

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
PŽ357/2021**Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace**

IČ: 00828998

se sídlem Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

zastoupena paní Mgr. Lenkou Novou, ředitelkou

kontaktní email: reditel@domovsenioru.cz

(dále jen jako „Příkazce“)

a

ARTENDR s.r.o.

IČ 241 90 853

se sídlem Nádražní 67, 281 51 Velký Osek

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 187147

zastoupena panem PhDr. Bc. Markem Semerádem, MBA, jednatelem

kontaktní email info@artendr.cz

(dále jen jako „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně také jen jako „Smluvní strany“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne měsíce a roku tuto

Smlouvu o zabezpečení přípravy žádosti o dotaci na projekt:**„Pořízení osobního automobilu“**

(dále jen jako „Smlouva“)

I.**Předmět Smlouvy**

- 1.1 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje obstarat pro Příkazce podle jeho pokynů přípravu žádosti o dotaci na projekt „**Pořízení osobního automobilu**“ (dále jen jako „Projekt“) a Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi smluvní odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. III. této Smlouvy.
- 1.2 Příkazník provede v rámci přípravy žádosti o dotaci na Projekt zejména následující činnosti:
 - kompletaci podkladů potřebných pro podání žádosti o dotaci z programu REACT EU výzva č. 101, případně jiného dotačního titulu;
 - podání žádosti o dotaci jménem Příkazce;

- sledování procesu schválení dotace;
- zpracování a administrace výběrového řízení na dodavatele;

II.

Doba a místo plnění předmětu Smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje započít s přípravou žádosti o dotaci neprodleně poté, co mu budou Příkazcem předloženy veškeré nezbytné podklady, příp. doplněny podklady a podány informace vyžádané Příkazníkem.

Příkazník se zavazuje podat žádost o dotaci do data ukončení příjmu žádostí o dotaci stanoveného příslušnou výzvou, přičemž splnění tohoto termínu je podmíněno a je závislé na poskytnutí včasné součinnosti ze strany Příkazce. Ostatní sjednané činnosti provede Příkazník ve lhůtě dohodnuté s Příkazcem, a to v návaznosti na podmínky dotace určené příslušným dotačním orgánem.

- 2.2 Místem plnění předmětu Smlouvy je město Roudnice nad Labem.
- 2.3 Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání Příkazce bude zúčastňovat i jednání či konat i jiné činnosti se souhlasem Příkazce v rozsahu předmětu této Smlouvy mimo místo plnění předmětu Smlouvy stanovené v čl. II odst. 2.2.

III.

Odměna a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi vzniká právo na odměnu v návaznosti na postup provádění prací dle této Smlouvy, a to v několika fázích následovně:
- a. na část odměny ve výši 45 000 Kč bez DPH v okamžiku podání žádosti o dotaci, obsahuje cenu za studii proveditelnosti, popř. investiční záměr pro účely podání žádosti o dotaci (popř. v okamžiku odevzdání připravené žádosti Příkazci, nebude-li žádost podávat Příkazník za Příkazce);
 - b. na část odměny ve výši 40 000 Kč bez DPH v okamžiku zpracování výběrového řízení na zhotovitele;

Částky odměny uvedené výše jsou bez DPH. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

- 3.2 Příkazník vystaví Příkazci odpovídající daňové doklady (faktury) na příslušné části odměny dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) se čtrnáctidenní lhůtou splatnosti na jednotlivé dílčí části odměny

poté, co mu na příslušnou část odměny vznikne nárok podle čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy.

- 3.3 Příkazník zašle vystavený daňový doklad (fakturu) Příkazci na jeho kontaktní email uvedený v záhlaví této Smlouvy; odesláním daňového dokladu (faktury) na tento kontaktní email Příkazce se má faktura za doručenou a počíná sjednaná doba splatnosti.

IV.

Závazky Příkazce podmiňující plnění Příkazníka

- 4.1 Příkazce předá Příkazníkovi veškeré potřebné podklady, které jsou nutné ke splnění povinností Příkazce dle této Smlouvy, tj. zejména předá Příkazníkovi kompletní podklady pro přípravu žádosti o dotaci na Projekt. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, není Příkazník povinen podrobněji kontrolovat správnost poskytnutých podkladů a je oprávněn spoléhat na jejich správnost. Obdrží-li Příkazce jakýkoli doklad, dopis nebo informaci související s plněním předmětu této Smlouvy, poskytne takový dokument bezodkladně Příkazníkovi. Bude-li ze strany poskytovatele dotace vyžadováno po Příkazci provedení jakékoliv jednání či činnosti ve vztahu k podané žádosti o dotaci (např. její doplnění či úprava), je Příkazce povinen takové jednání či činnost bez odkladu vykonat, či k němu zmocnit Příkazníka a umožnit mu poskytnutím součinnosti splnění takového požadavku.
- 4.2 Příkazník je oprávněn přerušit práce na přípravě žádosti o dotaci v případě, že mu nebudou ze strany Příkazce přes výzvu včas předloženy veškeré potřebné podklady pro přípravu žádosti, příp. poskytnuta potřebná součinnost. V takovém případě se prodlužuje termín plnění sjednaný v čl. II odst. 2.1 této Smlouvy přiměřeně o dobu, po kterou neměl Příkazník potřebné podklady k dispozici, resp. po kterou mu nebyla Příkazcem poskytována součinnost.
- 4.3 Příkazce současně s podpisem této Smlouvy podpisuje a uděluje Příkazníkovi plnou moc k jednání jménem a na účet Příkazce, a to k činění všech jednání a úkonů nezbytných pro plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy a realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1.2 této Smlouvy.

V.

Sankce za porušení povinností Smluvních stran

- 5.1 V případě, že se Příkazce ocitne v prodlení s placením odměny dle této Smlouvy, bude Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

- 5.2 V případě, že se Příkazce ocitne v prodlení s placením odměny dle této Smlouvy, bude Příkazník oprávněn přerušit provádění prací dle této Smlouvy; v takovém případě se prodlužuje termín plnění sjednaný v čl. II odst. 2.1 této Smlouvy o dobu prodlení Příkazce.
- 5.3 V případě, že příslušný dotační orgán akceptuje žádost o dotaci podanou Příkazníkem a teprve následně dojde ze strany Příkazce ke stažení žádosti, odmítnutí podpisu smlouvy o poskytnutí dotace s příslušným dotačním orgánem nebo Příkazce jiným způsobem zmaří přiznání dotace či dotaci odmítne, nemá tato skutečnost (zmaření splnění podmínky) vliv na nárok Příkazníka na odměnu, pokud Příkazníkem připravená žádost o přidělení dotace splňovala podmínky pro poskytnutí dotace Příkazci.

VI.

Trvání Smlouvy a předčasné ukončení

- 6.1 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti uvedené v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy po dobu realizace Projektu s odbornou péčí a řádně plnit své povinnosti z této Smlouvy v souladu s podmínkami této Smlouvy a v termínech dohodnutých s Příkazcem.
- 6.2 Po dokončení veškerých sjednaných činností ze strany Příkazníka vrátí Příkazník na výzvu Příkazci veškeré jemu předané podklady.
- 6.3 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu bez sankce vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby v případě porušení této Smlouvy ze strany Příkazce nebo nebude-li moci naplnit předmět této smlouvy.
- 6.4 Obě Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě hrubého či trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků některé Smluvní strany, ačkoli dotčená Smluvní strana poskytla druhé Smluvní strany přiměřenou náhradní lhůtu ke sjednání nápravy a dodatečnému splnění jejich povinností.
- 6.5 Dojde-li k předčasnému ukončení smluvního vztahu před realizací všech činností uvedených v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy, uhradí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající stupni rozpracovanosti příslušné dílčí fáze činnosti uvedené v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy (v tomto ohledu se má za to, že za přípravu výběrového (zadávacího) řízení na dodavatele Projektu náleží odměna dle čl. III odst. 3.1 písm. b. této Smlouvy).
- 6.6 Ustanovení o vzniku práva Příkazníka na odměnu, úhradu smluvních sankcí a úpravě odpovědnosti nejsou ukončením této Smlouvy odstoupením či jiným způsobem nijak dotčena.

VII. Ostatní ujednání

- 7.1 Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti realizovaný při plnění této Smlouvy jiným osobám než příslušným orgánům.
- 7.2 Příkazník je oprávněn použít k plnění svých povinností dle této Smlouvy třetí osoby; v takovém případě však odpovídá Příkazci za řádné plnění příkazů tak, jako by jednal sám. V případě, že bude některou činností pověřena třetí osoba, je Příkazník povinen tuto skutečnost sdělit neprodleně Příkazci.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za výsledek, resp. za skutečnost, že dotace bude Příkazci skutečně přidělena a nenese odpovědnost v případě negativního vyřízení žádosti o dotaci na Projekt, ani za její případné odebrání či zkrácení, pokud důvodem není výhradně porušení povinnosti Příkazníka rovnající se hrubé nedbalosti (nespolupráce, nepodání žádosti) dle této Smlouvy.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za újmu způsobenou Příkazci při plnění této Smlouvy, pokud Příkazce nerespektoval pokyny a doporučení Příkazníka, nebo pokud újma byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nepravdivých podkladů poskytnutých Příkazcem. Příkazník neodpovídá za vzniklou újmu ani v případě, kdy upozornil Příkazce na nevhodnost poskytnutých podkladů, ale ten na nich trval.
- 7.5 Smluvní strany nejsou odpovědny za důsledky nesplnění svých závazků včas a řádně, je-li příčinou takového nesplnění závazku vyšší moc, pokud Smluvní strana neplnící závazky učinila vše, co po ní bylo v dané situaci možné spravedlivě požadovat.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Veškeré změny a doplňky k této Smlouvě lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Změny v jiné, než v písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.
- 8.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.3 Tato Smlouva navazuje na osobní jednání a ujednání s vedením Příkazce.

- 8.4 Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce svých poradenských služeb dalším osobám jako referenci následující typy údajů týkající se Projektu Příkazce:
- název Projektu,
 - název klienta (Příkazce),
 - dobu a rozsah poskytovaných služeb a stručný popis vykonaných činností podle této Smlouvy.
- 8.5 Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.6 Pokud není v této Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.7 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly tento dokument, že souhlasí s jeho obsahem, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 8.8. Uzavření této smlouvy schválilo vedení společnosti.

Příkazce:

Příkazník:

V Roudnici nad Labem dne2021

Ve Velkém Oseku dne2021

Mgr. Lenka Nová
ředitelka

ARTENDR s.r.o.
PhDr. Bc. Marek Semerád, MBA,
jednatel