

# SMLOUVA o dílo - zajištění úklidu v budově Střediska výchovné péče v Kroměříži

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, mezi těmito smluvními stranami

**Organizace: Diagnostický ústav, středisko výchovné péče a základní škola, Brno**

Se sídlem: **Brno, Hlinky 140**

zastoupená: **Mgr. Martin Holý, ředitel**

IČO: 00567256

(dále jen „objednatel“)

Bankovní spojení : 

a

**Organizace: Spektrum Kroměříž, z. s.**

Se sídlem: **Pracoviště - Centrum úklidových služeb Spektrum Kroměříž**

Lutopecká 1411, Kroměříž

zastoupená: **Jana Zelenková, ředitelka Centra úklidových služeb Spektrum Kroměříž**

IČO: 69652180

Bankovní spojení : 

(dále jen „zhotovitel“)


## Čl. 1. - Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí úklidové práce v prostorách objednatele v budově Střediska výchovné péče v Kroměříži na Husově náměstí v budově č. p. 229/13 v Kroměříži.
2. Konkrétní specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v **Příloze č. 1** této smlouvy, která je její **nedílnou součástí**.
3. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli včas sjednanou cenu za provedené dílo.

## Čl. 2. – Cenové ujednání

1. **Cena** za činnost specifikovanou v čl. 1. Předmět smlouvy bod 1.1 činí celkem **6 600,-Kč Kč měsíčně**. Zhotovitel není plátcem DPH.


## Čl. 3. - Platební podmínky

1. Za každý kalendářní měsíc je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do výše sjednané měsíční odměny dle článku 2, bod 1.
2. Faktura vystavená do tří pracovních dnů následujícího měsíce je splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení faktury objednateli.
3. Objednatel bude tuto částku poukazovat na **účet zhotovitele č. ** u České spořitelny.

#### Čl. 4. - Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zjišťování vstupů do uklízených prostor umožněním přístupu ke klíčům od všech uklízených prostor.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykané prostory pro uložení prostředků na úklidové práce a vodu a elektrickou energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat bez předchozího ohlášení způsob a kvalitu provádění úklidových prací a v případě zjištění požadovat odstranění vady.
5. **Nezbytné práce nad uvedený rámec pravidelného úklidu, realizované v bodově SVP Kroměříž jednou ročně, mohou být realizovány pouze formou samostatné objednávky vedoucí SVP v Kroměříži a předem schválené Žádanky ředitelem Diagnostického ústavu Brno.**

#### Čl. 5. - Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je **povinen provádět dílo dle svých odborných schopností**. Zhotovitel je především **povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací** v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. **Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví pracovníků a bezpečnost pracoviště.**
3. Případnou **způsobenou škodu nebo havarijní událost** je zhotovitel povinen **neprodleně ohlásit** na telefonní číslo vedoucí Střediska výchovné péče  **zasláním SMS zprávy** na toto číslo z důvodu prokazatelnosti data a času zaslání zprávy.
4. V případě vzniku jakékoliv **závažné situace ohledně elektřiny, plynu nebo havárie vody** nebo při zjištění neoprávněného vniknutí do objektu je zhotovitel neprodleně zavolat na příslušná telefonní čísla, uvedená v Příloze č.1 této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit **výlučně osoby důvěryhodné a bez záznamu v rejstříku trestů**. Zhotovitel se zavazuje před zahájením prvního úklidu v budově **osobně představit konkrétního pracovníka, který bude úklidem v bodově SVP pověřen.**
6. V zastoupení objednatele vedoucí SVP v Kroměříži seznámí zhotovitele v doprovodu konkrétního pracovníka, pověřeného úklidem, se všemi prostorami ve středisku, kde bude pravidelný úklid prováděn, s místem uložení klíčů od těchto prostor, s umístěním hlavního uzávěru elektřiny, plynu a vody, s umístěním kotlů na topení a ohřev teplé

vody, s místem uložení úklidových, čistících, hygienických a desinfekčních prostředků a úklidové techniky a s umístěním všech nádob na tříděný odpad.

7. V zastoupení objednatele vedoucí SVP v Kroměříži seznámí pracovníka, který bude realizovat úklid, s uzamykatelnou šatnou a se sociálním zařízením a sprchou, které bude mít pracovník úklidu k dispozici.
8. Při nástupu pracovník, pověřený úklidem, obdrží proti podpisu tyto klíče od budovy:
  - a) klíč od hlavního vstupu
  - b) klíč od vstupu do 1.poschodí
  - c) klíč od dvora a zahrady
  - c) klíč od šatny, určené pro pracovníka úklidu
  - d) klíč od místnosti, kde budou uloženy čistící, úklidové, desinfekční a hygienické prostředky a úklidové přístroje
  - e) klíček od skříňky s klíči od všech pracoven a dalších uklízených prostor
9. Zhotovitel zajistí podepsání **Dohody o mlčenlivosti** s konkrétním pracovníkem, který bude úklidové práce vykonávat, se zaměřením na mlčenlivost pracovníka provádějícího úklid o jakýchkoliv skutečnostech, týkajících se rodičů a dětí, docházejících do Střediska výchovné péče. Tuto Dohodu o mlčenlivost, podepsanou pracovníkem, provádějícím úklid v SVP, předá v originále vedoucí SVP.

## **Čl. 7. - Platnost smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.  
**Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.1.2024 do 31.12.2024,**  
s možností jejího automatického prodloužení, pokud nebude nejméně 1 měsíc před ukončením platnosti jednou ze smluvních stran vypovězena.
2. **Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody účastníků smlouvy nebo na základě výpovědi.**
3. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
4. Oznámení o výpovědi musí být **učiněno písemnou formou** a doručeno do sídla druhého účastníka.
5. **Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.**
6. Důvodem pro ukončení smlouvy ze strany objednatele může být zejména nespokojenost s kvalitou prováděných prací a důvodem ze strany zhotovitele částečná nebo úplná neschopnost či nemožnost plnění závazků zhotovitele.
7. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

## Čl. 8. - Zvláštní ujednání

1. **Objednatel poskytne hygienické prostředky** k průběžnému doplňování na sociální zařízení – tekuté mýdlo, toaletní papír a do kuchyňky SVP kuchyňské papírové utěrky.  
Dále objednatel poskytne za účelem úklidu následující **úklidovou techniku** – vysavač k vysávání na sucho i na mokro Kärcher, tyčový vysavač Philips a kovové schůdky.
2. **Zhotovitel poskytne na své náklady veškeré potřebné úklidové a čisticí prostředky k provádění dohodnutých úklidových prací a potřebné úklidové pomůcky.**
3. **Zhotovitel zajistí pracovní oděv pro pracovníka, provádějícího úklid, vhodnou a bezpečnou pracovní obuv.**
4. Zhotovitel zajistí proškolení pracovníka, který bude pověřen prováděním úklidu, o bezpečnosti a požární ochraně a předá originál pracovníkem podepsaného dokladu o realizovaném **proškolení o BOZP** vedoucí SVP v Kroměříži.
5. Za **škody**, prokazatelně způsobené pracovníky zhotovitele při provádění díla, zodpovídá zhotovitel. Výše případně **vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena zhotoviteli k plnění.** Zhotovitel se zavazuje **uhradit takto nahlášenou škodu v co nejkratší době, nejdéle do třiceti dnů od nahlášení události.**
6. Zhotovitel ani pracovník, provádějící úklid, **není oprávněn vpustit do budovy SVP žádnou jinou osobu a je povinen dodržovat zásady osobní bezpečnosti i chránit majetek v budově proti odcizení** zavíráním hlavního vchodu během úklidu.
7. **Pracovník úklidu není oprávněn užívat žádné jiné přístroje ani vybavení v budově- kancelářské přístroje a vybavení kuchyňky.**
8. Pracovník realizující úklid v budově SVP je oprávněn realizovat úklidové práce pouze a výhradně **jen v hodinách k tomu určených podle sledujícího harmonogramu:**  
  
**Pondělí až pátek: od 6,00 do 7,00 hodin.**
9. **Ve večerních nebo nočních hodinách a o víkendu provádění úklidu v prostorách SVP není povoleno.**
10. Zhotovitel odpovídá za to, aby při odchodu z budovy pracovník, realizující pravidelný úklid v budově SVP, **uzamkl hlavní i zadní vchod do budovy** na dva západy a aby uzamkl všechny uklizené pracovny a klíče uložil do skříňky s klíči, k tomu účelu určené.

11. Rovněž zhotovitel zodpovídá za bezpečné uzavření všech oken v přízemí.

12. Kontrolu kvality prováděného úklidu bude pravidelně provádět vedoucí Střediska výchovné péče v Kroměříži.

### Čl. 9. – Společná a závěrečná ustanovení

Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem.

Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, běžně číslovaných dodatků.

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Brně , dne \_\_\_\_\_

V Kroměříži, dne \_\_\_\_\_

Za objednatele:

Za zhotovitele:



Razítko:

Razítko:

## **Příloha č. 1 Smlouvy:**

**Objednatel poskytne** hygienické prostředky k průběžnému doplňování na sociální zařízení – tekuté mýdlo, toaletní papír, a k doplňování do kuchyňky SVP tekuté mýdlo a saponát na mytí nádobí a dále následující úklidovou techniku – vysavač k vysávání na sucho i na mokro Kärcher, tyčový vysavač Philips, kovové schůdky.

**Firma Centrum úklidových služeb Spektrum Kroměříž zajistí** veškeré úklidové a čisticí prostředky a další úklidové pomůcky, nástroje a veškerou potřebnou úklidovou techniku.

### **Telefonní čísla k ohlášení poruch, havárií a mimořádných událostí:**

**Policie – 158**

**Městská policie- 156**

**Hasiči – 150**

**Záchranná služba – 155 nebo 211**

**Vodovady a kanalizace – poruchy: 573 331 271**

**Plynárny –poruchy: 1239**

**Elektřina – poruchy: 800 225 577**

### **Kontakt na vedoucí SVP v Kroměříži:**

