**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**

**MUZ/022/2024**

**Muzeum hlavního města Prahy**

příspěvková organizace hl. m. Prahy

sídlem: Kožná 475/1, 110 00 Praha 1 - Staré Město

IČO: 00064432

DIČ: CZ00064432

zastoupená RNDr. Ing. Ivem Mackem, ředitelem

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**Mgr. Hana Hubková**

nar.: 15. března 1979

sídlem: Karlínské náměstí 234/8, Praha á – Karlín, 186 00

IČO: 07394217

bankovní spojení:

(dále jen „**Příkazník**“)

(dále Příkazce a Příkazník společně jen „**smluvní strany**“),

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

1. **Předmět smlouvy a činnost příkazníka**
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat níže uvedené záležitosti Příkazce a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za řádné obstarání těchto záležitostí odměnu ve výši a za podmínek této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje obstarat a zajistit pro Příkazce následující činnosti:
4. průvodcovskou činnost pro objekt Clam-Gallasův palác, Husova 20, Praha 1 (dále jen „**Clam-Gallasův palác**“);
5. Průvodcovskou činností se pro účely této Smlouvy rozumí zejm. poskytování odborného výkladu o příslušném objektu, a to formou mluveného přednesu textu poskytnutého Příkazcem, včetně provádění návštěvníků interiérem a přilehlými prostory objektu a včetně zodpovídání případných dotazů, to vše v jazyce českém nebo anglickém, blíže viz Příloha č. 1 této Smlouvy - „Specifikace činnosti příkazníka“ (dále jen „**Příloha č. 1**“).
6. **Povinnosti smluvních stran**
7. Příkazník je povinen
8. plnit požadavky kladené na něj a na výkon jeho činností dle Přílohy č. 1 této Smlouvy;
9. osvojit si odborné texty předané mu Příkazcem jakožto podklady pro podávání odborného výkladu návštěvníkům objektu;
10. nahlásit Příkazci neprodleně jakoukoli závadu v podmínkách výkonu jeho činnosti, která by mu znemožňovala nebo omezovala řádné plnění jeho povinností podle této Smlouvy;
11. respektovat při výkonu svých činností dle této Smlouvy pokyny vedoucího provozu Clam-Gallasova paláce (dále jen „**vedoucí provozu**“), který je vůči Příkazníkovi osobou kontaktní a bezprostředně provozně nadřízenou za Příkazce;
12. nahlásit Příkazci písemně a vždy nejpozději do 20. dne v měsíci svoje časové možnosti výkonu činností dle této Smlouvy v měsíci příštím pro účely stanovení závazného časového rozvrhu práce na příští měsíc (dále jen „**rozvrh směn**“);
13. při sestavování rozvrhu směn na měsíc následující nabídnout vždy minimálně šest dnů v měsíci, po které je Příkazník schopen provázet; mezi tyto dny se počítají pouze dny provozní (úterý, čtvrtek, sobota, neděle), případně další mimořádné dny, které jsou vedoucím provozu s dostatečným předstihem avizovány;
14. přijmout výjimečně (nejvýše jedenkrát za dva kalendářní měsíce) i směnu, kterou se během sestavování rozvrhu práce nepodaří nikým jiným obsadit; o přidělení takové směny rozhoduje vedoucí provozu a Příkazník je povinen v takové situaci směnu přijmout, nemá-li závažné a prokazatelné důvody k odmítnutí;
15. nevynechat žádnou plánovanou směnu bez závažného a prokazatelného důvodu; vyskytne-li se důvod, pro který musí Příkazník plánovanou směnu zrušit, je povinen nahlásit to neprodleně vedoucímu provozu a současně sám zajistit adekvátní náhradní obsazení směny; v případě závažného důvodu zdravotního (a to zejm. úrazu, hospitalizace nebo závažného onemocnění) může Příkazník požádat o pomoc se zajištěním náhrady Příkazce;
16. v případě ukončení spolupráce odevzdat všechny svěřené věci (jako zejm. AMG kartu, šátek, případně další svěřené věci) vedoucímu provozu či jinému pověřenému zaměstnanci Muzea hlavního města Prahy;
17. počínat si při výkonu činnosti podle této Smlouvy vždy tak, aby byla dodržována prevence vzniku škod, pravidla a postupy BOZP, PO, OŽP, hygiena a čistota na pracovišti.
18. Příkazce je zejména povinen
19. poskytnout Příkazníkovi pracovní podmínky umožňující mu řádně plnit všechny jeho povinnosti podle této Smlouvy a její Přílohy č. 1;
20. poskytnout Příkazníkovi odborné texty jakožto podklady pro podávání odborného výkladu návštěvníkům;
21. poskytnout Příkazníkovi vždy nejpozději do 28. dne v měsíci závazný a úplný rozvrh směn na měsíc příští, předem s ním dohodnutý dle jeho časových možností v souladu s článkem II. odst. 1. písm. e) této Smlouvy.
22. **Odměna, náklady příkazníka, fakturace a placení**
23. Odměna příslušející Příkazníkovi za výkon činností uvedených v článku I. této Smlouvy činí **300,- Kč/hod./průvodcovská činnost,** (dále jen „**základní odměna**“). K základní odměně mohou být připočítávány také příplatky ve výši a za podmínek dle vnitřních předpisů Příkazce.
24. Nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce zpracuje vedoucí provozu výkaz práce Příkazníka za měsíc předchozí a zašle jej elektronicky Příkazníkovi. Ten jej zkontroluje, podepíše a vystaví na jeho podkladě příslušnou měsíční fakturu. Přílohou faktury bude podepsaný výkaz práce. Fakturu s přílohou zašle Příkazník do sídla Příkazce, uvedeného v záhlaví této Smlouvy, a to buď poštou nebo elektronicky jako scan podepsaného originálu ve formátu PDF na adresu faktury@muzeumprahy.cz .
25. Faktura (daňový doklad) vystavená Příkazníkem podle této Smlouvy musí obsahovat kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci i všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a popřípadě zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
26. Lhůta splatnosti faktury činí 15 dnů od jejího doručení do sídla Příkazce, nebo na emailovou adresu uvedenou v předchozím odstavci.
27. V případě, že faktura vystavená Příkazníkem bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, nebo nebude mít odpovídající náležitosti vyžadované touto Smlouvou nebo právními předpisy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Příkazci.
28. Úhrada faktury je bezhotovostní na účet Příkazníka, uvedený v záhlaví této Smlouvy. Správnost citace svého účtu Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje. Platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsáni na účet Příkazníka.
29. **Doba trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu**
30. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 29.1.2024 do 31.12.2024**.
31. Smluvní vztah může zaniknout i dříve, a to:
32. výpovědí danou Příkazníkem Příkazci z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodů; výpověď nabývá účinnosti uplynutím jednoměsíční výpovědní lhůty, která skončí posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;
33. odvoláním příkazu daným Příkazcem Příkazníkovi z jakéhokoli důvodu nebo bez udání důvodu; odvolání nabývá účinnosti dnem doručení;
34. dohodou ke sjednanému datu.
35. Výpověď, odvolání i dohoda musí být vyhotovena v písemné formě, jinak jsou neplatné.
36. V případě zániku smluvního vztahu dle článku IV. odst. 2. písm. a) – c) má Příkazník nárok na úhradu odměny ve výši odpovídající činnostem vykonaným do skončení smluvního vztahu.
37. **Závěrečná ustanovení**
38. Přílohu č. 1 této Smlouvy tvoří „Specifikace činnosti příkazníka“.
39. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a oboustranně podepsanými smluvními dodatky, číslovanými vzestupnou řadou.
40. V otázkách touto Smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a souvisejícími předpisy právního řádu České republiky, v platném znění.
41. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
42. Této Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
43. Tato Smlouva byla uzavřena podle svobodné a vážné vůle smluvních stran, prosté omylu, nátlaku, tísně nebo podmínek nápadně nevýhodných. Smluvní strany prohlašují, že jsou s obsahem Smlouvy obeznámeny, je pro ně zcela určitý a srozumitelný a nemají k němu žádných výhrad neb připomínek.

V Praze dne: 29. 1. 2024 V Praze dne: 29. 1. 2024

Příkazce: Příkazník:

..................................................... ………………………………………………….

**Muzeum hlavního města Prahy Mgr. Hana Hubková**

RNDr. Ing. Ivo Macek

ředitel