

Příkazní smlouva

a dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“)

Jihočeská filharmonie

se sídlem: Kněžská 11/6, 370 01 České Budějovice
osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech smluvních: Otakar Svoboda, ředitel
osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech realizace této smlouvy: Ing. Kateřina Postlová
IČO: 00396036
DIČ: CZ00396036
(dále jen „příkazce nebo zadavatel“)

a

FINGO ENGINEERING s.r.o.

sídlo: Žižkova tř. 309/12, 370 01 České Budějovice
osoba oprávněná jednat jménem příkazníka: Tomáš Ungerman, jednatel společnosti
Libor Pils, jednatel společnosti
IČ: 03951103
DIČ: CZ03951103
zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 23647,
bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 123-4061460287/0100
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatel stavby s názvem „**Rekonstrukce ubytovny Česká 1**“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedenou činnost a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: České Budějovice, Česká 219/1

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a činnosti koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen koordinátor BOZP) v rámci realizace shora uvedené stavby. Předmětem této smlouvy jsou zejména níže uvedené záležitosti:

činnosti technického dozoru investora

- seznámení se s podklady podle kterých se stavba bude provádět, tj. dokumentace pro provedení stavby, pravomocným stavebním povolením, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu, která bude uzavřena s dodavatelem stavby,
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to každý pracovní den

- v týdnu po dobu nezbytně nutnou pro zajištění spolehlivé kontroly prováděných prací (neplatí při přerušení stavby),
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby;
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
 - kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
 - kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
 - zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem,
 - dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
 - kontrola čerpání nákladů stavby,
 - pořizování fotodokumentace, případně video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
 - zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
 - organizace kontrolních dnů na stavbě nejméně 1x za 14 dní (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
 - vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
 - posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
 - zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
 - bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
 - zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
 - poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
 - spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
 - spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,
 - kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
 - průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
 - přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
 - zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
 - spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- písemné odsouhlasení skutečně provedených prací ve stavebním deníku nebo ve výkazu provedené práce
- potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek.
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- komplectace podkladů pro zápis do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- zajištění znaleckých posudků s příslušným mezinárodně uznávaným osvědčením v případě sporně provedených částí díla,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

činnosti koordinátora BOZP

- provést analýzu projektu stavby;
- povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;
- zpracovat plán BOZP včetně seznamu právních předpisů BOZP pro stavbu a tento materiál předložit a projednat se zhotovitelem stavby při předání a převzetí staveniště;
- před zahájením stavebních prací seznámit všechny zúčastněné zhotovitele a všechny poddodavatele stavby (dále jen „zhotovitele“) s plánem BOZP a v průběhu stavby s jeho případnými změnami;
- další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.;
- průběžně aktualizovat plán BOZP na základě zjištěných změn a všech skutečností, ke kterým v průběhu realizace stavby dojde (změna poddodavatelského systému, nástup nových pracovníků, zahájení nových pracovních postupů, jejich ukončení apod.);
- informovat všechny zúčastněné zhotovitele o všech bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během postupu prací;
- kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů ochrany životního prostředí;
- koordinovat spolupráci všech zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci s povolání;
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování

bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;

- spolupracovat s příkazcem a se zhotovitelem při stanovení potřebných časů k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného časového odkladu sjednání nápravy;
- oznámit písemně příkazci případy vzniklých nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- kontrolovat zabezpečení té části staveniště, ve které budou probíhat v daném čase stavební práce na staveništi s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, atd.;
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, svolané příslušným stavebním úřadem;
- zúčastňovat se kontrolních dní v pravidelných termínech dohodnutých při předání staveniště a případně mimořádných kontrolních dní na výzvu příkazce;
- navrhnout a organizovat po dohodě s příkazcem termíny pravidelných kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP, a to minimálně 1 kontrolní den/14 kalendářních dní za účasti zhotovitele a pořizovat zápisy z nich;
- sledovat, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP;
- projednávat se zhotovitelem přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- předkládat příkazci návrhy sankčních opatření vůči zhotoviteli a ostatním účastníkům stavby, vyplývajících z neodstranění nedostatků a nedodržení BOZP;
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, na které sám prokazatelně upozornil zhotovitel;
- zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- provádět kontrolu dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi;
- další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:

- a) projektová dokumentace č. 1 s názvem „**Oprava fasády a výměna oken a dveří domu na pozemku p.č. 275, Česká ulice 219/1, k.ú. České Budějovice 1**“ zpracovaná Ing. Tomášem Fuitem, Zahradní 38, 373 72 Zvíkov, IČO 74505769, včetně vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů
- b) projektová dokumentace č. 2 s názvem „**Stavební úpravy domu na pozemku p. č. 275, Česká ulice 219/1, k.ú. České Budějovice 1**“ zpracovaná Ing. Tomášem Fuitem, Zahradní 38, 373 72 Zvíkov, IČO 74505769, včetně vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů
- c) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP předmětné stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:

- a) osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
- b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
- c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
- d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
- e) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.

2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
 - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě příkazci,
 - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi i písemně
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

IV. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařadit záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

V. Plná moc

1. Příkazce před zahájením výkonu činností příkazníka podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 6. a 7. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

VII. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

Celková nabídková cena za výkon TDI a Koordinátora BOZP při realizaci stavby:

Cena bez DPH	315.000,- Kč
DPH 21%	66.150,- Kč
Cena včetně DPH:	381.150,- Kč

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH. Ke změně ceny podle čl. VII. odst. 1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Přílohou každého daňového dokladu budou pravidelná, měsíční kontrolní zpráva o postupu při výkonu činností.
Harmonogram fakturace:
 - za výkony a činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby - měsíčně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1. Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/7 celkové výše odměny. Zbývající část 5% z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
5. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
6. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.
7. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

VIII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstalé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

IX. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 5.000.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

X. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje (prodlení s plněním dle čl. VII. odst. 4 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
 - a) neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušeni nebo zastavení průběhu stavby,
 - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
 - c) příkazník postupoval v rozporu s čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
 - d) porušení povinnosti dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové odměny podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy za každý den prodlení.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
6. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv a prohlašuje, že smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Ustanovení této smlouvy je možné měnit pouze písemnou formou (označenou jako „dodatek“) za předpokladu odsouhlasení oběma stranami. Smlouva nabývá platnost dnem podpisu obou smluvních stran.
7. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvními stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
8. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.

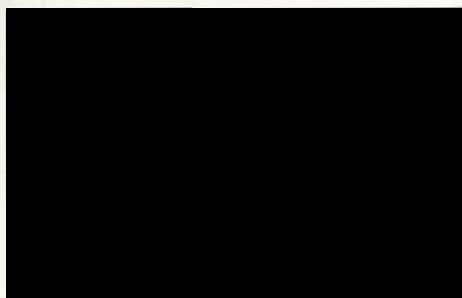
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

XII. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

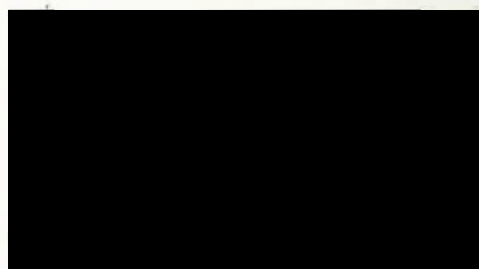
1. Pojistná smlouva / Pojistný certifikát (příloha bude přiložena při podpisu smlouvy)

V Č. Budějovicích dne 13.2.2024



JIHOČESKÁ FILHARMONIE
příkazce

V Č. Budějovicích dne 13.02.2024



Tomáš Ungerman, jednatel
FINGO ENGINEERING s.r.o.
příkazník



Pojistná smlouva číslo 0025741411

Pojistná smlouva pro pojištění podnikatelů KOMPLEX III

Pojistitel: Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Sídlo: Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00
Zastoupena: Pojišťovací zprostředkovatelem na základě plné moci nebo zaměstnancem pojištětele. Osoba zastupující pojištětele je identifikována v oddílu Distributor pojištění
IČO: 63998530
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800
Klientská linka: 957 444 555

Pojistník (shodný s pojištěným): FINGO ENGINEERING s.r.o.
Sídlo: Žižkova tř. 309/12, České Budějovice 6, České Budějovice, PSČ 370 01
IČO: 03951103
Zápis v OR / ŽR: Krajský soud v Č. Budějovicích C23647
Telefon/fax: **Plátce DPH:** Ano
E-mail: **Povinná osoba ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registra smluv:** Ne
Bankovní spojení:
Jednatel osoba: Libor Pils

Pojistitel a pojištník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojištětele a přílohami této pojistné smlouvy tvoří nedílný celek. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této pojistné smlouvy, jsou neplatná.

Datum sjednání:	25.02.2019	Počátek pojištění:	26.02.2019	Konec pojištění:	25.02.2020
Pojistné období:	roční	Automatická obnova:	Ano	Pojistné:	běžné

Hlavní pojišťovací zprostředkovatel: Česká podnikatelská pojišťovna, Sjednatelské č.: 8890095000 Registrační č. ČNB: a.s., Vienna Insurance Group
Pojistnou smlouvu vypracoval: ICPP, a. s. - pob. České Budějovice Sjednatelské č.: 8890095000

Článek I. Úvodní ustanovení

Pojištění odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojištětele je Česká republika.

Pojistná smlouva je uzavřena na dobu určitou. Pojistným obdobím je 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. V případě sjednání automatické obnovy se pojištění prodlužuje vždy na další pojistné období, pokud pojištník nebo pojištnitel neseďlí písemně druhému účastníku smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného období, že na dalším pojištění nemá zájem.

Pojištník uzavírá tuto pojistnou smlouvu s pojištětelem ve svůj prospěch. Izn. je zároveň pojištěným.

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příložené kopii výpisu z obchodního rejstříku a tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Pro účely tohoto pojištění se za vozidlo nepovažuje: potahové vozidlo, nemotorové vozidlo tažené nebo tlačené pěšky jedoucí osobou, jízdní kolo nebo koloběžka, pokud nejsou schváleny jako druh vozidla motocykl.

Provozuschopným stavem se pro účely tohoto pojištění rozumí stav předmětu pojištění, ve kterém je po dokončeném přijímacím testu a zkušebním provozu schopen plnit určené funkce a dodržovat hodnoty parametrů v mezích stanovených technickou dokumentací.

Článek II

Druhý pojištění, předmět pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění odpovědnosti se řídí všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/16 (dále jen VPPOD) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPPOP P 1/16 (dále jen DPPOP).

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému újmu, vznikla-li mu povinnost k její náhradě v souvislosti s:

- činnostmi uvedenými v příložené kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- vlastnictvím, držbou nebo jiným oprávněným užíváním nemovitě věci, pokud slouží k výkonu činnosti uvedené v příložené kopii výpisu z obchodního rejstříku,
- poskytnutím nesprávné informace nebo škodlivé rady.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na povinnost nahradit újmu vzniklou v souvislosti s výkonem činnosti: poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dohled na stavbě. Na ostatní činnosti uvedené v kopii dokládající předmět podnikání se pojištění odpovědnosti nevztahuje.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na škodné události nastalé na území České republiky.

Rozsah pojistného krytí	Limit pojistného plnění/sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Pojistné
Základní rozsah pojistného krytí odpovědnosti.	LP 20 000 000 Kč	3 000 Kč	7 550 Kč
Celkové pojistné			7 550 Kč

Výkladová ustanovení:

LP se pro účely tohoto pojištění rozumí, že horní hranice pojistného plnění je stanovena limitem pojistného plnění. Limit pojistného plnění je stanoven pro jednu a všechny pojistné události nastalé v průběhu pojistného období.

Zvláštní ujednání:

Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytnutím nesprávné informace nebo škodlivé rady se nevztahuje na újmy způsobené v souvislosti:

- s investováním a obchodováním s cennými papíry, akciemi, komoditami a deriváty, devizami a valutami;
- se schodkem na finančních hodnotách, jejíž správou byl pojištěný pověřen;
- s výkonem funkce člena statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby;
- s nedodržením lhůt dohodnutých s klientem včetně lhůt stanovených právním předpisem.

Pojištění odpovědnosti se nevztahuje na újmy způsobené zaměstnancem pojištěného, který byl pojištěným dočasně přidělen k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, a to na základě ujednání v pracovní smlouvě nebo dohodě o pracovní činnosti uzavřené mezi pojištěným a zaměstnancem (agenturní zaměstnávání).

Článek III

Pojistné plnění

Vznikne-li právo na plnění z pojistné události, poskytne pojistitel plnění podle VPP, DPPOP a ZPP uvedených v této pojistné smlouvě a dalších ujednáních uvedených v této pojistné smlouvě.

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

OLPUMG

P.O. BOX 28, 664 42 Modřice

Telefon: +420 957 444 555, fax: 547 213 468

olpumo@cpp.cz

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Článek IV.

Výše a způsob platby pojistného

	Pojistné
Sjednaná pojistná nebezpečí	
Pojistění odpovědnosti	7 550 Kč
Celkové pojistné za sjednané pojistné období	7 550 Kč
Sleva	25 %
Celkové pojistné po slevě	5 662 Kč
Frekvence plateb	Roční
Splátka pojistného	5 322 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je v plné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě. V případě sjednání pololetních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od předchozí splátky pojistného. V případě sjednání čtvrtletních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí třech měsíců od předchozí splátky pojistného.

Pojistné bude hrazeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. 700135002/0800, variabilní symbol: 0025741411.

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojistitele, a nebo pojišťovacího zprostředkovatele, je-li tak v pojistné smlouvě ujednáno.

Článek V.

Zpracování osobních údajů

- Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje a záznamy vzájemné komunikace Pojistitel zpracovává na základě **oprávněného zájmu**, a to pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem (včetně tvorby evidencí), ochrany právních nároků Pojistitele a prevence a odhalování pojistných podvodů a jiných protiprávních jednání.
- Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje Pojistitel dále zpracovává ke splnění své zákonné povinnosti vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.
- Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka má v souvislosti se zpracováním právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování v případě zpracování na základě oprávněného zájmu. Další informace o zpracování osobních údajů a o možnostech uplatnění jednotlivých práv naleznete na našich webových stránkách www.epp.cz v sekci „O SPOLEČNOSTI“.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojistníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je jí souhlasem.

Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou, a je schopen to kdykoliv prokázat.

Podpisem pojistné smlouvy jsou příslušné pojistné podmínky a přílohy vyznačené na pojistné smlouvě, dále pak přehled poplatků za vybrané úkony pojistitele, jejichž aktuální podoba je k dispozici na webových stránkách pojistitele nebo na libovolné pobočce pojistitele.

Pojistník dále potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi srozumitelně a jako pojistnou smlouvu.

Když byl od Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku VPPM 1/16 článek 15 a Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/16 článek 15 se ujednáva, že zpracování osobních údajů se řídí článkem V. Zpracování osobních údajů této pojistné smlouvy.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Podpisem pojistné smlouvy potvrzujete, že Vám ke dni sjednání této pojistné smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti či okolnosti, které by mohly být příčinou vzniku škodné události, a ani Vám není známa žádná jiná již vzniklá škodná událost.

Vzájemné vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé z rozhodnutí českých soudů.

Pojistná smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, 1 vyhotovení obdrží pojistitel a 1 vyhotovení obdrží pojištěný.

Obě smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, VPP, DPP a ZPP uvedených v této pojistné smlouvě, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, před jejím podpisem přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s nimi bez výhrad souhlasí. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

VFP, DPP, ZP, ZSU dle textu pojistné smlouvy
Výpis z Obchodního rejstříku
Záznam z jednání

Distributor pojištění

1. CPP, a. s. - pob. České Budějovice
2. Tomáš Vagel Partners Financial Services a.s.

Místo sjednání **Č. Budějovice**

Datum a čas sjednání **25.02.2019 16:11**

Technický kód **74 96 1**

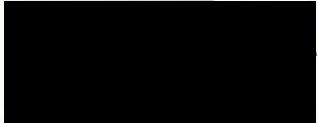
Číslo distributora **8890095000**

Telefon distributora **+420602430875**

Číslo distributora **8-79000500**



Podpis pojistníka




Prof
www.pro

