

„Rámcová dohoda SŠSŘ – Spotřební materiál VI. – kancelářské potřeby“

uzavřená přiměřeně ve smyslu § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

Strany Rámcové dohody:

Střední škola stavebních řemesel Brno – Bosonohy, příspěvková organizace

se sídlem: Pražská 636/38 b, 642 00 Brno-Bosonohy

IČO: 00173843

ID datové schránky: cymwdzm

zastoupená: Ing. Jiřím Košťálem, ředitelem školy

kontaktní osoba: Ing. Hedvika Prachařová, 607 119 101, pracharova@soubosonohy.cz

bankovní spojení: č.ú. 62733621/0100, Komerční banka, a.s.

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

SMERO, spol. s r.o.

zastoupená:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

plátce DPH:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 30553

bankovní spojení (číslo účtu):

telefon:

e-mail:

ID datové schránky:

Michalem Smetanou, jednatelem

Rajhrad, Odbojářů 695, PSČ 66461

25527886

CZ25527886

ANO


objednavky@smero.cz

vgd2zhi

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též „**smluvní strany**“)

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na základě výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem na veřejnou zakázku s názvem „**Rámcová dohoda SŠŘ – Spotřební materiál VI. – kancelářské potřeby**“, jež byla zahájena dne 04.12.2023.
2. Dodavatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za dohodnuté jednotkové ceny uvedené v této Rámcové dohodě, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Rámcové dohody.
3. Dodavatel prohlašuje a odpovídá za to, že plnění dle této Rámcové dohody (a jednotlivých dílčích smluv) je oprávněn distribuovat a poskytovat třetím osobám (vč. Objednatele).
4. Dodavatel prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Objednatele podle této Rámcové dohody či jejích příloh, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou, aby byl zajištěn účel, ke kterému má Rámcová dohoda, stejně jako plnění na základě ní i jednotlivých smluv, sloužit.
5. Ustanovení této Rámcové dohody, jakož i dílčích smluv prostřednictvím jednotlivých objednávek na základě této Rámcové dohody uzavíraných, je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedeného výběrového řízení.

Článek II. Účel a předmět Rámcové dohody

1. Účelem této Rámcové dohody je stanovení podmínek pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek (dále jen „**veřejná zakázka**“) na nákup spotřebního materiálu, který je specifikován v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále též jen „**zboží**“).
2. Uzavření Rámcové dohody umožní Objednateli zadávat veřejné zakázky na sjednané plnění dle jeho aktuálních potřeb Objednatele, čímž bude zajištěn rychlý a plynulý provoz Objednatele.
3. Touto Rámcovou dohodou smluvní strany mezi sebou ujednávají všechny podmínky plnění veřejných zakázek, zadávaných na základě Rámcové dohody, které jsou závazné po celou dobu trvání Rámcové dohody. Na základě Rámcové dohody budou zadávány veřejné zakázky postupem podle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě (čl. III. Rámcové dohody).
4. Předmětem této Rámcové dohody je na straně jedné rámcový závazek Dodavatele poskytovat Objednateli plnění specifikovaná v čl. IV. Rámcové dohody a v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále též jen „**Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění**“), a to za podmínek dále v této Rámcové dohodě uvedených.
5. Předmětem této Rámcové dohody je na straně druhé rámcový závazek Objednatele Dodavatelem řádně a včas poskytnutá plnění přijmout a zaplatit za ně cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou.
6. Objednatel si vyhrazuje právo zadávat veřejné zakázky na základě Rámcové dohody dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje Objednatele k objednání plnění v jakémkoli minimálním množství a rozsahu (co do typu plnění či jeho finančního objemu).

Článek III. Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové dohody

1. Jednotlivé smlouvy na plnění veřejných zakázek (dále jen „**Smlouva**“) zadávaných na základě Rámcové dohody budou uzavírány postupem dle této Rámcové dohody, tj. formou písemného návrhu Objednatele na uzavření Smlouvy (dále jen „**Objednávka**“) a písemného přijetí návrhu Objednávky Dodavatelem, tj. podpisem Objednávky Dodavatelem (dále jen „**přijetí Objednávky**“). Dodavatel je povinen za podmínek a ve lhůtách stanovených touto Rámcovou dohodou Smlouvy s Objednatelem uzavírat.
2. Smlouva je uzavřena podpisem Objednávky obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele odevzdat Objednateli zboží, které je předmětem plnění, a umožnit mu nabýt vlastnické právo k němu, a závazek Objednatele zboží převzít a zaplatit Dodavateli sjednanou cenu, to vše za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto Rámcovou dohodou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), zejména ustanoveními upravujícími kupní smlouvu (§ 2079 a násl. občanského zákoníku), včetně zvláštních ustanovení o prodeji zboží v obchodě (§ 2158 a násl. občanského zákoníku).
4. Každá Smlouva bude obsahovat:
 - a) číslo Smlouvy;
 - b) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - c) celý název a číslo této Rámcové dohody, na základě které se Smlouva uzavírá;
 - d) specifikaci požadovaného plnění a jeho množství;
 - e) jednotkové ceny požadovaného plnění bez DPH a celkovou cenu požadovaného plnění bez DPH;
 - f) místo plnění a lhůtu/dobu plnění;
 - g) uvedení osob Objednatele oprávněných zboží převzít a podepsat příslušný dodací list a protokol o předání a převzetí zboží (dále též jen „**Předávací protokol**“ a „**Přebírající osoby**“); oprávnění osob uvedených v čl. XV. odst. 7. této Rámcové dohody k těmto činnostem tímto není dotčeno.
 - h) ustanovení o nabytí účinnosti Smlouvy na plnění (shodné jako dle odst. 2 tohoto článku);
 - i) datum podpisu Objednávky Objednatelem i Dodavatelem;
 - j) jméno, příjmení a funkci osoby Objednatele oprávněné k podpisu Objednávky a její podpis;
 - k) jméno, příjmení a funkci osoby Dodavatele oprávněné k podpisu Objednávky a její podpis.
5. Objednávku bude Objednatel doručovat Dodavateli následovně:
 - a) Objednatel zašle kopii podepsané Objednávky (či naskenovaný originál Objednávky v elektronické podobě ve formátu *.pdf) na e-mailovou adresu Dodavatele: objednavky@smero.cz, nebo
 - b) Objednatel zašle kopii podepsané Objednávky (naskenovaný originál Objednávky v elektronické podobě ve formátu *.pdf) do datové schránky Dodavatele, ID datové schránky: vgd2zhi.
6. Dodavatel je povinen zajistit ve svém elektronickém korespondenčním systému aktivované automatické oznámení o doručení elektronické zprávy (e-mailu), umožňující to jeho systém, jinak bude vyžadováno písemné potvrzení přijetí Objednávky provedené Dodavatelem odpovědí na tuto Objednávku, a to vzhledem ke každé

jednotlivé Objednávce. Toto automatické oznámení či potvrzení přijetí bude sloužit pro potřeby stanovení prokazatelného data doručení návrhu Objednávky Dodavateli v případech, kdy bude návrh Objednávky doručován na e-mailovou adresu Dodavatele. V případě doručování prostřednictvím datových schránek je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta (nikoliv až přihlášením do datové schránky oprávněnou osobou).

7. Dodavatel doručí Objednateli přijetí Objednávky stejnou formou, kterou mu byla Objednávka zaslána, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky.
8. V případě, že Objednávka a přijetí Objednávky budou doručovány elektronicky ve formě kopií těchto dokumentů, Dodavatel následně zašle originál přijetí Objednávky v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za Dodavatele výhradně v elektronické podobě Objednateli nejpozději společně s příslušnou fakturou (viz čl. VII. odst. 7 této Rámcové dohody).
9. Osoby oprávněné k podpisu Objednávky jsou osoby, jejichž oprávnění zastupovat smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu, případně osoby výslovně uvedené v článku XV. odst. 9 této Rámcové dohody.
10. Dodavatel je oprávněn nepřijmout Objednávku pouze z objektivních důvodů, které nemůže Dodavatel ovlivnit nebo se jim vyhnout (ukončení výroby příslušného zboží, nedostupnost zboží na trzích apod.). Dodavatel musí tyto důvody písemně sdělit Objednateli, a to stejnou formou a ve stejné lhůtě jako přijetí Objednávky.
11. Objednatel si vyhradil v dokumentaci výběrového řízení k veřejné zakázce na uzavření rámcové dohody změnu závazku z Rámcové dohody analogicky podle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a to následovně: V případě, kdy za trvání Rámcové dohody uzavřené s Dodavatelem dojde k následné nemožnosti plnění ve smyslu ust. § 2006 a násl. občanského zákoníku, tj. nebude z objektivních důvodů možné dodání zboží specifikovaného v Rámcové dohodě a jejích přílohách (např. v situaci, kdy daný typ zboží bude v důsledku změny trhu nahrazen jiným), je Dodavatel oprávněn nabídnout Objednateli dodání náhradního zboží a Zadavatel si vyhrazuje právo takovou nabídku Dodavatele na dodání náhradního plnění přijmout. Náhradní plnění musí splňovat všechny parametry nahrazovaného zboží, které budou uvedeny v Rámcové dohodě a jejích přílohách, a musí být dodáno za jednotkové ceny sjednané v Rámcové dohodě a jejích přílohách pro nahrazované plnění.
12. Změna závazku se rovněž týká rozsahu dodávek nebo technických podmínek dodávek, spočívajících v možné změně rozsahu plnění nebo ve změně technické specifikace plnění veřejné zakázky. Změnou rozsahu plnění či změnou technické specifikace plnění se rozumí změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku výsledků vědecko-výzkumných či výukových potřeb Objednatele.
13. Náhradní zboží je možné dodat pouze se souhlasem Objednatele, který Objednatel udělí formou zaslání nové Objednávky obsahující specifikaci náhradního zboží.

Článek IV. Předmět plnění

1. Předmětem plnění Dodavatele dle této Rámcové dohody, resp. Smluv uzavíraných na jejím základě, jsou dodávky spotřebního materiálu určeného k zajištění materiálového vybavení Objednatele. Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli zboží, uvedené v odst. 3 tohoto článku. Podrobná specifikace zboží je uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.

2. Součástí plnění (za cenu zahrnutou v ceně zboží) je též zabalení zboží a jeho doprava do místa plnění za podmínek uvedených v Rámcové dohodě.
3. Předmět plnění je podrobně specifikován v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
4. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli zboží řádně a včas bez faktických a právních vad. Dodavatel nese odpovědnost za to, že zboží je ke dni dodání plně funkční, splňuje minimální požadavky uvedené v tomto článku a v Příloze č. 1 této Rámcové dohody a odpovídá příslušné Objednávce.
5. Dodavatel je povinen zajistit a odpovídá za to, že dodané zboží má zejména následující vlastnosti:
 - a) splňuje všechny parametry a požadavky uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové dohody;
 - b) je nové, nepoužité, nerepasované;
 - c) odpovídá příslušným závazným českým technickým normám;
 - d) je bez materiálových, konstrukčních, výrobních a vzhledových vad;
 - e) je pro něj vydáno prohlášení o shodě výrobku;
 - f) je bez právních vad;
 - g) je způsobilé pro použití k určenému účelu.
6. Dodavatel se zavazuje Objednateli předat vždy nejpozději současně se zbožím veškeré doklady nutné k převzetí, jakož i k užívání předmětného zboží, tj. zejména dodací list, návody k použití a veškeré další doklady, nezbytné k řádnému užívání dodaného zboží (dále jen „**doklady ke zboží**“). Veškeré doklady ke zboží musí být v českém či slovenském jazyce.
7. Dodavatel není oprávněn dodat Objednateli větší, než Objednatelem ve Smlouvě požadované množství zboží; postup dle § 2093 občanského zákoníku smluvní strany tímto vylučují.

Článek V.

Doba, místo a podmínky plnění

1. Místem dodání zboží je sídlo Objednatele, nebude-li v Objednávce stanoveno Objednatelem jinak.
2. Dodavatel je povinen odevzdat zboží Objednateli v místech plnění na své náklady a nebezpečí. Lhůta dodání zboží je do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné Smlouvy, neurčí-li Objednatel lhůtu delší či nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Objednatel určí pro každou Objednávku osoby, které budou oprávněné v jednotlivých místech plnění zboží převzít a podepsat dodací list a Předávací protokol a uvede jejich kontaktní e-mailovou adresu a telefon. Přebírající osoby budou uvedeny v příslušné Objednávce nebo budou sděleny Dodavateli následně e-mailem zaslaným Pověřenou osobou Objednatele Pověřené osobě Dodavatele.
4. Dodavatel je povinen dohodnout s Přebírající osobou konkrétní datum a čas doručení zboží. Tyto údaje Dodavatel následně písemně potvrdí elektronickou poštou na e-mailovou adresu Přebírající osoby, a to nejméně 2 pracovní dny před datem doručení zboží. Nejpozději v den doručení zboží zašle Dodavatel jednotlivým Přebírajícím osobám Předávací protokol podepsaný Pověřenou osobou Dodavatele; Předávací protokol lze zaslat v naskenované podobě na e-mailovou adresu Pověřené osoby, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
5. Při doručení zboží do místa plnění Přebírající osoba zkontroluje zboží v zabaleném stavu, přičemž zkontroluje zejména soulad s údaji uvedenými v dodacím listu, množství přepravních jednotek (tj. krabic, balení, ks apod.), neporušenost obalů, popisy na obalech apod. V případě zjištění vad či jiných nesrovnalostí může Přebírající osoba

jednotlivé kusy zboží nebo i celou dodávku nepřevzít a předmětné vady/nesrovnalosti popsat v dodacím listu. Doručení zboží potvrdí Přebírající osoba podpisem dodacího listu či jiného obdobného dokumentu (např. dokumentu kurýrní společnosti o převzetí zboží).

6. V každém dodacím listu bude uvedena zejména specifikace dodaného zboží a jeho množství, datum, jméno a podpis Přebírající osoby. V případě nesprávných údajů v dodacím listě bude provedena jeho oprava (např. co do druhu či množství dodaného zboží) a v případě nepřevzetí některého kusu / některých kusů zboží uvedení této skutečnosti vč. odůvodnění.
7. Řádné dodání zboží potvrdí Objednatel do 5 pracovních dnů od doručení zboží do místa plnění podpisem příslušného Předávacího protokolu. Objednatel je oprávněn řádné dodání zboží potvrdit při převzetí zboží.
8. V každém Předávacím protokolu bude uvedeno alespoň označení a číslo této Rámcové dohody a příslušné Smlouvy, specifikace převzatého zboží a jeho množství, datum, jméno a podpis k tomu oprávněných osob obou smluvních stran.
9. V případě zjištění jakýchkoli vad zboží je Objednatel oprávněn vadné zboží nepřevzít. Zjištěné vady Objednatel vyspecifikuje v protokolu o nepřevzetí zboží či v jiném dokumentu a výslovně uvede, jaké zboží bylo a nebylo převzato. Protokol zašle neprodleně Dodavateli, který je povinen zajistit výměnu takového vadného zboží za zboží bez vad. Ustanovení o dodání zboží se použijí přiměřeně. Předávací protokol Objednatel podepíše až poté, co bude převzato veškeré zboží, které má být dle příslušné Objednávky dodáno do konkrétního místa plnění.
10. Podpisem příslušného Předávacího protokolu Objednatel přechází na Objednatele vlastnické právo ke zboží a nebezpečí škody na zboží.
11. Závazek Dodavatele dodat zboží podle příslušné Smlouvy je splněn podpisem všech příslušných Předávacích protokolů Objednatel. Následně je Dodavatel oprávněn vystavit na dodané zboží fakturu podle Rámcové dohody.

Článek VI. Cena plnění

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a lhůtách splatnosti dohodnutých touto Rámcovou dohodou.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění na základě této Rámcové dohody a Objednávky za jednotkové ceny, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové dohody.
3. Jednotkové ceny za plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě cenové nabídky Dodavatele předložené v rámci výběrového řízení na uzavření Rámcové dohody. Jednotkové ceny bez DPH jsou stanoveny jako maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému poskytnutí plnění dle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě. Dodavatel může vždy nabídnout nižší jednotkové ceny pro konkrétní Objednávku, než uvedl v příloze č. 1 Rámcové dohody při podání nabídky do výběrového řízení.
4. K jednotkovým cenám uvedeným v Příloze č. 1 bude Dodavatelem rozúčtována daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Dodavatel, je-li dodavatel plátcem DPH.
5. Součástí jednotkových cen jsou i související služby, které v zadávacích podmínkách nebo v této Rámcové dohodě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel o nich jakožto odborník ví nebo má vědět, že tyto jsou nezbytné pro řádné poskytnutí plnění. Na

eventuální dodatečné vícenáklady a/nebo požadavky Dodavatele zejména na úhradu víceprací a/nebo úhrady spojené s pohybem cen, pohybem měnových kurzů apod. nebude ze strany Objednatele brán zřetel a Dodavatel nemá právo na jejich úhradu. S tím Dodavatel projevuje svůj výslovný a bezvýhradný souhlas.

6. Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět plnění dle této Rámcové dohody jakékoliv zálohy.

Článek VII. Fakturační a platební podmínky

1. Úhrady za plnění poskytnutá na základě Smluv a v souladu s touto Rámcovou dohodou bude Objednatel provádět bezhotovostním převodem v české měně na bankovní účet Dodavatele, uvedený v záhlaví Rámcové dohody, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených Dodavatelem (dále jen „**faktura**“) a zaslaných Objednateli.
2. Jednotlivé faktury bude Dodavatel zasílat Objednateli v elektronické podobě na kontaktní údaje Objednatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele.
3. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném poskytnutí plnění dle příslušné Objednávky, tj. po podpisu všech příslušných Předávacích protokolů Objednatelem, kterými bude řádné poskytnutí příslušného plnění stvrzeno. Kopie Předávacích protokolů musí být přílohou vystavené faktury, jinak faktura nezakládá povinnost Objednatele uhradit uvedenou cenu.
4. Úhrady za plnění budou prováděny v českých korunách. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžitý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Dodavatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi smluvními stranami na základě této Rámcové dohody.
5. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
6. Každá faktura musí též obsahovat číslo této Rámcové dohody a číslo vygenerované z interního ekonomického systému Objednatele, které bude vždy uvedeno v příslušné Objednávce (číslo Objednávky). Přílohou každé faktury bude dále podepsaný originál příslušné Smlouvy v listinné podobě, nebo její kopie v případě, že originál již byl Objednateli doručen.
7. Smluvní strany se dohodly, že splatnost každé faktury je 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Dodavatel se zavazuje odeslat fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je Objednatel povinen zároveň uvést důvod vrácení faktury. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 21denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
9. Dodavatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem

zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku odpovídající dohodnuté ceně plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Dodavatelem fakturované ceny plnění uhradí Objednatel, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Dodavateli. Dodavatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.

10. Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Objednávky nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Dodavatel uveden v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako Nespolehlivý plátc, dohodly se Smluvní strany, že Objednatel bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění tak, že odpovídající částku DPH z celkové částky faktury uhradí Objednatel přímo na účet příslušného správce daně, přičemž v takovém případě s tímto postupem Dodavatel vyjadřuje bezpodmínečný souhlas.

Článek VIII. Odpovědnost za vady, záruka

1. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou od něj lze vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Dodavatel odpovídá za veškeré právní vady i faktické vady (společně též jen „**vady**“) zboží (či jeho dílčí části), které bude mít zboží (či jeho dílčí část) v době převzetí Objednatelem.
3. Dodavatel odpovídá za to, že zboží (jeho dílčí části) v době jeho převzetí Objednatelem:
 - nebude mít žádné právní vady (zjevné či skryté), zejména pak že nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoli další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran;
 - nebude mít žádné faktické vady (zjevné či skryté), zejména pak, že bude splňovat veškeré funkční, technické a jiné vlastnosti a specifikace dohodnuté v této Rámcové dohodě a vlastnosti obvyklé, a dále že bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami.
4. Dodavatel poskytuje Objednateli na dodané zboží záruku za jakost (dále jen „**záruka**“) v délce 12 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne podpisu příslušného Předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
5. Zárukou se Dodavatel zavazuje, že zboží bude po celou záruční dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
6. Objednatel bude hlásit Dodavateli každou vadu plnění zjištěnou v záruční době bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí. Ustanovení § 2112 občanského zákoníku, stanovující důsledky neoznámení vad zboží bez zbytečného odkladu, se pro účely této Rámcové dohody nepoužije; záruka se vztahuje na veškeré vady zboží, které Objednatel uplatní v záruční době.
7. Lhůty pro zahájení řešení a odstranění vady v rámci záruční doby jsou stanoveny v délce: zahájení řešení do 24 hodin a odstranění vady do 5 pracovních dnů od doručení požadavku Dodavateli. Pověřené osoby smluvních stran se mohou v případě potřeby písemně dohodnout na prodloužení těchto lhůt či prominutí jejich zmeškání.
8. Odstranění vady bude potvrzeno v Protokolu o odstranění vady podepsaném Pověřenými osobami smluvních stran, ve kterém bude mj. uvedeno datum a čas odstranění vady.

9. Neodstraní-li Dodavatel vadu zboží ve stanoveném či dohodnutém termínu je Objednatel oprávněn odstranit vadu sám nebo pověřit odstraněním této vady třetí osobu, a to bez ztráty oprávnění ze záruky podle této Rámcové dohody. Veškeré takto vzniklé náklady je Dodavatel povinen Objednateli uhradit. Možnost Objednatele vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad při odstraňování vad dle čl. XIII. odst. 3 Rámcové dohody tím není dotčena.

Článek IX. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost vyplývající z této Rámcové dohody nebo ze Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda způsobená zaměstnanci příslušné smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná smluvní strana pověří plněním svých závazků dle Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou smluvní stranou.
3. Není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné smluvní strany podle Rámcové dohody či Smlouvy.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná smluvní strana podle Rámcové dohody povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
6. V případě, že Dodavatel použije k plnění svých závazků vyplývajících z této Rámcové dohody / Smlouvy poddodavatele, odpovídá Dodavatel za jeho/jejich plnění tak, jako by plnil sám.

Článek X. Ochrana informací, osobních údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku, a které se dozvědí o předmětu plnění nebo druhé smluvní straně při plnění závazků vyplývajících z této Rámcové dohody nebo v souvislosti s jejím plněním.
2. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé smluvní strany, předmětu Rámcové dohody a Smluv nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
3. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených smluvním stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů

Evropské unie není považováno za porušení povinností smluvních stran sjednaných v tomto článku.

4. Za porušení závazku uvedeného v tomto článku je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek XI. Uveřejnění Rámcové dohody

1. Smluvní strany si jsou plně vědomy zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit dle zákona o registru smluv tuto Rámcovou dohodu či Smlouvy, které budou uzavřeny na základě této Rámcové dohody, včetně všech případných dohod, kterými se tato Rámcová dohoda / Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním Rámcové dohody / Smlouvy dle odst. 1 tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického textového obsahu Rámcové dohody / Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Rámcovou dohodu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Dodavatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Dodavatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen o nich Objednatele neprodleně informovat. Výše uvedený postup se smluvní strany zavazují dodržovat i pro Smlouvy, nedohodnou-li se v konkrétní Smlouvě výslovně jinak.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Rámcové dohodě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel může uveřejnit tuto Rámcovou dohodu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně všech jejích případných dodatků, jakož i všechny Smlouvy, na svém profilu zadavatele či jen v registru smluv.
6. Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové dohody / Smlouvy.

Článek XII. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje, že bude po celou dobu poskytování plnění na základě této Rámcové dohody / Smlouvy, jakož i po celou záruční dobu, pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu.
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Dodavatele za škodu, která může vzniknout Objednateli nebo třetí osobě při plnění závazků Dodavatele dle této Rámcové dohody / Smlouvy, resp. v souvislosti s tímto plněním. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví včetně škody způsobené vadou výrobku, to vše s pojistnou částkou nikoliv nižší než 300.000,- Kč.

3. Dodavatel se zavazuje předložit Objednateli či jím pověřené osobě příslušnou pojistnou smlouvu či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody, jinak vždy od doručení výzvy Objednatele k předložení uvedených dokumentů.
4. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele stanovené v odst. 1. a 2. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.
5. V případě nesplnění povinnosti Dodavatele stanovené v odst. 3. tohoto článku je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Dodavatel je povinen tuto částku uhradit.
6. Objednatel je oprávněn uplatnit právo na zaplacení smluvních pokut dle odst. 4. a 5. tohoto článku souběžně.

Článek XIII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Dodavatele s doručením přijetí Objednávky Objednateli dle čl. III. odst. 7 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění uvedené v Objednávce (bez DPH), s jejímž přijetím je Dodavatel v prodlení, a to za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
2. V případě prodlení Dodavatele s dodáním zboží dle příslušné Smlouvy je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění uvedené ve Smlouvě (bez DPH), a to za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady při odstraňování vad dle čl. VIII. odst. 7 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou i jen započatou hodinu prodlení a Dodavatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury je Dodavatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši z nezaplacené částky předmětné faktury za každý kalendářní den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.
5. Sjednáním smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty ani náhrady škody není dotčena povinnost příslušné smluvní strany splnit své závazky dle této Rámcové dohody a příslušné Smlouvy.

Článek XIV. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové dohody/ Smluv.

2. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z Rámcové dohody, jakož i Smluv.
3. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně Pověřených osob, uvedených v čl. XV. odst. 7 Rámcové dohody nebo jejich kontaktních údajů se budou bez zbytečného odkladu navzájem informovat; uzavření písemného smluvního dodatku není v těchto případech třeba.
4. Tato Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran při dodržení pravidel Objednatele a jeho zřizovatele.
5. Objednatel může od této Rámcové dohody / Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné smluvní straně.
6. Pro účely odstoupení od Rámcové dohody/ Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje pouze:
 - a) prodlení Dodavatele s přijetím Objednávky (viz čl. III. odst. 7 Rámcové dohody) delší než 5 pracovních dnů;
 - b) prodlení Dodavatele s dodáním zboží dle příslušné Smlouvy delší než 10 kalendářních dnů;
 - c) porušení závazku Dodavatele na dodržení požadovaných vlastností zboží dle čl. IV. odst. 5 Rámcové dohody;
 - d) prokazatelné závažné porušení některé z povinností Dodavatele podle čl. XIV. odst. 8 či odst. 9 či odst. 10 Rámcové dohody;
 - e) prokazatelné porušení povinností Dodavatele zajistit ochranu osobních údajů, jejichž správcem či zpracovatelem je Objednatel dle čl. X odst. 2 Rámcové dohody.
7. Objednatel je dále od Rámcové dohody či jednotlivé Smlouvy oprávněn odstoupit v následujících případech:
 - a) v případě, že bude na Dodavatele podán insolvenční návrh nebo na Dodavatele či na jeho majetek podán návrh na zahájení moratoria podle zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) v případě, že se Dodavatel ocitl v úpadku,
 - c) v případě, že byla zahájena či byl podán návrh na zahájení likvidace Dodavatele,
 - d) jestliže vyjde najevo, že Dodavatel je nebo se stane:
 - i. ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - ii. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo nebo nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v bodu i. tohoto odstavce a písmena, nebo
 - iii. fyzickou nebo právnickou osobou, nebo subjektem nebo orgánem, které jednájí na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodě i. nebo ii. tohoto odstavce a písmena,
 - iv. dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou osobami uvedenými v tomto odstavci a písmenu, bodu i. nebo ii. nebo iii. tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty veřejné zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky v rámci výběrového řízení;
 - v. osobou, která naplňuje důvody vyloučení z účasti v zadávacím řízení podle § 48a zákona č., 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- e) v případě, že Dodavatel nejméně 10krát v průběhu trvání této Rámcové dohody dodal Objednateli vadné poškozené či zničené zboží či jej nedodal ve sjednaném termínu;
8. Dodavatel je povinen při plnění Rámcové dohody zajistit, že v rámci dodavatelského řetězce nebyla u žádného ze subjektů tvořících dodavatelský řetězec využita nepřípustná dětská práce v rozporu s Úmluvou o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorších forem dětské práce (Úmluvou č. 182) vyhlášenou ve Sdělení Ministerstva zahraničních věcí č. 90/2002 Sb. m. s. Pro účely kontroly této povinnosti je Objednatel oprávněn žádat od Dodavatele doklady, prohlášení či jiné důkazy vztahující se k jednotlivým výrobkům a procesu jejich výroby a distribuce.
 9. Dodavatel je v souvislosti s Rámcovou dohodou či jednotlivými Smlouvami povinen komunikovat s Objednatelem v písemné podobě výhradně elektronicky, současně je Dodavatel povinen v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z Rámcové dohody omezit používání papíru a snižovat tím zátěž životního prostředí, k němuž by mohlo docházet za jiných podmínek v neomezené míře.
 10. Pro naplnění zásady inovativních postupů a řízení kontraktů vzniklých z titulu této Rámcové dohody je Dodavatel povinen vést přehled o veškerých dílčích Smlouvách s uvedením data přijetí a potvrzení Objednávky, vyřízení či dodání, uplatněných reklamací a datem vyřešení těchto reklamací, a to v elektronické podobě, v přehledné tabulce či obdobném editoru, k němuž umožní nahlédnutí či přístup taktéž Objednateli.
 11. Předčasným ukončením Rámcové dohody ani jejím ukončením v souladu s tímto článkem není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro smluvní strany závazná i po skončení Rámcové dohody (tj. zejména ustanovení týkající se záruky, odpovědnosti za vady, odpovědnosti za škodu, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).
 12. Ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost Smluv uzavřených v době trvání Rámcové dohody.
 13. Objednatel si vyhradil analogicky ve smyslu § 100 odst. 2 zákona možnou změnu dodavatele v zadávacích podmínkách výběrového řízení, a to následovně: V případě, že vybraný dodavatel, s nímž byla uzavřena rámcová dohoda odstoupí od rámcové dohody či zanikne bez právního nástupce nebo bude odstoupeno od rámcové dohody ze strany Zadavatele podle důvodů dle čl. XIV odst. 7 písm. a) až písm. e) návrhu rámcové dohody, může zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu na část dosud nevyčerpaného plnění postupně s dodavateli, kteří se umístili jakožto další v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek, a to až do vyčerpání všech účastníků výběrového řízení. V takovém případě, uzavře-li některý z dodavatelů, který se umístil bezprostředně za prvním vybraným dodavatelem, s nímž byla Rámcová dohoda ukončena, nebo pokud tento druhý v pořadí umístěný dodavatel podle pořadí hodnocení nabídek odmítl se zadavatelem Rámcovou dohodu uzavřít, tak poté dodavatel, který se umístil jako další v pořadí podle pořadí hodnocení nabídek, může být zadavatelem vyzván k uzavření rámcové dohody, přičemž se uzavře rámcová dohoda podle Ceny pro hodnocení nabídek toho účastníka, s nímž byla podle tohoto odstavce zadávacích podmínek uzavřena, to však vždy a pouze do zbytku nevyčerpané částky z maximální částky rámcové dohody, která nemůže být překročena, tj. hodnoty dle odst. 2.4 dokumentace výběrového řízení. Postup podle tohoto odstavce je možné opakovat, a to až do postupného vyčerpání všech účastníků výběrového řízení, podle pořadí jejich nabídek dle výsledků hodnocení nabídek.
- V případě využití této vyhrazené změny vybraného dodavatele může Objednatel zahájit úkony k uzavření Rámcové dohody s dalším dodavatelem dle výše uvedeného nejpozději 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o možném nastanuvším důvodu pro ukončení této Rámcové dohody.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Dodavatel prohlašuje, že se vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele seznámil s jeho povinnostmi a souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody, stejně jako s uveřejněním každé jednotlivé uzavřené Smlouvy v souladu s Rámcovou dohodou v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
3. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce trvání max. 5 kalendářních let ode dne nabytí její účinnosti. Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody mohou být zadávány po celou dobu trvání Rámcové dohody. Rámcová dohoda bude automaticky ukončena uplynutím 5 let trvání nebo vyčerpáním částky 850.000,- Kč bez DPH, a to v momentu dodání posledního zboží podle poslední objednávky Objednatele.
4. Nahrazení Dodavatele jiným dodavatelem je možné pouze za podmínek stanovených v § 222 odst. 10 ZZVZ.
5. Smluvní strany se dohodly, že vylučují možnost přijetí návrhu na uzavření této Rámcové dohody s dodatkem či jakoukoli jinou odchylkou od textu návrhu této Rámcové dohody.
6. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze v souladu se ZZVZ, formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případech výslovně stanovených touto Rámcovou dohodou.
7. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků smluvních stran dle této Rámcové dohody a Smluv jsou:

Za Objednatele:

1. Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:

nebo

2. Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:

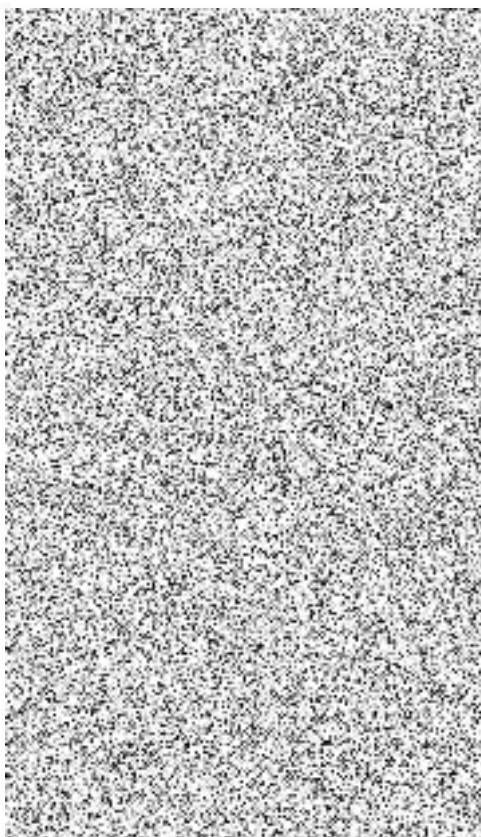
nebo

3. Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:

nebo

4. Jméno a příjmení:
E-mail:
Telefon:

nebo



5. Jméno a příjmení: Košťál Jiří, Ing.
E-mail: kostal@soubosonohy.cz
Telefon: 547 120 655

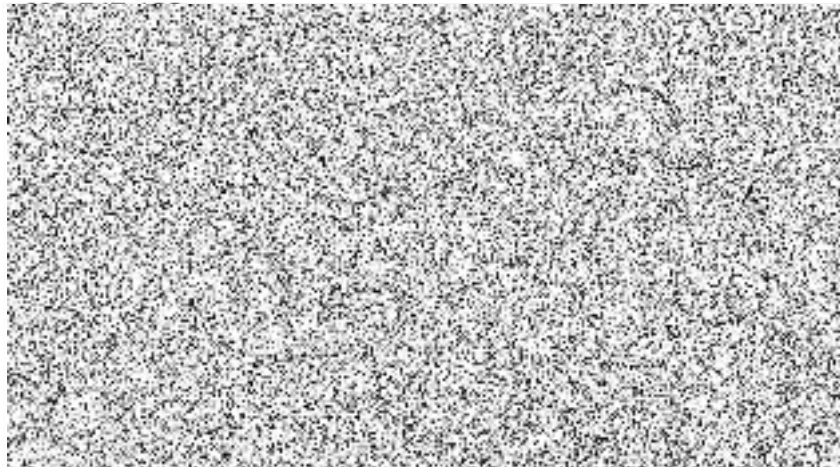
Za Dodavatele:

Jméno a příjmení: Michal Smetana – ve věcech smluvních
Funkce: jednatel
E-mail: zakazky@smero.cz
Mobilní telefon:

Jméno a příjmení:
Funkce:
E-mail:
Mobilní telefon:

a

Jméno a příjmení:
Funkce:
E-mail:
Mobilní telefon:



Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Rámcová dohoda v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou uzavírat Objednávky na plnění ani měnit tuto Rámcovou dohodu, nestanoví-li tato Rámcová dohoda v konkrétním případě jinak.

8. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je každá smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to:
- a) e-mailem zaslaným Pověřenou osobou jedné smluvní strany Pověřené osobě druhé smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena;
 - b) oznámením zaslaným druhé smluvní straně do její datové schránky.
- Dodatek k Rámcové dohodě se v tomto případě neuzavírá; změna Pověřené osoby či jejich kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé smluvní straně řádně doručeno.
9. K uzavírání Smluv jsou vždy oprávněny osoby, jejichž oprávnění zastupovat příslušnou smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu. K uzavírání Objednávek jsou dále oprávněni:

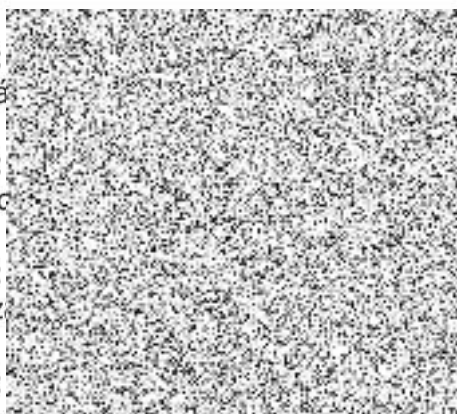
Za Objednatele:

1) Jméno, příjmení:
Funkce: statutární zástupce

2) Jméno, příjmení:
Funkce: zástupce ředitele

3) Jméno, příjmení:
Funkce: referentka za

4) Jméno, příjmení:



Funkce: referentka zásobování

5) Jméno, příjmení: Košťál Jiří, Ing.
Funkce: ředitel

Za Dodavatele:

Jméno, příjmení:
Funkce: regionál:



10. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové dohody / Smluv nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou / Smlouvami, včetně sporů o jejich výklad či platnost, a usilovat o jejich vyřešení především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou se tyto spory řešit u věcně a funkčně příslušného soudu v České republice. Místní příslušnost soudu se sjednává podle sídla Objednatele.
11. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Rámcové dohody jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
12. Pokud bude tato Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, musí být vyhotovena ve formátu PDF či PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze Smluvních stran v případě podle předchozí věty tohoto odstavce obdrží Smlouvu v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy Smluvních stran. Pokud bude tato Smlouva vyhotovena v listinné podobě, tak musí být vyhotovena ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, přičemž Kupující obdrží jedno vyhotovení a Prodávající jedno vyhotovení Smlouvy.
13. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“.
 - Příloha č. 2 – „Seznam poddodavatelů“.Pro případ kontradikce se jako závazná použijí prioritně příslušná ustanovení této Rámcové dohody a následně příslušná ustanovení jednotlivých příloh, a to ve výše uvedeném pořadí, a až jako poslední příslušné znění Objednávky.
14. Smluvní strany prohlašují, že si před podpisem tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh řádně přečetly, textu porozuměly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Brně dne
15.2.2024



Objednatel
Střední škola stavebních řemesel
Brno – Bosonohy, příspěvková organizace
Ing. Jiří Košťál, ředitel

Dodavatel
SMERO, spol. s r.o.
Michal Smetana, jednatel

**Příloha č. 1 Rámcové dohody
Specifikace předmětu plnění**

Technická specifikace a předloha pro zpracování ceny plnění - Kancelářské potřeby		
Název zboží	ks/balení	Cena s DPH/1 ks nebo 1 bal.
Dvojarch papír A3 skládaný, linkovaný, balení 200 listů. Cena za balení 200 listů.	1 bal.	182,02 Kč
Dvojarch skládaný papír A3 čtverečkovaný. Balení 200 listů. Cena balení 200 listů.	1 bal.	182,02Kč
Fotopapír bílý A3, balení 100 listů, 140g/m2, matný, pro laser. Cena za balení 100 listů.	1 bal.	290,40 Kč
Fotopapír bílý A4, balení 100 listů, 140g/m2, matný, pro laser. Cena za balení 100 listů.	1 bal.	145,20 Kč
Hospodářský tiskopis - Evidence příjezdů a odjezdů vozidel, A4, v balení 48 listů. Cena za balení 48 listů.	1 bal.	94,80 Kč
Tvrký papír - barevné kreslicí kartony, 180 g, A4, černý. Balení 50 listů. Cena za balení 50 listů.	1 bal.	121,70 Kč
Tvrký papír - barevné kreslicí kartony, 180 g, A3, černý. Balení 50 ks. Cena za balení 50 ks.	1 bal.	243,40 Kč
Tvrký papír, karton kreslicí, A4, 220g, bílý. Balení 200 ks. Cena za balení 200 listů.	1 bal.	162,53 Kč
Tvrký papír, karton kreslicí, A3, 220 g, bílý. Balení 200 ks. Cena za balení 200 ks.	1 bal.	325,07 Kč
Tvrký papír, karton kreslicí, A2, 220 g, bílý. Balení 200 ks. Cena za balení 200 ks.	1 bal.	261,90 Kč
Papír xerografický barevný, mix 5 x 20 listů, A4, 80g, sada intenzivních barev (Musí umožňovat lespon barvy: červená, oranžová, žlutá, zelená, modrá) . Balení 100 listů. Cena za balení 100 listů.	1 bal.	89,30 Kč
Papír xerografický barevný, mix 10 x 50 listů, A3, 80g, sada intenzivních barev (Musí umožňovat lespon barvy: červená, oranžová, žlutá, zelená, modrá). Balení 500 listů. Cena za 500 listů.	1 bal.	559,40 Kč
Rychlovázací deska A4, perforace pro zavěšení do kroužkových i pákových pořadačů, průhledná přední strana, materiál polypropylen, mix barev. Cena za 1 ks.	1	3,87 Kč
Dvoukroužkový pořadač, materiál: prešpán, šíře hřbetu 20mm, průměr kroužku 15mm, mix barev.Cena za 1 ks.	1	43,70 Kč
Čtyřkroužkový pořadač, materiál: prešpán, šíře hřbetu 20mm, průměr kroužku 15mm, mix barev, Cena za 1 ks.	1	52,10 Kč
Drátky do sešivačky, typ spojovače šíře 24mm/výška 6 mm, ocel, balení 1000ks. Cena za balení 1000 ks.	1 bal.	4,06 Kč
Kružítka kovová, různé barvy středu, v závěsu. Cena za 1 ks.	1	30,15 Kč
Bílé samolepící etikety tabulační, délka 100 mm x šíře 36 mm, dvouřadé, na podkladovém papíru s vodící boční perforací. Pro použití v jehličkových tiskárnách. Balení 8000 ks. Cena za balení 8000 ks.	1 bal.	1.742,40 Kč

Obálka C5 samolepící, bílá, poštovní obálka, délka 229 mm x šíře 162 mm. Cena za 1 ks.	1	0,78 Kč
Obálka C6 samolepící, bílá, poštovní obálka, délka 162 mm x šíře 114 mm. Cena za 1 ks.	1	0,44 Kč
Obálka dlouhá s okénkem samolepící, bílá, poštovní obálka, délka 220 mm x šíře 110 mm. Cena za 1 ks.	1	1,16 Kč
Obálka dlouhá bez okénka samolepící, bílá, poštovní obálka, délka 220 mm x šíře 110 mm. Cena za 1 ks.	1	0,60 Kč
Obálka DORUČENKA, červený pruh, B6, šíře 125 mm x délka 176mm, samopropisující, odtrhávací okno, vlhčící, poučení. Cena za 1 ks.	1	2,76 Kč
Popisovač stíratelný, černý, pro psaní na bílé smaltované tabule, PVC, sklo, porcelán. Inkoust je za sucha stíratelný. Náplň je zdravotně nezávadná, válcový hrot o průměru 5 mm, šíře stopy 2,5 mm. Cena za 1 ks.	1	15,40 Kč
Popisovač stíratelný, modrý, pro psaní na bílé smaltované tabule, PVC, sklo, porcelán. Inkoust je za sucha stíratelný. Náplň je zdravotně nezávadná, válcový hrot o průměru 5 mm, šíře stopy 2,5 mm. Cena za 1 ks.	1	15,40 Kč
Popisovač stíratelný, červený, pro psaní na bílé smaltované tabule, PVC, sklo, porcelán. Inkoust je za sucha stíratelný, světlostálý. Náplň je zdravotně nezávadná, válcový hrot o průměru 5 mm, šíře stopy 2,5 mm. Cena za 1 ks.	1	15,40 Kč
Popisovač stíratelný, zelený, pro psaní na bílé smaltované tabule, PVC, sklo, porcelán. Inkoust je za sucha stíratelný. Náplň je zdravotně nezávadná, válcový hrot o průměru 5 mm, šíře stopy 2,5 mm. Cena za 1 ks.	1	15,40 Kč
Bublinková obálka, formát A4, G17, venkovní šíře 260 mm x délka 350mm, samolepící, vnitřní šíře 240 mm x délka 340mm. Cena za 1 ks.	1	3,90 Kč
Obchodní poštovní taška A4, z recyklovaného papíru, délka 324 mm x šíře 229 mm, samolepící. Balení 250 ks. Cena za 1 ks.	1	2,30 Kč
Obchodní poštovní taška B4, z recyklovaného papíru, křížové dno, délka 353 mm x šíře 250 mm, samolepící. Balení 250 ks. Cena za 1 ks.	1	6,20 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač, růžový, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač, žlutý, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač, oranžový, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač, zelený, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč

Fluorescenční barevný zvýrazňovač, červený, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač, modrý, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač, fialový, vhodný na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šíře stopy 1-4,6mm. Cena za 1 ks.	1	15,30 Kč
Sada popisovačů na papír, nevysychavý inkoust, jemný plastový hrot, délka stopy 1 500 m, šířka stopy 0,3 mm. Cena za 1 ks.	1	10,10 Kč
Odkládací mapa bez klop A4, materiál: prešpán, gramáž 350 g/m2, mix barev. Cena za 1 ks.	1	10,30 Kč
Suchý vyměnitelný korekční strojek, šíře pásy: 4,2mm, návin: 12 m, použitelný na papír i folie. Cena za 1 ks.	1	118,00 Kč
Náhradní kazeta do suchého vyměnitelného korekčního strojku, šíře pásy: 4,2mm, návin: 12 m, použitelný na papír i folie. Cena za 1 ks.	1	65,90 Kč
Suchý korekční strojek, vybaven kolečky pro přesnou korekci, šíře pásy 4,2 mm, délka 5 m. Cena za 1 ks.	1	40,40 Kč
Niklované připínáčky do korkových nástěnek. Průměr hlavičky 11 mm, délka 9 mm, 100 ks v balení. Cena za balení.	1 bal.	15,08 Kč
Barevná školní křída, čtyřhranná, 12 x 12 x 100 mm. Barva žlutá, oranžová, červená, modrá, zelená, hnědá. Balení 6 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	30,00 Kč
Lepicí vyměnitelný roller, vysoká výsledná lepící síla, neobsahuje rozpouštědla. šíře 8,4 mm x délka 16 m. Cena za 1 ks.	1	140,88 Kč
Náhradní kazeta pro lepící vyměnitelný roller, šíře 8,4 mm x délka 16 m. Cena za 1 ks.	1	95,72 Kč
Kuličkové pero s jemným hrotem 0,3 mm. Plastové tělo, pogumovaný úchop, stiskací mechanismus, kovový hrot, modrý inkoust, náhodný výběr barevného těla. Cena za 1 kus.	1	5,66 Kč
Kuličkové pero, vyměnitelná náplň F-typ Parker, modrý inkoust, plastové tělo, gumová úchopová část s trojhranným profilem pro příjemnější psaní, Cena za 1 ks.	1	21,80 Kč
Odkládací mapa papírová A4 se třemi klopami, tvrdost 240g/m2, žlutá. Cena za 1 ks.	1	6,84 Kč
Odkládací mapa papírová A4 se třemi klopami, tvrdost 240g/m2, červená. Cena za 1 ks.	1	6,84 Kč
Odkládací mapa papírová A4 se třemi klopami, tvrdost 240g/m2, modrá. Cena za 1 ks.	1	6,84 Kč
Odkládací mapa papírová A4 se třemi klopami, tvrdost 240g/m2, zelená. Cena za 1 ks.	1	6,84 Kč
Odkládací mapa papírová A4 se třemi klopami, tvrdost 240g/m2, růžová. Cena za 1 ks.	1	6,84 Kč
Popisovač, černý, šíře stopy 0,1-0,7 mm, plastický hrot. Balení 4 ks. Cena za balení.	1 bal.	84,70 Kč

Samolepicí barevné záložky, rozměr 20x50 mm, umístěné na společné papírové podložce. 4 barvy: žlutá, růžová, oranžová, zelená. 50ks od každé barvy. Cena za balení 4 barev x 50 listů.	1 bal.	29,00 Kč
Nůžky na papír celokovové, délka 20cm. Cena za 1 ks.	1	106,55 Kč
Nůžky na papír celokovové, délka 25cm. Cena za 1 ks.	1	139,54 Kč
Plastový transparentní magazín box, formát A4. Šíře 9 cm x délka 29 cm x výška 31,5 cm. Cena za 1 ks.	1	74,00 Kč
Spisová deska s prodlouženou tkanicí, formát A4, povrch hladký dekorační papír šedočerný mramor, vnitřní výlep z bílého papíru. Cena za 1 ks.	1	36,00 Kč
Náplň do přepisovatelného rolleru, modrá, tenká tuha, kulatý hrot, šíře hrotu 0,5 mm. Inkoust do gumovacího pera. Cena za 1 kus.	1	32,80 Kč
Lepicí páska s plastovým odvíječem, šíře 19 mm x délka 7,5 m. Cena za 1 ks.	1	35,30 Kč
Korekční lak se štětečkem, ředitelný vodou. Obsah 20 ml. Cena za 1 ks.	1	15,20 Kč
Transparentní lepicí páska, šíře 12mm, délka 20m. Cena za 1 ks.	1	2,90 Kč
Transparentní lepicí páska, šíře 24mm, délka 20m. Cena za 1 ks.	1	4,80 Kč
Maskovací (krepová) páska. Pro použití do 60°C. Šíře 30 mm, návin 50 m. Materiál: jemný vlnitý papír. Cena za 1 ks.	1	17,90 Kč
Maskovací (krepová) páska. Po odlepení nezanechává žádné stopy. Pro použití do 60°C. Šíře 36 mm, návin 50 m. Materiál: jemný vlnitý papír. Balení 6 ks. Cena za 1 ks.	1	22,50 Kč
Maskovací (krepová) páska. Po odlepení nezanechává žádné stopy. Pro použití do 60°C. Šíře 50 mm, návin 50 m. Materiál: jemný vlnitý papír. Balení 6 ks. Cena za 1 ks.	1	29,23 Kč
Maskovací (krepová) páska. Po odlepení nezanechává žádné stopy. Pro použití do 60°C. Šíře 15 mm, návin 50 m. Materiál: jemný vlnitý papír. Balení 60 ks. Cena za 1 ks.	1	11,18 Kč
Transparentní lepicí páska, šíře 48 mm, délka 66 m, balící, 28 micronů. Balení 6 ks. Cena za 1 ks.	1	11,00 Kč
Oboustranná lepicí páska pěnová na zrcadla, bílá, šíře 19 mm x délka 1,5 m. Cena za 1 ks.	1	147,36 Kč
Univerzální textilní samolepicí páska, šíře: 48 mm, návin: 50 m, materiál: nepotažená bavlněná textilie, vysoká lepivost, snadné utrnutí pásky od role, aplikace pásky při teplotě 5 - 60 °C. Cena za 1 ks.	1	79,00 Kč
Tuhé ekologické permanentní lepidlo ve vysunovatelné tyčince, bez zápachu. Obsah jedné tyčinky 20 g. Cena za 1ks.	1	22,90 Kč
Pořadač s archivní kapsou, formát A4, povrch šedočerný mramor, vyroben z recyklovaného papíru, šíře hřbetu 75 mm, papírový štítek na hřbetu. Cena za 1 ks.	1	31,30 Kč
Tříklopá složka pro ochranu dokumentu, formát A4, uzavírání pomocí gumíček. Barva žlutá, oranžová, červená, zelená, modrá. Cena za 1 ks.	1	20,40 Kč

Popisovač vhodný na popisování skla, kovu, plastu, keramiky aj. Vlákno hrot 2 mm, šíře stopy cca 1 mm. Permanentní inkoust smývatelný lihem. Barva černá, modrá, tmavě zelená. Balení 4 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	27,30 Kč
Permanentní popisovač, černý, voděodolný, otěruvzdorný, smývatelný lihem, jemný plastický hrot, šíře stopy 0,6 mm. Cena za 1 ks.	1	11,90 Kč
Univerzální zápisník, formát A4 v pevné vazbě s linkovaným papírem. Pevné desky, 144 listů. Balení 10 ks. Cena za 1 ks o 144 listů.	1	62,50 Kč
Univerzální zápisník, formát A5 v pevné vazbě s linkovaným papírem. Pevné desky, 144 listů. Cena za 1 ks o 144 listech.	1	37,60 Kč
Lepený papírový poznámkový bloček, bílý, ve tvaru kostky, 8,5 x 8,5 x 4 cm. Balení 230 g. Cena za 1 balení.	1 bal.	18,30 Kč
Nelepený papírový poznámkový bloček, bílý, použitelný jako náplň do kostek a špalíčků, 8,5 x 8,5 cm x 4 cm. Balení 230 g. Cena za balení 230 g.	1	23,10 Kč
Bloček papírových lístků samolepících, 5 neonových barev, ve tvaru kostky, šíře 76 mm x délka 76 mm. Barva oranžová, žlutá, tmavě růžová, světle růžová, zelená. Vrstva lepidla umožňuje několikrát nalepit a odlepit jeden lístek. Nezanechávají stopy po lepidle. Balení = 400 lístků. Cena za 1 bloček (balení).	1 bal.	36,20 Kč
Přepisovatelný roller s tekutou modrou náplní, průměr hrotu 0,7 mm, šířka stopy 0,35 mm, s gumou. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	56,75 Kč
Spony kancelářské 32 mm. Balení 100 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	6,20 Kč
Spony kancelářské 50 mm. Balení 75 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	15,00 Kč
Spony kancelářské 75 mm. Balení 25 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	20,30 Kč
Kancelářský plastový odkladač na dokumenty formátu A4. Vnější rozměry: šíře 346 mm x délka 254 mm x výška 60 mm, vnitřní rozměry: šíře 325 mm x délka 244 mm x výška 43 mm. Cena za 1 ks.	1	51,90 Kč
Kovový odpadkový koš drátěný, černý. Výška 34,5 cm, horní průměr 30 cm, dolní průměr 20 cm. Cena za 1 ks.	1	130,60 Kč
Drátěný kovový zásobník na papírové bločky, černý, rozměry: 10 x 10 x 10 cm. Cena za 1 ks.	1	40,60 Kč
Drátěný kovový stolní organizér, černý, šíře 205 mm x délka 103 mm x výška 98 mm. Cena za 1 ks.	1	79,20 Kč
Drátěný kovový kalíšek na psací potřeby, černý, výška 10 cm, průměr 9 cm. Cena za 1 ks.	1	25,80 Kč
Drátěný kovový kalíšek, černý, výška 6,8 cm, průměr 9 cm. Cena za 1 ks.	1	27,00 Kč
Závěsný obal A4 "U" s eurozávěsem, čirý, hladký, tloušťka 80 mic. Balení 100 ks. Cena za 100 ks (1 balení).	1 bal.	101,00 Kč
Závěsný obal A4 "L/U" s eurozávěsem, čirý, hladký, tloušťka 150 mic. Balení 100 ks. Cena za 1 ks.	1	6,20 Kč

Závěsný obal A4 "U" s eurozávěsem, hladký, barevný (žlutý, červený, modrý, zelený), tloušťka 50 mic. Balení 100 ks. Cena za 1 bal.	1 bal.	229,40 Kč
Závěsný obal A5 "U" s eurozávěsem, čirý, hladký, tloušťka 50 mic. Balení 100ks.	1 bal.	145,20 Kč
Závěsný obal A4 "U" s eurozávěsem, čirý, hladký, tloušťka 120 mic, šířka 220mm. Balení 25 ks.	1 bal.	142,70 Kč
Zakládací obal A4 "U" bez eurozávěsu, čirý, hladký, tloušťka 150 mic, PVC. Balení 100 ks.	1 bal.	463,20 Kč
Vývěsný obal A4 "U" s eurozávěsem, tloušťka 180 mic, s klopou na kratší straně. Balení 100 ks.	1 bal.	702,10 Kč
Pevný zakládací obal A4 "L", čirý, hladký, tloušťka 170 mic. Balení 100ks.	1 bal.	316,60 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, černý, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m ²), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, žlutý, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m ²), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, červený, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m ²), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, modrý, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m ²), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč

Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, zelený, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, fialový, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	57,20 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, růžový, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 75 mm, s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 75 mm. Cena za 1 ks.	1	57,20 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, černý, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 50 mm s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 50 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, červený, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 50 mm s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 50 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, žlutý, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 50 mm s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 50 mm. Cena za 1 ks.	1	57,20 Kč

Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, zelený, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 50 mm s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 50 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Pákový pořadač pro dokumenty formátu A4, modrý, vyroben z lepenky, potažen polypropylenovou fólií (100 µm, šířka lepenky: 2,1 mm, gramáž lepenky: 1,290 g/m2), páková mechanika. Šířka hřbetu: 50 mm s otvorem pro uchopení a snadné vyjmutí z police. Vyměnitelný oboustranný hřbetní štítek. Celkové rozměry: šíře 285 mm x délka 320 mm x šíře hřbetu 50 mm. Cena za 1 ks.	1	42,90 Kč
Číré polyesterové laminovací obálky A4, šíře 216 mm x délka 303mm, 125g/m2. Balení 100 ks.	1 bal.	185,90 Kč
Číré polyesterové laminovací obálky A5, šíře 216 mm x délka 303mm, 125g/m2. Balení 100 ks. Cena za 1 ks.	1 bal.	106,00 Kč
Sešíváčka na 50 listů, kovový podstavec, kovová páka, otočná sešívací páka, max. hloubka vložení papíru 65 mm, počet drátků v zásobníku min. 50. Cena za 1 ks.	1	118,70 Kč
Děrovačka pro velké svazky, stabilní, kovový podstavec, kovová páka s kovovým posuvným příložníkem, hloubka vložení listů 12 mm. Cena za 1 ks.	1	387,70 Kč
Korková tabule s dřevěným rámem, včetně sady na montáž na zeď, šíře 60 cm x délka 90 cm. Cena za 1 ks.	1	343,90 Kč
Magnetická čistící houba na bílé tabule, pro mazání zasucha, omyvatelná vodou, šíře 5 cm x délka 10,5 cm. Cena za 1 ks.	1	12,70 Kč
Kalkulačka stolní, šíře 160 mm x délka 120 mm x výška 30 mm, 151 g, 12ti místný displej, procentní výpočty, tlačítko pro vymazání poslední zadané číslice, odmocňování, celkový součet (funkce Grand Total), dvojí napájení, velká tlačítka. Cena za 1 ks.	1	161,40 Kč
Role flipchartového papíru, nelinkovaný, 20 listů bílého papíru v bloku. Univerzální perforace s 10 otvory, šíře 95 cm x délka 68cm, 70g/m2. Cena za roli o 20ti listech (1balení).	1 bal.	100,60 Kč
Sešit A5, linkovaný, 60 listů, s linkami 8 mm. Gramáž papíru 60 g/m2. Vyroben z hladkého bezdřevého papíru. Cena za 1 ks.	1	14,50 Kč
Sešit A4, linkovaný, 60 listů, s linkami 8 mm. Gramáž papíru 60 g/m2. Vyroben z hladkého bezdřevého papíru. Cena za 1 ks.	1	27,80 Kč
Sešit A4, čistý, 60 listů. Gramáž papíru 60 g/m2. Vyroben z hladkého bezdřevého papíru. Cena za 1 ks.	1	27,80 Kč
Sešit A5, čistý, 60 listů. Gramáž papíru 60 g/m2. Vyroben z hladkého bezdřevého papíru. Cena za 1 ks.	1	14,50 Kč
Sešit A5, čtverečkovaný, 60 listů. Gramáž papíru 60 g/m2. Vyroben z hladkého bezdřevého papíru. Cena za 1 ks.	1	14,50 Kč

Sešit A4, čtverečkový, 60 listů. Gramáž papíru 60 g/m2. Vyroben z hladkého bezdřevého papíru. Cena za 1 ks.	1	27,80 Kč
Ubrousky čistící v dóze, pro všechny kancelářské přístroje: monitory, klávesnice, skříně PC, tiskárny, psací stroje, kopírky aj. Balení 100 ks. Cena za balení 100 ks.	1 bal.	93,00 Kč
Mikrotužková pentelka v plastovém provedení, tuha 0,7 mm. Cena za 1 ks.	1	21,42 Kč
Mikrotužková pentelka v plastovém provedení, tuha 0,5 mm. Cena za 1 ks.	1	5,70 Kč
Kancelářské oboustranné dvoubarevné tužky v dřevěném plášti, s červeným a modrým jádrem. Délka tužky 175 mm, průměr tužky 7 mm, průměr tuhy 3,2 mm. Balení 12 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	91,20 Kč
Grafitové školní šestihranné tužky s tuhou. Průměr tuhy: 2-2,5 mm, celkový průměr je 7 mm. Délka tužky: 189 mm. S gumou na konci. Balení 12 ks. Cena za 1 ks	1	5,50 Kč
Papírový rozlišovač, formát 1/3 A4, šíře 235 mm x 105mm, náhodný výběr barev. Balení 100 ks. Cena za balení.	1 bal.	78,00 Kč
Tužka v dřevěném červeném plášti obdélníkového profilu, plochá grafitová tuha gradace HB. Cena za 1 ks.	1	9,50 Kč
Grafitová tužka v dřevěném červeném plášti, gradace č. 1. Cena za 1 ks.	1	4,30 Kč
Grafitová tužka v dřevěném modrém plášti, gradace č. 2. Cena za 1 ks.	1	4,30 Kč
Grafitová tužka v dřevěném zeleném plášti, gradace č. 3. Cena za 1 ks.	1	4,30 Kč
Permanentní značkovací na veškeré neporézní materiály, černý. Inkoust na alkoholové bázi, odolný vodě a teplotě do 100 °C. Kulatý hrot 5 mm, šíře stopy cca 2,5 mm, Cena za 1 ks.	1	13,65 Kč
Permanentní značkovací na veškeré neporézní materiály, červený. Inkoust na alkoholové bázi odolný vodě a teplotě do 100 °C. Kulatý hrot 5 mm, šíře stopy cca 2,5 mm. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	13,65 Kč
Permanentní značkovací na veškeré neporézní materiály, modrý. Inkoust na alkoholové bázi odolný vodě a teplotě do 100 °C. Kulatý hrot 5 mm, šíře stopy cca 2,5 mm. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	13,65 Kč
Permanentní značkovací na veškeré neporézní materiály, zelený. Inkoust na alkoholové bázi odolný vodě a teplotě do 100 °C. Kulatý hrot 5 mm, šíře stopy cca 2,5 mm. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	13,65 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, růžový. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč

Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, žlutý. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, oranžový. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, červený. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, zelený. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, modrý. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč
Fluorescenční barevný zvýrazňovač. Fluorescenční pigmentový inkoust na všechny druhy papíru. Klínový hrot, šířka stopy 1-4 mm, fialový. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	11,76 Kč
Barevné popisovače, zdravotně nezávadné, ventilační chránítka, válcový hrot odolný proti zatlačení, šířka stopy 1 mm. Sada 12 barev. Cena za sadu.	1	24,50 Kč
Pastelky 12 barev, trojhranné tělo, měkká odolná tuha 2,9 mm. Sada 12 ks. Cena za sadu.	1	20,50 Kč
Měkká technická pryž, šíře 34 mm x 18 mm x délka 12 mm. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	8,70 Kč
Ořezávátko celokovové s dvěma otvory. Pro slabé i silnější pastelky. Cena za 1 kus.	1	6,40 Kč
Psací podložka s klipem, dvojdeska rozevírací, boční kapsa, vyrobeno ze silné lepenky potažené plastovou folií, formát A4. Cena za 1 ks.	1	41,00 Kč
Psací podložka s klipem, jednodeska, vyrobeno ze silné lepenky potažené plastovou folií, formát A4. Cena za 1 ks.	1	23,25 Kč
Rychlovázací deska s pevnou zadní stranou použitelná i jako psací podložka, přední strana čirá s kapsou PVC, černá A4. Cena za 1 ks.	1	37,60 Kč
Spisové desky A4 s drukem, uzavírání je umístěno na delší straně, odolný druk k opakovanému otevírání a zavírání. Balení 5 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	6,30 Kč
Spisové desky A5 s drukem uzavírání je umístěno na delší straně, odolný druk k opakovanému otevírání a zavírání. Balení 5 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	7,20 Kč
Spisové desky A4 s drukem, vícekapacitní, rozšířené, uzavírání je umístěno na delší straně, odolný druk k opakovanému otevírání a zavírání. Balení 5 ks. Cena za 1 balení.	1 bal.	123,50 Kč

Popisovač k vytahování, skicování, technickému kreslení. Šířka stopy: 0.1. Plastický hrot v kovové trubičce, černý dokumentní světlostálý a vodě odolný inkoust, vhodný pro kopírování. Délka stopy 500 až 600 m. Balení 10 ks. Cena za 1 ks.	1	21,20 Kč
Popisovač k vytahování, skicování, technickému kreslení. Šířka stopy: 0.5. Plastický hrot v kovové trubičce, černý dokumentní světlostálý a vodě odolný inkoust, vhodný pro kopírování. Délka stopy 500 až 600 m. Balení 10 ks. Cena za 1 ks	1	21,20 Kč
Páska do štítkovačů, plastově bílá, omyvatelná, šíře 12mm x délka 4m, černý tisk/bílý podklad, odolná proti UV záření, oděru nebo extrémním teplotám. Cena za 1 ks.	1	114,70 Kč
Oboustranná skladová karta závěsná, 1/3 A4 , blok 10 listů. Cena za 1 balení.	1 bal.	14,90 Kč
Propustka, A7, blok 50 listů. Cena za 1 blok.	1 bal.	8,00 Kč
Dovolenka, A6, blok 50 listů, nepropisující tiskopis. Cena za 1 blok (balení).	1 bal.	12,80 Kč
USB flash disk 16 GB. Možnost připojit k tabletu nebo smartphonu. Materiál kov a guma. Cena za 1 ks	1	145,00 Kč
Pravítko délka 30 cm plastové. Cena za 1 ks.	1	5,10 Kč

Příloha č. 2 Rámcové dohody
Seznam poddodavatelů

Podle nabídky zhotovitele podané do výběrového řízení nebude dodavatel plnit rámcovou smlouvu ani jednotlivé dílčí smlouvy prostřednictvím poddodavatelů.

