

Příkazní smlouva č. 3-2024 na poskytování služeb BOZP a PO

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Příkazník: **Ing. Andrea Besedová**
[redacted]
IČO: 74631632
Bankovní spojení: [redacted]
zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Kopřivnice (dále jen „příkazník“)

Příkazce: **Domov pod Bílou horou, příspěvková organizace**
se sídlem: Záhumenní 562/16, 742 21 Kopřivnice
IČO: 17331633
DIČ: CZ17331633
Zastoupen: Bc. Janou Práškovou, ředitelkou organizace
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis. zn. Pr 5377
(dále jen „příkazce“)

(příkazník a příkazce dále také společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

I. Prohlášení smluvních stran

1.1 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku nebo živnostenského rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakémkoliv změně Identifikačního údaje, v opačném případě odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.

1.2 Příkazce prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny sjednané touto Smlouvou.

1.3 Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.

II. Předmět smlouvy

2.1 Příkazník prohlašuje a dokládá osvědčením č. ROVS/551/PREV/2021 ze dne 3. 3. 2021, že je odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006“) a dále

dokládá Výpis ze živnostenského rejstříku a osvědčení pro poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

Dále příkazník prohlašuje a dokládá osvědčením č. Z-OZO-77/2010 ze dne 4.6.2010, že je odborně způsobilou osobou ve smyslu ustanovení § 11 odst.1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 133/1985“) a dále dokládá Výpis ze živnostenského rejstříku a osvědčení pro poskytování služeb v oblasti požární ochrany (dále jen „PO“).

2.2 Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce v budoucím sídle příkazce na ulici Příčná, Kopřivnice, kde se nachází budova Domova pod Bílou horou, příspěvková organizace, ve výstavbě (dále jen „místo plnění“), technickoorganizační činnost v oblasti BOZP a PO vedoucí k tomu, aby příkazce plnil veškeré povinnosti stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Specifikace paušálních činností příkazníka je uvedena v příloze č. 1 bod a) této smlouvy.

Dále se příkazník zavazuje v budově na výše uvedené adrese a v objektech ve správě příkazce provádět technickoorganizační činnost v oblasti požární ochrany vedoucí k tomu, aby příkazce plnil veškeré povinnosti stanovené v § 4, 5 a 6 zákona č. 133/1985 Sb.. Specifikace paušálních činností příkazníka je uvedena v příloze č. 2 bod a) této smlouvy.

2.3 Příkazce se zavazuje zaplatit za provedenou činnost příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. III Úplata.

III. Úplata

3.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za paušální činnost, provedenou dle této smlouvy viz příloha č. 1 bod a) a příloha č. 2 bod a) této smlouvy, úplatu ve výši 6 000,- Kč bez DPH za měsíc. Příkazník je povinen dostavit se k výkonu činnosti do místa plnění minimálně 1krát měsíčně, tj. minimálně 12 konzultačních dní v roce.

Nad paušální práce uvedené v příloze č. 1 bod b) a příloze č. 2 bod b) této smlouvy budou řešeny vždy předchozí domluvou a stanovením ceny za smluvené práce.

Příkazník není plátcem DPH.

V této úplatě není zahrnuta doprava a cena dodaných bezpečnostních značek a tabulek, příp. dalšího materiálu.

3.2 Doprava v rámci výkonu služby sjednané v této smlouvě při výkonu paušálních činností nebude účtována. Doprava v rámci nad paušálních činností bude účtována zvláště jako kilometrovné, kdy aktuální cena je sjednána ve výši 15,- Kč/ km.

Příkazník je po dohodě s příkazcem oprávněn navýšit částku kilometrovného dle aktuálního stavu cen pohonných hmot

3.3 Cenu za provedené služby, popř. včetně dopravy, bude příkazce hradit na základě faktury příkazníka vystavené následně po provedeném konzultačním dni v daném měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Přílohou faktury bude zápis z provedené kontroly objektu v dohodnutém místě dle bodu 2.2. této smlouvy a příslušná dokumentace.

Splatnost faktury je sjednána na 14 dnů od prokazatelného doručení faktury příkazci.

3.4. Výše úplaty sjednané v bodě 3.1. této smlouvy bude upravována formou písemných dodatků, pokud dojde k rozšíření provozované činnosti nad rámec stanovené provozovny nebo ke změně právních předpisů a dále s ohledem na vývoj cenových hladin v oblasti služeb.

3.5 Příkazce bude hradit cenu za provedené služby na účet Příkazníka uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

IV. Povinnosti příkazníka

4.1 Příkazník je povinen informovat příkazce o všech porušeních předpisů na úseku BOZP a PO při provozování činnosti příkazce, které během své činnosti zjistí a navrhnout mu potřebná opatření k jejich odstranění.

4.2 Při své činnosti je příkazník povinen se řídit pokyny příkazce, pokud nejsou v rozporu s předpisy na úseku BOZP a PO.

4.3 Příkazník bere na vědomí, že veškeré informace, které v souvislosti s plněními dle této smlouvy získal nebo získá o příkazci, jsou důvěrné a jsou předmětem jeho obchodního tajemství. Zavazuje se, že je nebude poskytovat třetím osobám ani je nepoužije pro svoje potřeby, které by překračovaly rámec této smlouvy.

4.4 Příkazník si vyhrazuje právo pozastavit práce uvedené v čl. II. této smlouvy do doby úhrady všech plateb po době jejich splatnosti.

V. Povinnosti příkazce

5.1 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné písemné podklady a ústní informace nutné k vypracování dokumentace BOZP a PO umožnit mu přístup do všech prostor organizace a řídit se jeho odbornými pokyny.

5.2. Příkazce se dále zavazuje oznámit příkazníkovi všechny potřebné informace, které by vedly ke změně dokumentace BOZP a PO a podmínek v ní stanovených (změna užívání stavby, změna provozované činnosti, stavební změny objektu, změna technologických a pracovních postupů, změny v počtu vedoucích zaměstnanců a jiné změny mající vliv na BOZP a PO). Příkazce se rovněž zavazuje zajistit účast svých zaměstnanců na sjednaných konzultacích ve sjednaných termínech.

5.3 Příkazce se zavazuje své další požadavky nad rámec čl. II této smlouvy oznámit Příkazníkovi minimálně 14 dnů před jejich požadovaným plněním.

5.4 Příkazce se zavazuje stanovit pracovníka odpovědného za spolupráci k Příkazníkem při plnění dle této Smlouvy. Odpovědný pracovník bude Příkazníkovi předávat zadání a zadávací pokyny, tyto bude konzultovat a dále bude přebírat výstupy z činnosti Příkazníka.

VI. Doba platnosti a účinnosti smlouvy

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1. 2. 2024 do 31. 1. 2025.

6.2 Tato smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:

- a) vzájemnou dohodou smluvních stran. Dohoda musí být sepsána v písemné formě
- b) písemným odstoupením od této smlouvy smluvní stranou, jejíž práva ze smlouvy budou druhou smluvní stranou porušována hrubým způsobem (zejména opakované prodlení s plněním, peněžitým i nepeněžitým, o více než 30 kalendářních dnů oproti sjednanému termínu). Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

- c) písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VII.

Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana osobních údajů, ochrana autorských práv

7.1 Data a informace poskytnuté v rámci služeb dle této smlouvy zůstávají majetkem Příkazce. Obchodním tajemstvím Příkazce jsou veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností Příkazce, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou běžně dostupné. K obchodnímu tajemství patří zejména informace o činnosti Příkazce, systému řízení a kontroly.

7.2 Příkazník se zavazuje zachovat vůči Příkazci obchodní tajemství v plném rozsahu, mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti, mlčenlivost o charakteru a objemu dodávaných služeb a jejich cenách.

7.3 Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ustanovení tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti této smlouvy.

VIII.

Ustanovení společná a závěrečná

8.1 Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.2 Tato Smlouva, včetně jejích dále uvedených příloh, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran, písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana.

8.3 Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.

8.4 Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání Smluvní strany se v takovém případě zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.

8.5 Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatížit právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

8.6 Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem 1. 2. 2024.

8.7 Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

8.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu

porozuměly a svůj projev učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

1. Rozsah prací v oblasti BOZP
2. Rozsah prací v oblasti PO
3. Smlouva o ochraně osobních údajů

V Kopřivnici, dne 29.01.2024

Příkazník

Příkazce

Příloha č. 1 příkazní smlouvy č. 3-2024: Rozsah prací v oblasti BOZP

Ve smyslu § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a § 9 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje příkazník pro příkazce následující povinnosti:

a) Rozsah prací v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – BOZP (paušální činnost):

- metodické řízení BOZP a konzultační činnost pro příkazce
- vypracování základních dokumentů BOZP, tj. osnovy školení BOZP pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance, směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům, knihy úrazů, obsahy lékárníček, traumatologický plán, plán revizí a kontrol, pověření odpovědných osob,
- vypracování a vyhledávání rizik na pracovišti dle zákoníku práce
- provádění pravidelných kontrol a prohlídek objektu v rámci měsíční konzultace se zápisem o zjištění stavu
- příprava a realizace povinné roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti dle zákoníku práce ve spolupráci s pověřenými zaměstnanci Příkazce (min. 1x ročně dle požadavku ZP), včetně zpracování zprávy
- předkládání Příkazci návrhy k odstranění zjištěných závad BOZP, stanovení termínů realizace
- metodická pomoc při šetření evidovaných pracovních úrazů s pracovní neschopností včetně nastavení opatření
- dle požadavků Příkazce provádění vstupních a periodických školení BOZP, vč. vstupního a periodického školení vedoucích zaměstnanců o BOZP
- řešení operativních úkolů po telefonické nebo předchozí dohodě
- kontrola ze strany BOZP nad plněním termínu revizí technických zařízení objektu dle plánu kontrol a revizí, dohled nad odstraňováním závad z těchto revizí
- zavedení základní dokumentace k zařazení prací do příslušné kategorie, nastavení četnosti lékařských prohlídek zaměstnanců z hlediska všech faktorů pracovního prostředí
- neplánované závažné činnosti – např. stížnosti, havárie, dopravní nehody apod.
- účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru v oblasti BOZP (hl. hygiena práce a oblastní inspektorát bezpečnosti práce)
- dle požadavků Příkazce účast na kolaudacích, přejímkách strojů a zařízení budovy.

b) Zvlášť fakturované služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - BOZP (dle dohody s příkazcem - tzv. nad paušální činnost):

- příprava, vytipování a provedení kategorizace pracovišť ve smyslu zák. č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně veřejného zdraví včetně zajištění potřebných autorizovaných měření faktorů pracovního prostředí, účast na těchto měřeních
- vypracování složitějších bezpečnostních pravidel a pokynů (např. místní provozní předpisy skladů, kotelny, technologické postupy, pokyny pro chemické látky, pokyny pro regály a skladování v nich, příprava provozních deníků a pokynů atd.)
- spolupráce s orgány státního odborného dozoru při řešení problémů v oblasti BOZP u Příkazce, mimo běžné kontroly těchto státních orgánů
- hlášení pracovních úrazů zaměstnanců na příslušné instituce, sepisování dokladů k odškodnění, dále pak evidence a řešení nemoci z povolání
- náročnější konzultační činnost, jednání se zástupci cizích organizací, vyhledávání odborných materiálů a zjišťování odborných informací na základě požadavků odběratele (např. jednání a konzultace se zástupci OIP, KHS MSK apod., odborné posudky, expertízy v důsledku těžkých, příp. smrtelných pracovních úrazů, požárů, řešení vzniklých nemocí z povolání apod.)
- náklady spojené s mimořádnými událostmi nevztahujícími se k paušální odměně
- vybavování pracovišť bezpečnostními tabulkami.

Příloha č. 2 příkazní smlouvy č. 3-2024: Rozsah prací v oblasti PO

Ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje příkazník pro příkazce povinnosti uvedené v §4, §5, §6 a §15 citovaného zákona, konkrétně se bude jednat o:

a) Rozsah prací v oblasti požární ochrany (paušální činnost):

- organizace zajištění požární ochrany - systém požární ochrany
- kontrola vedení příslušné dokumentace požární ochrany, provádění revize dokumentace požární ochrany 2x ročně, včetně zápisu do požární knihy, její řádné vedení
- metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních, požárních předpisů a předpisů souvisejících, operativní a poradenské konzultace po telefonu
- odborné řízení preventisty požární ochrany
- požární preventivní kontroly objektu 1x měsíčně v konzultačním dni za účasti odpovědného zástupce organizace, zejména kontrola plnění nápravných opatření uložených vedením organizace, včetně zpracování zprávy o zjištěných skutečnostech
- dle požadavku zákona o pož. ochraně provádět preventivní požární prohlídky objektu v rozsahu dle začlenění objektu dle požárního nebezpečí (požadavek min. 2x ročně).
- provádění vstupního a periodického školení vedoucích zaměstnanců, odborné přípravy velitelů a členů preventivních požárních hlídek, preventisty požární ochrany. Provádění vstupního a periodického školení o požární ochraně všech zaměstnanců, včetně zápisu
- udržování aktuálnosti zpracované požární dokumentace
- kontrola ze strany PO nad plněním termínu revizí technických zařízení a PBZ (požárně bezpečnostních zařízení) a věcných prostředků dle plánu kontrol a revizí, dohled nad odstraňováním závad z těchto revizí
- začlenění činností dle zákona o PO, dle aktuálního stavu
- dle požadavků odběratele účast na kolaudacích apod.
- jednání se státním požárním dozorem (hasičský záchranný sbor HZS), vedení správního řízení na úseku PO
- sledování termínů odeslání zpráv o plnění nápravných opatření na Hasičský záchranný sbor okresu
- organizace a účast při požárním cvičení v objektu

b) Zvlášť fakturované služby v oblasti požární ochrany (dle dohody s příkazcem tzv. nad paušální činnost):

- účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru v oblasti PO na pracovišti
- zpracování dokumentace o PO, zejména organizační směrnice PO, požárních poplachových směrnic, seznamu pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, požárních řádů, tematických plánů a časových rozvrhů školení o PO, evakuačních plánů aj.
- zpracování zpráv, rozborů a informací o příčinách vzniklých požárů, účast na zjišťování příčin,
- zajišťování provádění revizí požárních vodovodů a přenosných hasicích přístrojů a ostatních PBZ (pokud bude časem sjednáno – pož. dveře, požární ucpávky, pož. mřížky, nouzová osvětlení aj. zařízení)
- vybavování pracovišť požárními cedulkami
- zpracování technické zprávy požární ochrany, PBŘ a změny v užívání stavby, dokumentace zdolávání požárů včetně schválení Hasičským záchranným sborem okresu
- zpracování posouzení požárního nebezpečí ve smyslu zákona o PO
- neplánované činnosti – poruchy, havárie, stížnosti apod.
- náročnější konzultační činnost, jednání se zástupci cizích organizací, vyhledávání odborných materiálů a zjišťování odborných informací na základě požadavků odběratele (např. jednání a konzultace se zástupci HZS MSK apod., odborné posudky, expertízy vážných havárií nebo rozsáhlých požárů apod.)

Příloha č. 3 příkazní smlouvy č. 3-2024: Smlouva o zpracování osobních údajů

Domov pod Bílou horou, příspěvková organizace

se sídlem: Záhumní 562/16, 742 21 Kopřivnice

IČO: 17331633

DIČ: CZ17331633

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis. zn. Pr 5377

Zastoupen: Bc. Janou Práškovou, ředitelkou organizace

(dále i jen jako „Správce“)

a

Ing. Andrea Besedová

[REDACTED]
IČO: 74631632

Bankovní spojení: [REDACTED]

zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Kopřivnice

(dále i jen jako „Zpracovatel“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Správce a Zpracovatel prohlašují, že na základě sjednaných obchodních závazkových vztahů dochází mezi smluvními stranami k předávání osobních údajů, a to od Správce směrem ke Zpracovateli, které jsou následně Zpracovatelem pro Správce zpracovávány.
2. S ohledem na skutečnost uvedenou v předcházejícím odstavci, smluvní strany uzavírají v souladu s Článkem 28 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále i jen jako „Nařízení“), tuto smlouvu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním služeb od a pro Správce.
2. Zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy je sjednáno jako bezúplatné; nárok Zpracovatele na odměnu za služby poskytnuté na základě ostatních smluvních vztahů uzavřených mezi Správcem a zpracovatelem tímto zůstává nedotčen.

III.

Podmínky zpracování osobních údajů

1. Předmětem zpracování osobních údajů na základě této smlouvy jsou osobní údaje, jež Zpracovatel obdrží od Správce. Smluvní strany se dohodly, že předmětem zpracování nebudou citlivé údaje ve smyslu Nařízení.
2. Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu:
 - a) jméno, příjmení a titul;
 - b) datum narození;
 - c) rodné číslo;
 - d) poštovní adresa;
 - e) e-mailová adresa;
 - f) telefonní číslo;
 - g) údaje o bankovním spojení.
 - h) dokumentace pracovního úrazu

3. Účelem zpracování osobních údajů je umožnění poskytování služeb ze strany Zpracovatele ve prospěch Správce v oblasti služeb BOZP a PO (dále i jen jako „**Služby**“). Správce předá a Zpracovatel přijme osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Služeb.
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že po ukončení jejich poskytování zaniká i tato Smlouva. Ukončením této smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů.
5. Správce je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) zajistit, že Zpracovateli předá pouze ty osobní údaje, k nimž disponuje patřičným právním titulem;
 - b) zajistit, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - c) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením o zpracování osobních údajů;
 - d) plnit vůči Správci a subjektům údajů veškeré povinnosti pro něj plynoucí z Nařízení.
6. Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:
 - a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů Správce. Správce tímto uděluje Zpracovateli pokyn ke zpracování osobních údajů za účelem poskytování Služeb;
 - b) zajistit mlčenlivost osob oprávněných zpracovávat osobní údaje;
 - c) přijmou opatření dle Článku 32 Nařízení;
 - d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele upravené v Nařízení. Správce tímto uděluje Zpracovateli souhlas se zapojením dalšího zpracovatele za podmínek smluvního zajištění dalšího zpracovatele minimálně ve stejném nebo obdobném rozsahu, jaký je uveden v této smlouvě;
 - e) pokud je to možné, být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, jejichž volba je věcí Zpracovatele, pro splnění Správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů;
 - f) být správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle Článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
 - g) na základě pokynu Správce osobní údaje vymazat, nebo je tomuto vrátit, pokud právní předpisy neukládají Zpracovateli uložení osobních údajů;poskytnout Správci informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel splnil své povinnosti dle této smlouvy vč. možnosti provést kontrolu nebo auditu dodržování podmínek této smlouvy v prostorách Zpracovatele.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání této smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.
2. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi smluvními stranami neexistují a pokud existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1). Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu Smluvních stran a uzavírá se na dobu poskytování Služeb.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že považují ujednání ve smlouvě obsažená za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.

V Kopřivnici, dne 29.01.2024

