

## Smlouva o poskytování komplexních úklidových služeb

**Dana Doušková**

IČO: 88353737, nejsem plátce DPH

sídlo: 381 01 Chvalšiny – Borová 25

bankovní spojení: KB Č.K. 107-1571660277/0100

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

Obor činnosti: Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.n.

(dále jen **dodavatel**)

<b>Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice - ředitelství</b>	
doručeno: .....	26. 2016
č. jednací: .....	PPP-2016/2016/PPP
počet listů: .....	2
počet listů příloh: .....	1

a

**Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice**

zastoupena: Mgr. Pavel Vácha

IČO: 75050072, nejsme plátcí DPH

sídlo: Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

bankovní spojení: KB, Č.Budějovice 5995970277/0100

(dále jen **odběratel**)

**uzavírají tuto smlouvu:**

I.

### Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v prostorách objednavatele, Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice, Nerudova 59, 370 04 České Budějovice pracoviště Český Krumlov, Kaplická 19, 381 01 Český Krumlov, seznam místností objektu obsahuje příloha č. 1 k této smlouvě.

1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 k této smlouvě.

II.

### Cena a platební podmínky

2.1 Cena úklidových prací za dobu trvání smlouvy činí **7000,- Kč/ měs.** Po dobu 11 měsíců v roce. Vzhledem k provozu školského zařízení v době letních měsíců účtují jeden měsíc, bez mytí oken. Mytí oken po dohodě stanovují na **150,- Kč/ za 1 umyté okno.**

2.2 Sjedené měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 15 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, po vykonání služeb.

2.4 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

### III.

#### Doba trvání smlouvy, výpovědní lhůta

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2019.

3.1.1. Výpověď smlouvy se podává písemně, smluvní vztah končí po uplynutí 2 měsíční lhůty, nebo dohodou obou smluvních stran.

### IV.

#### Další ujednání

4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednavatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplynou - tzn. nevyrušovat při provozní době a to od 7,00-15,30 h.
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno dodavatele,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele – odemykání a uzamykání objektu a to od: 5-7,00, 16,00-22,0 h.
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele.

4.2 Objednatel hradí na své náklady čisticí a hygienické prostředky, které s úklidem souvisí.

4.3 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, nebo zvýšení rozsahu prací dle potřeb organizace, (např.: úklid po malování, úklid po stavebních pracích, čištění oken) bude zhotovitel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.4 Zhotovitel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

### V.

#### Sankce

5.1 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

### VI.

#### Závěrečná ujednání


6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.


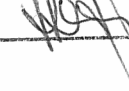
Podpisy smluvních stran:

V Českých Budějovicích, dne: 29.4.2016

  
Dana Doušková

**Pedagogicko-psychologická poradna**  
Nerudova 59, 370 04 České Budějovice  
IČO : 750 50 072  
tel. : 387 314 506

  
Mgr. Pavel Vácha – ředitel PPP

<b>Pedagogicko-psychologická poradna</b>	
Nerudova 59, 370 04 České Budějovice Pracoviště: České Budějovice - ředitelství	
Příkazce operace: 	Dne: - 6 -06- 2016
Správce rozpočtu: 	Dne:

Příloha č. 1

Seznam prostor k úklidu

Objekt: Pedagogicko-psychologická poradna pracoviště Český Krumlov, Kaplická 19

Přízemí : Chodba, 2 x kanceláře, 1 x čekárna, 1 x WC, 1 x úklidová místnost

1. patro: Chodba , 5 x kancelář, 1 x WC, 2 x schodiště kámen
2. patro : Společenská místnost

Celkem : 2 x chodba, 2 x schodiště kámen, 1 x úklidová místnost, 7 x kancelář, 1 x čekárna, 1 x společenská místnost, 2 x WC

Celkem cca 350 m<sup>2</sup>.

Seznam rozsahu a četnosti prací denně

- vyklepání rohoží, rohožek,
- vynášení odpadků z odpadkových košů z kanceláří, WC do popelnice,
- vytírání chodeb, kanceláří, úklidové místnosti, schodiště, WC, společenské místnosti
- vysávání čekárny
- setření prachu na sklizených stolech, skříních, na vnitřních parapetech.
- Úklid WC: doplnění toaletních papírů, papírových ručníků, mýdla.

Převzetí klíčů proti podpisu:

- 1 klíč od vrat
- 1 čip od vrat
- 1 klíč od vchodových dveří
- 1 klíč univerzální od všech kanceláří
- 1 klíč od společenské místnosti

Předal : .....  
Mgr. Jakub Průcha – vedoucí PPP pracoviště  
Český Krumlov

Převzal:.....  
Dana Doušková