

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-004806 ev. č.: 303/23

Číslo smlouvy konzultanta: OVCZ24007

ISPROFIN/ISPROFOND: 553 154 0006

Název související veřejné zakázky:

D35 Džbánov - Litomyšl, TDS + BOZP + UOZI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou
u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:
datová schránka:
zastoupeno: ředitelem Správy Pardubice, na
základě Pověření

kontaktní osoba ve věcech smluvních: vedoucí oddělení veřejných zakázek
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických: oddělení výstavby
e-mail:
tel.:
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost „TDI MAX 2023–SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

SHP TS s.r.o.

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO: 283 42 771
DIČ: CZ28342771
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen: jednatel
kontaktní osoba ve věcech smluvních: jednatel
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických: jednatel
e-mail:
tel:
jako Vedoucí společník

a

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

a

Vysplan s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

a

4roads s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

a

3G Gruppe Geotechnik Graz ZT GmbH

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

jako Společník

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C43822

, jednatel

8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

277 17 089

CZ277 17 089

u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C54050

jednatel

Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6

06327354

CZ06327354

u Městského soudu v Praze, sp. zn. C280328

jednatel

Triester Straße 478a, 8055 Graz, Seiersberg-Pirka, Rakousko
- Austria

ATU47512801

ATU47512801

u Zemského soudu ve Štýrském Hradci (Landesgericht für
ZRS Graz), FN 182491w

n, jednatel

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- výkon TDS;
- výkon činnosti koordinátora BOZP;
- geodetické činnosti

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001190, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-036352 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky

- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
- 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	87 581 220 Kč
DPH:	18 392 056 Kč
včetně DPH:	105 973 276 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
 3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
 4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
 5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, realizaci nebo zprovoznění) ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
- za objednatele
- za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:

Zahájení prací: na pokyn objednatele

Termín dokončení prací: po dobu realizace stavby (předpoklad 1 394 kalendářních dnů)

2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: trasa budoucí dálnice D35 v úseku Džbánov - Litomyšl

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

PD hlavní trasa D35 Džbánov – Litomyšl, TZ, koordinační situace

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující **nepoužije se**.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - Asistent správce stavby
 - Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
 - Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
 - Koordinátor BOZP
 - Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
 - Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)
 - Asistent specialista geotechnika
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - kancelář
 - sociální zařízení
 - ostatní nezbytné prostory nebo vybavení si konzultant zajistí sám na své náklady
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem **v elektronické formě budou zaslány do datové schránky:** nebo na emailovou adresu: | k rukám
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podléhajícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech

samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Soupis prací
 3. Seznam poddávatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 4. Prohlášení o odborném personálu
 5. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2024.02.10
18:45:13 +01'00'

Digitálně podepsal:
Datum: 14.02.2024 13:19:08 +01:00 5

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Obecně

Předmětem zakázky je výkon TDS, výkon činnosti koordinátora BOZP a geodetické činnosti pro stavbu „D35 Džbánov - Litomyšl“ (dále „stavba“).

Celková doba výstavby podle délky trvání stavby. Termín je vázaný na dokončení stavby, její kolaudace, uzavření ZBV, předání objektů majetkovým správcům, archivace stavby. Vše podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Výkon funkce TDS na výše uvedené stavbě bude proveden dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č. j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010 v platném znění + změna Metodického pokynu č. 1 a č. 2.

Výkon funkce TDS na stavbě bude proveden dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

Součástí výkonu TDS bude mimo jiné kontrola kvality prováděných prací, kontrola časového průběhu stavby HMG, koordinace všech zhotovitelů stavby, provádění zápisů v el. stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona 309/2006 a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy, vedení a vkládání všech dokumentů do CDE včetně výkonu koordinátora společného datového prostředí, archivace stavby dle interních předpisů objednatele, práci v systémech objednatele MPV, odsouhlasování v CES, pomoc při vkládání do systému CEV.

Jednotlivé pozice

Obecně vycházejí ze znění přílohy A OP a ZOP rámcové dohody. Níže je detailnější specifikace na tyto konkrétní stavby.

Asistent správce stavby – předmětem plnění je mimo jiné analýza a posouzení vzneseného claimu (smluvního kompenzačního nároku) Zhotovitele stavby (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo). Návrhy odpovědí správce stavby na vznesené nároky Zhotovitele stavby (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů). Návrhy rozhodnutí (určení správce stavby ve věci vznesených nároků Zhotovitele stavby na základě zpracované časové analýzy / posudku. Řízení korespondence ve věci vadného plnění Zhotovitele stavby (reklamace vady, výzva k předložení nápravného opatření, prodloužení záruční doby, čerpání bankovní záruky aj.). Vedení elektronické databáze nároků. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků. Konzultační a poradenská činnost související se smluvním zajištěním a administrací nároků vznesených ze strany zhotovitele stavby dle VOP/ZOP, včetně osobních jednání).

Posouzení a kontrola navrhovaných změn díla (Variací), posouzení důvodu a charakteru změn díla ze smluvního a zákonného hlediska (Všeobecné a zvláštní obchodní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek), ověření správného postupu předložení, posouzení věcné a formální správnosti předložené dokumentace změny díla. Specifikace dokumentů pro zajištění úplnosti dokumentace změn díla (Variací).

Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce – předmětem plnění je mimo jiné i administrace ZBV.

Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů – předmětem plnění je mimo jiné kontrola nesrovnalostí v rámci zajištěných dat, kdy bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech vyhodnocovat jejich úplnost a správnost. O provedení vyhodnocení zpracovatel vždy sestaví hodnotící zprávu, včetně souvisejících přehledů a sestav dle požadavků objednatele, kterou v měsíčních intervalech vždy odešle elektronickou formou objednateli. V případě nekompatibility dat zpracovatel vždy poskytne aktivně technickou konzultaci se zhotovitelem stavby a příslušným pracovníkem objednatele, a to s cílem zajištění nápravy nedostatků v datech ve formátu XC4. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek. Dále konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace změn díla (Variací), za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů objednatele. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace obou stran za účelem nastavení správného postupu při řízení a administraci Variací díla dle pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele. Vedení elektronické databáze předložených změn díla (Variací). Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací). Cenová kontrola položek předložených Variací ověřením dle ceníků, případně ověřením cen v místě a čase obvyklých.

Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti - předmětem plnění je mimo jiné zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek a to do 14 dní od zahájení prací. Zároveň provedení kontroly SZZ a ZZ pro úplné dokončení stavby.

Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring – předmětem plnění je mimo jiné dořešení majetkoprávních vztahů, které přešly z fáze přípravy, komunikace se stavebními úřady a zajištění kolaudací a přejímek ostatním správcům, majetkoprávní vypořádání po stavbě.

Geodet UOZI - předmětem plnění je mimo jiné zaměření počátečního stavu terénu, kontrolní měření prací zhotovitele stavby, vyhotovení protokolů o geodetickém zaměření, kontrola skutečného zaměření.

Koordinátor BOZP - předmětem plnění je mimo jiné koordinace zhotovitelů stavby na staveništi, informování zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, upozorňování zhotovitelů stavby na nedostatky, sledování provádění prací na staveništi, ověřování, zda jsou dodrženy požadavky na BOZP, organizování kontrolních dnů k dodržování plánů, provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení stavby a další činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. a v souladu s interními předpisy Objednatele.

Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram - předmětem plnění je mimo jiné kontrola harmonogramu (= HMG) prací a jeho zpracování z pohledu Metodiky pro časové řízení u staveb dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI). Kontrola dodržování věcného HMG Zhotovitelem stavby a upozornění Správce stavby na případné nedostatky a rozpor se skutečným postupem prací. Kontrola aktualizovaného HMG, zda nedochází k rozporům se skutečným postupem prací. Kontrola rozdílového HMG, zda nedochází při odchylce plánu prací ke zpoždění provádění díla. Kontrola měsíčních zpráv o postupu prací Zhotovitele stavby v souladu s pod. čl. 4.21. OP. Kontrola finančního HMG podle Metodiky pro časové řízení dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Asistent specialista geotechnika – předmětem plnění je mimo jiné činnost odborného hydrogeologického dohledu v oblasti jámacího území Cerekvice nad Loučnou - Pekla a taktéž i v širším území dotčeného stavbou. Hydrogeolog bude kontrolovat dodržování zásad speciální ochrany vod a podmínek vyplývajících z právoplatného stanovení ochranného pásma a dále dodržování podmínek činnosti vyplývajících ze správních rozhodnutí pro stavbu či navrhovat nápravná opatření.

Právník – pro základní posuzování a kontrolu pokynů, určení, aj. vydávaných Správcem stavby. Na kompletní právní služby má Objednatel uzavřenou vlastní smlouvu na celý tah D35 s právní kanceláří HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Koordinátor společného datového prostředí

Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4

a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.

Sběr a kontrola podkladů

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele

Koordinátor společného datového prostředí

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“)

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordináční činnost ve vztahu k CDE:

tvorba procesních a schvalovacích schémat

úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř. apod.),

kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE

založení přístupů účastníkům projektu,

nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,

aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)

koordináční činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,

rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti

koordinace schůzek, jejich plánování

řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi

hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zařídění podkladů,
- nahrazení digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich komplectaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 11PT-004806 objednatele

SOUPIS PRACÍ

Přiložen samostatně

SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost SHP TS s.r.o., vedoucí společník společnosti „TDI MAX 2023-SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, 3G“

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno

IČO: 28342771

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C62512,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby D35 Džbánov - Litomyšl, TDS + BOZP + UOZI, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek VZ0181461 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Procentuální podíl z nabídkové ceny
GEOS SILESIA s.r.o.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI)	4,15 %
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 075 36 941 28. října 438/219 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	- zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“	0,3 %

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokázoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Procentuální podíl z nabídkové ceny
GEOS SILESIA s.r.o.	286.09.549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI)	4,15 %
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 075 36 941 28. října 438/219 709 00 Ostrava- Mariánské Hory	- zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“	0,3 %

<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	
<i>osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):</i>	
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	
<i>osoba experta pro pozemní komunikace</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru geotechnika</i>	
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	
<i>osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele</i>	
<i>osoba koordinátora BŮZP</i>	
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	
<i>osoba zajišťující inženýrskou činnost</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti</i>	
<i>osoba – asistent specialista pro trubní vedení</i>	
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	
<i>osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty</i>	

<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	
<i>osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody</i>	
<i>osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru životního prostředí</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru protikorozií ochrany</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení</i>	
<i>osoba poskytující právní poradenství</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	
<i>osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí</i>	
<i>osoba – asistent specialisty pro podzemní stavby</i>	
<i>osoba – expert v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací</i>	
<i>Osoba poskytující služby v oboru řízení času – harmonogram</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	
<i>osoba poskytující administrativní služby</i>	

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci díle veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými

v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001190, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-036352.

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 11PT-004806 objednatele

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-004806 ev. č.: 303/23

Číslo smlouvy konzultanta: **bude doplněno**

ISPROFIN/ISPROFOND: 553 154 0006

Název související veřejné zakázky:

D35 Džbánov - Litomyšl, TDS + BOZP + UOZI

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby **bude doplněno**

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **doplní konzultant**

se sídlem: **doplní konzultant**

IČO: **doplní konzultant**

Pověřená osoba konzultanta k předání služby **doplní konzultant**

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: **bude doplněno dle rozpisu služeb**
množství / rozsah: **bude doplněno dle rozpisu služeb**
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): **bude doplněno dle rozpisu služeb**
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: **bude doplněno dle rozpisu služeb**
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: **bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí**
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dvě** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: **bude doplněno podle potřeby**

V **Praze** dne _____

V **Praze** dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

název konzultanta

jméno, podpis pověřené osoby objednatele

jméno, podpis pověřené osoby konzultanta

Soupis prací DOD 1

D35 Džbánov - Litomyšl, TDS + BOZP + UOZI

číslo smlouvy: 11PT-004806 ev. č.: 303/23

konzultant vyplní modře obarvené části textu

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A)						11 808 000
						Cena
						Kč
						4 618 400
						39 707 920
						43 930 100
						3 943 200
A) Celkem:					Celkem	39 707 920
B) Technická dozorčí správa - celkem:					Celkem	43 930 100
C) Experti posuzující projektovou dokumentace - celkem:					Celkem	3 943 200
Celkem (bez DPH) :						87 581 220

Nabídku podává: