. Systém je rozšiřitelný o další funkce, jak vertikálně, tak horizontálně.
4.	Vícevrstvý model aplikace	Systém musí být koncipován na premise rozdílných částí z pohledu jejího užívání a musí být důsledně uplatněno pravidlo separace vrstev. Aplikace musí být členěna alespoň na prezentační, aplikační a datovou vrstvu. Aplikační vrstva musí být dostupná prostřednictvím webových služeb.
5.	Obecné požadavky na webové služby	Pro interakci s okolními systémy bude využito REST API za použití bezstavové sběrnice, k němuž bude k dispozici definice ve formátu OpenAPI (současná verze). Všechna volání rozhraní musí být auditována s konfigurovatelnou dobou retence záznamů. V rámci WS jsou ošetřeny veškeré chybové stavy, v případě výskytu chyby je vrácena identifikace chyby a její popis jako součást odpovědi. Všechny takovéto chyby jsou vedeny v definici rozhraní webové služby. Webové služby na vnějším rozhraní systému jsou autentizovány pomocí certifikátů a zabezpečeny pomocí aplikování kryptografických mechanismů v souladu s bezpečnostními požadavky. V případě realizace služeb pro portály tyto předávají identifikační informace potřebné ke ztotožnění, autorizaci a zaznamenání auditní stopy,

		preferovaný je identifikátor BSI.
6.	Správa rozhraní	<p>Systém musí umožňovat správu (nasazení a verzování) rozhraní a jejich dokumentace (uživatelská i vývojářská).</p> <p>V případě, že je při změně rozhraní WS, definici požadavku nebo odpovědi nebo zásadnějších úpravách aplikačního chování vytvořena nová zpětně nekompatibilní verze WS, musí být možný dočasný paralelní provoz více verzí jedné služby.</p>
7.	Jednotné přihlášení Single Sign On	Systém musí podporovat jednotné přihlášení do systému pomocí relevantního přístupu (JIP/KAAS, NIA).
8.	Virtualizace	Systém musí umožňovat provozování v technologii virtualizace. Kontejnery se považují za metodu virtualizace.
9.	Komunikace modulů a funkcí	Systém musí komunikovat za použití standardizovaných API (využívat již definované rozhraní v legislativě a rozhraní jiných IS nebo po dohodě se zadavatelem vytvořit nově rozhraní) s ostatními systémy (například DSŘ nebo RUIAN), a to včetně vnitřních funkcí. Výjimky pro vnitřní funkce stanoví zadavatel.
10.	Odebírané služby	Systém odebírá služby na úrovni PaaS. Systém odebírá služby pro běh kontejnerů.
11.	Virtualizované služby	Infrastruktura musí umožnit poskytovat virtuálně definované služby a zajistit případně vhodným způsobem oddělení výpočetních a služeb a služeb uložení, aby nedocházelo k vzájemnému ovlivnění samostatných aplikací, které budou současně provozovány s NGÚP na stejné fyzické infrastruktuře.
12.	eLearning	<p>Součástí dodávky NGÚP není platforma pro eLearning a její integrace do prostředí NGÚP. Součástí dodávky není rovněž vytvoření žádného obsahu.</p> <p>V prostředí portálu bude vytvořen pouze odkaz na externí platformu. V případě poptávky vytvoření školicího obsahu po dodavateli, bude zajištěna jako odborná služba v rámci provozních služeb.</p>

---

## 3 Přílohy

---

Příloha č. 1 – Seznam použitých zkratk a pojmů

Příloha č. 2 – Funkční požadavky na výkon agendy

Příloha č. 3 – Funkční požadavky mapové komponenty (bude poskytnuto v průběhu soutěžního dialogu)

Příloha č. 4 – Funkční požadavky elektronická spisová služba

Příloha č. 5 – Enterprise architektura NGÚP (formát Archimate)

V průběhu soutěžního dialogu mohou vznikat další specifické přílohy dle potřeby specifikace předmětu NGÚP a obchodních podmínek.

# Příloha 1

# Seznam použitých zkratk a pojmů

Připraveno pro účely zadávacího  
řízení Ministerstva pro místní rozvoj

Datum verze: 21.12.2023

# Obsah

Tabulka 1: Seznam použitých zkratk a pojmů<sup>3</sup>

Tabulka 1: Seznam použitých zkratk a pojmů

Pojem, zkratka	Popis
AIFO	Agendový identifikátor fyzické osoby
AIS	Agendový informační systém
AIS NGÚP	Agendový informační systém územního plánování
API	Aplikační rozhraní
BIM	Informační model stavby
BK	Biokoridor
CAD	Computer Aided Design system, systém určený pro vytváření a správu technických výkresových dokumentů.
CMS	Centrální místo služeb
CMS NGÚP	Content management systém NGÚP (systém pro správu obsahu webu)
ČAS	Česká agentura pro standardizaci
ČKA	Česká komora architektů
ČKAIT	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků
ČSÚ	Český statistický úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
ČR	Česká republika
DMS	Datový model stavby
DMVS	Digitální mapa veřejné správy
DO	Dotčené orgány (veřejné/státní správy), případný výskyt „DOSS/DOS“ z původních podkladů není vyloučen.
DSŘ	Digitalizace stavebního řízení, SŘ v kontextu stavebních a územních řízení a jiných postupů podle Stavebního zákona v rámci agendy stavebního řádu
DSŘÚP	Digitalizace stavebního řízení a územního plánování
DSS	Datový standard staveb
DTM	Digitální technické mapy
DWG	Široce rozšířený formát pro uložení dat CAD původem podporovaný zejména produkty AutoDesk a Open Design Alliance, v současnosti podporovaný většinou CAD systémů.
DXF/DGN	Otevřený formát pro výměnu dat vytvořených v systémech CAD podporovaný většinou CAD systémů, původně vytvořený společností AutoDesk.
DXF/DGN	Široce rozšířený formát pro uložení dat CAD původem podporovaný produkty Bentley Microstation a Intergraph, v současnosti podporovaný většinou CAD systémů
DÚP	Digitalizace územního plánování
EED	Evidence elektronické dokumentace
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí
EKLEP	Elektronická knihovna eKLEP slouží k meziresortní výměně legislativních i některých nelegislativních dokumentů v rámci jejich tvorby a schvalovacího procesu na jednání vlády
Evidence stavebních objektů,	Také „evidence staveb a zařízení“ podle stavebního zákona

Pojem, zkratka	Popis
souborů staveb a zařízení	
EU	Evropská unie
EÚPČ	Evidence územně plánovací činnosti
EÚSŘ / ESP	Evidence územních a stavebních řízení a jiných postupů (dle připravovaného stavebního zákona také „Evidence stavebních postupů“)
FO	Fyzická osoba
GIS	Geografický informační systém
GUI	Graphical User Interface
GUID	Globally Unique Identifier'
HLV	Hlavní výkres
HW	Hardware
IČ	Identifikační číslo
IČS	Identifikační číslo stavby
ID	Identifikace
Identifikátor záměr	Je identifikátorem záměru a jeho změnových požadavků v dalších záměrech pro stejný stavební objekt, soubor staveb a zařízení.
IDŽ	Identifikační číslo žádosti
IFC	Otevřený neutrální souborový formát podporující sdílení dat na principu informačního modelu budovy
INSPIRE	Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007 o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE)
IS	Informační systém
IS DIMS	Informační systém digitálních modelů staveb
IS DMVS	Informační systém Digitální mapy veřejné správy
ISDS	Informační systém datových schránek
IS IČS	Informační systém identifikačního čísla stavby
ISKN	Informační systém katastru nemovitostí
ISSŘ	Informační systém stavebního řízení (také centrální AIS SÚ), připravovaný projekt centrálního systému stavebního řízení jako náhrada agendových systémů stavebních úřadů.
ISZR	Informační systém základních registrů
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor/ Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JSON	Datový formát nezávislý na počítačové platformě, určený pro přenos dat, která mohou být organizována v polích nebo agregována v objektech
JSÚAP	Jednotný standard územně analytických podkladů
JSÚPD	Jednotný standard územně plánovací dokumentace
JSÚO	Jednotný standard územního opatření o stavební uzávěře a asanaci území
JSZÚ	Jednotný standard zastavěného území
KLASS	Klasifikační systém staveb stanovený zadavatelem pro použití v rámci DSŘÚP a pro datové šablony pro systémy DSŘ
KÚ	Krajský úřad
MB	Megabyte
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MO	Ministerstvo obrany

Pojem, zkratka	Popis
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NAP	Národní architektonický plán
NAR	Národní architektonický rámec
NGÚP	Národní geoportál územního plánování
NIA	Národní identitní autorita
NIPPI	Národní integrační platforma pro prostorové informace
NSESS	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OHA	Odbor hl. architekta eGovernmentu
OOP	Opatření obecné povahy
OÚ	Obecní úřad, splňující kvalifikační požadavky na výkon územně plánovací činnosti
OÚ ORP	Obecní úřad obce s rozšířenou působností
OVM	Orgán veřejné moci
PASK	Politika architektury a stavební kultury
PDF	Přenosný formát dokumentů
PDF/A	Oficiální archivační verze formátu pdf
PIS	Předběžný identifikátor stavby. Je párován na IČS a na záměr v DSŘ v poměru 1:1 v případě postoupení záměru z přípravy (před podáním) do fáze podání.
PO	Právnícká osoba
PÚR	Politika územního rozvoje
PSTI	Portál správce TI
RAV	
REST	Architektura rozhraní, navržená pro distribuované prostředí
RIS	Regionální informační servis
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RP	Regulační plán
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SLA	Service-level agreement
SŘ	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
Stavba	Také přeneseně chápáno jako stavební objekt, soubor staveb a zařízení
Stavební řízení	V kontextu DSŘ je stavební řízení chápáno rovněž jako územní řízení a jiné postupy ve smyslu podle stavebního zákona, agendy stavebního řádu
Stavební záměr	Stavebním záměrem je v kontextu DSŘ chápán stavební záměr o budoucím stavebním objektu, o budoucím souboru staveb či o budoucím zařízení.
Stavebník	Osoba dle § 2 odst. 2 písm. c) SZ, také zobecněný termín pro žadatele/oznamovatele v řízeních a postupech dle stavebního řádu
SSO	Single Sign-on
SÚ	Stavební úřad
SW	Software
SZ	Zákon č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební



Pojem, zkratka	Popis
	zákon)
TB	Terabyte
TI	Typ sítě (technická infrastruktura)
TI/DI	Druhy sítě
UUID	Universally unique identifier
ÚAP	Územně analytické podklady
ÚO	územní opatření o asanaci území a územní opatření o stavební uzávěře
ÚOAÚ	Územní opatření o asanaci území
ÚOSÚ	Územní opatření o stavební uzávěře
ÚP	Územní plánování / Územní plán
ÚPD	Územně plánovací dokumentace
ÚPP	Územně plánovací podklady (ÚAP+ ÚS)
ÚS	Územní studie
ÚSES	Územní systém ekologické stability
ÚR	Územní rozhodnutí
ÚRP	Územní rozvojový plán
ÚÚP	Úřad územního plánování (obecní úřady obcí s rozšířenou působností a krajské úřady)
ÚÚR	Ústav územního rozvoje
RP	Regulační plán
RZV (plochy RZV)	Plochy s rozdílným způsobem využití
Vlastník TI	V rámci DSŘ může být vlastník TI zastoupen správcem TI. Jedná se o zobecněný pojem, který slučuje obě osoby.
VPS	Veřejně prospěšná stavba
VPO	Veřejně prospěšné opatření
VPSOA	Veřejně prospěšná stavba, opatření či asanace
VV URÚ	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území
VRI	Projekt mapování
Vyjádření	Zobecněný pojem pro stanovisko/sdělení/vyjádření aj. v rámci DSŘ
WS	Web Services (webové služby)
WS eSS	Webové služby Elektronické spisové služby
WSDL	Web services description language
XXX	Parametry XXX budou doplněny následně, budou předmětem diskuze v rámci soutěžního dialogu
ZÚ	Zastavěné území (vymezení zastavěného území samostatným postupem)
ZČÚ	Výkres základního členění území
ZÚR	Zásady územního rozvoje
Zadavatel	MMR, také se používá termín Objednatel
+	Daný jev se v příslušném výkresu použije

# Příloha 2

## Funkční požadavky na výkon agendy

Připraveno pro účely zadávacího řízení Ministerstva pro místní rozvoj

**Datum verze: 21. 12. 2023**

# Obsah

<b>1</b>	<b>Agenda územního plánování a její řešení v Národním geoportálu územního plánování.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Agendy spojené s povolením činnosti a zápisů do různých seznamů.....</b>	<b>6</b>
2.1	Agenda „Udělení výjimky z kvalifikačních požadavků“ .....	6
2.2	Agenda „Seznamu oprávněných investorů“ .....	8
2.3	Agenda „Územně plánovací činnosti obecních úřadů“ .....	12
2.3.1	Potvrzení výkonu územně plánovací činnosti obecnímu úřadu .....	12
2.3.2	Překážky výkonu územně plánovací činnosti .....	14
2.4	Agenda „Evidence zástupců pořizovatele“ .....	15
2.4.1	Udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti .....	15
2.4.2	Zánik oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti .....	18
<b>3</b>	<b>Agendy územně plánovací činnosti.....</b>	<b>21</b>
3.1	Agenda „Metodická činnost“ .....	21
3.2	Agenda „Pořizování politiky architektury a stavební kultury“ .....	21
3.3	Územní studie .....	22
3.3.1	Pořízení územní studie.....	22
3.3.2	Prověření územní studie .....	24
3.3.3	Vypuštění územní studie.....	25
3.4	Pořízení politiky územního rozvoje, její změny a zprávy o plnění.....	26
3.4.1	Pořízení zprávy o plnění politiky územního rozvoje.....	26
3.4.2	Pořízení politiky územního rozvoje a její změny.....	28
3.5	Pořízení územně plánovací dokumentace, její změny a zprávy o uplatňování .....	31
3.5.1	Pořízení zprávy o uplatňování ÚRP, ZÚR a ÚP.....	31
3.5.2	Pořízení územně plánovací dokumentace – návrh zadání ÚPD .....	34
3.5.3	Pořízení změny územně plánovací dokumentace z vlastního podnětu – návrh zadání změny ÚPD.....	36
3.5.4	Pořízení změny územně plánovací dokumentace z jiného podnětu – návrh zadání změny ÚPD.....	38
3.5.5	Pořízení územně plánovací dokumentace a její změny .....	40
3.6	Pořízení územně analytických podkladů.....	49
3.6.1	Průběžná a úplná aktualizace ÚAP .....	49
3.7	Zrušení regulačního plánu zastupitelstvem obce .....	51
3.8	Informace o zrušení ÚPD, zrušení vymezení ZÚ, zrušení ÚO nebo jejich částí .....	55
3.9	Vymezení zastavěného území a jeho změna .....	57
3.10	Vydání územního opatření o stavební uzávěře a o asanaci území .....	60
<b>4</b>	<b>Kontrolní činnost.....</b>	<b>64</b>
4.1	Kontrola ve věcech územního plánování (§ 287 - § 290 SZ).....	64

4.2	Přezkum opatření obecné povahy .....	66
<b>5</b>	<b>Ostatní požadavky .....</b>	<b>69</b>
5.1	Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování.....	69
5.2	Sledování postupu v pořizování územně plánovacích dokumentů.....	70
5.3	Ostatní průřezové požadavky .....	71

## 1 Agenda územního plánování a její řešení v Národním geoportálu územního plánování

Vychází ze znění nového stavebního zákona (zákon č. 283/2021 Sb., dále jen SZ) účinného k 1. 7. 2024 ve znění pozdějších předpisů, nezahrnuje popis činností vyplývajících ze správního řádu např. výzva k doplnění v případě neúplnosti podání, postup řešení rozporů, písemný záznam z jednání apod., tyto činnosti musí systém rovněž umožnit, zahrnuje i úkony probíhající v rámci jednotlivých subjektů veřejné správy nejenom směrem ke klientovi.

Působnost ve věcech územního plánování vykonávají vláda a orgány územního plánování, kterými jsou:

- Ministerstvo pro místní rozvoj (vč. jím zřízené organizační složky státu – Ústav územního rozvoje),
- Ministerstvo obrany na území vojenských újezdů,
- úřady územního plánování (tj. krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností),
- obecní úřady, které získají potvrzení o zajištění splnění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti,
- zastupitelstva obcí a krajů, rady obcí a krajů.

**Zveřejnění územně plánovacích dokumentací** (ÚRP, ZÚR, ÚP, RP) vč. změn, jejich zadání, návrhu a zprávy o uplatňování, stejně tak i územních opatření o stavebních uzávěrách a asanacích území a vymezení zastavěného území samostatným postupem musí být v souladu s § 43 stavebního zákona provedeno v rámci NGÚP ode dne vyvěšení veřejné vyhlášky (vydává se formou opatření obecné povahy, tj. doručuje se veřejnou vyhláškou, kde se uvádí odkaz, kde je zveřejněno).

### Ukládání spisu (§ 43 SZ)

PÚR, ÚRP a územní opatření, které vydala vláda vč. spisu ukládá ministerstvo.

ZÚR, ÚP, RP a územní opatření vč. spisu ukládá pořizovatel u kraje nebo obce, pro něž byly pořizeny.

Vymezení zastavěného území, vč. spisu a územně plánovací podklady vč. dokladů o jejich pořizování, ukládá příslušný pořizovatel.

### Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (§ 40 SZ)

Vyhodnocení vlivů se zpracovává k návrhu PÚR, ÚRP, ZÚR nebo ÚP, je-li vyžadováno posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí.

V rámci úkonů je uvedena i evidence územně plánovací činnosti, která není v novém stavebním zákoně podrobněji rozvedena, v NGÚP bude vedena v rozšířeném rozsahu oproti stávající úpravě vyplývající z platných právních předpisů. Potřebné údaje by měly být získávány v maximální možné míře z informací vložených do agendového informačního systému územního plánování (např. etapa pořizování), bude je však nutné doplnit o vybrané údaje, které nebude možné získat přímo z tohoto

AISu - tyto údaje by měl vždy dodat příslušný pořizovatel (např. údaje o projektantovi územního plánu). Kromě dále uvedených požadavků umožní NGÚP pomocí el. formuláře vložení informace o realizaci architektonické nebo urbanistické soutěže do EÚPČ.

## Vysvětlivky

Komponenta = výčet potřebných komponent, které zajistí NGÚP (ve výčtu nejsou uváděny obecné informace, odpovědi, vyjádření jednotlivých úřadů – bude procházet přes AIS, nemá žádné specifické potřeby kromě přípravy obecných formulářů a úložiště dalších dokumentů), místo jednotlivých evidencí dotčených orgánů, oprávněných osob a pořizovatelů je dále v textu uváděn registr uživatelů.

Role = výčet zapojených osob/orgánů v rámci uvedené činnosti.

## Činnostní role

Pořizovatel – pořizuje jednotlivé nástroje územního plánování a PASK

- Ministerstvo pro místní rozvoj (pořizuje PASK, PÚR, ÚRP, ÚS, ÚAP, ÚOSÚ a ÚOAÚ),
- Krajský úřad (pořizuje ZÚR, ÚS, ÚAP, ÚOSÚ a ÚOAÚ)
- Obecní úřad obce s rozšířenou působností (pořizuje ÚP, RP, ÚS, ÚAP, vymezení zastavěného území samostatným postupem, ÚOSÚ a ÚOAÚ)
- Obecní úřad, pokud získal potvrzení KÚ o zajištění kvalifikačních požadavků pro výkon územně plánovací činnosti (pořizuje ÚP, RP, ÚS, ÚOSÚ a ÚOAÚ)
- Ministerstvo obrany pro území vojenských újezdů (pořizuje ÚP, RP, ÚS, ÚAP)

Pořizovatel vykonává územně plánovací činnost prostřednictvím:

- státního zaměstnance na služebním místě v oboru státní služby, jehož součástí je územní plánování
- úředníka územního samosprávného celku splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti, nebyla-li mu z nich udělena výjimka
- zástupce pořizovatele (osoba splňující kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti, které bylo uděleno oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti)<sup>1</sup>

Oprávněný investor – vlastník, správce nebo provozovatel veřejné dopravní nebo veřejné technické infrastruktury (§ 42 SZ), ministerstvo vede veřejný seznam oprávněných investorů, tento seznam bude součástí NGÚP, na základě zapsání do seznamu je oprávněný investor jednotlivě vyzooměn o úkonech orgánu územního plánování při projednávání návrhů ÚPD a ÚO.

Projektant – FO oprávněná podle autorizačního zákona ke zpracování územně plánovací dokumentace a územní studie

Žadatel – FO a PO (občan, stavebník, investor, oprávněný investor apod.).

Poskytovatel údaje o území – předává údaje o území pro potřeby územně analytických podkladů:

- orgán veřejné správy, s jehož působností údaje o území souvisejí, nebo právnická osoba, jejímž zřizovatelem je stát nebo územní samosprávný celek

---

<sup>1</sup> V souladu s § 316 SZ budou mít zpřístupněn NGÚP v roli zástupce pořizovatele i tzv. létající pořizovatelé pokud bylo přede dnem nabytí účinnosti nového stavebního zákona (tj. k 1.7.2024) rozhodnuto o pořízení této dokumentace nebo vymezení zastavěného území, v případě územní studie zahájeno její zpracování. Přístup bude umožněn do doby vydání příslušné územně plánovací dokumentace a vymezení zastavěného území, u územních studií do vložení dat o ní do evidence územně plánovací činnosti.

- vlastník dopravní nebo technické infrastruktury
- provozovatel staveb a zařízení, z jejichž provozu vznikají omezení v území podle jiného právního předpisu

Výkon kontroly ve věcech územního plánování – Ministerstvo pro místní rozvoj, krajský úřad.

Vedení NGÚP – Ministerstvo pro místní rozvoj (možnost pověření ÚÚR vybranými činnostmi).

Vkládání dat do NGÚP – pořizovatel.

Uplatnění připomínek – rada kraje (k návrhu PÚR, ÚRP, ZÚR sousedního kraje, k návrhu ÚO pořizovaného MMR), rada obce / zastupitelstvo obce, kde se rada nevolí (k návrhu PÚR, ÚRP, ZÚR, ÚP sousední obce, k návrhu vymezení ZÚ pro území obce, návrhu ÚO pořizovaného krajem nebo MMR).

Podání podnětu na pořízení změny ÚPD:

- oprávněný investor,
- ministerstvo, jiný ústřední správní úřad nebo rada kraje v případě ÚRP, není-li změna podmíněna změnou PÚR
- orgán veřejné správy v případě ZÚR, ÚP a RP
- organizace podle horního zákona v případě ZÚR
- občan obce nebo osoba, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemku nebo stavbě na území obce pro ÚP a RP

Podání žádosti OÚ ORP na pořízení územního plánu nebo regulačního plánu – rada obce / zastupitelstvo obce, kde se rada nevolí.

Předání žádosti o dokončení pořizování OÚ ORP – krajský úřad na základě sdělení obecního úřadu.

Určený zastupitel - zastupitelstvo obce a zastupitelstvo kraje určí člena zastupitelstva, který při pořizování územně plánovací dokumentace obce nebo kraje spolupracuje s pořizovatelem (§ 49 SZ) (dle § 49 odst. 4 SZ může být určen i pro pořízení územní studie zastupitel, pokud ji pořizuje OÚ ORP, ustanovení o určeném zastupiteli se použijí přiměřeně), systém umožní pořizovateli (tj. oprávněné úřední osobě) určit tuto osobu jako „úřední osobu“, která bude mít přístup do spisu (pouze pro prohlížení)

### **Metodický výklad transitní architektury ve vztahu k funkčním požadavkům**

Pokud je v rámci zadaného požadavku uvedeno „Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému“ uvedena hodnota NE, nemusí být požadavek na funkcionality dodán k uvedenému datu, avšak jedná se o součást Díla v rámci dodávaného AIS. Dodavatel v rámci implementační analýzy určí, zda tyto požadavky budou dodány již v první etapě. Funkcionality musí být dodány nejpozději k okamžiku akceptace vývojové etapy II. Funkcionality budou předmětem akceptačního testování.

## 2 Agendy spojené s povolením činnosti a zápisů do různých seznamů

### 2.1 Agenda „Udělení výjimky z kvalifikačních požadavků“

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání žádosti o udělení výjimky (§ 45 odst. 1 a 3 SZ)
- Rozhodnutí MMR o udělení výjimky (§ 45 odst. 1 a 2 SZ)
- Usnesení o zastavení řízení (§ 45 odst. 1 a 2 SZ, § 66 odst. 1 písm. c) SŘ)

Název požadavku	Požadavek
Podání žádosti o výjimku z kvalifikačních požadavků	<p>Systém MUSÍ umožnit osobě autentizované prostřednictvím NIA nebo JIP podat „Žádost o výjimku z kvalifikačních požadavků“. Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <p><u>Identifikace žadatele</u> Údaje budou před naplněny buďto registrací, nebo údaji poskytnutými NIA a JIP:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno</li><li>• Příjmení</li><li>• Titul</li><li>• Datum narození</li></ul> <p><u>Identifikace územního samosprávného celku</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Název kraje</li><li>• Kód kraje</li><li>• Název obce</li><li>• Kód obce</li></ul> <p>Pozn. dle § 44 odst. 1 NSZ se týká úřadů územního plánování ORP, ale i KÚ. Uživatel vyplní jednu z možností.</p> <p><u>Přiložené doklady</u> Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NE</li></ul>
Seznam žádostí o výjimku z kvalifikačních požadavků	<p>Uživateli „MMR“ MUSÍ systém umožnit zaevidovat žádost o výjimku z kvalifikačních požadavků přijatou mimo systém NGÚP a provést zápis do seznamu držitelů výjimek.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ano nezbytná funkcionality manuální evidence</li></ul>
Podpora řízení v procesu výjimky z kvalifikačních požadavků	<p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Generování šablon<ul style="list-style-type: none"><li>○ Rozhodnutí o udělení výjimky</li></ul></li></ul>

	<p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>																												
Seznam držitelů výjimky z kvalifikačních požadavků	<p>Seznam výjimek není uveřejněn na veřejné části NGÚP. V plném rozsahu je zobrazen osobám v roli „MMR“. Dále je seznam zobrazen krajským úřadům, vždy s omezením výjimek udělených v rámci příslušného kraje. Seznam je zobrazen příslušné obci s omezením</p> <p>Seznam MUSÍ obsahovat minimálně následující údaje:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skupina údajů</th> <th>Název atributu</th> <th>Popis atributu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Držitel výjimky</td> <td>Jméno</td> <td>Jméno držitele výjimky</td> </tr> <tr> <td>Příjmení</td> <td>Příjmení držitele výjimky</td> </tr> <tr> <td>Titul před jménem</td> <td>Titul držitele výjimky</td> </tr> <tr> <td>Titul za jménem</td> <td>Titul držitele výjimky</td> </tr> <tr> <td>Datum narození</td> <td>Datum narození</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Příslušný územní samosprávný celek v době podání žádosti</td> <td>Název kraje</td> <td>Název kraje</td> </tr> <tr> <td>Kód kraje</td> <td>Kód VÚSC dle RÚIAN</td> </tr> <tr> <td>Název obce</td> <td>Název obce</td> </tr> <tr> <td>Kód obce</td> <td>Kód obce dle RÚAIN</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Rozhodnutí o udělení výjimky</td> <td>Č.j.</td> <td>Číslo jednacích rozhodnutí, kterým byla výjimka udělena</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td>Datum vydání rozhodnutí</td> </tr> </tbody> </table> <p>Uživatel má možnost zobrazení rozhodnutí, kterým byla udělena výjimka z kvalifikačních předpokladů pro příslušnou osobu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>	Skupina údajů	Název atributu	Popis atributu	Držitel výjimky	Jméno	Jméno držitele výjimky	Příjmení	Příjmení držitele výjimky	Titul před jménem	Titul držitele výjimky	Titul za jménem	Titul držitele výjimky	Datum narození	Datum narození	Příslušný územní samosprávný celek v době podání žádosti	Název kraje	Název kraje	Kód kraje	Kód VÚSC dle RÚIAN	Název obce	Název obce	Kód obce	Kód obce dle RÚAIN	Rozhodnutí o udělení výjimky	Č.j.	Číslo jednacích rozhodnutí, kterým byla výjimka udělena	Datum	Datum vydání rozhodnutí
Skupina údajů	Název atributu	Popis atributu																											
Držitel výjimky	Jméno	Jméno držitele výjimky																											
	Příjmení	Příjmení držitele výjimky																											
	Titul před jménem	Titul držitele výjimky																											
	Titul za jménem	Titul držitele výjimky																											
	Datum narození	Datum narození																											
Příslušný územní samosprávný celek v době podání žádosti	Název kraje	Název kraje																											
	Kód kraje	Kód VÚSC dle RÚIAN																											
	Název obce	Název obce																											
	Kód obce	Kód obce dle RÚAIN																											
Rozhodnutí o udělení výjimky	Č.j.	Číslo jednacích rozhodnutí, kterým byla výjimka udělena																											
	Datum	Datum vydání rozhodnutí																											
Odstranění ze seznamu držitelů výjimek z kvalifikačních požadavků	<p>Uživatel v roli „MMR“ je oprávněn manuálně provést úkon odstranění držitele výjimky. Systém by obecně měl tuto možnost podporovat, ačkoliv udělení výjimky není omezeno v čase.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>																												
Iniciální import	<p>MMR předá aktuální seznam pro iniciální naplnění seznamu osob, kterým byla již udělena výjimka z kvalifikačních požadavků vzdělání.</p> <p>Před spuštěním systému do pilotního provozu, dle milníku E harmonogramu Implementační smlouvy, musí být proveden import.</p>																												

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, registr uživatelů (seznam držitelů výjimek)



## 2.2 Agenda „Seznamu oprávněných investorů“

Účel vytváření seznamu oprávněných investorů je, že na základě uvedených vazeb na identifikaci obce, pořizovatel v rámci projednání dokumentace automaticky provede výběr ze seznamu OI do rozdělovníku obesílaných subjektů.

### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání žádosti o záznam nebo změnu záznamu do seznamu (§ 42 odst. 2 - 5 SZ)
- Provedení záznamu do seznamu a jeho zveřejnění (§ 42 odst. 3 - 5 SZ)
- Vypuštění záznamu ze seznamu (§ 42 odst. 5 SZ)

### Základní funkční požadavky

Název požadavku	Požadavek
Podání žádosti o záznam do seznamu oprávněných investorů	<p>Systém MUSÍ umožnit osobě autentizované prostřednictvím NIA podat „Žádost o záznam do seznamu oprávněných investorů“. Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifikace žadatele</li><li>• Seznam obcí, popřípadě krajů, kterých se vyrozumění týká</li><li>• Příložené doklady</li></ul> <p>Na seznam oprávněných investorů může být zapsána právnická i fyzická osoba, systém dle této volby MUSÍ vhodně upravit rozsah formuláře a povinných polí.</p> <p><u>Identifikace žadatele musí obsahovat údaje v rozsahu údajů uvedených a uveřejněných v seznamu oprávněných investorů, viz požadavek na seznam oprávněných investorů.</u></p> <p><u>Seznam obcí, kterých se vyrozumění týká</u> Systém umožní multivýběr obcí a multivýběr krajů, kterých se žádost týká:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Výběr celého kraje (budou označeny všechny obce v daném kraji)</li><li>• Výběr konkrétních obcí (Název obce, Kód obce)</li></ul> <p><u>Příložené doklady</u> Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p>Systém musí umožnit podání opakované žádosti. Při opakovaném podání musí systém umožnit načíst aktuální údaje ze systému, respektive seznamu obcí, u nichž nevypršela lhůta „Konec účinnosti záznamu“. Uživatel může data editovat nebo jen potvrdit. Data načítané ze základních registrů budou vždy kontrolována k aktuálnímu stavu zápisu. Systém umožňuje načtení dat z (NIA, ROS a ROB)</p>

	<p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NE</li> </ul>						
Seznam žádostí o záznam do seznamu oprávněných investorů	<p>Uživateli „MMR“ MUSÍ systém umožnit zaevidovat žádost přijatou mimo systém NGÚP a provést zápis do seznamu oprávněných investorů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano nezbytná funkcionalita manuální evidence</li> </ul>						
Provedení zápisu	<p>Uživatel „MMR“ provede formální úkon zápisu do seznamu, systém automaticky vyplní „Datum zveřejnění záznamu“ a uveřejní informaci na veřejné části NGÚP.</p> <p>Pokud bude doručena opakovaná žádost, jež obsahuje zároveň obce, u nichž je OI uveden již v rámci předchozích žádostí, dojde provedením zápisu k aktualizaci data „Konec účinnosti záznamu“, lhůta bude opět nastavena na 5 let ode dne uveřejnění záznamu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>						
Odstranění zápisu	<p>Uplynutím lhůty „Konec účinnosti záznamu“ bude OI automaticky od uveřejněn ze seznamu oprávněných investorů na veřejné části NGÚP pro obce, u nichž tato lhůta uplynula.</p> <p>OI bude ze seznamu na veřejné části NGÚP zcela od uveřejněn, pokud již neexistuje žádná obec s aktivní účinností zápisu.</p> <p>Systém musí umožnit ruční odstranění záznamu ze seznamu oprávněných investorů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>						
Editace	<p>Uživatel MMR může editovat data u zapsaného oprávněného investora a uveřejnit aktualizaci do seznamu oprávněných osob.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>						
Seznam oprávněných investorů	<p>Seznam oprávněných investorů je uveřejněn na veřejné části NGÚP formou strukturovaných dat, rovněž bude poskytován formou open dat.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Skupina údajů</th> <th>Název atributu</th> <th>Popis atributu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Identifikační</td> <td>Id</td> <td>Identifikátor oprávněného investora</td> </tr> </tbody> </table>	Skupina údajů	Název atributu	Popis atributu	Identifikační	Id	Identifikátor oprávněného investora
Skupina údajů	Název atributu	Popis atributu					
Identifikační	Id	Identifikátor oprávněného investora					

	údaje oprávněného investora (fyzická osoba)		v seznamu OI
		Jméno	Jméno oprávněného investora
		Příjmení	Příjmení oprávněného investora
		Podnikající fyzická osoba	(Ano/Ne)
		IČO	Identifikační číslo organizace (pouze FO podnikající)
		Datum narození	Datum narození
		Kód ADM	Adresa místa trvalého pobytu
		Ulice	
		Č.p.	
		Obec	
	PSČ		
	Identifikační údaje oprávněného investora (právnícká osoba)	Id	Identifikátor oprávněného investora v seznamu OI
		Název	Název oprávněného investora
		IČO	Identifikační číslo organizace
		Kód ADM	Adresa sídla
		Ulice	
		Č.p.	
	Obec		
	PSČ		
	Kontaktní osoba	Jméno	Jméno kontaktní osoby
		Příjmení	Příjmení kontaktní osoby
		Telefon	Telefon na kontaktní osobu
		E-mail	E-mail na kontaktní osobu
	Údaje pro doručování (adresa se uvádí, pokud je jiná než adresa trvalého pobytu nebo sídla, kontaktní údaje se vyplňují i pro FO)	Kód ADM	Adresa pro doručování
		Ulice	
		Č.p.	
		Obec	
PSČ			
IDS		Identifikátor datové schránky	
e-mail		Elektronická adresa	
Ke každému oprávněnému investorovi bude možné přiřadit jeho územní působnost:			
<b>Skupina údajů</b>	<b>Název atributu</b>	<b>Popis atributu</b>	
Územní působnost	Kód obce	Kód obce dle RÚIAN	
	Název obce	Název obce	
	Kód ORP	Kód příslušného správního obvodu obce s rozšířenou působností dle RÚIAN	

	<table border="1"> <tr> <td>Název ORP</td> <td>Název ORP</td> </tr> <tr> <td>Kód kraje</td> <td>Kód kraje dle RÚIAN resp. kód VÚSC dle RÚIAN</td> </tr> <tr> <td>Název kraje</td> <td>Název kraje</td> </tr> <tr> <td>Datum zveřejnění záznamu</td> <td>Datum zveřejnění záznamu v seznamu oprávněných investorů</td> </tr> <tr> <td>Konec účinnosti záznamu</td> <td>Datum vypršení platnosti záznamu v seznamu oprávněných investorů</td> </tr> </table> <p>Neveřejná část Seznamu oprávněných investorů v autorizované části NGÚP MUSÍ obsahovat minimálně následující doplňkové informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciální zápis (ANO/NE) – zobrazuje, zda je OI zapsán do seznamu formou iniciálního importu</li> <li>• Datum poslední aktualizace</li> </ul> <p>Systém MUSÍ umožnit uživateli s rolí „MMR“ v autorizované části zobrazení historie zápisu seznamu oprávněných investorů, u příslušného záznamu bude možné zobrazit detail záznamu platného k příslušnému datu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>	Název ORP	Název ORP	Kód kraje	Kód kraje dle RÚIAN resp. kód VÚSC dle RÚIAN	Název kraje	Název kraje	Datum zveřejnění záznamu	Datum zveřejnění záznamu v seznamu oprávněných investorů	Konec účinnosti záznamu	Datum vypršení platnosti záznamu v seznamu oprávněných investorů
Název ORP	Název ORP										
Kód kraje	Kód kraje dle RÚIAN resp. kód VÚSC dle RÚIAN										
Název kraje	Název kraje										
Datum zveřejnění záznamu	Datum zveřejnění záznamu v seznamu oprávněných investorů										
Konec účinnosti záznamu	Datum vypršení platnosti záznamu v seznamu oprávněných investorů										
Vyhledávání v seznamu oprávněných investorů	<p>Systém na veřejné i autorizované části NGÚP musí umožnit minimálně následující vyhledávání pro pokrytí následujících životních situací uživatele:</p> <p><u>Vyhledat všechny oprávněné investory na příslušném území konkrétní obce či kraje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhledávání po zadání „Názvu obce/ORP/ kraje“ nebo „Kódu obce/ORP/kraje“</li> <li>• Vyhledávání s použitím prostorových map</li> </ul> <p><u>Vyhledat všechny obce, ke kterým má oprávněný investor proveden zápis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhledání po zadání Úředního názvu nebo „IČO“ nebo „Id“ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zobrazení seznamu</li> <li>○ Zobrazení s využitím prostorových map</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>										
Iniciální import	<p>MMR vyžádá podklady od jednotlivých krajů pro iniciální naplnění seznamu oprávněných investorů minimálně v rozsahu veřejných informací.</p> <p>Před spuštěním systému do pilotního provozu, dle milníku E harmonogramu Implementační smlouvy, musí být proveden import.</p>										

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, registr uživatelů (seznam oprávněných investorů)

Role: Oprávněný investor, MMR

## 2.3 Agenda „Územně plánovací činnosti obecních úřadů“

### 2.3.1 Potvrzení výkonu územně plánovací činnosti obecnímu úřadu

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání žádosti o vydání potvrzení (§ 47 odst. 1 a 2 SZ)
- Osvědčení KÚ o vydání potvrzení OÚ (§ 23 odst. 2 písm. g) SZ, § 47 odst. 3 SZ)
- Sdělení o nevydání potvrzení (§ 47 odst. 3 SZ)
- MMR zpřístupní OÚ NGÚP (§ 47 odst. 4 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Podání žádosti o potvrzení výkonu územně plánovací činnosti	<p>Systém MUSÍ umožnit osobě autentizované prostřednictvím NIA nebo JIP podat „žádost o potvrzení výkonu územně plánovací činnosti“.</p> <p>Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <p><u>Identifikace žadatele</u></p> <p>Údaje budou před naplněny buďto registrací, nebo údaji poskytnutými NIA a JIP:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Název</li><li>• Adresa (kód ADM, ulice, č.p., obec, PSČ)</li><li>• IČO</li><li>• Kontaktní osoba (Jméno, Příjmení, telefon, e-mail)</li><li>• IDS</li><li>• Identifikátor OVM</li></ul> <p>Název územně plánovací dokumentace nebo územní studie</p> <p>Údaje osoby splňující požadavky pro výkon ÚPČ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno</li><li>• Příjmení</li><li>• Datum narození</li></ul> <p><u>Přiložené doklady</u></p> <p>Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p>Systém umožní načtení informací z registrů „orgánu veřejné moci“ po zadání „Názvu obce“, „Identifikátor OVM“, „IČO“. Alternativně prostřednictvím ROS.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NE</li></ul>
Seznam žádostí o potvrzení výkonu územně plánovací činnosti	<p>Uživateli „Krajského úřadu“ MUSÍ systém umožnit zaevidovat žádost o výkon územně plánovací činnosti přijatou mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podpora řízení v procesu vydání potvrzení o výkonu územně plánovací činnosti	<p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>Osvědčení o vydání potvrzení k výkonu územně plánovací činnosti</li> <li>Sdělení, že potvrzení k výkonu územně plánovací činnosti nelze vydat</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Seznam obcí s uděleným oprávněním k výkonu k územně plánovací činnosti	<p>Seznam není uveřejněn na veřejné části Seznam zobrazen krajským úřadům, ORP, OÚ a MMR</p> <p>Seznam MUSÍ obsahovat minimálně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datum vydání osvědčení</li> <li>Číslo jednací</li> <li>Název kraje</li> <li>Kód kraje</li> <li>Název ORP</li> <li>Kód ORP</li> <li>Název obce</li> <li>Kód obce</li> <li>Zajištěn přístup do NGÚP (Ano/Ne)</li> <li>Překážka výkonu (Ano/Ne – evidovaný úkony dle § 48)</li> <li>Rozsah výkonu ÚPČ obecním úřadem</li> <li>Zrušení potvrzení výkonu krajským úřadem</li> </ul> <p>Uživatel má možnost zobrazení osvědčení, kterým byla činnost povolena.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Udělení přístupu do NGÚP	<p>Procesní zajištění povinnosti § 47 odst. 4, tj. propojení povolení k výkonu územně plánovací činnosti s účtem JIP a vstupem do systému NGÚP bude předmětem implementační analýzy.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, registr uživatelů

Role: OÚ, KÚ, MMR

## 2.3.2 Překážky výkonu územně plánovací činnosti

### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Sdělení o přerušení územně plánovací činnosti MMR a KÚ (§ 48 odst. 1 a odst. 2 SZ)
- KÚ zruší OÚ potvrzení podle § 47 odst. 3 SZ (§ 48 odst. 1 SZ)
- KÚ předá žádost obce o dokončení pořizování OÚ ORP (§ 48 odst. 3 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Podání sdělení o přerušení územně plánovací činnosti	<p>Systém MUSÍ umožnit osobě „Obecního úřadu“ autentizované prostřednictvím JIP podat „Sdělení o přerušení územně plánovací činnosti“. Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <p><u>Identifikace obecního úřadu, kterého se sdělení týká (Předvyplněné systémem):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název obecního úřadu</li> <li>• Adresa</li> <li>• Kontaktní údaje</li> </ul> <p>Identifikace územně plánovací dokumentace nebo územní studie, které se sdělení týká:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název dokumentu</li> </ul> <p><u>Určení dalšího postupu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>předložení návrhu na ukončení pořizování zastupitelstvu</u></li> <li>• <u>dokončení pořizování úřadem územního plánování příslušné ORP</u></li> <li>• <u>zajistí si výkon ÚPČ prostřednictvím osoby splňující kvalifikační požadavky pro výkon ÚPČ</u></li> </ul> <p><u>Přiložené doklady</u></p> <p>Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p>Systém MUSÍ automaticky vygenerovat na základě určení obecního úřadu seznam aktuálně pořizovaných územně plánovacích dokumentací a územních studií obecním úřadem a umožnit jejich výběr.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NE</li> </ul>
Seznam sdělení o přerušení územně plánovací činnosti	<p>Uživateli „Krajského úřadu“ MUSÍ systém umožnit zaevidovat sdělení o přerušení výkonu územně plánovací činnosti přijatou mimo systém NGÚP.</p> <p>Provedení úkonu v systému má pouze uživatel „Krajského úřadu“, uživatel „MMR“ má přístupné sdělení, ale nemůže dle § 47 odst. 3 SZ provést úkon.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování specifické šablony: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zrušení potvrzení obecnímu úřadu krajským úřadem</li> </ul> </li> </ul> <p>Pokud bude podáno „Sdělení o přerušení územně plánovací činnosti“ a</p>

	<p>provedení úkonu v systému, nelze již zpět obnovit původní žádost. Uživatel obce musí znovu požádat o výkon územně plánovací činnosti. Pokud bude opětovně povolen výkon územně plánovací činnosti, systém musí umožnit přiřazení oprávnění k obsahu původní agendy ÚPČ.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Převedení výkonu územně plánovací činnosti na ORP</p>	<p>Uživatel „MMR“ může provést zpřístupnění a převedení oprávnění výkonu územně plánovací činnosti na nadřízený ORP. Systém přednastaví nadřízený ORP s možností editace a uživatel potvrdí předání činnosti na ORP.</p> <p>Na základě sdělení OÚ o překážce pořizování MMR zablokuje OÚ přístup do spisu a umožní ORP, aby určila novou oprávněnou úřední osobu, po obdržení žádosti dle § 48 odst. 3 NSZ bude mít ORP spis zpřístupněn a zahájí další úkony v pořizování</p> <p>Systém provede záznam o okamžiku převedení výkonu územně plánovací činnosti na ORP.</p> <p>Oprávněný uživatel „ORP“ může přistupovat k agendě výkonu územně plánovací činnosti, vidí veškerý obsah spisů a předchozí průběh agendy.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, registr uživatelů

Role: OÚ, KÚ, MMR

## 2.4 Agenda „Evidence zástupců pořizovatele“

### 2.4.1 Udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání žádosti o udělení oprávnění MMR (§ 50 SZ, § 52 SZ, § 53 odst. 1 SZ)
- Žádost o vyjádření KÚ (§ 52 odst. 2 SZ)
- Vyjádření KÚ (§ 52 odst. 2 SZ)
- MMR (ne)udělí oprávnění (§ 50 odst.1 SZ, § 53 SZ)
- MMR provede zápis do seznamu zástupců pořizovatele (§ 50 odst. 2 SZ, § 53 odst. 1, odst. 3 SZ)
- Žádost o prodloužení oprávnění (§ 53 odst.1 SZ)



Název požadavku	Požadavek
Podání „Žádosti o udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“	<p>Systém MUSÍ umožnit osobě autentizované prostřednictvím NIA podat „Žádost o udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“.</p> <p>Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <p><u>Identifikace žadatele (Předvyplněné systémem po ověření NIA):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno</li> <li>• Příjmení</li> <li>• Datum narození</li> <li>• Adresa vč. adresy pro doručování</li> <li>• Telefon</li> <li>• E-mail</li> </ul> <p>Preferovaná územní působnost</p> <p>Systém umožní multivýběr obcí a multivýběr krajů, kterých se žádost týká:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr celého kraje (budou označeny všechny obce v daném kraji)</li> <li>• Výběr konkrétních obcí (Název obce, Kód obce)</li> </ul> <p><u>Přiložené doklady</u></p> <p>Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NE</li> </ul>
Seznam Žádostí o udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti	<p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat žádost o udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti přijatou mimo systém NGÚP a provést zápis do seznamu zástupců pořizovatelů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podpora řízení v procesu udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti	<p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti</li> <li>○ Rozhodnutí o neudělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti</li> <li>○ Žádost o vyjádření krajského úřadu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Seznam zástupců pořizovatelů	<p>Seznam je uveřejněn na veřejné části NGÚP, je rovněž dostupný v autorizované části.</p> <p>Seznam zástupců pořizovatelů MUSÍ obsahovat minimálně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjmení</li> <li>• Datum narození - (pouze v autorizované části NGÚP)</li> <li>• Trvalé bydliště - (pouze v autorizované části NGÚP)</li> <li>• Telefon - (pouze v autorizované části NGÚP)</li> <li>• E-mail - (pouze v autorizované části NGÚP)</li> <li>• ID datové schránky</li> <li>• Číslo jednací rozhodnutí o udělení oprávnění- (pouze v autorizované části NGÚP)</li> <li>• Datum vydání rozhodnutí o udělení oprávnění</li> <li>• Datum expirace (5 let od data vydání rozhodnutí)</li> <li>• Datum zániku oprávnění</li> <li>• Důvod zániku oprávnění</li> <li>• Číslo jednací rozhodnutí o zániku oprávnění</li> <li>• Zařazen dle § 316 (Ano/Ne)</li> <li>• Výčet dokumentů pořizovaných na základě § 316 odst. 2</li> <li>• Platné oprávnění (Ano/NE)</li> <li>• Preferovaná územní působnost (multivýběr krajů/ORP/obce)</li> </ul> <p>Zaevidováním „Data vydání rozhodnutí“ a uložením záznamu dojde k automatickému uveřejnění záznamu na veřejné části NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Iniciální naplnění seznamu zástupců pořizovatelů	<p>MMR vyžádá podklady od UUR z EÚPČ a osloví příslušné OÚ s výzvou o zaregistrování příslušných osob dle § 316 odst. 2 NSZ, pro iniciální naplnění seznamu zástupců pořizovatelů.</p> <p>Před spuštěním systému do pilotního provozu, dle milníku E harmonogramu Implementační smlouvy, musí být proveden import.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Spárování s elektronickou identitou	<p>Systém musí umožnit spárování osob zařazených na seznam při iniciálním importu s elektronickou identitou NIA nebo JIP, pokud budou založeny účty těchto osob.</p> <p>Přístup bude umožněn do doby vydání příslušné územně plánovací dokumentace a vymezení zastavěného území, u územních studií do vložení dat o ní do evidence územně plánovací činnosti. Uživatel nemůže zakládat nové územně plánovací dokumentace, ÚS, ZÚ ani jejich změny.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, registr uživatelů (seznam zástupců pořizovatele)

Role: žadatel (FO), KÚ, MMR

## 2.4.2 Zánik oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti

### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Prohlášení o ukončení činnosti (§ 53 odst. 2 písm. a) SZ)
- Zrušení oprávnění k výkonu (§ 53 odst. 2 a odst. 3 SZ)
- Informování OÚ o zániku oprávnění (§ 53 odst.4 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Podání „Žádost o prodloužení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“	<p>Systém MUSí umožnit osobě autentizované prostřednictvím NIA podat „Žádost o prodloužení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“. Zároveň osobě bylo uděleno výše uvedené oprávnění.</p> <p>Uživatel zobrazí seznam svých podaných žádostí a iniciuje přípravu žádosti o prodloužení oprávnění. Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <p><u>Identifikace žadatele (Předvyplněné systémem):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno</li><li>• Příjmení</li><li>• Datum narození</li></ul> <p><u>Přiložené doklady</u> Systém MUSí umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NE</li></ul>
Podání „Žádost o ukončení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“	<p>Systém MUSí umožnit osobě autentizované prostřednictvím NIA podat „Žádost o ukončení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“. Zároveň osobě bylo uděleno výše uvedené oprávnění.</p> <p>Uživatel zobrazí seznam svých podaných žádostí a iniciuje přípravu žádosti o ukončení oprávnění. Formulář žádosti musí obsahovat minimálně následující údaje:</p> <p><u>Identifikace žadatele (Předvyplněné systémem):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jméno</li><li>• Příjmení</li><li>• Datum narození</li></ul> <p><u>Přiložené doklady</u> Systém MUSí umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• NE</li></ul>

Seznam „Žádostí o udělení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“	<p>Uživatel „MMR“ MUSÍ systém umožnit zaevidovat Žádost o prodloužení oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti přijatou mimo systém NGÚP a aktualizovat „Datum expirace“ u příslušné osoby v seznamu zástupců pořizovatelů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Automatické ukončení platnosti oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti	<p>Systém automaticky následující pracovní den po uplynutí lhůty „Datum expirace“ automaticky v parametru „Platné oprávnění“ změni hodnotu na -NE a doplní „Datum zániku oprávnění“ a „Důvod zániku oprávnění“.</p> <p>Uživatel „MMR“ je oprávněn k manuální úpravě „Platné oprávnění“.</p> <p>Systém uživateli odesílá automatickou notifikaci.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NE</li> </ul>
Manuální ukončení platnosti oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti	<p>Uživatel „MMR“ má zobrazen „Seznam zástupců pořizovatelů“ u záznamu příslušné osoby provede úkon „Ukončení oprávnění“ a vloží do systému „Datum zániku oprávnění“, „Důvody zániku oprávnění“ případně „Číslo jednací rozhodnutí o zániku oprávnění“ a systém změni hodnotu parametru „Platné oprávnění“ na hodnotu – NE.</p> <p>„Datum zániku oprávnění“ je možné zadat do systému zpětně.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit generování specifické šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutí o ukončení platnosti oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti</li> </ul> <p>Systém uživateli odesílá automatickou notifikaci.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Automatická kontrola omezení svéprávnosti v ROB	<p>Systém provádí v pravidelném intervalu kontrolu parametru „Omezení svéprávnosti“ evidovaného v ROB u osob zařazených na „Seznam zástupců pořizovatelů“ (preferovaná perioda den). Pokud systém zjistí omezení svéprávnosti u některé z osoby, systém pouze upozorní uživatele „MMR“.</p> <p>Nedochází k automatickému zániku oprávnění, uživatel „MMR“ následně provede úkon „Manuální ukončení platnosti oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti“</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NE</li> </ul>
Dopad ukončení platnosti oprávnění	<p>V případě, že dojde k automatickému nebo manuálnímu ukončení platnosti oprávnění k výkonu územně plánovací činnosti, tj. „Platné</p>

k výkonu územně plánovací činnosti	oprávnění“ nabývá hodnoty – NE. Systém neumožní uživateli přístup do systému a při pokusu o přihlášení zobrazí informaci o ztrátě platnosti oprávnění.  <b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NE</li> </ul>
------------------------------------	---

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, registr uživatelů (seznam zástupců pořizovatele)

Role: Zástupce pořizovatele, MMR

### 3 Agendy územně plánovací činností

#### 3.1 Agenda „Metodická činnost“

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Zajištění metodické podpory a sjednocení výkladové a aplikační praxe KÚ a OÚ (§ 21 odst. 2 písm. i) SZ)

Název požadavku	Požadavek
Uveřejnění metodického dokumentu	<p>System MUSÍ umožnit osobě v roli „MMR“ uveřejnit na veřejné části NGÚP metodické dokumenty.</p> <p>Zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. System musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ano</li></ul>

Pozn.: Nemá nároky na speciální funkcionality – jen obecné řešení pro zajištění ukládání a zveřejňování metodických materiálů včetně rozlišení na platné a neaktuální.

Komponenta: AIS ÚP, úložiště dokumentů AIS ÚP (nebo samostatné úložiště dokumentů)

Role: MMR

#### 3.2 Agenda „Pořizování politiky architektury a stavební kultury“

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Ministerstvo pořizuje politiku architektury a stavební kultury (§ 21 odst. 2 písm. b) SZ)

Název požadavku	Požadavek
Uveřejnění Politiky architektury a stavební kultury	<p>System MUSÍ umožnit osobě v roli „MMR“ uveřejnit na veřejné části NGÚP dokumenty politiky a stavební architektury.</p> <p>Zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. System musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto</b></p>

	<p><b>nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
--	--

Pozn.: Nemá nároky na speciální funkcionality – jen obecné řešení pro zajištění ukládání a zveřejňování tohoto dokumentu vč. zprávy o jeho plnění. K projednání slouží vládní informační systém ODok (eKLEP), dokument schvaluje vláda.

Komponenta: AIS ÚP, úložiště dokumentů AIS ÚP (nebo samostatné úložiště dokumentů)

Role: MMR

### 3.3 Územní studie

#### 3.3.1 Pořízení územní studie

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání podnětu k pořízení (§ 68 odst. 1 písm. c) SZ)
- Zpracování zadání vč. případné konzultace návrhu zadání (§ 68 odst. 3 SZ)
- Případná konzultace návrhu ÚS a předložení zastupitelstvu obce (§ 68 odst. 4 SZ)
- Úprava návrhu ÚS pořizovatelem (§ 68 odst. 5 SZ)
- Schválení možnosti využití a vložení do NGÚP (§ 68 odst. 5 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nové územní studie	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému založí nový typ dokumentu „Územní studie“ při založení určí minimálně následující parametry, bez kterých nepůjde záznam uložit v NGÚP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název územní studie</li> <li>• Řešené území – multivýběr katastrálního území, případně lze i výběrem z mapy, nahráním souborů pro prostorová data</li> <li>• Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů</li> <li>• Identifikátor OVM</li> <li>• Oprávněná úřední osoba (osob může být více)</li> <li>• Územní studie je pořízena na základě požadavku územního plánu (Ano/Ne)</li> <li>• Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, v případě uveřejnění údajů do</p>

	<p>EÚPČ budou data uveřejněním aktualizována na veřejné části NGÚP.</p> <p>System zobrazí upozornění, pokud uživatel definuje řešené území mimo působnost ORP a KÚ. System umožní provést výběr řešeného území přes zobrazené hlášení.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidence údajů o průběhu pořízení ÚS	<p>Uživatel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikace zhotovitele (jméno, příjmení, název, IČO)</li> <li>• Identifikace projektanta (jméno, příjmení, číslo autorizace)</li> <li>• Použitá technologie zpracování (GIS/CAD)</li> <li>• Etapy (Zadání, Předložení návrhu zastupitelstvu k projednání, Schválení možnosti využití, Ověření aktuálnosti)</li> </ul> <p>System eviduje vždy datum provedení jednotlivých úkonů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zadání územní studie	<p>System musí umožnit vytvoření a rozeslání dokumentu ke konzultaci (návrh zadání) a zaevidování dokumentů z výsledku konzultací (vyjádření, záznam z jednání, vyhodnocení výsledku konzultací). Dále musí umožnit předání zadání. Výsledné zadání se nahraje do NGÚP, system umožní pořizovateli zveřejnění zadání volitelně (Ano/Ne).</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. System MUSÍ umožnit generování specifických šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultace návrhu zadání</li> <li>• Předání zadání</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Konzultace územní studie – zpřístupnění návrhu ÚS	<p>System musí umožnit nahrání dokumentů (návrh ÚS) a jejich zpřístupnění ke stažení (formou odkazu do NGÚP, kde bude návrh ÚS ke stažení). Uživatel v NGÚP eviduje e-mailové adresy, na které bude odeslán odkaz se zpřístupněnou dokumentací.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. System MUSÍ umožnit generování specifických šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultace návrhu ÚS</li> </ul> <p>System musí umožnit zaevidování vyjádření a výsledků konzultací, případně pokynů k úpravě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Předložení zastupitelstvu k projednání	<p>System musí umožnit předložení návrhu ÚS zastupitelstvu k projednání. Uživatel zaeviduje „Datum předložení návrhu zastupitelstvu k projednání“.</p>



	<p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování specifických šablon: Předložení návrhu ÚS zastupitelstvu k projednání</li> </ul> <p>Vyžadováno, pokud je ÚS požadována územním plánem.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zaevidování výsledku projednání v zastupitelstvu obce a zajištění případné úpravy ÚS	<p>Systém musí umožnit zaevidování výsledku projednání návrhu ÚS v zastupitelstvu a případné zaslání pokynů k úpravě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Schválení možnosti využití ÚS a zpřístupnění ÚS schválené v NGÚP	<p>Systém musí umožnit úkon schválení možnosti využití ÚS a zpřístupnění ÚS na veřejné části NGÚP. Uživatel zpřístupní dokumenty ÚS schválené k využití v NGÚP. Systém provede záznam do „Evidence údajů o územní studii v NGÚP“ na veřejné části NGÚP.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování specifických šablon: Schválení možnosti využití ÚS</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, EÚPČ, mapová komponenta, metadatový katalog, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů)

Role: pořizovatel (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP, OÚ), žadatel, DO, veřejnost

### 3.3.2 Prověření územní studie

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Prověření aktuálnosti ÚS (§ 69 odst. 1 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Ověření aktuálnosti územní studie	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému zobrazí příslušný záznam „Územní studie“ a provede úkon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ověřena aktuálnost možnosti využití, nebo</li> <li>• Ukončení možnosti využití</li> </ul> <p>Systém automaticky zaeviduje „Datum ověření aktuálnosti“ nebo</p>

	<p>„Datum ukončení možnosti využití“ a uveřejní informaci na veřejné části EÚPČ.</p> <p>Provede-li uživatel úkon „Ověřena aktuálnost možnosti využití“, systém automaticky zaznamená „Datum příštího ověření aktuálnosti“, stanoveno na 8 let od data provedení vždy posledního úkonu. Pro ÚS, které jsou ve stávající EÚPČ a budou převedeny do NGÚP bude nutné nastavit první lhůtu 4 roky od nabytí účinnosti stavebního zákona (tj. od 1.7.2024).</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Odeslání notifikace	<p>Systém odešle automatickou notifikaci na osoby s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ u příslušného úřadu o blížící se lhůtě pro ověření aktuálnosti příslušné územní studie.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, , EÚPČ, registr uživatelů (evidence pořizovatelů)

Role: pořizovatel (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP, OÚ)

### 3.3.3 Vypuštění územní studie

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Vypuštění ÚS z NGÚP (§ 69 odst. 1 SZ a odst. 2 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Vypuštění územní studie	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provedl úkon „Ukončení možnosti využití“ systém automaticky provede vypuštění ÚS z NGÚP. Vypuštěním je myšleno kompletní oduveřejnění informací o územní studii z veřejné části NGÚP.</p> <p>Po vypuštění je ÚS a spis v autorizované neveřejné části NGÚP stále k dispozici pro uživatele s oprávněním k příslušné územní studii.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Zobrazení územních studií k vypuštění a vypuštění studií	<p>Systém automaticky uživateli s rolí „MMR“ identifikuje Územní studie, u nichž nebyl proveden úkon „Ověřena aktuálnost možnosti využití“ nebo „Ukončení možnosti využití“ ve stanovené lhůtě 8 let (resp. 4 let u ÚS vedených v EÚPČ ke dni nabytí nového stavebního zákona resp. k 1.7.2024) od schválení možnosti využití ÚS. Zároveň systém zašle</p>

	<p>automaticky notifikaci roli „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ upozornění, že neprovedl prověření ÚS ve stanovené lhůtě a ÚS tedy bude z NGÚP vypuštěna.</p> <p>Uživatel s rolí „MMR“ (případně „ÚÚR“) provede výběr Územních studií a potvrdí úkon „Vypustit územní studii“.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
--	--

Komponenta: AIS ÚP, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, EÚPČ, mapová komponenta, metadatový katalog, registr uživatelů (evidence pořizovatelů)

Role: pořizovatel (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP, OÚ), MMR (případně ÚÚR)

### 3.4 Pořízení politiky územního rozvoje, její změny a zprávy o plnění

Název požadavku	Požadavek
Obecné informace ve věci uveřejnění PÚR, jejích změn a zpráv o plnění	Data se neuveřejňují na veřejné části v komponentě EUPČ, informace a soubory jsou uveřejněny v samostatné sekci veřejné části NGÚP.
Základní členění informací uveřejněných na veřejné části	Veřejná část musí být přehledně organizována po následujících celcích: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projednávané (obsahuje všechny projednávané dokumenty k PÚR)</li> <li>Vydané <ul style="list-style-type: none"> <li>Úplné znění politiky územního rozvoje (obsahuje vždy aktuálně platné ucelené znění)</li> <li>Historie dokumentu (původní PÚR a její změny)</li> <li>Zprávy o plnění politiky územního rozvoje</li> </ul> </li> </ul>

#### 3.4.1 Pořízení zprávy o plnění politiky územního rozvoje

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Zpracování zprávy o plnění PÚR (§ 71d odst. 2 a 3 SZ)
- Žádost o stanovisko MŽP a orgánu ochrany přírody k návrhu zprávy o plnění (§71d odst. 4 SZ)
- Uplatnění stanovisek (§ 71d odst. 4 SZ, § 71a odst. 2 SZ a § 45i odst. 1 zákona č. 114/1992 Sb.)
- Zveřejnění návrhu zprávy o plnění PÚR v NGÚP (§ 71d odst. 5 SZ)
- Podání připomínky (§ 71d odst. 5 SZ)
- Předložení zprávy o plnění PÚR ke schválení vládě (§ 71d odst. 6 SZ)
- Schválení zprávy o plnění PÚR vč. rozhodnutí o její změně či zpracování nové PÚR (§ 20 písm. d) SZ, § 71d odst. 6 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nové zprávy o plnění PÚR	Uživatel s rolí „MMR“ založí nový záznam „Zprávy o plnění PÚR“ vyplní minimálně následující údaje:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Název zprávy</li> <li>• Lhůta pro podání připomínek</li> <li>• Etapa <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projednávání</li> <li>○ Uveřejněno</li> </ul> </li> </ul> <p>Zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. Systém musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu. Kromě uveřejnění článku evidovány následující parametry:</p> <p>Určí parametr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lhůta pro podání připomínek (systém kontroluje vyplnění lhůty k okamžiku uveřejnění Návrhu zprávy o plnění PÚR na NGÚP dle §71d odst. 5 SZ);</li> </ul> <p><u>Přiložené doklady</u> Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zpřístupnění návrhu orgánům vydávajícím stanovisko	<p>Systém musí uživateli v roli „MMR“ umožnit <a href="#">zaevidovat dotčené orgány</a>, odeslat žádost o vydání stanoviska a zpřístupnit soubory v prostředí NGÚP.</p> <p>Systém odesílá notifikaci o zpřístupnění příslušným orgánům, kterým byla žádost odeslána prostřednictvím NGÚP.</p> <p>Systém musí umožnit zaevidovat odeslání žádosti o vydání stanoviska mimo systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání a evidence stanovisek	<p>Systém musí uživateli zpřístupněných orgánů umožnit připojit a odeslat své stanovisko.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat vydané stanovisko příslušným orgánem přijaté mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano nezbytná funkcionalita manuální evidence</li> </ul>
Zveřejnění návrhu zprávy o plnění PÚR	<p>Uživatel potvrdí uveřejnění na veřejné části. Uživatel může uveřejněnou informaci poté editovat. Systém zobrazuje „Datum uveřejnění“ a „Datum aktualizace“.</p> <p>Pozn. obsahově lze vycházet z obdobného zveřejnění: <a href="#">Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Zpráva o uplatňování Politiky územního rozvoje ČR, po Aktualizaci č. 4 (mmr.cz)</a></p>

	<p>System odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podání připomínek k návrhu zprávy	<p>System musí uživateli autentizovaným uživatelům prostřednictvím „NIA“ a „JIP“ podání připomínky k návrhu.</p> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p>System MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku k návrhu zprávy mimo system NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano nezbytná funkcionalita manuální evidence</li> </ul>
Evidence schválení návrhu vládou ČR	<p>Uživatel s rolí „MMR“ provede zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. System musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu.</p> <p>Kromě uveřejnění článku evidovány následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usnesení vlády č.;</li> <li>Datum projednání;</li> <li>Aktualizované verze dokumentů (Usnesení, důvodová zpráva a textové části;</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Uveřejnění schválené zprávy v NGÚP	<p>Uživatel uveřejní schválené verze v NGÚP. Zaznamenán je „Datum uveřejnění“ a změněna etapa na „Uveřejněno“.</p> <p>System odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů)

Role: pořizovatel (MMR), DO, ministerstva, jiné ústřední správní úřady, veřejnost, žadatel

### 3.4.2 Pořízení politiky územního rozvoje a její změny

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Rozhodnutí vlády o pořízení PÚR (§ 20 písm. b) SZ, § 71e odst. 1 a odst. 2 SZ)
- Zveřejnění a zaslání návrhu PÚR + VV URÚ na připomínková místa (§ 71b odst. 1 SZ, § 71e odst. 1 a odst. 2 SZ)
- Podání připomínky (§ 71b odst. 2 SZ, § 71e odst. 1 SZ)
- Konzultace se sousedními státy (§ 71b odst. 3 SZ, § 71e odst. 1 SZ)
- Předání výsledků projednání MŽP (§ 71c odst. 1 SZ, § 71e odst. 1 SZ)
- Stanovisko MŽP (§ 71c odst. 2 SZ, § 71e odst. 1 SZ), případně postup dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (§ 71c odst. 4 SZ, § 71e odst. 1 SZ)
- Předložení návrhu PÚR ke schválení vládě (§ 71d odst. 1 SZ)
- Vydání PÚR nebo její změny (§ 20 písm. c) SZ, § 71e odst. 1 SZ)
- Zajištění vyhotovení úplného znění po změně PÚR, zveřejnění PÚR nebo její změny a úplného znění PÚR v NGÚP (§ 70 odst. 3 SZ, § 71e odst. 3 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nové PÚR nebo její změny	<p>Uživatel s rolí „MMR“ založí nový záznam „Pořízení politiky územního rozvoje“ nebo „Pořízení změny politiky územního rozvoje“.</p> <p>Určí parametr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Změna z důvodu naléhavého veřejného zájmu – (Ano/NE)“;</li> </ul> <p><u>Přiložené doklady</u>            System MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zveřejnění návrhu PÚR nebo její změny na veřejné části NGÚP	<p>Zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. System musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu.</p> <p>Kromě uveřejnění článku včetně přiložených souborů jsou evidovány následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veřejné projednání (Ano/Ne), uživatel v případě volby „Ano“ dále uvede:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum a čas veřejného projednání</li> <li>• Místo veřejného projednání</li> </ul> </li> </ul> <p>Uživatel potvrdí uveřejnění na veřejné části NGÚP.</p> <p>Uživatel může uveřejněnou informaci poté editovat. System zobrazuje „Datum uveřejnění“ a „Datum aktualizace“.</p> <p>System odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání připomínek k návrhu změny PÚR	<p>System musí uživateli autentizovaným uživatelům prostřednictvím „NIA“ a „JIP“ umožnit podání připomínky k návrhu.</p> <p>System MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku k návrhu zprávy</p>

	<p>mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zpřístupnění výsledků projednání MŽP	<p>Systém musí uživateli v roli „MMR“ umožnit odeslat žádost o vydání stanoviska MŽP a zpřístupnit soubory v prostředí NGÚP.</p> <p>Systém odesílá notifikaci o zpřístupnění příslušným orgánům a osobám, kterým byla žádost odeslána prostřednictvím NGÚP.</p> <p>Systém musí umožnit zaevidovat odeslání žádosti o vydání stanoviska mimo systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání a evidence stanoviska	<p>Systém musí uživateli zpřístupněných orgánů umožnit připojit a odeslat své stanovisko.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat vydané stanovisko příslušným orgánem přijaté mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano nezbytná funkcionality manuální evidence</li> </ul>
Evidence schválení návrhu vládou ČR a uveřejnění úplného znění v NGÚP	<p>Uživatel s rolí „MMR“ zaeviduje následující strukturovaná data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usnesení vlády č.;</li> <li>• Datum projednání;</li> </ul> <p>Uživatel vloží finální verze dokumentů a může připojit další dokumenty.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Poznámka: Předložení do vlády je realizováno prostřednictvím systému EKLEP nikoliv přes NGÚP.

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů)

Role: pořizovatel (MMR), ministerstva, jiné ústřední správní úřady, DO, veřejnost, žadatel

### 3.5 Pořízení územně plánovací dokumentace, její změny a zprávy o uplatňování

#### 3.5.1 Pořízení zprávy o uplatňování ÚRP, ZÚR a ÚP

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Žádost pořizovatele o určení určeného zastupitele a předání podnětů na pořízení změny v případě ZÚR a ÚP (§ 106 odst. 2, § 109 odst. 5 SZ)
- Zveřejnění návrhu zprávy v NGÚP a oznámení zveřejnění veřejnou vyhláškou a jednotlivě DO, územním samosprávným celkům v řešeném území a s řešeným územím sousedícím a nadřízenému orgánu územního plánování, zveřejnění návrhu na úřední desce MMR pro ÚRP/ÚSC jehož dokumentace se zpráva týká (§ 88 odst. 1 a odst. 2 SZ, § 106 odst. 1 SZ a § 107 odst. 3 SZ)
- Doručení návrhu zprávy příslušnému úřadu a orgánu ochrany přírody k vydání stanoviska (§ 89 odst. 1 SZ, § 107 odst. 3 SZ)
- Stanovisko orgánu ochrany přírody a příslušného úřadu (§ 89 odst. 2 a 3 SZ, § 107 odst. 3 SZ)
- Podání podnětu a vyjádření (§ 89 odst. 5 SZ, § 107 odst. 3 SZ)
- Předložení upraveného návrhu ke schválení (§ 90 odst. 1 SZ, § 107 odst. 3 SZ)
- Projednání zprávy o uplatňování (§ 20 písm. f) SZ, § 24 odst. 1 písm. e) SZ, § 27 odst. 1 písm. e) SZ, § 90 odst. 2 SZ a § 107 odst. 3 SZ)
- Zveřejnění zprávy v NGÚP (§ 43 odst. 2 SZ, § 90 odst. 3 SZ a § 107 odst. 3 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nové zprávy o uplatňování ÚRP, ZÚR, ÚP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ založí nový záznam „Zprávy“. Provede výběr typu dokumentace (ÚRP, ZÚR, ÚP) a určí konkrétní dokumentaci, které se návrh zprávy týká, tím je určena i vazba na řešené území a zobrazování dat v geoportálu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Název zprávy</li><li>• Identifikace ÚRP, ZÚR, ÚP</li><li>• Lhůta pro podání podnětů</li><li>• Schválení (datum a č. usnesení)</li><li>• Etapa<ul style="list-style-type: none"><li>○ Zveřejnění návrhu zprávy</li><li>○ Předloženo ke schválení</li><li>○ Uveřejněno</li></ul></li></ul> <p>System musí umožnit zobrazení URL adresy, pod kterou bude návrh zprávy uveřejněn v NGUP před jejím uveřejněním, uživatel vkládá odkaz do uveřejněného oznámení na úřední desce.</p> <p>System musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání žádosti o určení určeného zastupitele na příslušnou obec/kraj a přijetí a založení dokumentu od obce/kraje (určení určeného zastupitele, podněty na pořízení změny ÚPD).</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. System MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Žádost o určení určeného zastupitele a předání podnětů na pořízení změny ÚPD</li></ul>



	<p><u>Přiložené doklady</u>          Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.          Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté dokumenty ke zprávě mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Zveřejnění návrhu zprávy o uplatňování ÚRP, ZÚR, ÚP v NGÚP a oznámení zveřejnění návrhu DO a jednotlivě dalším určeným osobám</p>	<p>Systém musí uživateli umožnit <u>zaevidovat dotčené orgány a další jednotlivě obesílané (MMR/KÚ/ÚSC)</u>, vytvoření a nahrání dokumentů k projednání návrhu zprávy a odeslat oznámení o zveřejnění návrhu zprávy o uplatňování.          Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oznámení o zveřejnění návrhu zprávy o uplatňování</li> <li>○ Oznámení o zveřejnění návrhu zprávy o uplatňování – veřejná vyhláška</li> </ul> </li> </ul> <p>Zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. Systém musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu.</p> <p>Uživatel je vyzván systémem, aby určil, zda návrh zprávy obsahuje i návrh zadání nebo návrh zadání změny. Tuto skutečnost může uživatel následně v průběhu pořizování změnit.</p> <p>Uživatel potvrdí uveřejnění na veřejné části. Uživatel může uveřejněnou informaci poté editovat. Systém zobrazuje „Datum uveřejnění“ a „Datum aktualizace“.</p> <p>Systém odesílá notifikaci o zpřístupnění příslušným orgánům a osobám, kterým byla žádost odeslána prostřednictvím NGÚP.</p> <p>Systém musí umožnit zaevidovat odeslání oznámení o projednávání návrhu zprávy mimo systém.          Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Evidence data doručení</p>	<p>Uživatel edituje následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum doručení oznámení zveřejnění návrhu zprávy veřejnou vyhláškou</li> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podání a evidence stanovisek v případě, že návrh zprávy obsahuje návrh zadání	<p>Systém musí uživateli zpřístupněných orgánů umožnit připojit a odeslat své stanovisko.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat vydané stanovisko příslušným orgánem přijaté mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podání vyjádření a podnětů k návrhu zprávy	<p>Systém musí autentizovaným uživatelům prostřednictvím „NIA“ a „JIP“ umožnit podání podnětu k návrhu zprávy.</p> <p>Systém kontroluje lhůtu pro podání vyjádření a podnětů 30 dnů od data uvedeného v parametru „Datum doručení oznámení zveřejní návrhu zprávy“. Systém umožní odeslání vyjádření a podnětu po lhůtě s upozorněním uživatele.</p> <p>Nadřízený orgán má dostupné funkcionality pro podporu řízení.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjádření nadřízeného orgánu k návrhu zprávy</li> </ul> </li> </ul> <p>K podání podnětů je požadavek upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté vyjádření a podnět k návrhu zprávy mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Předložení návrhu zprávy ke schválení (pouze zpráva k ZÚR, ÚP)	<p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání předložení návrhu zprávy zastupitelstvu ke schválení.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>Předložení návrhu zprávy ke schválení</li> </ul> </li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Evidence výsledku projednání schvalujícího orgánu	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provede evidenci výsledku projednání, vybere z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh zprávy vrácen k úpravě</li> <li>Návrh zprávy schválen</li> <li>Návrh zprávy schválen a obsahuje zadání</li> </ul> <p>Uživatel edituje následující údaje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum projednání</li> <li>• Číslo usnesení</li> </ul> <p>Pokud uživatel zvolí „Návrh zadání vrácen k úpravě“, systém uživateli umožní navrácení do bodu <u>Zveřejnění návrhu zprávy v NGÚP</u> a celý proces se opakuje. Uživatel aktualizuje verze dokumentů, nebo provede oduveřejnění a nahrání nového návrhu zprávy.</p> <p>Pokud uživatel zvolí „Návrh zprávy schválen“, tak v systému uveřejní schválenou zprávu na veřejné části NGÚP a potvrdí údaje v EÚPČ k výsledné zprávě.</p> <p>Pokud uživatel zvolí „Návrh zprávy schválen a obsahuje zadání“, systém musí umožnit pokračovat v rámci stejného spisu, který se uzavře po dokončení ÚPD.</p> <p>Systém zobrazuje na veřejné i autorizované části NGÚP jednotlivá projednání a výsledky projednání.</p> <p>Na veřejné části je vždy zveřejněna jen poslední verze příslušné zprávy tj. po schválení zprávy se oduveřejní všechny dokumenty k této zprávě ze sekce projednávané a bude přístupné pouze to výsledné znění zprávy za příslušné období.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Uveřejnění schválené zprávy ÚRP, ZÚR, ÚP v NGÚP	<p>Uživatel uveřejní schválené verze v NGÚP. Systém zobrazí informace na veřejné části v EUPČ u konkrétní dokumentace. Zprávy jsou následně zobrazené prostřednictvím geoportálu a EUPČ. Zaznamenán je „Datum uveřejnění“ a změněna etapa na „Uveřejněno“.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

V případě, že součástí schválené zprávy o uplatňování je návrh zadání změny, postupuje se dále dle bodů pořízení ÚPD viz kap. 3.5.5.

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, EÚPČ, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů)

Role: pořizovatel (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP, OÚ), DO, žadatel, veřejnost

### 3.5.2 Pořízení územně plánovací dokumentace – návrh zadání ÚPD

## Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Rozhodnutí o pořízení ÚPD (§ 87 odst. 1 SZ)
- Zveřejnění návrhu zadání v NGÚP a oznámení zveřejnění veřejnou vyhláškou a jednotlivě DO, územním samosprávným celkům v řešeném území a s řešeným územím sousedícím a nadřízenému orgánu územního plánování, zveřejnění návrhu na úřední desce MMR pro ÚRP/ÚSC jehož dokumentace se zadání týká (§ 88 SZ)
- Doručení návrhu zadání příslušnému úřadu a orgánu ochrany přírody k vydání stanoviska (§ 89 odst. 1 SZ)
- Stanovisko orgánu ochrany přírody a příslušného úřadu (§ 89 odst. 2 a 3 SZ)
- Podání podnětu a vyjádření (§ 89 odst. 5 SZ)
- Předložení upraveného návrhu ke schválení (§ 90 odst. 1 SZ)
- Schválení zadání ÚPD (§ 20 písm. e) SZ, § 24 odst. 1 písm. b) SZ, § 27 odst. 1 písm. b) SZ a § 90 odst. 2 SZ)
- Zveřejnění zadání v NGÚP (§ 43 odst. 2 SZ a § 90 odst. 3 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nové územně plánovací dokumentace	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému založí nový typ dokumentu „Územně plánovací dokumentace“ při založení určí minimálně následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název územně plánovací dokumentace</li> <li>• Řešené území – multivýběr katastrálního území, případně lze i výběrem z mapy, nahráním souborů pro prostorová data</li> <li>• Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů</li> <li>• Identifikátor OVM</li> <li>• Oprávněná úřední osoba</li> <li>• Datum schválení pořízení</li> <li>• Číslo usnesení</li> <li>• Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, v případě uveřejnění údajů do EÚPČ budou data uveřejněním aktualizována na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém zobrazí upozornění, pokud uživatel definuje řešené území mimo působnost ORP a KÚ. Systém umožní provést výběr řešeného území přes zobrazené hlášení.</p> <p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání žádosti o určení určeného zastupitele na příslušnou obec/kraj a přijetí a založení dokumentu od obce/kraje (určení určeného zastupitele, podněty na pořízení změny ÚPD).</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Žádost o určení určeného zastupitele a předání podnětů na pořízení změny ÚPD</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Přiložené doklady</u></p> <p>Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p>

	<p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté dokumenty mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Pozn.: Dále se postupuje obdobně jako u zprávy o uplatňování (kromě ÚRP, ZÚR, ÚP se může týkat ale také RP).</p>	

### 3.5.3 Pořízení změny územně plánovací dokumentace z vlastního podnětu – návrh zadání změny ÚPD

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Doručení návrhu zadání změny příslušnému úřadu a orgánu ochrany přírody k vydání stanoviska (§ 89 odst. 1 SZ, § 111 odst. 1 SZ)
- Stanovisko orgánu ochrany přírody a příslušného úřadu (§ 89 odst. 2 a 3 SZ)
- Předložení upraveného návrhu s vyjádřením ke schválení (§ 111 odst. 2 SZ)
- Rozhodnutí o pořízení změny a schválení zadání změny ÚPD (§ 20 písm. e) SZ, § 24 odst. 1 písm. b) SZ, § 27 odst. 1 písm. b) SZ a § 111 odst. 3 SZ)
- Zveřejnění zadání v NGÚP (§ 43 odst. 2 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nového podnětu na pořízení změny územně plánovací dokumentace	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému založí nový typ dokumentu „Podnět na pořízení změny územně plánovací dokumentace“ při založení určí minimálně následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název územně plánovací dokumentace, které se podnět týká</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, údaje se neukládají do EÚPČ.</p> <p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání žádosti o určení určeného zastupitele na příslušnou obec/kraj a přijetí a založení dokumentu od obce/kraje (určení určeného zastupitele). Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Žádost o určení určeného zastupitele</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Příložené doklady</u> Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém. Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté dokumenty mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zaslání návrhu zadání změny DO (orgánu ochrany přírody a příslušnému úřadu)	<p>Systém musí uživateli umožnit <u>zaevidovat dotčené orgány</u>, vytvoření a nahrání dokumentů k projednání návrhu zadání změny a odeslat je těmto DO. Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ</p>

	<p>umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Žádost o stanovisko k návrhu zadání změny</li> </ul> </li> </ul> <p>Zpřístupnění obsahu prostřednictvím redakčního systému. Systém musí umožnit běžné operace s dokumenty, uveřejnit dokument, od uveřejnit dokument, práce s verzemi dokumentu, řízení platnosti dokumentu.</p> <p>Systém odesílá notifikaci o zpřístupnění příslušným orgánům, kterým byla žádost odeslána prostřednictvím NGÚP.</p> <p>Systém musí umožnit zaevidovat odeslání oznámení o projednávání návrhu zadání mimo systém.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Podání a evidence stanovisek</p>	<p>Systém musí uživateli zpřístupněných orgánů umožnit připojit a odeslat své stanovisko.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat vydané stanovisko příslušným orgánem přijaté mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Předložení návrhu zadání změny (pouze ZÚR, ÚP, RP)</p>	<p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání předložení návrhu zadání změny se svým vyjádřením zastupitelstvu ke schválení. Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Předložení návrhu zadání změny ke schválení</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Evidence výsledku projednání schvalujícího orgánu a založení nové změny ÚPD a uveřejnění schváleného zadání v NGÚP</p>	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provede evidenci výsledku projednání, vybere z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh zadání vrácen k úpravě</li> <li>• Návrh zadání zamítnut</li> <li>• Rozhodnuto o pořízení změny a schválení zadání</li> </ul> <p>Uživatel edituje následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum projednání</li> <li>• Číslo usnesení</li> </ul> <p>Pokud uživatel zvolí „Návrh zadání vrácen k úpravě“, systém uživateli umožní navrácení do bodu <u>Zaslání návrhu zadání změny DO</u> a celý proces se opakuje.</p>

	<p>Pokud uživatel zvolí „Rozhodnuto o pořízení změny a schválení zadání“, tak uživatel v systému založí nový typ dokumentu „Změna územně plánovací dokumentace“ při založení určí minimálně následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název územně plánovací dokumentace</li> <li>• Pořadové číslo změny</li> <li>• Řešené území – multivýběr katastrálního území, případně lze i výběrem z mapy, nahráním souborů pro prostorová data</li> <li>• Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů</li> <li>• Identifikátor OVM</li> <li>• Oprávněná úřední osoba</li> <li>• Označení, zda schvalující orgán rozhodl o sloučení společného a veřejného projednání</li> <li>• Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, v případě uveřejnění údajů do EÚPČ budou data uveřejněním aktualizována na veřejné části NGÚP. Systém zobrazí upozornění, pokud uživatel definuje řešené území mimo působnost ORP a KÚ. Systém umožní provést výběr řešeného území přes zobrazené hlášení.</p> <p>Uživatel uveřejní schválenou verzi v NGÚP. Systém zobrazí informace na veřejné části v EUPČ u konkrétní dokumentace. Zadání je následně zobrazené prostřednictvím geoportálu a EUPČ. Zaznamenáno je „Datum uveřejnění“ a změněna etapa na „Uveřejněno“.</p> <p>Systém musí umožnit pokračovat v rámci stejného spisu, který se uzavře po dokončení ÚPD.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
--	---

### 3.5.4 Pořízení změny územně plánovací dokumentace z jiného podnětu – návrh zadání změny ÚPD

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání podnětu na pořízení změny (§ 109 SZ)
- Posouzení podnětu pořizovatelem (§ 110 SZ)
- Předložení upraveného návrhu s vyjádřením ke schválení (§ 111 odst. 2 SZ)
- Rozhodnutí o pořízení změny a schválení zadání změny ÚPD (§ 20 písm. e) SZ, § 24 odst. 1 písm. b) SZ, § 27 odst. 1 písm. b) SZ a § 111 odst. 3 SZ)
- Zveřejnění zadání v NGÚP (§ 43 odst. 2 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nového podnětu na pořízení změny územně plánovací dokumentace	Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému založí nový typ dokumentu „Podnět na pořízení změny územně plánovací dokumentace“ při založení určí minimálně následující parametry:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Název územně plánovací dokumentace, které se podnět týká</li> <li>• Datum doručení podnětu</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, údaje se neukládají do EÚPČ. Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Žádost o určení určeného zastupitele</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Přiložené doklady</u> Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém. Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté dokumenty mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Posouzení podnětu	<p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání výzvy k odstranění nedostatků podnětu. Uživatel má dostupné funkcionality na podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Výzva k odstranění nedostatků podnětu</li> </ul> </li> </ul> <p>Systém kontroluje „Datum posouzení podnětu“, lhůta 30 dní od doručení podnětu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Doplnění podnětu	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ umožnit podání doplnění podnětu.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté podání doplnění podnětu mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Předložení návrhu zadání změny (pouze ZÚR, ÚP, RP)	<p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání předložení návrhu zadání změny se svým vyjádřením zastupitelstvu ke schválení. Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Předložení návrhu zadání změny ke schválení</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidence výsledku projednání schvalujícího	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provede evidenci výsledku projednání, vybere z následujících možností:</p>



orgánu a založení nové změny ÚPD a uveřejnění schváleného zadání v NGÚP

- Návrh zadání vrácen k úpravě
- Návrh zadání zamítnut
- Rozhodnuto o pořízení změny a schválení zadání

Uživatel edituje následující údaje:

- Datum projednání
- Číslo usnesení

Pokud uživatel zvolí „Návrh zadání vrácen k úpravě“, systém uživateli umožní navrácení do bodu Zaslání návrhu zadání změny DO a celý proces se opakuje.

Pokud uživatel zvolí „Rozhodnuto o pořízení změny a schválení zadání“, tak uživatel v systému založí nový typ dokumentu „Změna územně plánovací dokumentace“ při založení určí minimálně následující parametry:

- Název územně plánovací dokumentace
- Pořadové číslo změny
- Řešené území – multivýběr katastrálního území, případně lze i výběrem z mapy, nahráním souborů pro prostorová data
- Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů
- Identifikátor OVM
- Oprávněná úřední osoba
- Označení, zda schvalující orgán rozhodl o sloučení společného a veřejného projednání
- Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)

Údaje jsou po uložení editovatelné, v případě uveřejnění údajů do EÚPČ budou data uveřejněním aktualizována na veřejné části NGÚP. Systém zobrazí upozornění, pokud uživatel definuje řešené území mimo působnost ORP a KÚ. Systém umožní provést výběr řešeného území přes zobrazené hlášení.

Uživatel uveřejní schválenou verzi v NGÚP. Systém zobrazí informace na veřejné části v EUPČ u konkrétní dokumentace. Zadání je následně zobrazené prostřednictvím geoportálu a EUPČ. Zaznamenáno je „Datum uveřejnění“ a změněna etapa na „Uveřejněno“. Systém musí umožnit pokračovat v rámci stejného spisu, který se uzavře po dokončení ÚPD. Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.

**Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému**

- Ano

### 3.5.5 Pořízení územně plánovací dokumentace a její změny

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Zveřejnění návrhu ÚPD + VV URÚ a oznámení místa a doby konání společného jednání a veřejného projednání (§ 93 odst. 5 SZ, § 94 odst. 1 SZ)
- Stanovisko DO k návrhu ÚPD a vyjádření k VV URÚ (§ 94 odst. 3 SZ)
- Podání připomínky (§ 94 odst. 3 SZ)
- Konzultace se sousedními státy (§ 95 SZ)
- Veřejné projednání - písemný záznam z veřejného projednání (§ 96 odst. 4 SZ)
- Podání připomínky (§ 97 SZ)
- Zaslání návrhu vyhodnocení připomínek DO (§ 98 odst. 5 SZ)
- Stanovisko DO k návrhu vyhodnocení (§ 98 odst. 5 SZ)
- Řešení případných rozporů (§ 98 odst. 6 SZ)
- Pokyny zastupitelstva k úpravě návrhu vyhodnocení (§ 99 SZ)
- Předání výsledků projednání příslušnému úřadu (§ 100 odst. 1 SZ)
- Stanovisko příslušného úřadu (§ 100 odst. 2 SZ), případně postup dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (§ 100 odst. 4 SZ)
- Předání výsledků projednání nadřízenému orgánu (§ 101 odst. 1 SZ)
- Stanovisko nadřízeného orgánu (§ 101 odst. 2 SZ)
- Žádost o potvrzení odstranění nedostatků (§ 101 odst. 3 SZ)
- Potvrzení nadřízeného orgánu o odstranění nedostatků (§ 101 odst. 3 SZ)
- Žádost o stanovisko orgánu ochrany přírody podle § 45 i zákona č. 114/1992 Sb. a stanovisko příslušného úřadu v případě podstatné úpravy návrhu (§ 103 odst. 2 SZ)
- Stanovisko orgánu ochrany přírody a příslušného úřadu (§ 103 odst. 2 SZ)
- Projednání upraveného návrhu (§ 103 odst. 3 až 6 SZ)
- Vydání územně plánovací dokumentace (§ 104 SZ)
- Vložení a zveřejnění ÚPD v NGÚP vč. úplného znění v případě změn (§ 105 odst. 1 SZ, § 108 odst. 2 a 3 SZ)
- Opatření ÚPD a úplného znění záznamem o účinnosti a zveřejnění v NGÚP (§ 43 odst. 2 SZ § 57 odst. 5 SZ, § 105 odst. 3 SZ, § 108 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Určení projektanta	<p>Uživatel s rolí „Projektant“ se nejprve registruje s ověřením na vstupu přes NIA. Bude vytvořen interní profil projektanta v interním IDM</p> <p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ následně provede výběr z registru projektantů a určí vazbu k řešené dokumentaci ÚPD, ÚS atd.</p> <p>Údaje jsou zapsány na veřejnou část EUPČ minimálně v následujícím rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titul před jménem;</li> <li>• Jméno a příjmení;</li> <li>• Titul za jménem;</li> <li>• Číslo autorizace;</li> </ul> <p>Pokud to bude možné, bude provedena integrace na komponentu „Evidence autorizovaných osob ve stavebnictví (EAOS)“ v systému DSŘ, a systém umožní vyhledání a výběr projektanta z tohoto seznamu. Uživatel se může následně přihlásit prostřednictvím NIA a již bude mít vytvořen profil a spárovány dokumentace, které aktuálně má rozpracovány.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto</b></p>

	<p><b>nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Výdej dat ÚPD, ÚAP a ÚS	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel, Projektant, Zástupce pořizovatele“ může prostřednictvím systému vyžádat dataseť, k nimž má oprávnění přístupu v NGÚP, přičemž určí rozsah výběrem:</p> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Poskytování prostorových dat“.</p> <p>Výběr dat bude vždy ve vztahu k řešenému území pořizované dokumentace, tj. k definovaným katastrálním územím. Systém zobrazí oblast řešeného území v mapovém podkladu.</p> <p>Uživatel může přidat katastrální území výběrem, nebo úpravou zakresleného území.</p> <p>Pokud Projektant přidá oblast mimo řešené území příslušné dokumentace, bude nutné před vydáním dat provést schválení ze strany MMR. Uživatel má zobrazenou informaci o nutnosti schválení a výsledku schválení/zamítnutí ze strany MMR.</p> <p>Kompletní výstup bude generován ve struktuře jednotného standardu příslušné dokumentace. S ohledem na vysoký objem dat může být zpracování předáno na pozadí. Uživateli je odeslána notifikace o připravenosti datových podkladů ke stažení v aplikaci.</p> <p>Výdaj dat bude dostupný po parametrem stanovenou dobu a následně bude připravený datový balíček smazán.</p> <p>Uživatel má zobrazenou historii vyžádaných dat a může o výdej dat žádat opakovaně v případě smazání datového balíčku.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Kontrola návrhu ÚPD	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel, Projektant, Zástupce pořizovatele“ má možnost průběžného využití funkcionalit pro validaci syntaxe JSÚPD a kontrolu správnosti a obsahovosti a transformace do požadovaného výměnného formátu.</p> <p>Uživatel v roli „Pořizovatel, Zástupce pořizovatele“ může vložit do spisu pokyny pro dopracování obdrženého návrhu ÚPD a vyhodnocení vlivů a systém umožní odeslání pokynů projektantovi. Uživatel eviduje stanovenou lhůtu pro dopracování ÚPD.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Zveřejnění návrhu ÚPD v NGÚP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ vloží soubory návrhu ÚPD v požadované struktuře JSÚPD včetně metadat, součástí předaných dat je i vyhodnocení vlivů na URÚ pokud se zpracovává. Návrh ÚPD může být do systému již vložen</p>

	<p>„Projektantem“, tento uživatel však nesmí dokončit uveřejnění.</p> <p>Před uveřejněním musí být provedena kontrola syntaxe JSÚPD.</p> <p>Uživatel uveřejní data na veřejné části NGÚP do „EUPČ. Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum uveřejnění návrhu ÚPD“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě. Návrh ÚPD je přístupný přes mapové funkcionality.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Evidence data uveřejnění na úřední desce</p>	<p>Uživatel edituje následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum zveřejní oznámení o místě a času konání veřejného projednání (§ 93 odst. 5 písm. c)</li> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Evidence informací o společném jednání</p>	<p>Systém musí umožnit zadat informace o společném jednání. Společné jednání o návrhu ÚPD může probíhat opakovaně. Systém k založenému záznamu společného jednání musí umožnit evidenci minimálně následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum a čas konání společného jednání</li> <li>• Místo konání společného jednání</li> <li>• Informace o umístění dokumentace v NGÚP</li> <li>• Poznámka (textové pole)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Pořízení písemného záznamu ze společného jednání</p>	<p>Systém musí umožnit ke každému záznamu společného jednání připojit záznam a přílohy z průběhu jednání (může být pořízen obrazový či zvukový záznam).</p>
<p>Evidence dotčených orgánů a dalších jednotlivě obesílaných a odeslání informací o společném jednání</p>	<p>Systém musí umožnit určit dotčené orgány <a href="#">a další jednotlivě obesílané postupem uvedeným v kapitole <b>Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování</b></a>.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení doby a místa konání společného jednání</li> </ul> <p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů a příloh.</p> <p>Systém musí umožnit odeslání oznámení a příloh.</p>

	<p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání stanovisek dotčených orgánů a připomínek	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ podání stanovisek k návrhu ÚPD.</p> <p>Systém umožní podání stanoviska a připomínky 15 dní ode dne konání společného jednání.</p> <p>Vymezení dotčeného území</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katastrální území, čísla parcel</li> <li>• Výběr oblasti v mapě</li> <li>• Připojení souborových příloh</li> </ul> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat stanovisko i připomínku k návrhu územně plánovací dokumentace mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Uveřejnění informací o veřejném projednání	<p>Systém musí umožnit uveřejnit informace o veřejném projednání (systém musí umožnit uvedení více dat a míst jednoho VP). Veřejné projednání návrhu ÚPD může probíhat opakovaně. Systém k založenému záznamu veřejného projednání musí umožnit evidenci minimálně následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum a čas konání veřejného projednání</li> <li>• Místo konání veřejného projednání</li> <li>• Informace o dálkovém přístupu (textové pole)</li> <li>• Poznámka (textové pole)</li> </ul> <p>Systém kontroluje „Datum a čas konání veřejného projednání“, lhůta 45 dní od uveřejnění (počítáno od následujícího dne po uveřejnění oznámení, VV je doručena 15 dnem od zveřejnění)</p> <p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů a příloh.</p> <p>Uveřejněním budou provedeny následující úkony</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna stavu na „Veřejné projednání“.</li> </ul> <p>Systém musí umožnit zrušit a uveřejnit informaci o zrušení veřejného projednání a umožnit opakovaně uveřejnit nové informace o Veřejném projednání.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Pořízení písemného záznamu z veřejného	<p>Systém musí umožnit ke každému záznamu veřejného projednání připojit záznam a přílohy z průběhu jednání. (může být pořízen</p>

projednání	<p>obrazový či zvukový záznam).</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání připomínky k návrhu ÚPD	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ podání připomínek k návrhu ÚPD.</p> <p>Systém umožní podání připomínky.</p> <p>Vymezení dotčeného území</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katastrální území, čísla parcel</li> <li>• Výběr oblasti v mapě</li> <li>• Připojení souborových příloh</li> </ul> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku k návrhu ÚPD mimo systém NGÚP.</p> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Ukončení příjmu připomínek a změna stavu na vyhodnocení připomínek	<p>Systém umožní po ukončení přijetí připomínek k návrhu ÚPD evidovat změnu stavu, který indikuje probíhající fázi vyhodnocení výsledků projednání:</p> <p>Systém uveřejní data na veřejné části NGÚP do „EUPČ.“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna stavu na „Vyhodnocení výsledků projednání“</li> <li>• Datum uveřejnění</li> </ul> <p>Systém automaticky po uplynutí lhůty §97 odst. 1 (dle data posledního projednání) změní stav. Uživatel má možnost manuálně vrátit se zpět do předchozí fáze.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Odeslání návrhu vyhodnocení připomínek	<p>Systém musí umožnit určit dotčené orgány postupem uvedeným v kapitole <a href="#">Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování</a>.</p> <p>Systém musí umožnit odeslání „<u>Návrh vyhodnocení připomínek a návrh výběru nejvhodnější varianty</u>“ dotčeným orgánům včetně příloh.</p> <p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Průvodní dopis k návrhu vyhodnocení připomínek</li> </ul>

	<p>Systém eviduje „Datum odeslání návrhu vyhodnocení připomínek“</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Podání stanovisek dotčených orgánů k návrhu vyhodnocení připomínek</p>	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ umožnit podání stanovisek k návrhu vyhodnocení připomínek ÚPD.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat stanovisko k návrhu vyhodnocení připomínek mimo systém NGÚP.</p> <p>Uživatel eviduje vydání tichého souhlasu s vyhodnocením připomínek, pokud DO nezaslal ve stanovené lhůtě své stanovisko.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Evidence výsledku projednání schvalujícího orgánu</p>	<p>Předložení zastupitelstvu není povinnou aktivitou. Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provede evidenci výsledku projednání návrhu vyhodnocení připomínek, vybere z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh neprojednán ve stanovené lhůtě</li> <li>• Návrh projednán ve stanovené lhůtě</li> </ul> <p>Uživatel dále určí výsledek projednání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzato na vědomí</li> <li>• Návrh vrácen k úpravě</li> </ul> <p>Uživatel edituje následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum projednání</li> <li>• Číslo usnesení</li> </ul> <p>Systém zobrazuje na veřejné i autorizované části NGÚP jednotlivá projednání a výsledky projednání, může probíhat opakovaně.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Stanovisko k návrhu koncepce</p>	<p>Systém musí umožnit odeslat žádost a podklady příslušnému úřadu pro vydání stanoviska k návrhu koncepce podle § 10g zákona o posuzování vlivů na životní prostředí.</p> <p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ umožnit podání stanoviska k návrhu koncepce.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat stanovisko k návrhu koncepce přijaté mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

<p>Evidence stanoviska nadřízeného orgánu</p>	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ umožnit podání stanoviska k návrhu vyhodnocení připomínek ÚPD.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat stanovisko k návrhu vyhodnocení připomínek mimo systém NGÚP.</p> <p>Uživatel eviduje vydání tichého souhlasu, pokud nadřízený orgán nezaslal ve stanovené lhůtě své stanovisko.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Žádost o potvrzení odstranění nedostatků</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Podstatná úprava návrhu ÚPD</p>	<p>Uživatel provede evidenci výsledku projednání návrhu, vybere z následujících možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstatná úprava návrhu</li> <li>• Předložení návrhu schvalujícímu orgánu</li> </ul> <p>V případě, že uživatel zvolil možnost „Podstatná úprava návrhu“ dále eviduje:</p> <p>Obsahují pokyny k úpravě podstatnou úpravu – (ANO/NE). Pokud uživatel zvolí možnost „ANO“, systém musí umožnit opakovat fáze obdobně dle § 103, tj. procesně od společného projednání.</p> <p>Pokud uživatel zvolí možnost „NE“, systém umožní opakovaně vyžádat stanovisko nadřízeného orgánu a opakovaně provést „Evidence stanoviska nadřízeného orgánu a určení, zda jedná o podstatnou změnu návrhu ÚPD“.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Předložení návrhu ÚPD schvalujícímu orgánu</p>	<p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů návrhu zadání ÚPD a zpřístupnit jej schvalujícímu orgánu.</p> <p>Uživatel uveřejní informaci o předložení návrhu ke schválení na veřejné části NGÚP do „EUPČ“. Systém provede následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna stavu na „Návrh ÚPD předložen schvalujícímu orgánu“.</li> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum předložení návrhu zadání schvalujícímu orgánu“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>



<p>Evidenci výsledku schvalujícího orgánu</p>	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provede evidenci výsledku projednání návrhu ÚPD schvalujícím orgánem, vybere z následujících možností:</p> <p>Uživatel uveřejní informaci o předložení návrhu ke schválení na veřejné části NGÚP do „EUPČ“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh ÚPD schválen</li> <li>• Návrh ÚPD zamítnut</li> <li>• Schválení pokynů k úpravě</li> </ul> <p>Uživatel edituje následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum projednání</li> <li>• Číslo usnesení</li> </ul> <p>V případě, že uživatel zvolil možnost „Schválení pokynů k úpravě“ dále eviduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsahují pokyny k úpravě podstatnou úpravu – (ANO/NE). Pokud uživatel zvolí možnost „ANO“, systém musí umožnit opakovat fáze obdobně dle § 103, tj. procesně od společného projednání. Pokud uživatel zvolí možnost „NE“, systém umožní opakovat „Předložení návrhu ÚPD schvalujícímu orgánu“ a fáze „Evidenci výsledku schvalujícího orgánu“.</li> </ul> <p>Systém zobrazuje na veřejné i autorizované části NGÚP jednotlivá projednání a výsledky projednání.</p> <p>V případě, že uživatel zvolil možnost „Návrh ÚPD zamítnut“, informace bude zobrazena na veřejné části NGÚP a proces pořízení zde končí.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Vložení schválené verze ÚPD do NGÚP a doručení VV</p>	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ vloží vydanou ÚPD do NGÚP.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení o vydání ÚPD – veřejná vyhláška</li> </ul> <p>Uživatel uveřejní ÚPD na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum zveřejnění ÚPD“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Uveřejnění schválené ÚPD v NGÚP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ uveřejní ÚPD opatřenou záznamem o účinnosti ve struktuře JSÚPD v NGÚP spolu s metadaty. Uživatel musí provést finální validaci a import dat před uveřejněním v NGÚP oproti JSÚPD.</p> <p>Úplné znění musí být podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby pořizovatele a opatřeno kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Systém provede kontrolu elektronického podpisu.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
---------------------------------	---

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, úložiště strukturovaných dat ÚPD, mapová komponenta, metadatový katalog, EÚPČ, seznam uživatelů notifikační služby, transformační nástroj (INSPIRE), registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů, seznam oprávněných investorů)

Role: pořizovatel (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP, OÚ), DO, veřejnost, žadatel, oprávněný investor

### 3.6 Pořízení územně analytických podkladů

#### 3.6.1 Průběžná a úplná aktualizace ÚAP

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Předání údaje o území (§ 63 odst. 2 SZ, § 64 SZ)
- Průběžná aktualizace ÚAP (§ 21 odst. 2 SZ, § 22 písm. b) SZ, § 23 odst. odst. 2 písm. c) SZ, § 25 písm. c) SZ, § 65 odst.1 a odst. 3 SZ)
- Projednání úplné aktualizace ÚAP pořizovatelem (§ 65 odst. 3 SZ, § 66 odst. 1 a odst. 3 SZ)
- Úprava a vložení ÚAP do NGÚP (§ 66 odst. 2 a odst. 4 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Průběžná aktualizace ÚAP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ s organizační příslušností „ORP“ nebo „Kraje“ zaeviduje předání údaje o území.</p> <p>Uživatel provede aktualizaci jevu ÚAP v centrální databázi ÚAP v NGÚP.</p> <p>Funkce zajišťuje primárně komponenta pro kontrolu syntaxe jednotného standardu územně analytických podkladů (JSÚAP). Popis je uveden v Technické specifikaci NGÚP v rámci požadavku „Validátor a transformace (ETL).“</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto</b></p>

	<p><b>nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Založení nové úplné aktualizace ÚAP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému založí nový typ dokumentu „Úplná aktualizace ÚAP“ při založení určí minimálně následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název aktualizace</li> <li>• Řešené území – výběr z ČR, kraj, ORP</li> <li>• Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů</li> <li>• Identifikátor OVM</li> <li>• Oprávněná úřední osoba</li> <li>• Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Projednáání úplné aktualizace ÚAP	<p>Systém musí umožnit nahrání dokumentů (část ÚAP určená k projednání) a jejich zpřístupnění ke stažení (formou odkazu do NGÚP, kde budou dokumenty ke stažení) a zaslání oznámení o projednání úplné aktualizace. Dokumenty mohou být rovněž neveřejné.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení o projednání úplné aktualizace ÚAP</li> </ul> <p>Systém musí umožnit zaevidovat odeslání oznámení mimo systém.</p> <p>Systém musí umožnit zaevidování výsledků projednání (protokol z jednání, písemné vyjádření obce, výsledek projednání v radě kraje).</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Uveřejnění úplné aktualizace ÚAP v NGÚP	<p>Systém umožní uveřejnit dokumenty úplné aktualizace ÚAP včetně metadat.</p> <p>Uživatel eviduje kromě metadat i informace pro potřeby analýzy výkonu agendy na úseku ÚP (např. podíl externího zpracovatele).</p> <p>O uveřejnění vznikne záznam v EUPČ, pouze datum uveřejnění úplné aktualizace ÚAP.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášeným k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, úložiště strukturovaných dat ÚAP, metadatový katalog, mapová komponenta, ETL nástroj, registr uživatelů (evidence pořizovatelů)

Role: pořizovatel ÚAP (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP), poskytovatele údajů o území

### 3.7 Zrušení regulačního plánu zastupitelstvem obce

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Oznámení společného jednání (§ 94 odst.1 písm. d), odst. 2 SZ, § 113 odst. 3 SZ)
- Podání připomínky (§ 94 odst. 3 SZ, § 113 odst. 3 SZ)
- Veřejné projednání - písemný záznam z veřejného projednání (§ 96 odst. 4 SZ, § 113 odst. 3 SZ)
- Podání připomínky (§ 97 SZ, § 113 odst. 3 SZ)
- Řešení případných rozporů (§ 98 odst. 1 SZ, § 113 odst. 3 SZ)
- Rozhodnutí o zrušení RP (§ 113 odst. 4 SZ)
- Oznámení veřejnou vyhláškou (§ 113 odst. 5 SZ)
- Oznámení zrušení a vypuštění v NGÚP (§ 113 odst. 6)

Pozn.: Obdobně musí systém umožnit ukončení platnosti územně plánovací dokumentace sídelního útvaru nebo zóny, územního plánu obce a regulačního plánu, schválených přede dnem 1. ledna 2007 (§ 322 odst. 2 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Podání podnětu ke zrušení regulačního plánu	<p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatý podnět mimo systém NGÚP.</p> <p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ má zobrazen příslušný Regulační plán v NGÚP a zahájí proces zrušení.</p> <p>Uživatel uveřejní data (datum a číslo usnesení zastupitelstva) na veřejné části NGÚP do EÚPČ, systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutí zastupitelstva o zahájení zrušení RP</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zveřejnění návrhu na zrušení regulačního plánu	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ vloží soubory návrhu zrušení regulačního plánu.</p> <p>Uživatel uveřejní data na veřejné části NGÚP do EUPČ. Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum uveřejnění návrhu na zrušení regulačního plánu“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto</b></p>

	<p><b>nezbytná součást systému</b></p> <p>Ano</p>
Evidence data uveřejnění na úřední desce	<p>Uživatel edituje následující parametry</p> <p>Datum uveřejnění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum zveřejní oznámení o místě a času konání veřejného projednání (§ 93 odst. 5 písm. c)</li> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidence informací o společném jednání	<p>Systém musí umožnit zadat informace o společném jednání. Společné jednání o návrhu může probíhat opakovaně. Systém k založenému záznamu společného jednání musí umožnit evidenci minimálně následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum a čas konání společného jednání</li> <li>• Místo konání společného jednání</li> <li>• Informace o umístění dokumentace v NGÚP</li> <li>• Poznámka (textové pole)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Pořízení písemného záznamu ze společného jednání	<p>Systém musí umožnit ke každému záznamu společného jednání připojit záznam a přílohy z průběhu jednání (může být pořízen obrazový či zvukový záznam).</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidence dotčených orgánů a dalších jednotlivě obesílaných a odeslání informací o společném jednání	<p>Systém musí umožnit určit dotčené orgány postupem uvedeným v kapitole <a href="#">Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování</a>.</p> <p>Systém musí umožnit určit dotčené orgány <a href="#">a další jednotlivě obesílané</a> postupem uvedeným v kapitole <a href="#">Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování</a>.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení doby a místa konání společného jednání</li> </ul> <p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů a příloh.</p> <p>Systém musí umožnit odeslání oznámení a příloh.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání stanovisek dotčených orgánů a připomínek	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ podání stanovisek k návrhu ÚPD.</p> <p>Systém umožní podání stanoviska a připomínky 15 dní ode dne konání</p>

	<p>společného jednání.</p> <p>Vymezení dotčeného území</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katastrální území, čísla parcel</li> <li>• Výběr oblasti v mapě</li> <li>• Připojení souborových příloh</li> </ul> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat stanovisko i připomínku k návrhu na zrušení RP mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Uveřejnění informací o veřejném projednání	<p>Systém musí umožnit uveřejnit informace o veřejném projednání (systém musí umožnit uvedení více dat a míst jednoho VP). Veřejné projednání návrhu na zrušení regulačního plánu může probíhat opakovaně. Systém k založenému záznamu veřejného projednání musí umožnit evidenci minimálně následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum a čas konání veřejného projednání</li> <li>• Místo konání veřejného projednání</li> <li>• Informace o dálkovém přístupu (textové pole)</li> <li>• Poznámka (textové pole)</li> </ul> <p>Systém kontroluje „Datum a čas konání veřejného projednání“, lhůta 45 dní od uveřejnění (počítáno od následujícího dne po uveřejnění oznámení)</p> <p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů a příloh.</p> <p>Uveřejněním budou provedeny následující úkony</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna stavu na „Veřejné projednání“.</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Pořízení písemného záznamu z veřejného projednání	<p>Systém musí umožnit ke každému záznamu veřejného projednání připojit záznam a přílohy z průběhu jednání.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání připomínky k návrhu na zrušení RP	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ podání připomínky k návrhu na zrušení RP. Systém musí umožnit podání připomínky po lhůtách, s upozorněním podání po lhůtě.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku k návrhu na zrušení RP mimo systém NGÚP.</p>

	<p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Vyhodnocení projednání návrhu na zrušení RP	<p>Systém umožní po ukončení přijetí připomínek k návrhu na zrušení RP evidovat změnu stavu, který indikuje probíhající fázi vyhodnocení výsledků projednání:</p> <p>Systém uveřejní data na veřejné části NGÚP do EUPČ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna stavu na „Vyhodnocení výsledků projednání“</li> <li>• Datum uveřejnění</li> </ul> <p>Systém MUSÍ umožnit uživateli nahrát a odeslat dokumenty pro dohodnutí stanovisek DO vč. případného řešení rozporu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Předložení návrhu na zrušení RP schvalujícímu orgánu	<p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů návrhu na zrušení RP a zpřístupnit jej schvalujícímu orgánu.</p> <p>Uživatel uveřejní informaci o předložení návrhu ke schválení na veřejné části NGÚP do „EUPČ“. Systém provede následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Změna stavu na „Návrh na zrušení RP předložen schvalujícímu orgánu“.</li> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum předložení návrhu zadání schvalujícímu orgánu“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Vložení schváleného zrušení RP do NGÚP a doručení VV	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ vloží vydané zrušení RP do NGÚP.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení o vydání zrušení regulačního plánu – veřejná vyhláška</li> </ul> <p>Uživatel uveřejní zrušení RP na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum zveřejnění zrušení RP“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidence data uveřejnění na úřední desce o zrušení RP	<p>Uživatel edituje následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum zveřejnění oznámení o zrušení regulačního plánu na úřední desce</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zrušení RP v NGÚP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ provedl úkon „Zrušit regulační plán“ systém automaticky provede vypuštění RP z NGÚP. Systém neumožní dokončení procesu zrušení, pokud uživatel nevyplní údaje v aktivitě „Evidence data uveřejnění na úřední desce o zrušení RP“.</p> <p>Systém provede změnu stavu na „Ukončení platnosti, popřípadě zrušení celého opatření obecné povahy nebo jeho části“ a eviduje datum. Systém přednastaví datum dle „Datum zveřejní oznámení o zrušení regulačního plánu na úřední desce + 15 dní“ s možností editace.</p> <p>Vypuštěním RP z NGÚP je myšleno kompletní oduveřejnění dokumentace RP z veřejné části NGÚP, dokumentace již není dostupná prostřednictvím georeportů.</p> <p>Po vypuštění je RP a spis v autorizované neveřejné části NGÚP stále k dispozici pro uživatele s oprávněním k příslušnému RP.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, EÚPČ, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů, seznam oprávněných investorů)

Role: pořizovatel (OÚ ORP, OÚ), DO, veřejnost, žadatel, oprávněný investor

### 3.8 Informace o zrušení ÚPD, zrušení vymezení ZÚ, zrušení ÚO nebo jejich částí

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Zaslání rozhodnutí o zrušení ÚPD nebo její části (§ 114 odst. 3 SZ)
- Zveřejnění rozhodnutí o zrušení ÚPD nebo její části v NGÚP (§ 114 odst. 3 a odst. 4 SZ)
- Zveřejnění rozsudku o zrušení vymezení ZÚ nebo jeho části v NGÚP (§ 120 odst. 4 SZ)
- Zveřejnění rozsudku o zrušení územního opatření nebo jeho části v NGÚP (§ 128 odst. 4 a odst. 5 SZ)

Název požadavku	Požadavek
-----------------	-----------



Přijetí rozhodnutí soudu o zrušení ÚPD ministerstvem	<p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat rozhodnutí soudu o tom, že byla zrušena vydaná územně plánovací dokumentace nebo její část nebo územní opatření (přijaté mimo systém NGÚP).</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Uveřejnění rozhodnutí o zrušení ÚPD, ZÚ, ÚO a úprava v EÚPČ	<p>Uživatel s rolí „MMR“ nebo „Kraj“ v systému označí ÚPD a ÚO, které je spojené s vydaným rozhodnutím o zrušení.</p> <p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ v systému označí ZÚ, které je spojeno s vydaným rozhodnutím o zrušení.</p> <p>Systém umožní uživateli nahrát příslušné rozhodnutí a zveřejnit ho v NGÚP. Dokument bude spojen s příslušnou dokumentací a bude zobrazován prostřednictvím geoportálu.</p> <p>Uživatel provede záznam do veřejné části EÚPČ. V případě ZÚ to provede vždy pořizovatel na ORP, v případě ÚPD a ÚO to provede buď kraj (pokud by rušil v přezkumném řízení) nebo MMR pokud ruší v přezkumném řízení nebo je to zrušeno soudem-</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, EÚPČ, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů)

Role: pořizovatel (MMR, MO, KÚ, OÚ ORP, OÚ), žadatel (obec, kraj)

### 3.9 Vymezení zastavěného území a jeho změna

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání podnětu na změnu vymezení ZÚ (§ 121 odst. 3 SZ)
- Zveřejnění návrhu vymezení v NGÚP a vystavení k nahlédnutí (§ 119 odst. 1 SZ, 121 SZ)
- Podání připomínky (§ 119 odst. 2 SZ, 121 SZ)
- Oznámení o konání místního šetření (§ 119 odst. 4 SZ, 121 SZ)
- Stanovisko DO a připomínka příslušné obce (§ 119 odst. 4 SZ, 121 SZ)
- Řešení případných rozporů (§ 119 odst. 5 SZ, 121 SZ)
- Vydání OOP, vložení do NGÚP vč. úplného znění v případě změny a doručení VV (§ 25 písm. d) SZ, § 117 odst. 4 SZ, §120 odst. 1 a odst. 2 SZ a § 121 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nové dokumentace zastavěného území	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ v systému založí nový typ dokumentu „Vymezení zastavěného území“ při založení určí minimálně následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název dokumentu (zastavěné území nebo změna č. XX zastavěného území)</li> <li>• Řešené území – multivýběr katastrálního území, případně lze i výběrem z mapy, nahráním souborů pro prostorová data</li> <li>• Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů</li> <li>• Identifikátor OVM</li> <li>• Oprávněná úřední osoba</li> <li>• Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, v případě uveřejnění údajů do EÚPČ budou data uveřejněním aktualizována na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů podnětu na změnu vymezení zastavěného území.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijaté dokumenty mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zveřejnění návrhu vymezení zastavěného území a oznámení zveřejnění návrhu	<p>Systém uživateli musí umožnit vytvoření a vložení souborů návrhu vymezení zastavěného území. Uživatel uveřejní data na veřejné části NGÚP. Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum uveřejnění návrhu vymezení zastavěného území“</li> </ul> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oznámení o zveřejnění návrhu vymezení zastavěného území – veřejná vyhláška</li> </ul> </li> </ul>

	<p>System odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p>System provede záznam do EUPČ. Návrh je zobrazován k řešenému území prostřednictvím mapové komponenty.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Evidenční data uveřejnění na úřední desce</p>	<p>Uživatel edituje následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum zveřejnění oznámení návrhu vymezení zastavěného území na úřední desce</li> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Oznámení o konání místního šetření</p>	<p>System musí uživateli umožnit <a href="#">zaevidovat dotčené orgány a příslušnou obec</a>. System musí umožnit vytvoření a nahrání dokumentů k oznámení místního šetření a odeslat oznámení o jeho konání. Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. System MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oznámení o konání místního šetření k návrhu vymezení zastavěného území</li> </ul> </li> </ul> <p>System k založenému záznamu místního šetření musí umožnit evidenci minimálně následujících informací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum a čas konání místního šetření</li> <li>• Místo konání místního šetření</li> <li>• Informace o umístění dokumentace v NGUP</li> </ul> <p>Poznámka (textové pole)</p> <p>System musí umožnit zaevidovat odeslání oznámení o konání místního šetření mimo system.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
<p>Podání připomínky k návrhu vymezení zastavěného území</p>	<p>System musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ podání připomínek k návrhu vymezení zastavěného území.</p> <p>System umožní podání připomínky i po uplynutí lhůty 15 dní ode dne doručení oznámení (pozn. veřejná vyhláška je doručena 15 dnem po vyvěšení), uživateli zobrazí upozornění o podání po lhůtě.</p> <p>Uživatel při podání připomínky vymezení dotčené území, následujícími možnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katastrální území, čísla parcel</li> <li>• Výběr oblasti v mapě</li> </ul>

	<p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p>Uživatel má možnost připojení souborových příloh.</p> <p>System MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku k návrhu vymezení zastavěného území mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
<p>Podání stanovisek dotčených orgánů a připomínek obce</p>	<p>System musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ umožnit podání stanovisek k návrhu vymezení zastavěného území a příslušné obce připomínky.</p> <p>System umožní podání stanoviska a připomínky i po uplynutí lhůty 15 dní ode dne konání místního šetření, uživateli zobrazí upozornění o podání po lhůtě.</p> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p> <p>Uživatel má možnost připojení souborových příloh.</p> <p>System MUSÍ umožnit evidovat stanovisko k návrhu územně plánovací dokumentace mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
<p>Vyhodnocení projednání návrhu zastavěného území</p>	<p>Uživatel v rámci vyhodnocení uvede parametr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Došlo na základě projednání k podstatné úpravě návrhu vymezení zastavěného území (Ano/Ne).</li> </ul> <p>Pokud uživatel zvolil možnost „Ano“, systém umožní vložení aktualizovaní verze návrhu zastavěného území a opakovat úkony od „Evidence data uveřejnění na úřední desce“.</p> <p>Uživatel má možnost připojení souborových příloh.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
<p>Uveřejnění vymezení zastavěného území v NGÚP</p>	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ uveřejní dokumentaci zastavěného území opatřenou záznamem o účinnosti v NGÚP spolu s metadaty. Součástí metadat jsou informace propisované do EUPČ, ve struktuře jednotného standardu zastavěného území v NGÚP.</p> <p>Pokud došlo k novému nahrání dokumentace, které nebyla validována, musí uživatel provést před uveřejněním v NGÚP validaci oproti JSZÚ.</p>

	<p>Úplné znění musí být podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby pořizovatele a opatřeno kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Systém provede kontrolu elektronického podpisu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Upozornění v případě vydání ÚP	<p>Vymezení zastavěného území pozbývá platnosti vydáním územního plánu, pokud bude vydán územní plán v daném území, systém notifikuje pořizovatele. Pořizovatel má možnost oduveřejnit dokumentaci ZÚ.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>

*Poznámka: zastavěné území je jedním ze sledovaných jevů ÚAP, proto bude součástí databáze ÚAP, pořizovatel má povinnost každých 8 let vyhodnotit aktuálnost vymezení.*

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, mapová komponenta, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, úložiště strukturovaných dat ÚAP, registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů)

Role: pořizovatel (OÚ ORP), žadatel, DO, veřejnost

### 3.10 Vydání územního opatření o stavební uzávěře a o asanaci území

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Rozhodnutí o pořízení (§ 127 odst. 1 SZ)
- Zveřejnění návrhu územního opatření (§ 127 odst. 4 SZ)
- Písemné projednání s DO (§ 127 odst. 4 SZ)
- Stanovisko DO (§ 127 odst. 4 SZ)
- Podání připomínky (§ 127 odst. 5 SZ)
- Vydání územního opatření, vložení do NGÚP a doručení VV (§ 128 SZ)
- Žádost o povolení výjimky ze stavební uzávěry (§ 129 SZ)
- Rozhodnutí o žádosti (§ 129 SZ)

Název požadavku	Požadavek
Založení nového územního opatření	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ v systému založí nové územní opatření a určí typ dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Územní opatření o stavební uzávěře;</li> <li>• Územní opatření o asanaci území.</li> </ul> <p>při založení určí minimálně následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název územního opatření</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řešené území – multivýběr katastrálního území, případně lze i výběrem z mapy, nahráním souborů pro prostorová data</li> <li>• Pořizovatel (název úřadu) – systém pracuje s našeptávačem úřadů</li> <li>• Identifikátor OVM</li> <li>• Datum rozhodnutí o pořízení</li> <li>• Číslo usnesení</li> <li>• Unikátní identifikátor (vygenerovaný systémem bez možnosti editace)</li> </ul> <p>Údaje jsou po uložení editovatelné, v případě uveřejnění údajů do EÚPČ budou data uveřejněním aktualizována na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém zobrazí upozornění, pokud uživatel definuje řešené území mimo působnost ORP a KÚ. Systém umožní provést výběr řešeného území přes zobrazené hlášení.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zveřejnění návrhu územního opatření v NGÚP	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ vloží soubory návrhu ÚO v požadované struktuře JS včetně metadat. Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení o zveřejnění návrhu územního opatření – veřejná vyhláška</li> </ul> <p>Uživatel uveřejní návrh ÚO na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum zveřejnění návrhu územního opatření“</li> </ul> <p>Systém umožní uživateli s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ zadat v systému zkrácenou lhůtu pro podání připomínek a stanovisek v případě ÚOAÚ.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě. Návrh územního opatření je přístupný přes mapové funkcionality.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidence data uveřejnění na úřední desce	<p>Uživatel edituje následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum zveřejnění návrhu územního opatření na úřední desce</li> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p>Datum zveřejnění návrhu územního opatření na úřední desce bude evidováno v EUPČ.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podání a evidence stanovisek v případě, že návrh zprávy obsahuje návrh zadání	<p>Systém musí uživateli zpřístupněných orgánů umožnit připojit a odeslat své stanovisko.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit zaevidovat vydané stanovisko příslušným orgánem přijaté mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Evidence dotčených orgánů a odeslání informací o návrhu ÚO	<p>Systém musí umožnit určit dotčené orgány postupem uvedeným v kapitole <a href="#">Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování</a>.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <p>Oznámení o zveřejnění návrhu územního opatření</p> <p>Systém uživateli musí umožnit vložení souborů a příloh.</p> <p>Systém musí umožnit odeslání oznámení o zveřejnění návrhu ÚO.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podání stanovisek dotčených orgánů	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ umožnit podání stanovisek k návrhu ÚO.</p> <p>Systém umožní podání stanoviska 30 dní ode dne „Datum zveřejní návrhu územního opatření na úřední desce“. Lhůtu podle odstavce může pořizovatel v případě územního opatření o asanaci území z důležitých důvodů zkrátit. Systém musí umožnit podání stanoviska i po lhůtě, s upozorněním podání po lhůtě.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat stanovisko k návrhu územně plánovací dokumentace mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Podání připomínky k návrhu územního opatření	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ podání připomínky k návrhu na územní opatření. Systém musí umožnit podání připomínky po lhůtách, s upozorněním podání po lhůtě.</p> <p>Systém umožní podání připomínky 30 dní ode dne „Datum zveřejní návrhu územního opatření na úřední desce“. Lhůtu podle odstavce může pořizovatel v případě územního opatření o asanaci území z důležitých důvodů zkrátit.</p> <p>Požadavek je upřesněn v Technické specifikaci, funkční požadavek „Sběr připomínek“.</p>

	<p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku k návrhu ÚO mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Předložení návrhu ÚO ke schválení (pouze ÚO, které bude schvalovat rada kraje nebo rada obce)	<p>Systém musí umožnit uživateli vytvoření a odeslání předložení návrhu ÚO k vydání.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generování šablon <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Předložení návrhu ÚO k vydání</li> </ul> </li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Vložení schválené verze ÚO do NGÚP a doručení VV	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ vloží vydané ÚO do NGÚP.</p> <p>Uživatel má dostupné funkcionality pro podporu řízení. Systém MUSÍ umožnit Generování šablon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení o vydání územního opatření – veřejná vyhláška</li> </ul> <p>Uživatel uveřejní ÚO na veřejné části NGÚP.</p> <p>Systém automaticky v autorizované a veřejné části provede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaznamenání úkonu „Datum zveřejnění územního opatření“</li> </ul> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Uveřejnění schválené verze územního opatření se záznamem účinnosti	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ uveřejní dokumentaci územního opatření opatřenou záznamem o účinnosti v NGÚP spolu s metadatami. Součástí metadat jsou informace propisované do EUPČ,</p> <p>Úplné znění musí být podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněné úřední osoby pořizovatele a opatřeno kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Systém provede kontrolu elektronického podpisu.</p> <p>Systém odesílá notifikaci osobám přihlášením k notifikační službě.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Pozn.: Stavební uzávěry vydané přede dnem nabytí účinnosti SZ (tj. před 1.7.2024), nejde-li o stavební uzávěry vydané podle zákona č. 50/1976 Sb., prověří příslušný úřad územního plánování z hlediska jejich aktuálnosti a souladu s požadavky SZ nejpozději do 1.7.2025 a informaci o prověření



vloží do NGÚP. Systém musí umožnit provedení tohoto úkonu a zveřejnit tuto informaci v rámci EÚPČ.

Komponenta: AIS ÚP, interaktivní formuláře, úložiště ÚPD, ÚPP a VV URÚ, úložiště strukturovaných dat, mapová komponenta, metadatový katalog, EÚPČ, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů, evidence dotčených orgánů, seznam oprávněných investorů)

Role: pořizovatel (MMR, KÚ, OÚ ORP, OÚ), DO, veřejnost, žadatel, oprávněný investor

## 4 Kontrolní činnost

### 4.1 Kontrola ve věcech územního plánování (§ 287 - § 290 SZ)

#### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání podnětu (§ 42 SŘ)
- Vydání sdělení nebo výzvy k zjednání nápravy (§ 289 odst. 1 SZ)
- Podání námítky proti kontrolním zjištěním (§ 289 odst. 2 SZ)
- Vyřízení námítky (§ 14 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Název požadavku	Požadavek
Příjem podnětu	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ podání podnětu dle § 42 správního řádu prostřednictvím NGÚP příslušnému úřadu.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatý podnět mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Získání podkladů	<p>Systém umožní vytvoření a odeslání výzvy k zaslání podkladů s určením adresátů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zahájení nebo postoupení podnětu	<p>Správní orgán sdělí ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy podnět obdržel, že zahájí kontrolu, nebo že neshledal důvody k zahájení kontroly, popřípadě že podnět postoupil příslušnému správnímu orgánu. Systém umožní uživateli zaslat na kontrolovaný úřad oznámení o zahájení kontroly s přílohou (pověření ke kontrole, specifikace kontroly)</p> <p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sdělení/vyjádření/oznámení o zahájení kontroly.</li> <li>• Pověření ke kontrole.</li> <li>• Specifikace kontroly.</li> </ul> <p>Systém MUSÍ umožnit vložení externích příloh v souladu s průřezovými požadavky na systém.</p>

	<p>Uživatel prostřednictvím systému určí rozsah adresátů a odešle dokument.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Namítnutí podjatosti	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „JIP“ podání podnětu námítky podjatosti prostřednictvím NGÚP příslušnému úřadu.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatý podnět mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Rozhodnutí o námítce podjatosti	<p>Systém musí umožnit vytvoření a odeslání rozhodnutí o námítce podjatosti.</p> <p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutí o námítce podjatosti</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Protokol o kontrole	<p>Byly-li při kontrole zjištěny nedostatky, vyzve ministerstvo nebo krajský úřad, ke zjednání nápravy v přiměřené lhůtě.</p> <p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokol o kontrole s výzvou ke zjednání nápravy</li> </ul> <p>Uživatel prostřednictvím systému určí rozsah adresátů a odešle dokument.</p> <p>Uživatel eviduje parametr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozastaveno pořizování územně plánovací dokumentace (Ano/Ne)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání námítky proti protokolu	<p>Podání námítky proti kontrolním zjištěním může podat i kraj nebo obec, pro které je územně plánovací dokumentace pořizována.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Sdělení o odstranění nedostatků	<p>Systém umožní zaevidování sdělení o odstranění nedostatků.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Potvrzení možnosti pokračování v pořizování	<p>Systém umožní uživateli vytvořit a zaslat potvrzení možnosti pokračování v pořizování.</p>

	<p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Rozhodnutí stanovení lhůty k provedení úkonu	<p>Systém umožní uživateli stanovit přiměřenou lhůtu nečinnému pořizovateli, ve které má úkon učinit.</p> <p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozhodnutí o stanovení přiměřené lhůty</li> </ul> <p>Uživatel prostřednictvím systému určí rozsah adresátů a odešle dokument.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>
Hlídní základních lhůt	<p>Systém musí umožnit automatické sledování lhůt vyplývajících z legislativy či z uživatelského nastavení. Systém musí obsahovat funkcionalitu upozorňující uživatele na blížící se konec lhůty dle nastavených notifikací.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit nastavení a hlídání alespoň následujících lhůt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Lhůta pro splnění povinnosti</u> Systém MUSÍ umožnit zaevidování lhůty stanovené pořizovateli pro odstranění nedostatků.</li> <li><u>Lhůta pro podání námítky</u> Systém MUSÍ umožnit počítání lhůty pro podání námítky tj. 15 dní od data doručení protokolu.</li> <li><u>Lhůta pro vyřízení námítky</u> Systém MUSÍ umožnit počítání lhůty pro vyřízení námítky tj. 7/30 dní od data doručení.</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, registr uživatelů

Role: MMR, KÚ, orgány krajů, orgány hl.m. Prahy, zástupce pořizovatele, orgány obcí

#### 4.2 Přezkum opatření obecné povahy

##### Procesní legislativní podklad výkonu agendy

- Podání podnětu k přezkumu (§ 42, § 94 odst. 1 SŘ)
- Sdělení nadřízeného orgánu, že neshledal důvody k zahájení přezkumného řízení (§ 42 SŘ, § 94 odst. 1 SŘ, § 311 odst. 1 SZ)
- Usnesení o zahájení přezkumného řízení (§ 95 odst. 1, § 96 odst. 1 SŘ)
- Zveřejnění návrhu OOP v přezkumném řízení (§ 172 odst. 1 SŘ)
- Podání připomínek a námítek (§ 172 odst. 1 SŘ)
- Rozhodnutí o zastavení přezkumného řízení (§ 94 odst. 4 SŘ)

- Usnesení o zastavení přezkumného řízení (§ 97 odst. 1, § 97 odst. 2 SŘ)
- Vydání OOP o zrušení OOP nebo jeho části nadřízeným orgánem (§ 97 odst. 3 SŘ)

Název požadavku	Požadavek
Podání podnětu k přezkumu	<p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatý podnět mimo systém NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Získání podkladů	<p>Systém umožní vytvoření a odeslání výzvy k zaslání podkladů s určením adresátů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Shledání důvodů k zahájení přezkumného řízení	<p>Uživatel určí volbou další postup u přijatého podnětu k zahájení přezkumného řízení, uživatel určí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jsou shledány důvody pro zahájení přezkumného řízení (Ano/NE)</li> </ul> <p>jestliže správní orgán neshledá důvody k zahájení přezkumného řízení, sdělí tuto skutečnost s uvedením důvodů do 30 dnů podateli. Systém umožní generovat šablonu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezahájení přezkumného řízení</li> </ul> <p>Uživatel prostřednictvím systému určí rozsah adresátů a odešle dokument.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Usnesení o zahájení přezkumného řízení	<p>Jsou-li shledány důvody pro zahájení přezkumného řízení, systém umožní generovat šablonu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zahájení přezkumného řízení</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Projednání návrhu OOP s DO	<p>Systém umožní vytvoření žádosti o stanovisko s určením adresátů.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Zveřejnění návrhu OOP v přezkumném řízení	<p>Návrh opatření obecné povahy s odůvodněním správní orgán po projednání s dotčenými orgány uvedenými v § 136 doručí veřejnou vyhláškou podle § 25, kterou vyvěsí na své úřední desce a na úředních deskách obecních úřadů v obcích, jejichž správních obvodů se má opatření obecné povahy týkat, a vyzve dotčené osoby, aby k návrhu opatření podávaly připomínky nebo námítky. V případě potřeby se návrh zveřejní i jiným způsobem, v místě obvyklém. Návrh opatření obecné povahy musí být zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů</p>

	<p>Uživatel edituje následující parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum uveřejnění návrhu opatření obecné povahy úřední desce (správního orgánu)</li> <li>• Odkaz na elektronickou úřední desku (nepovinné)</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Podání připomínek a námitek	<p>Systém MUSÍ umožnit evidovat přijatou připomínku nebo námítku mimo systém NGÚP.</p> <p>Lhůta pro podání námitek ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho zveřejnění na desce správního orgánu.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Usnesení o zastavení přezkumného řízení	<p>Uživatel může po zahájení přezkumného řízení provést úkon „Zastavení přezkumného řízení“.</p> <p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usnesení o zastavení přezkumného řízení</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Vydání OOP v přezkumném řízení	<p>Systém musí umožnit generovat následující šablony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vydání opatření obecné povahy o zrušení opatření obecné povahy</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

Komponenta: AIS ÚP, EÚPČ, seznam uživatelů notifikační služby, registr uživatelů (evidence pořizovatelů)

Role: nadřízený orgán (MMR, KÚ), žadatel, veřejnost, DO

## 5 Ostatní požadavky

### 5.1 Správa DO a dalších skupin osob obesílaných jednotlivě v procesu územního plánování

Název požadavku	Požadavek
Evidenze dotčených orgánů	<p>Evidenze dotčených orgánů vede a spravuje seznam a potřebné údaje o všech DO v procesu územního plánování.</p> <p>Evidenze obsahuje všechny potřebné subjekty (včetně osob) a údaje o nich zajišťující všechny potřebné funkce a služby NGÚP. Evidenze podporuje komplexní historizaci a archivaci svého obsahu.</p> <p>System musí umožnit přidat na seznam dotčených orgánů fyzické a právnické osoby manuální evidencí.</p> <p>Údaje musí být validovány oproti základním registrům (ROS a ROB) v rozsahu evidovaných údajů v NGÚP.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ano</li></ul>
Vyhledání sousedních obcí	<p>System musí uživateli umožnit automatické vyhledání sousedních obcí a přiřadit je na seznam obesílaných osob.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ne</li></ul>
Načtení ze seznamu oprávněných investorů	<p>System musí umožnit automatické vyhledání obesílaných osob v seznamu oprávněných investorů dle Kódu obce a přiřadit OI na seznam obesílaných osob, pokud má ve vztahu k dané obci proveden platný zápis.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ano</li></ul>
Kopírování dotčených orgánů	<p>System musí uživateli umožnit kopírování seznamu obesílaných osob z jiných probíhajících řízení. Uživatel má následně možnost seznam editovat.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ano</li></ul>

## 5.2 Sledování postupu v pořizování územně plánovacích dokumentů

Název požadavku	Požadavek
Založení notifikační služby	<p>Systém musí uživateli autentizovaným prostřednictvím „NIA“ a „JIP“ umožnit ve svém profilu nastavení notifikační služby.</p> <p>Notifikace je zasílána na uživatelem zadané e-mailové adresy, uživatel může určit více emailových adres.</p> <p>Uživatel může nastavit více pravidel pro zasílání notifikačních služeb, nastavení se mohou po uložení editovat, nebo smazat nastavené notifikační služby</p> <p>Požadavek je uveden rovněž v „Technické specifikaci NGÚP – Notifikace“, zde uvádíme upřesnění.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Základní nastavení notifikační služby	<p>Systém MUSÍ poskytnout funkcionalitu umožňující uživateli volbu, zda si přeje e-mailovou notifikaci došlých zpráv.</p> <p>Uživatel smí omezit e-mailovou notifikaci na zprávy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavení řešeného území dle katastrálního území nastavením pozitivního výčtu KÚ, našeptávačem názvu obcí, rychlým označením výběru všech KÚ v rámci celého kraje nebo výběrem oblasti s použitím mapové komponenty;</li> <li>• Dle typu pořizovaného dokumentu, stanoví zasílání napříč všemi typy nebo stanovením pozitivního výčtu, týká se rovněž změn uvedených dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Územně plánovací dokumentace (umožnit výběr z uvedených – ÚRP, ZÚR, ÚP, RP)</li> <li>• Územní studie</li> <li>• Vymezení zastavěného území</li> <li>• Územní opatření</li> </ul> </li> </ul> <p>V návaznosti na volbu e-mailové notifikace odešle systém po přijetí zprávy mailboxem uživatele e-mailovou notifikaci obsahující alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifikaci pořizovatele;</li> <li>• Identifikaci pořizované dokumentace;</li> <li>• Tělo zprávy;</li> <li>• odkaz na uveřejněné informace o příslušné dokumentaci .</li> </ul> <p>Notifikace budou zasílány v pravidelném intervalu 1x denně, pokud nastavenému filtru odpovídá více záznamů, systém odešle informace souhrnně v rámci jedné zprávy.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

### 5.3 Ostatní průřezové požadavky

Název požadavku	Požadavek
Generování průřezových šablon v rámci řešených agend	<p>Systém musí umožnit v rámci výkonu agend analogicky dle správního řízení generovat následující dokumenty na základě uživatelem vložených dat do systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výzva k doplnění v případě neúplnosti podání</li> <li>• Usnesení o zastavení řízení</li> <li>• Usnesení o přerušování řízení</li> <li>• Výzva k odstranění nedostatku</li> <li>• Vyrozumění o pokračování v řízení</li> <li>• Vyjádření</li> <li>• Sdělení</li> <li>• Postoupení pro nepříslušnost</li> <li>• Rozhodnutí o námitce podjatosti</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Správa šablon	<p>Systém musí umožnit oprávněnému uživateli spravovat šablony pro jednotlivé dokumenty, jež jsou vytvářeny v rámci celého životního cyklu výše uvedených úkonů (např. usnesení o zastavení řízení).</p> <p>Šablonou pro generování dokumentu se rozumí soubor uložený v NGÚP, na základě kterého lze generovat dokumenty vznikající nahrazením speciálně označených částí šablony strukturovanými daty uloženými v NGÚP.</p> <p>Napojení šablon na jednotlivé úkony řízení u každé jednotlivé agendy bude předmětem implementační analýzy.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit doplňování nebo úpravu šablon bez nutnosti vývoje v případě, že budou využívány v šablonách již využívané mechanismy. Šablona MUSÍ být tvořena z následujících částí:</p> <p>Přednastavený obsah – přednastavený obsah šablony (text, tabulky..);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresovatelné položky – speciální značky reprezentující jednotlivé strukturované informace uchovávané v systému;</li> <li>• Volitelná pole – speciální značky reprezentující části dokumentu (např. záhlaví, zápatí, logolink), které jsou pro výstupní dokument voleny z několika variant;</li> <li>• Podmíněné části - speciální značky umožňující vložení takto označené části šablony do vygenerovaného dokumentu pouze za splnění uživatelem definovaných podmínek.</li> </ul>



	<p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Evidencí úkonů v evidenci územně plánovací činnosti.	<p>Systém automaticky provádí uveřejnění na veřejnou část NGÚP do „Evidencí územně plánovací činnosti“ včetně strukturovaných dat, etap.</p> <p>Rozsah uveřejněných informací uveden v požadavku „Evidencí územně plánovací činnosti“ technické specifikace.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Průřezové funkcionality na vedení spisu	<p>Uživatel s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ resp. oprávněná úřední osoba má zobrazen obsah spisu, do spisu se automaticky zakládá obsah elektronicky podaného podání, manuálně vložené soubory, nebo načtené (DS, spisová služba).</p> <p>Při automatickém vložení dokumentu do spisu, musí být odeslána notifikace na oprávněné úřední osoby, aby byl zachován přehled uživatele. Uživatel tento dokument může postoupit pro nepříslušnost a provádět běžné úkony.</p> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>
Předání ÚPD (ZÚR, ÚP, RP) a ÚO vč. spisu k uložení	<p>Systém musí uživateli s rolí „Pořizovatel“ nebo „Zástupce pořizovatele“ umožnit po ukončení pořizování předání příslušné ÚPD a ÚO vč. spisu kraji nebo obci, pro něž byly pořizeny.</p> <p>Systém MUSÍ umožnit generování následující šablony</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předání ÚPD/OÚ na kraj/obec</li> </ul> <p><b>Implementace požadavku k datu akceptace vývojové etapy I., jakožto nezbytná součást systému</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano</li> </ul>

# Příloha 3

## Funkční požadavky mapové komponenty

Připraveno pro účely zadávacího  
řízení Ministerstva pro místní rozvoj

Datum verze: 21.12.2023

# Obsah

1	Účel a předmět zpracování.....	3
2	Funkce a kontext mapové komponenty v systému NGÚP .....	4
3	Funkční požadavky na Mapovou komponentu NGÚP.....	7
3.1	Mapová komponenta .....	7
3.2	Mapový klient pro veřejnost .....	8
3.3	Mapový klient pro odbornou veřejnost .....	9
4	Podrobná specifikace a požadavky na Mapovou komponentu a její části.....	10
5	Vzory mapového klienta.....	15

## 1 Účel a předmět zpracování

Dokument shrnuje funkcionality Mapové komponenty, které jsou součástí Národního geoportálu územního plánování (NGÚP). NGÚP umožňuje prostřednictvím Mapové komponenty zpřístupnění veškerých mapových výstupů datového obsahu NGÚP, zejména pak územního plánování v ČR. Mezi hlavní funkce Mapové komponenty patří poskytování dat a informací, volitelné zobrazení území a služeb. Mapová komponenta je veřejně přístupná prostřednictvím webového rozhraní, zároveň bude umožňovat i přihlášení pro specifické úkony.

V současné době se v oblasti územního plánování zvyšuje potřeba efektivního a komplexního spravování geografických dat a informací. S tímto rychlým zvýšením datového obsahu a jeho různorodosti a složitosti vzniká výzva spočívající v kombinaci různých datových zdrojů a potřebě publikovat různé úrovně územně plánovací dokumentace na jednom místě, přičemž je třeba zachovat schopnost vyhledávání a plynulého přecházení mezi jednotlivými úrovněmi těchto dokumentací při zachování uživatelské příjemnosti a schopnosti se v publikovaném obsahu orientovat. Základní požadovanou obecnou vlastností je schopnost správně propojit a integrovat různé datové zdroje, a to jak statické, tak dynamické. Územní plánování vyžaduje data z mnoha odlišných oblastí, jako jsou např. územně plánovací dokumentace, územně analytické podklady, údaje z katastru nemovitostí, data z digitálních technických map nebo specifické geografické informační systémy. Tyto zdroje mají často odlišné formáty, struktury a kvality svého obsahu, což představuje výraznou komplikaci a náročnost pro jejich integraci a následné využívání v NGÚP. Zajištění kvality a konzistence dat a jejich uživatelsky příjemná publikace je klíčovým faktorem pro zajištění kvalitního datového a informačního obsahu NGÚP.

Mapová komponenta je určena pro zobrazování datového obsahu NGÚP. Mapová komponenta je integrální součástí systému NGÚP a poskytuje prezentaci mapových podkladů v uživatelsky komfortní podobě. Výstupní rozhraní bude řešeno formou interaktivní webové prezentace, které uživateli umožní individuální nastavení požadavků na formu výstupu, které z části budou zpřístupněny dle přiřazených přihlašovacích oprávnění v rámci jednotlivých mapových klientů (mapovým klientem se rozumí individuální nastavení aplikace pro příslušnou stanovenou skupinu - veřejnost, odborná veřejnost).

Mapová komponenta je jednou z klíčových komponent systému NGÚP a v rámci své funkcionality prostřednictvím definovaných rozhraní spolupracuje s jeho dalšími moduly.

Nejužší právní rámec NGÚP, jehož součástí je Mapová komponenta, je tvořen právními předpisy uvedenými v kapitole 2.1.2. Technické specifikace NGÚP. Jedním ze stěžejních právních předpisů je zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 195/2022 Sb. a zákona č. 152/2023 Sb. (dále jen „stavební zákon“). Prováděcí právní předpisy k provedení stavebního zákona nejsou dosud vydány, nicméně pokud vydané budou, finální verze mapové komponenty je bude muset akceptovat.

## 2 Funkce a kontext mapové komponenty v systému NGÚP

Mapová komponenta umožňuje vytvářet a konfigurovat mapové aplikace a služby, definovat mapové kompozice a způsob zpřístupnění rastrových/vektorových podob dat obsažených v NGÚP a sdílených mapových služeb. Zajištěno je mapové rozhraní pro zpřístupnění dat nebo rastrové podoby dokumentů územního plánování, RIS, stav projednání ÚPD a harmonizovaná data pro INSPIRE.

Modul webového rozhraní zajišťuje nahlížení do dat z oblasti územního plánování. Komponenta poskytuje nástroje k tvorbě mapového obsahu prostřednictvím mapových kompozic, nástroje k vytváření mapových aplikací (projektů) a služeb, nástroje publikace připraveného mapového obsahu prostřednictvím mapového okna s informačním panelem zobrazujícím data a informace v rámci webového portálu, konfiguraci práv přístupu k nim. Mapová komponenta dále poskytuje mapové rozhraní ke zpřístupnění standardizovaných geografických dat uložených v jednotlivých úložištích NGÚP, část jen pro oprávněné uživatele.

### Mapová komponenta zajišťuje zejména:

- Mapové rozhraní pro zpřístupnění prostorových dat (vektorová/rastrová) a jejich atributů v následujícím rozsahu:
  - ÚPD všech stupňů (kromě vektorové podoby i bezešvá rastrová podoba) - regulační plány mohou být řešeny pouze vymezením polygonu řešeného území a zobrazením, resp. stažením dokumentace v PDF.
  - Vybraná data databáze ÚAP a vybrané ÚAP (dočasně i rastrová podoba).
  - Standardizovaná data z dalších nástrojů ÚP (ZÚ, ÚOSÚ, ÚOAÚ) vč. rastrové podoby.
  - Územní studie, které mohou být řešeny pouze vymezením polygonu řešeného území a zobrazením, resp. stažením dokumentace v PDF.
  - Data RIS.
  - Aktuální stav projednávání a platné ÚPD (V jednotlivých etapách projednávání je nutné prezentovat projednanou dokumentaci na NGÚP – po dobu projednání musí být dokumentace dostupná včetně vzájemného provázání na formuláře pro uplatnění připomínek – u projednávaných ÚPD se bude jednat o samostatnou mapovou aplikaci, kde bude uvedeno upozornění, že se jedná o projednanou dokumentaci).
  - Harmonizovaná data pro INSPIRE.
- Mapové rozhraní pro zpřístupnění výkresů (včetně řešení vazeb na výrokovou/závaznou část dokumentace):
  - výkresy všech stupňů ÚPD,
  - vybrané výkresy ÚAP.

### Mapová komponenta dále umožňuje:

- Vytvářet mapové kompozice s tematickým obsahem z oblasti ÚP a souvisejících oblastí (např. podkladové mapy ČÚZK, atp.).
- Vytvářet a konfigurovat webové mapové aplikace (projekty) zobrazující mapové kompozice k publikaci s možností jejich uživatelského nastavení dle práv s uložením (uživatelský profil - uživatel se tak může při dalším přihlášení vrátit ke svému předchozímu stavu).
- Vytvářet, konfigurovat a publikovat standardizované mapové služby (standard OGC nebo další standardy upřesněné v rámci dalších etap realizace).

Dalším důležitým aspektem obecné funkcionality mapové komponenty je potřeba publikovat různé stupně územně plánovací dokumentace zároveň. ÚPD se liší podle své úrovně detailu a rozsahu, a proto je důležité poskytovat uživatelům možnost plynulého přecházení mezi různými úrovněmi dokumentace. To vyžaduje sofistikovanou strukturu dat a uživatelské rozhraní, které umožní uživatelům intuitivně procházet úrovněmi dokumentací a rychle najít potřebné informace. Zároveň

neopomenout žádný důležitý fakt (informaci), která se vztahuje k danému místu, které právě uživatele zajímá.

Mapová komponenta musí umožňovat tvorbu, správu a konfiguraci mapových služeb potřebných zejména pro zajištění jejich zobrazení v Mapovém klientu (klientech) NGÚP a dále v prostředí dalších mapových klientů třetích stran. Mapová komponenta bude zajišťovat mapové služby, které budou poskytovat geograficky referencované mapové podklady a data klientům NGÚP.

### Obecné požadavky na mapovou komponentu

- Interaktivní mapové rozhraní: Mapová komponenta musí poskytovat uživatelsky přívětivé a interaktivní rozhraní, které umožní uživateli snadno ovládat a procházet mapovým rozhraním. Musí být podporováno plynulé přiblížení a oddálení, posouvání mapy a ovládání.
  - Implementace plynulého přiblížení a oddálení: Mapová komponenta musí obsahovat mechanismy pro plynulé přiblížení a oddálení mapy pomocí různých interakčních gest, jako je použití kolečka myši, tažení prstu nebo dvou prstů na dotykovém displeji. Při přiblížení nebo oddálení by měla být mapa aktualizována a vykreslena s novým rozlišením, obsah legendy by měl reflektovat aktuální zobrazovaný mapový obsah.
  - Posouvání mapy: Uživatelé by měli mít možnost posouvat mapu ve vodorovném i svislém směru pomocí interakčního přetahování nebo dotyku.
- Podpora různých mapových vrstev: Mapová komponenta by měla podporovat zobrazení a správu různých typů mapových vrstev. To zahrnuje základní podkladové mapy, jako jsou topografické nebo ortofotosnímky, a také tematické vrstvy, jako jsou administrativní hranice, katastrální údaje, územní plány a další relevantní územní informace.
  - Načítání podkladových map (rastrových): Mapová komponenta by měla podporovat načítání různých podkladových mapových vrstev, jako jsou topografické mapy, ortofotosnímky nebo hybridní zobrazení. Tyto vrstvy by měly být správně vykresleny a mít přiměřenou kvalitu.
  - Správa tematických vrstev (vektorových): Komponenta by měla umožňovat načítání, zobrazení a správu různých tematických vrstev dat. To může zahrnovat administrativní hranice, katastrální údaje, územní plány a další relevantní územní informace. Vrstvy by měly být správně zobrazovány s podkladovými mapami a umožňovat přepínání jejich viditelnosti podle potřeby.
- Vyhledávání a filtrování dat: Uživatelé by měli mít možnost vyhledávat a filtrovat geografická data na základě různých kritérií. To může zahrnovat hledání adres, míst, konkrétních vrstev dat nebo atributů spojených s objekty na mapě.
  - Hledání adres, míst a parcel: Mapová komponenta by měla poskytovat funkcionalitu pro hledání adres, míst a parcel na základě zadaného textového vstupu nebo průvodce. To vyžaduje integraci s geokodovacími službami ČUZK (tedy služby nabízené veřejnou správou) nebo geografickými databázemi, které si zajistí převod textových dotazů na geografické souřadnice.
  - Filtraci dat: Uživatelé by měli mít možnost použít filtry pro zúžení zobrazených dat na mapě. Filtry mohou být aplikovány na různé atributy dat, jako jsou kategorie, typy nebo další vlastnosti. Na základě výsledků filtru by měla být aktualizovaná mapa obsahující pouze relevantní vyfiltrované objekty. Požadavek se vztahuje pouze na data, která jsou defaultně obsahem NGÚP.
- Nástroje pro práci s geometrií: Mapová komponenta by měla poskytovat nástroje pro měření vzdálenosti, ploch a dalších geometrických vlastností. Uživatelé by tak měli být schopni získat přesné údaje o rozměrech a prostorových vztazích na mapě.

- Měření vzdálenosti a ploch: Mapová komponenta by měla poskytovat nástroje pro měření vzdálenosti mezi body na mapě a výpočet plochy ohraničené geometrickými tvary. Tento nástroj by měl zobrazovat přesné hodnoty v metrickém systému a umožňovat interakci s uživatelem pro zadávání bodů nebo tvarů (s ohledem na míru podrobnosti s jakou pracuje územní plánování se za dostatečné považuje ukázání vzdálenosti na základě kliknutí uživatelem do mapy s přesností v řádech metrů, uživatelům by měl nástroj umožnit zapnutí "snapovací" funkce)
- Podpora různých formátů dat: Mapová komponenta musí být schopna načíst a zobrazovat geografická data ve formátech, které jsou běžně používány v oblasti geoinformatiky. To může zahrnovat formáty jako GeoJSON, Shapefile, KML nebo WMS.
- Integrace s jinými systémy: Mapová komponenta by měla být schopna integrovat s existujícími systémy a infrastrukturou, která je používána v rámci Národního geoportálu územního plánování. To může zahrnovat propojení s databázovými systémy, serverovou infrastrukturou pro správu dat nebo autentizačními mechanismy pro řízení přístupu.
  - Propojení s databázovými systémy: Mapová komponenta by měla být schopna integrovat s existujícími databázovými systémy pro získávání a ukládání geografických dat. To zahrnuje především propojení s geografickými databázemi.
  - Autentizace a autorizace: Komponenta musí podporovat autentizační mechanismy, které poskytnout uživateli přihlásit se a získat přístup k různým úrovním dat a funkcionalit mapové komponenty. To bude zejména zahrnovat využití příslušných funkcionalit NGÚP nebo integraci se systémy pro správu přístupu.
- Responzivní design: Mapová komponenta by měla být navržena tak, aby byla responzivní a přizpůsobitelná různým zařízením a obrazovkám.
  - Přizpůsobení různým mobilním zařízením: Mapová komponenta by měla být navržena tak, aby byla responzivní a přizpůsobená různým typům zařízení, jako jsou desktopové počítače, tablety nebo telefony. To vyžaduje použití technologií, které nabízí adaptivní rozložení a ovládací prvky, které lze snadno použít na různých obrazovkách.

## 3 Funkční požadavky na Mapovou komponentu NGÚP

### 3.1 Mapová komponenta

Komponenta pro poskytování mapových služeb musí umožňovat provoz, tvorbu, správu a konfiguraci prohlížečích a stahovacích mapových služeb NGÚP. Mapové služby, poskytované touto komponentou, mohou být dále využívány komponentami DSŘ. Vzhledem k datovému rozsahu NGÚP a různé struktuře a objemu spravovaných dat a informací a nutnosti kombinace různých úrovní dat a informací musí komponenta umožňovat škálovatelnost a hierarchickou správu tohoto obsahu, tak aby byl naplněn výše uvedený cíl na zpřístupnění různých úrovní územně plánovací dokumentace uživatelsky příjemnou formou. Obecné požadavky na obsah a funkcionalitu:

- Služby jsou publikovány dynamicky nebo ve formě předem vygenerovaných pohledových mapových dlaždic (cache/tiled scheme) v rastrové nebo vektorové podobě.
- Služby poskytují zázemí pro všechny funkcionality Mapového klienta.
- Jsou poskytovány služby ve všech běžných standardech webových mapových služeb.
- Publikace externích mapových služeb v NGÚP a dále publikace mapových služeb v dalších komponentách NGÚP.
- Služby jsou publikovány ve formátu WMS/WMTS a formátu WFS.
- Prohlížečí služby WMS budou poskytovány podle standardu OGC, budou podporovat operace GetMap, GetCapabilities, GetFeatureInfo a budou data poskytovat po vrstvách, kdy jednotlivé prvky budou vizualizovány podle značkového klíče.
- Zobrazovaný obsah prohlížečích a stahovacích služeb musí maximálně odpovídat aktuálnímu stavu obsažených dat NGÚP. Maximální povolené zpoždění zobrazovaného obsahu oproti aktuálnímu stavu je 1 den.
- Přístup ke službám je autorizován na úrovni jednotlivých služeb.
- Publikace mapových služeb NGÚP v dalších nástrojích (např. pro potřeby obsahu portálu zpřístupněného i pro mobilního klienta, pro potřeby mapového klienta pro mobilní zařízení, jiné mapové řešení atd.).
- Zajištění správy (připojení, měřítková omezení, nastavení viditelnosti vrstev apod.) aktivních mapových služeb užívaných v jednotlivých komponentách NGÚP z dalších zdrojů a prostředí (např. Geoportál ČÚZK, Geoportál INSPIRE atd.). Předpokládají se služby ve standardu OGC.
- Podrobná specifikace prohlížečích služeb včetně rozdělení do tříd objektů, symbolizace, měřítkových omezení, měřítkových řad, údajů pro metodu "identify" a další ve formátech WMS/WMTS/WFS budou následně specifikovány. Pokud zadavatel tuto specifikaci nedodá do doby zahájení prací na uvedené části, předloží tento návrh dodavatel zadavateli ke schválení.
- Stahovací služby budou buď dynamické (OGC WFS 2.0 případně vyšší) nebo se statickými výstupy (např. ZIP balíčky dat ke stažení, případně samostatné soubory).
- Stahovací služby dynamické, založené na standardu OGC WFS 2.0 (případně vyšší) budou z principu omezené, tedy například dynamicky bude možné načíst pouze omezený počet prvků (například 5000) nebo bude nutné zadat polygon, který definuje rozsah načítaných dat. Přes tyto služby bude tedy nereálné dynamicky stahovat data např. za celý kraj.
- Stahovací služby založené na standardu OGC WFS 2.0 (případně vyšší) budou bez omezení pouze pro definované systémy – pokud takové budou následně specifikovány.
- Podrobná specifikace stahovacích služeb ve formátu WFS bude specifikována následně. Specifikace bude obsahovat také rozčlenění do tříd objektů a jejich atributů a další požadavky. Každý objekt dané datové části NGÚP publikovaný prostřednictvím WFS bude obsahovat také údaj o čase poslední aktualizace daného záznamu v NGÚP. S ohledem na potenciálně příliš velký rozsah dat může dodavatel navrhnout na základě implementačního projektu omezení velikosti dat při podání žádosti (ať už územně nebo obsahem požadovaných dat)



## Základní požadavky na nástroje Administrace Mapové komponenty NGÚP

- Je provedena podrobná analýza nástrojů Administrace NGÚP a jsou konkretizovány požadavky na jednotlivé komponenty NGÚP.
- Před samotnou realizací je vytvořeno upřesněné schéma a popis nástrojů Administrace Mapové komponenty NGÚP sestávající:
  - z klientské aplikace zobrazující projekty sestávající
    - ze správce projektů
    - ze správce obsahu jednotlivých projektů
      - úvodní obrazovka s potřebnými prvky stránky
      - seznam informačních stránek s nastavením
      - jednotlivé informační stránky s nastavením a s prvky obsahu
      - nastavení zdrojů dat
      - mapového klienta a seznamu výkresů (mapových projektů) a jejich nastavení
      - informačního panelu mapového klienta s nastavením informačního obsahu jednotlivých stránek, nastavením provázání dat
      - nastavením přístupu obsahu oprávněným uživatelům, uživatelským skupinám
    - z publikačního systému webových stránek mapové části portálu zobrazující obsah mapové komponenty prostřednictvím webového klienta
      - úvodní, vstupní stránka
      - informační stránky
      - mapová část s mapovými projekty a informačním obsahem informačního panelu
    - z publikačního systému poskytující stránky s mapovým obsahem a interakcí propojující informační část s obsahem mapy a dalších částí NGÚP
  - ze správcovského modulu určeného k vytváření publikačních mapových projektů NGÚP (mapovým projektem se rozumí projekt, který slouží k vytvoření individuálního grafického obsahu publikovaného v rámci mapové komponenty), ke správě informačního obsahu, přístupu k němu, k nastavení zobrazení nástrojů a komponent jednotlivých částí, administrace oprávnění v rámci mapové komponenty, pokud není řízeno přímo příslušným modulem NGÚP
- Mezi základní požadavky na funkcionalitu Administrace mapové komponenty patří zejména:
  - Nástroje základního nastavení jednotlivých částí mapových projektů
  - Možnost nastavení přístupu k projektům a jejich jednotlivým součástem, stránkám, mapovému a informačnímu obsahu a užití příslušných nástrojů mapové komponenty nebo mapového klienta
  - Nástroje pro
    - založení mapového projektu
    - nastavení publikačního mapového projektu
      - nastavení typů stránek, šablony
      - provázání s daty
      - nastavení přístupu k mapovému projektu
      - popř. další potřebná nastavení
    - publikaci mapového projektu
    - editace stávajícího mapového projektu
    - zrušení mapového projektu

## 3.2 Mapový klient pro veřejnost

Webový mapový klient (nebo klienti) bude sloužit pro zpřístupnění příslušných mapových kompozic obsahu NGÚP. Klienti budou umožňovat propojení dostupných nástrojů a datových zdrojů NGÚP. Mapový klienti budou využíváni pro prohlížení a práci s datovým obsahem NGÚP. Mapový klienti jsou administrováni prostřednictvím administračních nástrojů mapové komponenty.

Nástroje mapového klienta bude možné konfigurovat podle zvoleného tématu a obsahu mapové kompozice, flexibilně přizpůsobovat a rozšiřovat správcem mapové komponenty bez nutnosti zásahu dodavatele NGÚP. Používání mapového klienta nesmí vyžadovat instalaci žádného dodatečného pluginu do webového prohlížeče uživatele. Klienta bude možné spouštět ve všech obvyklých desktopových a mobilních prohlížečích. Rozložení nástrojů klienta se bude přizpůsobovat podle rozlišení zařízení (responzivita). Mezi základní obsah a funkcionalitu patří:

- Mapové okno (volba zobrazení vrstev, aktivní vrstvy, načtení – uživatelské přidání služeb zejména podkladových map – WMS/WMTS, identifikace zvolených vrstev, vyhledávání).
- Nástroje mapového okna (přiblížení, oddálení, posunutí, zvolení měřítka, tisk včetně volby měřítka a obsahu – volba rozlišení, velikosti stránky A4 a A3, volba na výšku/na šířku, copyright, vložení mapy do schránky, lokalizace uživatele, zobrazení legendy, nástroj měření délek a ploch, nástroj kreslení umožňující v rámci mapové kompozice např. nakreslení vlastní čáry v mapě, tvorba odkazu na otevření konkrétní mapy – místo či prvek s volbou nastavení mapové kompozice).
- Mapový obsah/seznam vrstev (zapnutí, vypnutí, nastavení transparentnosti, měřítková omezení, změna pořadí vrstev, sdružení do skupin vrstev a jejich zapnutí, vypnutí či transparentnost, odkaz na zdroje/metadata dané vrstvy, identifikace prvků v mapě, obecná identifikace prvků v mapě kliknutím myši – informační okno s podrobnějšími informacemi o prvku).
- Hledání (vyhledávání nad daty Registru územní identifikace – fulltextové vyhledání s našeptávačem, obec, adresa atd., vyhledávání nad daty Katastru nemovitostí – fulltextové vyhledání s našeptávačem, obec, katastrální území, parcela či budova).
- Mobilní verze www aplikace mapového klienta (základní funkcionalita umožňující běžné používání na mobilním zařízení s platformou Android nebo iOS – zejména zobrazení, lokalizace, hledání, volba vrstev, plná responzivita atd.).

### 3.3 Mapový klient pro odbornou veřejnost

Má nad rámec výše uvedených obecných požadavků na Mapového klienta pro veřejnost navíc funkcionalitu a obsah přístupný až na základě příslušných oprávnění. Je tedy umožněna konfigurace těchto oprávnění jak na úrovni datového obsahu příslušného mapového klienta, tak příslušných funkcí, které mapový klient nabízí. Níže uvedené podrobné specifikace jsou popisovány jako společné, s tím že v dalších fázích realizace NGÚP bude upřesněna funkcionalita a obsah jednotlivých typů mapových klientů.

## 4 Podrobná specifikace a požadavky na Mapovou komponentu a její části

### Mapový klient

- Existuje část Administrace Mapové komponenty NGÚP (přístupná pro určené pracovníky s rolí administrátora Mapové komponenty) dovolující vytvořit Mapové klienty ke zvolené tématice zobrazující
  - mapové projekty pomocí mapového okna
  - stránky obsahující textové informace, data v tabulkách a grafech a obrázky provázané s mapovým obsahem
- k tomu využívá
  - mapové okno s ovládacími prvky (posun, zoom, měřítko, výběr podkladových map, nastavení polohy, tisk),
  - informační panel, který může uživatel přetáhnout přes mapové okno do libovolné velikosti umožňující publikaci informačního obsahu,
  - nástroje umožňující zpracování a poskytování dat a informací o hledaném jevu či objektu
- Existuje propojení mapového okna s mapovým obsahem definovaným pomocí mapového projektu v Administraci Mapové komponenty NGÚP
  - zobrazujícího mapový obsah (např. podkladové mapy)
  - vektorové vrstvy obsahující tematický obsah
  - rastry s možností nastavení jejich průhlednosti
  - vektorové vrstvy s nastavením zobrazení
  - zobrazující legendu k použitým vrstvám v informačním panelu
  - atributy vrstev v informačním panelu
  - interaktivní výběry v textech a atributových datech reagující na mapový obsah, zobrazení vybraných informací, údajů v mapě
- Existují nástroje práce s mapou
  - měření vzdáleností, ploch, linií, bodových informací (jako jsou souřadnice místa)
  - výběr entit v mapě dotazem, kurzorem
  - vyhledávání v textu, atributech vrstev, v příslušných datech, která budou součástí NGÚP (např. ÚP obcí, ZÚR kraje, ZÚ, ÚOSÚ)
  - tisk mapy a údajů
  - export mapy
  - nadefinované uživatelské úlohy zpracování dat nad mapou či v datech, tyto úlohy představují předem definované analytické postupy, které budou provedeny na straně serveru a vrátí data do mapy a do informačního panelu
  - generování georeportů
  - nastavení a podpora projekcí
  - nastavení zobrazování vrstev v mapovém projektu (vypnout/zapnout zobrazení, nastavení průhlednosti zobrazení)
  - zobrazení aktuální legendy
    - zvýraznění vrstvy s aktuálně prohlíženou legendou
- Existuje alternativní možnost zobrazení výkresů z PDF na základě výběru ze seznamu dostupného v rámci mapového klienta s nástroji dovolujícími prohlížení takového výkresu.
- Existuje informační panel, který je možné libovolně přetahovat přes mapové okno propojující informace s obsahem mapy s možností obsahu elementů
  - text (zarovnaný dle nastavení)
  - tabulku
  - obrázek
  - graf
  - mapu (formou WMS služby s možností nastavení zobrazení bez nástrojů nebo s nástroji ovládání mapového rámu)
  - odkaz

- případně další elementy stránky
- Existuje možnost zobrazení a práce s úrovněmi územně plánovací dokumentace a jejich plynulé procházení a hierarchicky správné řazení, a to vždy s možností využití rastrových obrazů příslušných výkresů nebo vektorových dat, pokud budou k dispozici. U každé položky pak bude možné její přidání (zobrazení)/odebrání do/z mapy, obecně konfigurovatelný odkaz (např. do příslušné evidence) a obecně konfigurovatelný odkaz na další informace nebo zobrazení dané dokumentace např. v PDF. Výčet dokumentací (demonstrativní, který se může měnit s ohledem na vývoj legislativy a dostupnosti daných datových zdrojů):
  - Územní rozvojový plán
    - Výkres ploch a koridorů
    - Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací
    - Výkres vymezení ploch a koridorů, ve kterých se ukládá prověření změn jejich využití územní studií
    - Výkres etapizace
  - Zásady územního rozvoje
    - Výkres uspořádání území kraje (sídelní struktura)
    - Výkres plocha koridorů
    - Výkres krajin
    - Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací
    - Výkres vymezení ploch a koridorů, ve kterých se ukládá prověření změn jejich využití územní studií
    - Výkres etapizace
  - Územní plány
    - Výkres základního členění území
    - Hlavní výkres
    - Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací
    - Výkres územního plánu s prvky regulačního plánu
    - Výkres etapizace
  - Regulační plány
    - Hranice regulačních plánů
  - Stavební uzávěry a asanace území
    - Hranice územního opatření o stavební uzávěře
    - Hranice územního opatření o asanaci území
  - Zastavěné území vymezené samostatným postupem
    - Hranice zastavěného území
    - Nezastavitelné pozemky
  - Územní studie
    - Hranice územních studií
  - Územně analytické podklady
    - Databáze ÚAP
      - ÚAP – využití území
      - ....(obsahuje jednotlivé vrstvy)
      - ÚAP – ochrana památek
      - ....(obsahuje jednotlivé vrstvy)
      - ÚAP – urbanistické a krajinné hodnoty
      - ÚAP – ochrana přírody a krajiny
      - ÚAP – hygiena prostředí
      - .....
    - ÚAP ČR
    - ÚAP krajů
    - ÚAP obcí
      - Výkres hodnot
      - Výkres limitů

- Výkres záměrů
  - Výkres problémů
- Regionální informační systém
  - Podkladové mapy
  - Adresy a správní hranice
  - Katastr nemovitostí
  - Ortofoto
  - ....
- Existuje záhlaví informačního panelu s přihlášením a vstupem do účtu uživatele
- Existuje zápatí informačního panelu s odkazy zobrazujícími
  - správu vrstev v projektu
  - legendu aktuální mapy
  - nápovědu
  - informace o projektu NGÚP
  - případně další odkazy
- Existuje služba připojení polohových informací (souřadnic GPS) k bodům na mapě (Mobilní klient)
- Existuje možnost volby výběru souřadnicového systému pro potřeby odečtu souřadnic ve zvoleném místě nad mapou GPS (WGS84) <->S-JTSK <-> ETRS-89
- Existuje možnost přidání standardizovaných služeb (WMS) ze zvoleného souřadnicového systému GPS (WGS84) <->S-JTSK <-> ETRS-89

### Základní nástroje mapového okna

- Existují volitelné nástroje mapového okna
  - Zoom +/- dovolující přiblížení a oddálení mapového obsahu, stejně tak funguje k tzv. kolečko na myši
  - měřítko zobrazující aktuální měřítko mapy s možností nastavení měřítka z předem daného seznamu měřítek
  - tlačítko (dlaždice) výběru podkladové mapy zobrazuje seznam podkladových map nad mapovým oknem k výběru
  - tlačítko poskytující po zvolení nad mapovým oknem informace o obsahu mapy a licencích
  - tlačítko tisku mapy, které zajistí tisk aktuální mapy
  - tlačítko, jež umožní kopírování mapy do paměti počítače, tzv. schránky
  - tlačítko určení mé polohy (odečte z dostupné GPS nebo IP adresy)
  - tlačítko zvětšení mapy na celou stránku
  - zobrazení aktuálních souřadnic ve zvoleném místě nad mapou

### Nástroje mapového klienta

- Existují ve správci Administrace Mapové komponenty NGÚP volitelně dostupné nástroje zobrazující se v horní části informačního panelu se specifickými předem nadefinovanými funkcemi:
  - Hledání – vyhledávání v obsahu textu, mapy dle nastavení, fulltextové hledání, hledání s našeptávačem – výsledky hledání zobrazuje do informačního panelu jako aktivní seznam.
  - Měření – dovoluje měřit nad mapou pomocí
    - bodu – vrací souřadnice
    - linie – vrací délku
    - plochy – vrací délku hranice a výměru do informačního panelu a výsledky dovoluje stáhnout ve formátu SHP/KML
  - Úlohy – zobrazuje seznam úloh vztažených k vyhledávání, analýze aj. předdefinovaným úkonům z oblasti územního plánování

- Mapy – zobrazuje seznam dostupných výkresů v rámci NGÚP (např. k danému ÚP, nebo ÚPP jež lze zobrazit)
- Služby – zobrazuje dostupné služby, georeporty poskytující informace z oblasti územního plánování nebo konkrétních územně plánovacích dokumentací
- Tisk – vytiskne aktuální mapový výřez, nebo požadované údaje z informačního panelu v souvislosti s mapovým výřezem dle šablony

### **Interaktivní přechod mezi ÚPD**

- Mapa zobrazí ÚPD vedlejší obce nebo kraje (v případě ZÚR), pokud se uživatel posune do jejího území a systém o tom podá informaci s nabídkou možností pro uživatele

### **API mapového klienta**

- Existuje API Mapového klienta poskytující možnost zobrazení mapové části určitého projektu do webových stránek.

### **Mapové okno**

- Existuje mapové okno vytvářející podklad celé aplikace a v tomto okně je
  - mapa s vrstvami
  - aktivními vrstvami, z nichž lze vytvářet výběry
  - zobrazené měřítko mapy v grafické i textové podobě
- Existuje možnost připravit mapový obsah sestávající z podkladových map a zvolených vrstev nastavením mapového a datového zdroje z datového obsahu NGÚP (z jeho příslušných úložišť)
- Existuje možnost volby podkladové mapy nebo jen prázdné mapové okno podkreslené zvolenou barvou
- Existuje možnost nastavení zobrazování tematických vrstev v aktuálním mapovém okně obsažených v celkovém mapovém projektu
- Existuje možnost vytvoření mapového projektu s podkladovými mapami, a tematickými vrstvami s default nastavením jejich zobrazení při načtení mapy pomocí nástrojů Administrace Mapové komponenty NGÚP a nastavení práv přístupu k mapovému projektu a k jednotlivým vrstvám v souladu s řízením práv přístupu v rámci Mapové komponenty NGÚP.

### **Nástroje mapového okna**

- Existují volitelné nástroje mapy, mapového okna
  - Zoom – přiblížení a oddálení mapového obsahu
  - Zoom na zvolené měřítko
  - Zobrazení mapy na celou stránku
  - Tisk aktuální mapy (způsob realizace tisku bude upřesněn v dílčích etapách - povinně tisk do formátu pdf, ostatní formáty dle návrhu dodavatele)
  - Informace o obsahu mapy (licence)
  - Kopírování mapy do schránky
  - Funkce moje poloha (GPS, IP adresa)
  - Volba podkladové mapy
  - Copyright k mapovému obsahu
- Existuje možnost nastavit zobrazení a možnost použití nástrojů nad mapou pomocí nástrojů Administrace Mapové komponenty NGÚP

### **Legenda**

- Existuje možnost zobrazit legendu k aktuálnímu obsahu mapového okna s možností skrytí legendy mapy podkladové.

- Existuje možnost nastavit legendy mapy a jejího zobrazení pomocí nástrojů Administrace mapové komponenty NGÚP.
- Existuje možnost volby podoby legendy (např. dynamická – generovaná z aktuálního obsahu nebo předefinovaná – statický obrázek)

### Seznam vrstev

- Existuje přehledné zobrazení vrstev s možností nastavení jejich zobrazení
  - zobrazuje se/nezobrazuje se (vypnout/zapnout zobrazení)
  - transparentnost vrstvy
  - omezení zobrazení od měřítka zobrazení zoom in, zoom out
  - zobrazení či skrytí celé tematické skupiny vrstev najednou
  - zobrazení informací o zdroji dané vrstvy
- Existuje možnost nastavit obsah mapy, zobrazení jednotlivých vrstev pomocí nástrojů Administrace Mapové komponenty NGÚP

### Vložení mapové služby

- Existuje možnost vložit do seznamu vrstev vlastní z externího zdroje WMS/WMTS/WFS mapového serveru (nezabezpečené i zabezpečené služby)
- Existuje možnost v mapových projektech NGÚP povolit nebo zakázat funkci umožňující vložení mapové služby z externího zdroje pomocí nástrojů Administrace Mapové komponenty NGÚP

### Informační panel mapového klienta

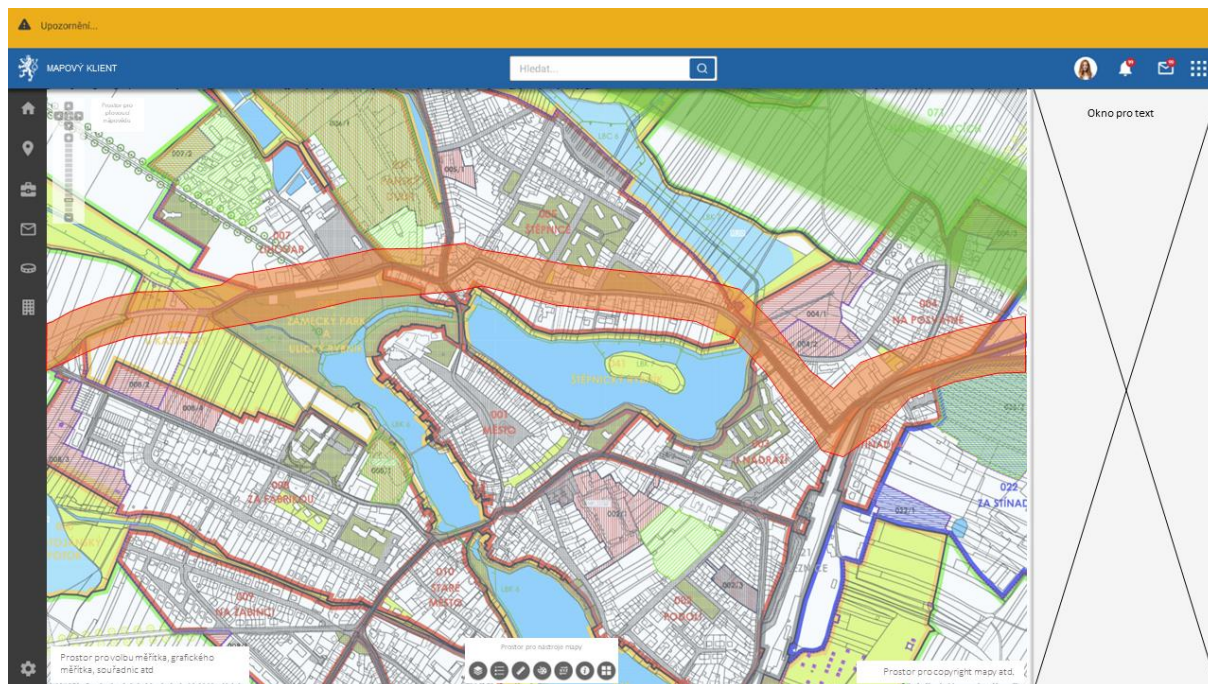
- Existuje informační panel překrývající mapové okno s informacemi a potřebnými nástroji, jejichž obsah a nastavení je vytvořeno pomocí Administrace Mapové komponenty NGÚP.
  - Informační panel zobrazuje
    - stránku s objekty (jevy, prvky v mapě)
    - stránku s objekty provazujícími data v mapě s daty na stránce
      - tabulka
      - aktivní objekt v textu ukazující na odpovídající objekty v mapě dle předem nadefinovaného dotazu včetně proměnných
    - běžné prvky a objekty webových stránek
      - textová pole
      - seznamy
      - obrázky
      - základní grafy (s možností nastavení čtení datového zdroje pro obsah grafu)
      - tabulky (s možností nastavení čtení datového zdroje pro obsah tabulky)
      - odkazy
      - jednoduché formuláře (nastavení čtení datového zdroje, nastavení polí, nastavení chování formuláře) a jejich nastavení (okraje, barva, zarovnání apod.)



## 5 Vzory mapového klienta

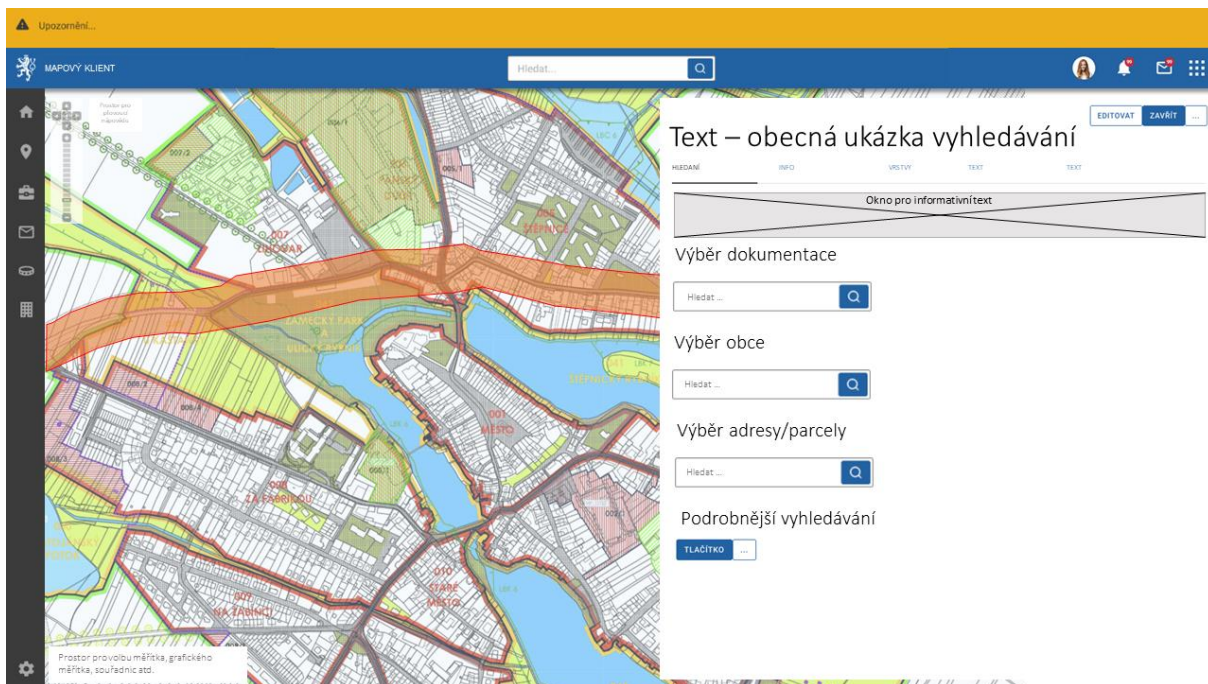
Obecně je požadováno přizpůsobení grafické podobě NGÚP, která je specifikována v samotné technické specifikaci. Mapový klient NGÚP (klienti) musí být v souladu s touto grafickou podobou a odchylovat se pouze v případě, kdy to bude ku prospěchu orientace uživatelů či dáno specifičností požadavků zadavatele.

Na následujících obrázcích jsou demonstrativní ukázky možné podoby mapového klienta.

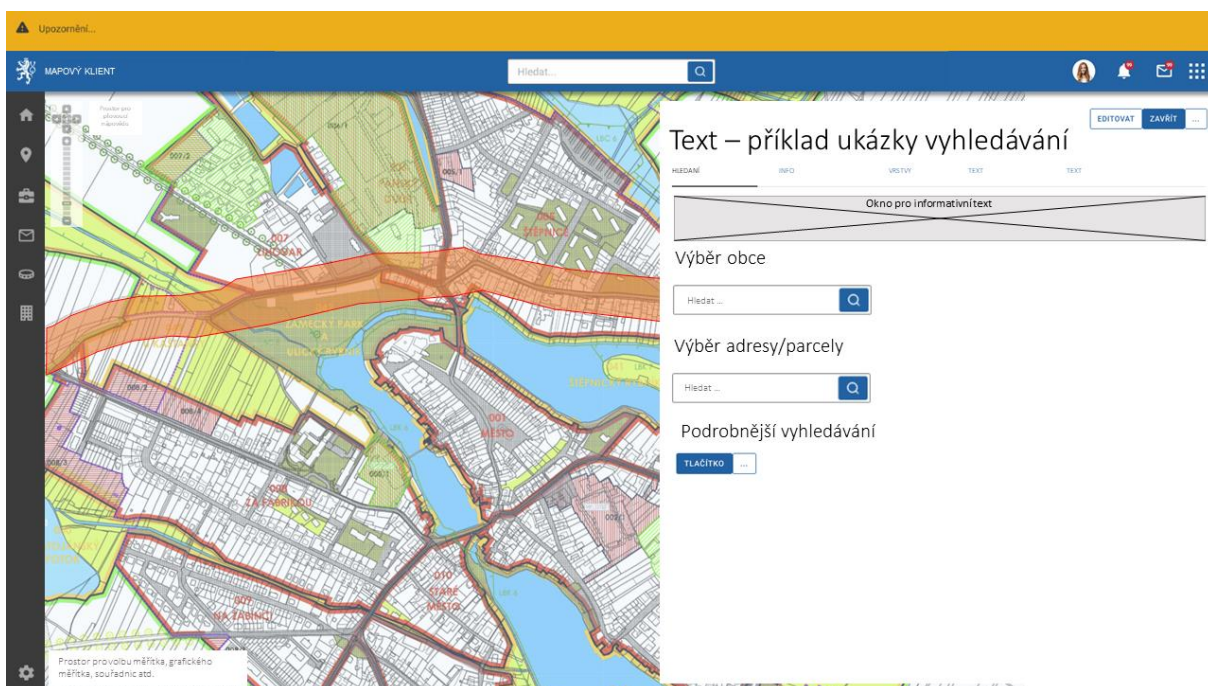


Obrázek č.: 1 Ukázka mapového klienta

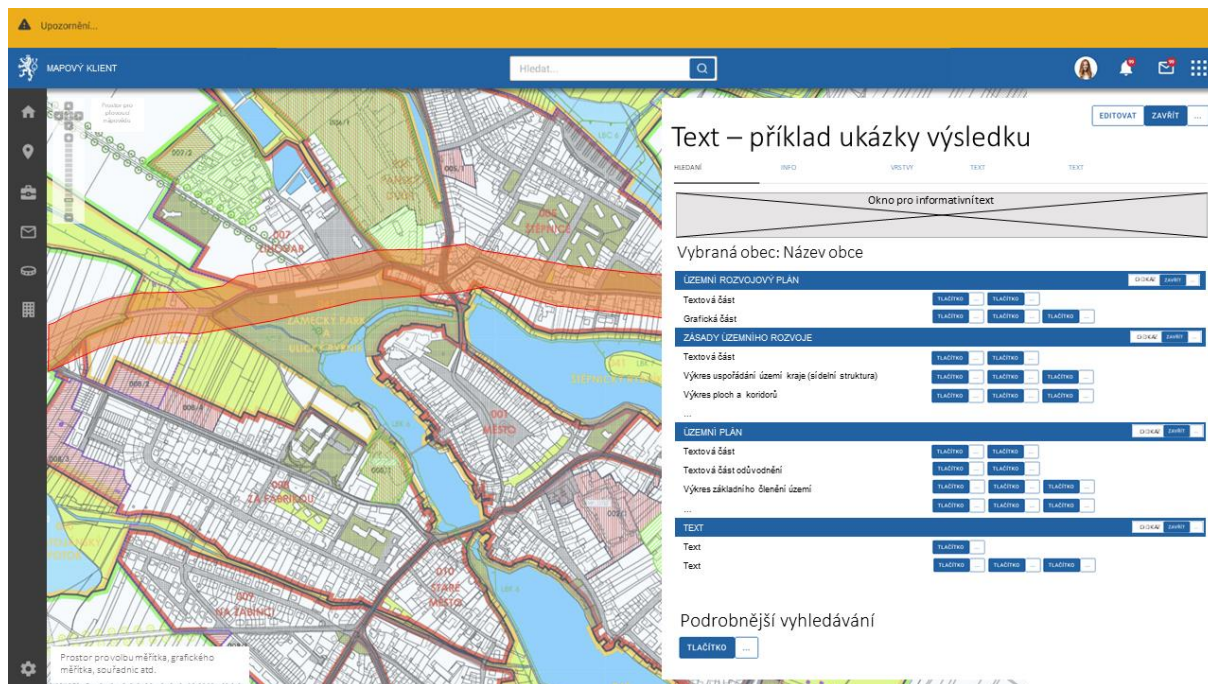




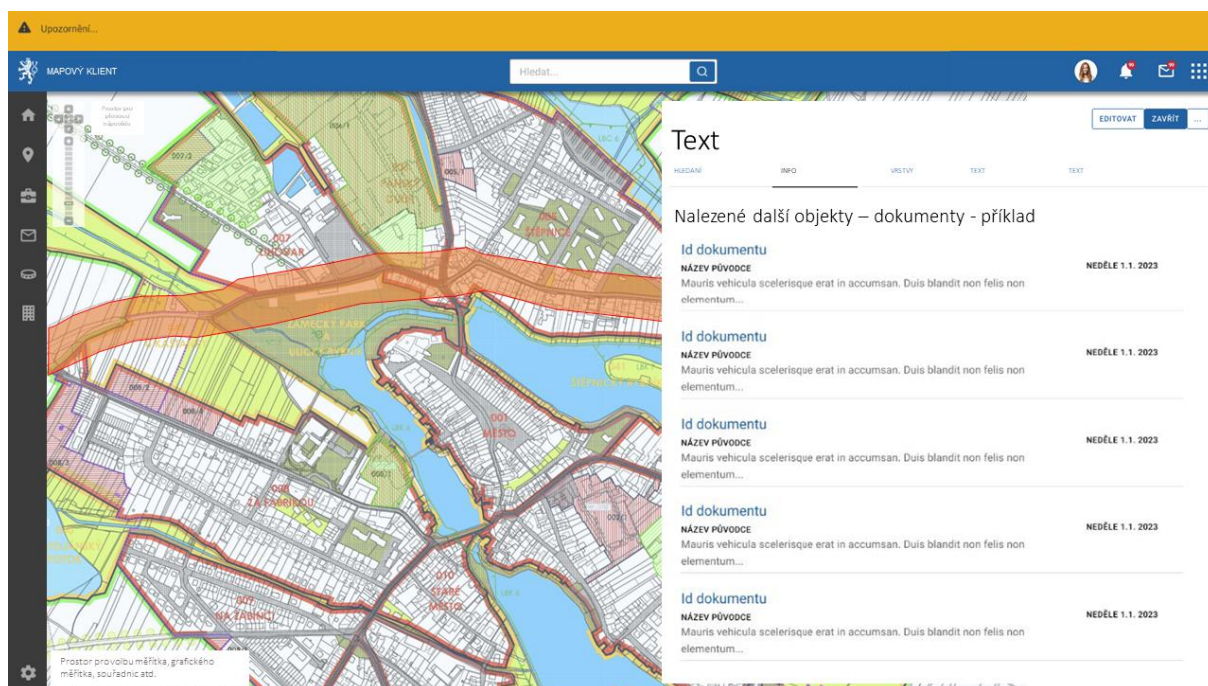
Obrázek č.: 2 Ukázka vyhledávání



Obrázek č.: 3 Ukázka vyhledávání dokumentací

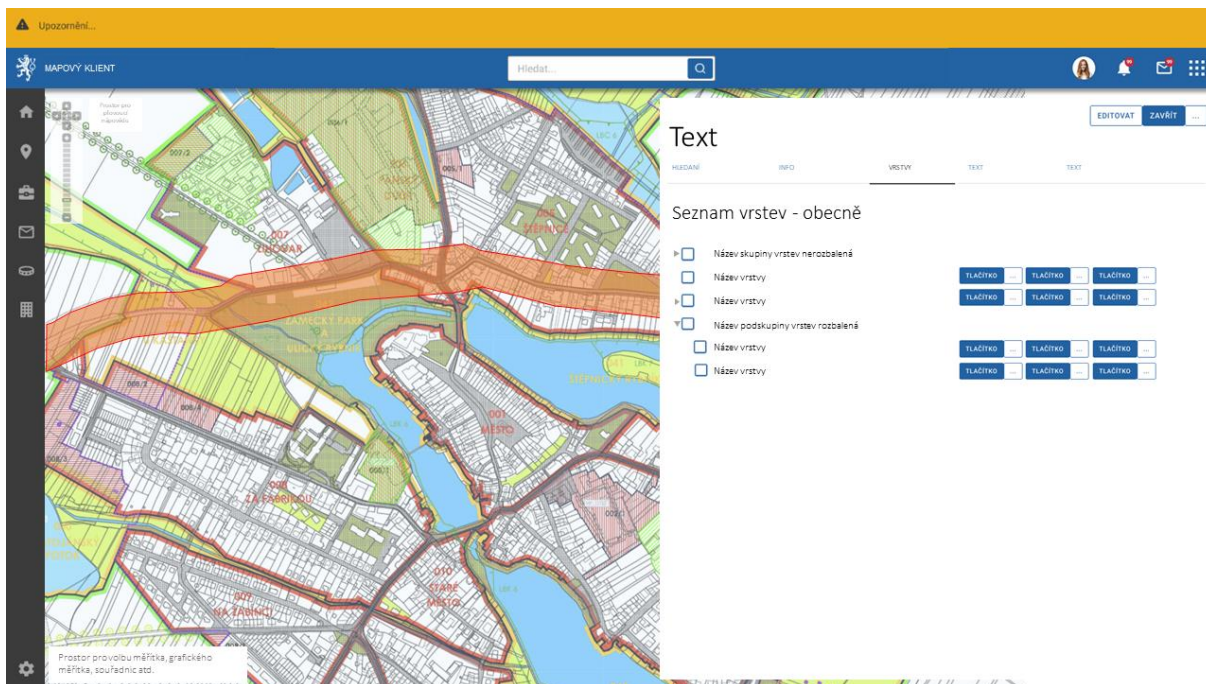


Obrázek č.: 4 Ukázka výsledků vyhledávání

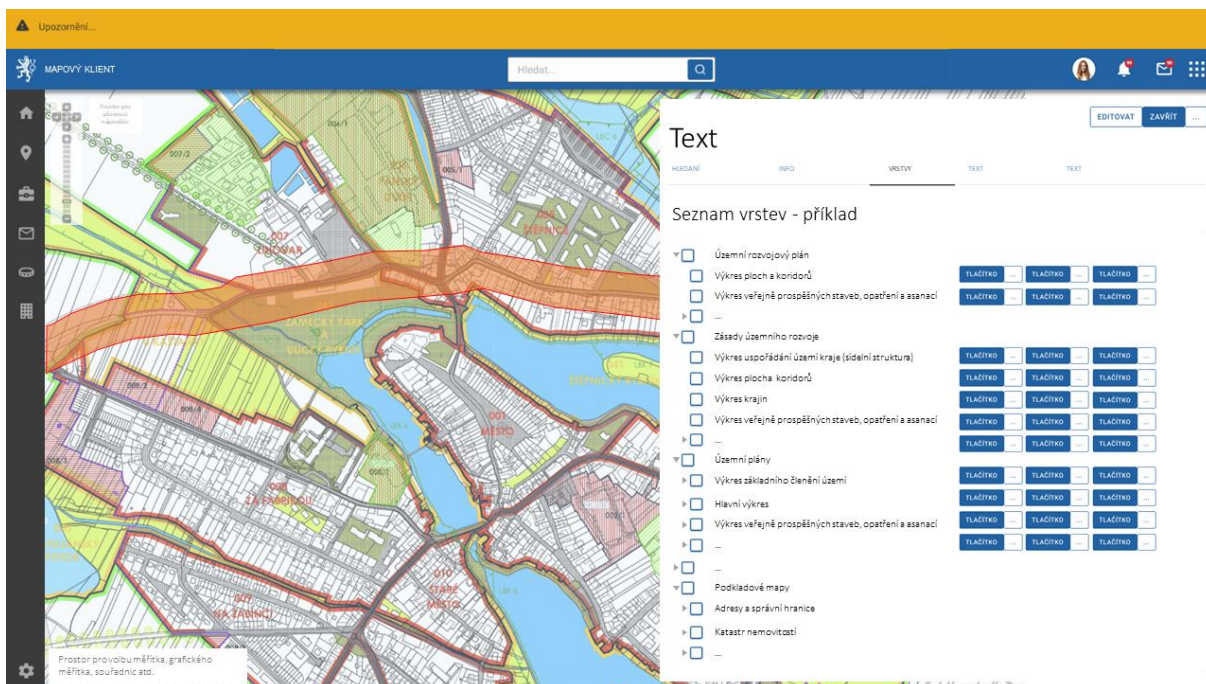


Obrázek č.: 5 Ukázka výsledků obecného vyhledávání





Obrázek č.: 6 Ukázka seznamu vrstev – obecná



Obrázek č.: 7 Ukázka seznamu vrstev – Dokumentace

# Příloha 4

# Funkční požadavky

# elektronická spisová

# služba

Připraveno pro účely zadávacího řízení Ministerstva pro místní rozvoj

Datum verze: 21.12.2023

# Obsah

Účel a předmět zpracování .....	3
Současný stav eSSL u dotčených subjektů veřejné správy .....	3
Požadovaný budoucí stav.....	3
Funkční požadavky pro elektronickou spisovou službu NGÚP .....	3
Požadované součásti eSSL .....	3
Procesy v eSSL a jeho administrace.....	4
Legislativní požadavky pro eSSL .....	4
Organizační struktura a uživatelé.....	4
Integrace.....	4
Příjem a evidence dokumentů.....	4
Speciální požadavky na příjem datových zpráv z ISDS.....	5
Portálová podání.....	5
Tvorba spisů .....	5
Označování dokumentů .....	6
Konverze dokumentů .....	6
Přeposílání dokumentů .....	6
Podepisování a ověřování zajišťovacích prvků .....	6
Verzování .....	6
Vyřizování.....	6
Spisový plán .....	6
Vyhledávání.....	7
Odesílání .....	7
Jmenný rejstřík .....	7
Ochrana osobních údajů.....	7
Spisovna/Dlouhodobé důvěryhodné úložiště.....	7
Kontroly .....	8
Workflow.....	8
Kontrolní přehledy.....	8
Export .....	8
Import .....	8
Přenos .....	8
Tisky případně převod do PDF nebo jiného vyjmenovaného formátu.....	9

## Účel a předmět zpracování

Dokument shrnuje funkcionality elektronické spisové služby (dále také eSSL), která je součástí Národní geoportálu územního plánování (dále také NGÚP). eSSL bude zajišťovat činnosti související s příjmem a odesláním dokumentů spojených s činnostmi NGÚP a zároveň zajišťovat předarchivní a archivní péči o tyto dokumenty.

V rámci projektu NGÚP musí být zajištěno, aby veškeré dokumenty, které vznikají při výkonu agend územně plánovací činnosti a agend s tímto procesem souvisejícím byly ukládány v souladu se Zákonem o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. (dále také ArchZ), ve znění pozdějších předpisů a další související legislativy.

## Současný stav eSSL u dotčených subjektů veřejné správy

Dotčenými subjekty veřejné správy jsou krajské a obecní úřady a Ministerstvo pro místní rozvoj. Analýzou bylo zjištěno, že přes 90 % úřadů využívá pro evidenci dokumentů elektronické systémy spisové služby, z nichž některé stále nesplňují požadovanou legislativu dle ArchZ a Národního standardu pro elektronické systémy spisových služeb (dále také NSESSS). Zbývajících 10 % vede v rozporu legislativou spisovou službu v listinné podobě, nebo ji nevede vůbec. Nejčastěji používanými eSSL jsou produkty GINIS, e-Spis a KEO4.

## Požadovaný budoucí stav

Systém eSSL jako součást NGÚP může být dodán jako standardizovaný systém nebo se může jednat o systém vyvinutý v rámci projektu NGÚP.

Podmínkou pro provozování systému je získání atestace dle § 69b - § 69e zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 31. prosince 2025, přičemž proces atestace musí být zahájen (podaná žádost o atestaci systému) nejpozději do 1.7.2025.

## Funkční požadavky pro elektronickou spisovou službu NGÚP

### Požadované součásti eSSL

eSSL musí obsahovat minimálně tyto součásti:

- Jádro eSSL
- Podatelna
- Výpravna
- Spisovna
- API dle NSESSS

Jádro eSSL bude vykonávat činnosti spojené s uchováváním dokumentů po dobu před jejich uzavřením a předáním do Spisovny. Bude zajišťovat zakládání dokumentů do spisů, zařazování dokumentů dle spisového plánu a jejich vyřizování. Jádro systému musí komunikovat se jmenným rejstříkem a NGÚP. Dále bude opatřeno funkcionalitami spojenými s ověřováním zajišťovacích prvků a převodem dokumentů do výstupních datových formátů. Podatelna bude vykonávat činnosti spojené s evidencí dokumentů. V rámci projektu NGÚP se nepředpokládá evidence listinných dokumentů.

Výpravna bude vykonávat činnosti spojené s expedicí dokumentů. V rámci projektu NGÚP se nepředpokládá expedice listinných dokumentů.

Spisovna bude vykonávat činnosti spojené s archivní péčí o dokumenty a při procesu výkonu skartačního řízení bude komunikovat s Národním digitálním archivem (dále také NDA) prostřednictvím služeb definovaných NDA.

Součástí eSSL budou webové služby (dále také WS) zajišťující komunikaci s okolními systémy. Tyto služby budou umožňovat synchronní i asynchronní komunikaci. WS musí splňovat definici danou NSESSS.

### Procesy v eSSL a jeho administrace

Většina procesů probíhajících v eSSL (zakládání dokumentů, vkládání dokumentů do spisů, vyřizování dokumentů, uzavírání spisů, ukládání do Spisovny apod.) bude probíhat prostřednictvím komunikačního rozhraní z IS NGÚP.

eSSL ale musí umožnit i přímou práci uživatelů v systému a musí obsahovat nástroje pro plnohodnotnou administraci systému.

### Legislativní požadavky pro eSSL

eSSL musí splňovat všechny požadavky definované v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby VMV č. 57/2017 a jeho případných aktualizacích, ve Vyhlášce č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky 85/2019 Sb., v zákoně 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů a v dalších souvisejících předpisech.

V dalších bodech tohoto dokumentu jsou některé požadavky blíže specifikovány. Pokud požadavek není blíže specifikován, je nutné vycházet z požadavků legislativy.

### Organizační struktura a uživatelé

eSSL musí umožňovat založit pro každou obec/kraj pracující s NGÚP spisový uzel. Samostatným spisovým uzlem bude MMR. Zároveň musí být umožněna manuální správa organizační struktury pro uživatele s administrátorskou rolí.

eSSL musí umožnit načítat uživatele a jejich práva z IDM, pokud tento bude v projektu aktivní (variantně). Zároveň eSSL musí umožnit založení uživatele na základě přihlášení přes JIPKAS a zařadit ho do odpovídajícího spisového uzlu, dle příslušnosti k obci. Případně musí umožnit načtení uživatelů z back-endu NGÚP (variantně). IS NGÚP musí umožnit, aby uživatel po přihlášení přes JIP/KAAS byl automaticky přiřazen do jeho spisového uzlu, dle jeho atributů.

eSSL musí dodržovat pravidla pro přístup k dokumentům dle NSESSS a spisové vyhlášky. Minimálně musí zajistit, aby uživatelé neměli přístup k dokumentům a spisům z jiného spisového uzlu.

eSSL musí umožnit přidělovat uživatelům role (a to i více rolí jednomu uživateli najednou např. pro případy zastupování) a rozšiřování oprávnění.

### Integrace

eSSL bude integrována s back-endem (AIS) NGÚP a musí umožnit práci s dokumenty a spisy prostřednictvím API NSESSS.

### Příjem a evidence dokumentů

eSSL musí umožnit příjem dokumentů z ISDS a z e-mailové ePodatelny. Předpokládá se, že pro Portál NGÚP bude zřízena speciální datová schránka a speciální ePodatelna.

eSSL musí umožnit u doručených digitálních dokumentů ePodatelna automaticky bezodkladně po učinění digitálního úkonu poskytnout uživateli osvědčení o digitálním úkonu, který vůči ní uživatel služby učinil.

eSSL musí umožnit příjem dokumentů z více datových schránek a z více e-mailových ePodatelen.



eSSL musí umožnit u datových zpráv nastavení automatického stahování, automatického vypravování, automatické stažení, přiřazení a uložení doručky odeslané přes ISDS. eSSL musí uchovávat informace o datu a času odeslání nebo doručení.

eSSL musí umožnit automatické přidělení dokumentu na spisový uzel dle definovaných kritérií. Definice kritérií bude součástí předimplementační analýzy.

eSSL musí umožnit ve výjimečných případech zaevidovat i listinné došlé podání.

eSSL musí umožnit nahrání větších objemů dat (řádově desítky až stovky MB).

eSSL musí zajistit obsluhu „velkoobjemových datových schránek“ v souladu s platnou legislativou.

eSSL musí umožnit zapsat k dokumentu metadata daná § 10 spisové vyhlášky v platném znění.

eSSL musí umožnit přidělit dokumentu spisový znak a skartační režim spisu, do kterého je zařazen.

eSSL musí umožnit při přetřídění dokumentu do jiného spisu, přidělit dokumentu spisový znak a skartační režim tohoto jiného spisu.

### Speciální požadavky na příjem datových zpráv z ISDS

eSSL musí zajistit zápis „správných“ metadat při příjmu datové zprávy (dále také DZ) z ISDS. DZ může být do NGÚP doručena dvěma způsoby:

- A) Datová zpráva je doručena do „vyhrazené“ datové schránky (dále také DS) portálu NGÚP;
- B) DZ je doručena do DS obce/kraje a přeposlána do „vyhrazené“ DS portálu NGÚP;

eSSL musí v obou případech zajistit zápis metadat o prvotním odesilateli a času odeslání a příjmu DZ od prvotního odesilatele.

U varianty A) se bude jednat o běžný zápis metadat DZ.

U varianty B) je nutné z obce/kraje přeposlat DZ jako celé ZFO (toto ISDS umožňuje). Následně eSSL musí z takto přeposlané DZ vyčíst a zapsat metadata jak o původním odesilateli, tak metadata o přeposlateli. Pokud se u varianty B) zjistí, že zpráva nebyla přeposlána ve formátu ZFO, musí eSSL umožnit informovat přeposlatele o nutnosti přeposlat DZ ve správném formátu.

Data o prvotním odesilateli musí být eSSL schopna následně předat do IS NGÚP.

### Portálová podání

eSSL musí umožnit evidenci veškerých podání, která jsou realizována prostřednictvím portálu NGÚP. Zároveň musí zaznamenávat stavy vyřízení podání a tyto stavy zobrazovat na portálu NGÚP k danému podání přihlášeným uživatelům s patřičným oprávněním k danému podání.

Na pozadí interaktiv formulářů umístěných v NGÚP budou vytvářena strukturovaná data ve formátu XML/JSON. eSSL musí umožnit tato data načíst tak, aby byla v eSSL vyplněna metadata dokumentu a uložena komponenta dokumentu.

### Tvorba spisů

eSSL musí umožnit vytváření spisů.

eSSL nesmí umožnit vyřízení dokumentu, který není zařazen do spisu.

eSSL musí u spisu evidovat minimálně povinná metadata daná § 12 spisové vyhlášky v platném znění.

eSSL musí umožnit zařazování spisů do věcné skupiny. Zároveň musí být spisu přidělen spisový znak a skartační režim příslušné věcné skupiny.



## Označování dokumentů

Všechny zaevidované dokumenty, jak doručené, tak vlastní musí být označeny jak jednoznačným identifikátorem, tak číslem jednacím, přičemž číslo jedací v sobě musí mít prefix spisového uzlu.

Struktura čísla jedacího musí být uživatelem s rolí administrátora eSSL konfigurovatelná.

## Konverze dokumentů

eSSL musí umožnit konverzi dokumentů do výstupních datových formátů dle platné legislativy. eSSL musí kontrolovat formáty při vyřizování dokumentu a před příjmem do Spisovny. Kontrolu formátu bude možné provést nezávisle na uzavření spisu.

O tom, že dokument nelze převést do výstupního datového formátu musí být notifikován administrátor systému a uživatel. Notifikace musí obsahovat JID a číslo jedací dokumentu a název souboru, který nelze převést.

eSSL musí umožnit konverzi dokumentů dle §69a zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů.

## Přeposílání dokumentů

eSSL musí umožnit přeposílání doručeného dokumentu, který byl omylem doručen do DS NGÚP.

eSSL musí umožnit příjem přeposlané DZ a umožnit zaznamenání původního času doručení a původního odesilatele, pokud je DZ přeposlána do DS NGÚP z DS obecního nebo krajského úřadu.

## Podepisování a ověřování zajišťovacích prvků

eSSL musí zajistit funkcionality pro práci s elektronickými podpisy, tj. zajištění funkce elektronického podpisu a ověřování zajišťovacích prvků (elektronický podpis, elektronické časové razítko, elektronická pečeť) v souladu s nařízením eIDAS a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Požadováno je zajištění podpory pro použití kvalifikovaných certifikátů uložených na podpisových zařízeních uživatele (splňující QESCD), tj. například občanské průkazy/čipové karty/USB tokeny.

## Verzování

eSSL musí umožnit verzování komponent dokumentu, přičemž všechny verze komponenty musí být pro uživatele dostupné k nahlížení. Nesmí tedy docházet k přepsání jedné verze komponenty jinou.

## Vyřizování

eSSL musí zajistit, aby každý dokument byl před svým vyřízením uložen ve spisu. Vyřízení dokumentu, který není ve spisu nesmí být umožněno.

eSSL musí zajistit, aby každý dokument před svým vyřízením obsahoval všechna aktuální legislativou vyžadovaná metadata a všechny komponenty dokumentu byly ve výstupních datových formátech. Ve výstupních datových formátech je nutné mít pouze komponenty dokumentu nebo jejich verze, které v těchto formátech musí být pro potřeby skartačního řízení (tvorbu SIP).

## Spisový plán

eSSL musí umožnit práci s Centrálním spisovým plánem pro všechny spisové uzly.

## Vyhledávání

eSSL musí umožnit vyhledávání dokumentů (na základě přidělených oprávnění), a to podle metadat a dále podle textu dokumentů pomocí fulltextového zadání dotazu.

eSSL musí umožnit uživateli zobrazení přehledu všech jeho dokumentů, vlastních dokumentů, spisů a rovněž těch, na kterých se podílel a spolupracoval.

## Odesílání

eSSL nesmí umožnit odesílat dokumenty jinou formou, než přes ISDS a konverzní poštu provozovanou Českou poštou s.p., která umožňuje automatizovanou konverzi dokumentů z elektronické do listinné podoby.

## Jmenný rejstřík

eSSL musí být napojena na jmenný rejstřík dle § 25 spisové vyhlášky. IS NGÚP povede jeden centrální jmenný rejstřík (dále také CJR), který bude omezen vyhledáváním, tak aby nebyl zobrazen celý jmenný rejstřík na jednotlivých spisových uzlech. Údaje o odesílatelích a adresátech dokumentů musí být přejímány z CJR.

## Ochrana osobních údajů

eSSL musí zajistit správu osobních údajů v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Spisová služba musí disponovat nástrojem pro úpravu dokumentů v podobě odstranění nebo skrytí informací, u kterých jejich zpracovatel nebo právní předpis stanovili zvláštní ochranu nebo režim nakládání s nimi (například utajované informace, osobní údaje, obchodní tajemství). Důvodem je zajištění ochrany informací se zvláštním ochranou nebo režimem nakládání např. při nahlížení do spisu nebo zveřejnění částí dokumentů.

## Spisovna/Dlouhodobé důvěryhodné úložiště

Nedílnou součástí eSSL NGÚP musí být Spisovna, která bude zajišťovat péči o dokumenty a spisy po jejich vyřízení a uzavření až po uložení do příslušného archivu nebo až po jejich skartaci nebo až po jejich předání do Dlouhodobého důvěryhodného úložiště (DDÚ).

Variantně musí eSSL umožnit zařazení do skartace dokumenty a spisy s uplynulou skartační lhůtou. Dále musí automaticky generovat elektronické skartační návrhy. V rámci skartačního řízení musí eSSL komunikovat s NDA prostřednictvím služeb definovaných NDA.

Variantně musí být eSSL schopna předávat dokumenty a spisy do DDÚ, která bude sloužit jako dlouhodobé úložiště dokumentů a spisů, než budou finálně předány do Národního digitálního archivu.

Do DDÚ budou ukládány dokumenty a spisy, kterou budou zařazeny ve spisovém plánu do definovaných věcných skupin.

DDÚ musí u dlouhodobě ukládaných dokumentů zajistit jejich dlouhodobou čitelnost a integritu. Z toho důvodu musí zajistit i další funkce, a to:

- Periodická kontrola konzistence uložených dat a jejich datová čitelnost;
- Přerazítkování uložených dokumentů pro možnost prokázání, že uložený dokument nebyl od času svého uložení nijak měněn a je původní. Přerazítkování předpokládá průběžnou kontrolu platnosti certifikátů aplikovaných časových razítek a před dobou jejich vypršení přerazítkování obsahu novým časovým razítkem. Přerazítkování bude moci být aplikováno buď na jednotlivé dokumenty nebo po skupinách dokumentů;
- Periodická kontrola na čitelnost formátů a jejich případná konverze tak, aby uložené formáty vždy splňovaly požadavky dané legislativou (viz např. výstupní datové formáty

dané vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby). V případě konverze dokumentu do nového výstupního datového formátu, musí být dokument uložen v nové verzi;

- Umožnit uchovávat dokumenty ve více nezávislých kopiích, v různých úložištích a různých lokalitách a zajištění konzistence těchto kopií.
- Umožnit provádění skartačních řízení dle pravidel daných platnou legislativou a Národním digitálním archivem.

## Kontroly

Transakční protokol musí být automaticky generován a ukládán do formátu (XML nebo PDF). Transakčnímu protokolu musí být přiřazena věcná skupina ze spisového a skartačního plánu. eSSL musí umožnit opatření transakčního protokolu kvalifikovanou elektronickou pečeti nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem.

eSSL musí umožnit u každé entity (minimálně dokument, komponenta, spis, VS, spisový plán) zobrazit historii práce s entitou (minimálně změna entity, nahlížení na entitu).

eSSL musí umožnit uživateli s rolí administrátora statistické vyhodnocování činnosti v eSSL dle různých hledisek, zejména dle typů dokumentů, spisových uzlů a zpracovatelů.

eSSL musí obsahovat funkce vnitřní uživatelské kontroly, které neumožní uživateli dělat nesmyslné kroky (např. neumožní uživateli zadat datum vyřízení dokumentu dřívější, než je datum evidence, neumožní postoupit na podatelnu dokument, který není el. podepsán apod.). Je-li operace prováděna přes API NSESSS z IS NGÚP, musí se chybová nebo informativní hláška o nepovolené nebo nesmyslné operaci zobrazit uživateli v IS NGÚP.

eSSL musí umožnit uživateli v roli administrátor nebo s jinou specializovanou rolí správu dávek u asynchronní komunikace přes API NSESSS. Uživatel musí mít minimálně možnost vidět a spravovat frontu dávek čekajících na zpracování, stavy jednotlivých dávek, události v jednotlivých dávkách, zprávy v jednotlivých dávkách.

## Workflow

eSSL musí umožnit nastavit schvalovací a podepisovací workflow, a to i vícestupňové.

## Kontrolní přehledy

eSSL musí umožnit pro efektivní správu uložených dat roli administrátor nebo jiné speciální roli vytvářet manažerské přehledy dle zvolených kritérií, a to buď za celou eSSL nebo po spisových uzlech. Kritéria pro manažerské přehledy by měla pokrývat minimálně všechna metadata uchovávaná v ESSL.

## Export

eSSL musí umožnit export repliky entit, jejich metadata a příslušné části transakčního protokolu prostřednictvím příslušného schématu XML dle NSESSS.

eSSL musí umožnit export spisového plánu, věcných skupin a skartačních režimů dle NSESSS.

## Import

eSSL musí umožnit import repliky entit, jejich metadata a příslušné části transakčního protokolu prostřednictvím příslušného schématu XML dle NSESSS.

eSSL musí umožnit import spisového plánu, věcných skupin a skartačních režimů dle NSESSS.

## Přenos

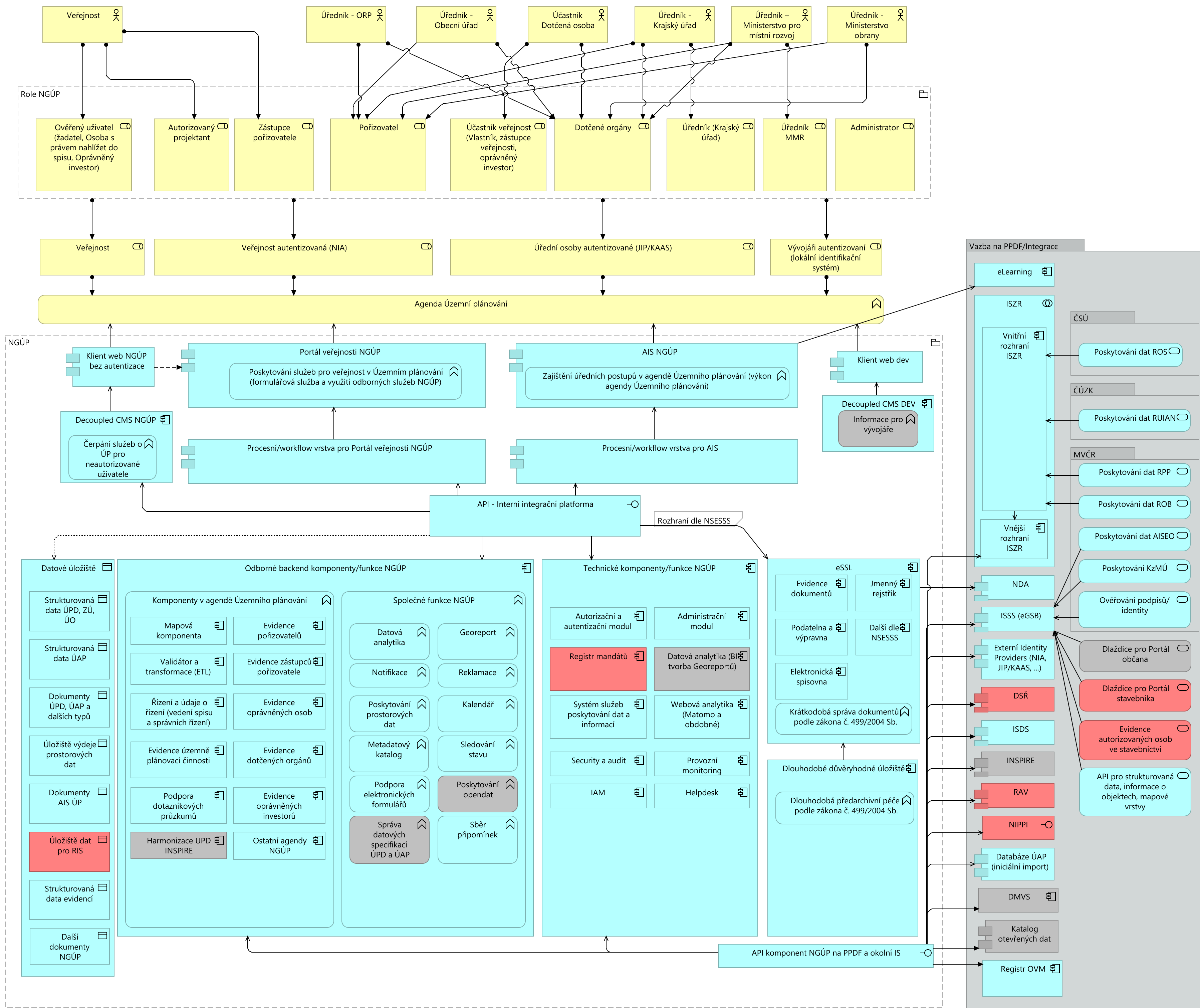
eSSL musí umožnit přenos repliky entit, jejich metadata a příslušné části transakčního protokolu prostřednictvím příslušného schématu XML dle NSESSS.

### **Tisky případně převod do PDF nebo jiného vyjmenovaného formátu**

eSSL musí umožnit u komponent nebo metadat komponent jejich tisk případně převod do PDF.

eSSL musí umožnit tisky manažerských přehledů za celou eSSL případně po spisových uzlech.

V rámci předimplemenrační analýzy budou definovány tiskové sestavy, případně tiskové formáty, vyplývající ze speciálních potřeb správy dokumentů v eSSL NGÚP.



Typová technologická infrastruktura NGUP (předmět dodávky) - Předpokládaná redundance 1:1 mezi DC1 a DC2

