

STANDARDSY ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

	Četnost	Činnost
Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (<i>kategorie A</i>) • vyprazdňování nádob na odpady, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajisti objednatel), odnos smíšeného i tříděného odpadu na určené místo (<i>denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii</i>) • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpady je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy) • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a klíky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo) • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy
	2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<i>kategorie B</i>) • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti
	1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (<i>kategorie C</i>) • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy
	1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříňe, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů) • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo • otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí - madla • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení)
	1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • úklid zasedací místností a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (<i>kategorie D</i>) • mokré stírání prachu a nečistot z křídů a područek kolečkových židlí • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asfalt atd. na které nestačí běžný úklid) • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světla, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů

Četnost úklidu dle kategorií

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy
- vstupní prostory včetně haly
- prostory chodeb, výtahů a schodiště
- sociální zařízení a sprchy
- frekventované podlahy – kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře vyměřovacího oddělení, oddělení registračního a evidence daní
- kuchyňky

Kategorie B

- kanceláře ostatní

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky

Kategorie D

- zasedací místnosti
- místnosti serverů

Kategorie E

- spisovny
- sklady tiskopisů a písemností
- nouzové (boční) schodiště
- sklady, garáže, dílny a kotelny