

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
IČO: 00066001
DIČ: CZ00066001
Zastoupená: Ing. Alešem Čermákem, Ph.D., MBA, ředitelem
nebo dále zastoupená Ing. Janem Fidlerem, DiS, statutárním zástupcem
ředitele, na základě plné moci ze dne 28. 06. 2022
č. smlouvy: SMLD-0001/00066001/2024

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

a

ATALIAN CZ s.r.o.

se sídlem: Kačírkova 982/4, 158 00 Praha 5 Jinonice
IČO: 25059394
DIČ: CZ25059394
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia,a.s.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 46124
zastoupená: Ing. Danielem Digoněm a Zuzanou Thiele, jednatele společnosti
č. smlouvy: SMLD-0001/00066001/2024

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „**občanský zákoník**“), tuto

smlouvu o poskytnutí služeb

(dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1.**Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem: „**Úklid kancelářských prostor včetně dodávky hygienických potřeb II**“ (dále jen „**Zakázka**“), ve které byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.

Článek 2.**Předmět Smlouvy**

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou na svůj náklad, na své nebezpečí, v souladu s právními předpisy a s náležitou odbornou péčí provést služby spočívající v:
Úklid kancelářských prostor včetně dodávky hygienických potřeb
a to v rozsahu činností a výsledků uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě (dále jen „**Služby**“).
- 2.2. Nad rámec činností uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen provádět i další činnosti, které jsou nezbytné pro řádné dokončení Služeb, a o kterých Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
- 2.3. Objednatel se zavazuje za sjednaných podmínek výsledky poskytnutých Služeb převzít a za poskytnuté Služby a jejich výsledky Poskytovateli zaplatit sjednanou cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 2.4. Poskytovatel prohlašuje, má pro poskytnutí Služeb veškerá oprávnění dle právních předpisů, odbornou způsobilost a dostatek potřebných zkušeností.
- 2.5. Poskytovatel dále prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou Služeb a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytnutí Služeb dle této Smlouvy.
- 2.6. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování Služeb dle této Smlouvy pokyny Objednatele. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele upozornit na případnou nevhodnost pokynu Objednatele, vyžádat si udělení takového pokynu v písemné formě a možnost Poskytovatele od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel po Poskytovatelově upozornění na svém nevhodném pokynu trvá.

Článek 3.

Místo poskytnutí Služeb, předání výsledků poskytnutých Služeb

- 3.1. Místem poskytnutí Služeb je upřesněn v příloze č.1
- 3.2. Protokolární předání výsledků poskytnutých Služeb dle této Smlouvy Objednateli proběhne na adrese: Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace – k rukám Jany Markové

Článek 4.

Dodatečné Služby

- 4.1. Objednatel může požadovat změnu rozsahu Služeb, a to při respektování povinností Objednatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ZZVZ**“). Poskytovatel je v takovém případě povinen vyhovět požadavku Objednatele a (i) snížit rozsah Služeb nebo (ii) bez zbytečného odkladu podat nabídku na zvýšení rozsahu Služeb o Služby stejného charakteru jako Služby sjednané ve Smlouvě s tím, že:
 - a) při snížení rozsahu se cena stanovená dle čl. 6.1 odpovídajícím způsobem sníží,
 - a) při zvýšení rozsahu bude cena v nabídce Poskytovatele stanovena na základě cen uvedených v nabídce na uzavření Smlouvy. V případě, že není možné cenu stanovit tímto způsobem, bude cena takových Služeb stanovena na základě jednotkové ceny (Kč/hod), a to ve výši, která nepřesáhne cenu obvyklou v místě a čase pro daný typ a charakter činnosti,
 - b) termín dokončení Služeb se ve vhodných případech přiměřeně upraví dohodou Smluvních stran,
 - c) snížení či zvýšení rozsahu musí být sjednáno písemným dodatkem k této Smlouvě.

Článek 5.

Termíny plnění

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytnout Služby v následujících termínech:
Od 01. 02. 2024 do 31. 01. 2026
- 5.2 Poskytovatel bude mít nárok na prodloužení stanovených termínů, jestliže došlo nebo dojde ke zdržení z důvodů výlučně na straně Objednatele či dojde k přerušení poskytování všech Služeb nebo jejich částí z důvodu výlučně na straně Objednatele. Po obdržení žádosti Poskytovatele Objednatel zváží všechny okolnosti a informace obdržené od Poskytovatele a odpovídajícím způsobem prodlouží termín provádění Služeb, jakož i jednotlivé dílčí termíny.

Článek 6.

Cena za poskytování Služeb

- 6.1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za řádné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy odměnu v následující výši uvedenou v soupise prací jako příloha č.2
Ceny za tyto Služby jsou stanoveny jako neměnné a konečné a jsou závazné po celou dobu plnění této Smlouvy Poskytovatelem.
- 6.2. K cenám stanoveným dle čl. 6.1 této Smlouvy bude vždy připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3. Ceny stanovené dle čl. 6.1 pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb, a to včetně cestovného, stravného apod. Na výši cen dle čl. 6.1 nemá dopad zvýšení materiálových, mzdových a jiných nákladů, jakož i případná změna kursu české koruny po podpisu Smlouvy, popřípadě jiné vlivy.
- 6.4. Podpisem této Smlouvy Poskytovatel výslovně přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek 7.

Platební podmínky

- 7.1. Podkladem pro úhradu bude daňový doklad, resp. faktura (dále jen „**faktura**“), vystavená Poskytovatelem za podmínek stanovených níže.
- 7.2. Zálohy se neposkytují. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2611 občanského zákoníku.
- 7.3. Cena za všechny služby bude Poskytovatelem vyúčtována vždy jednou měsíčně dle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb, maximálně však do vyčerpání 90% celkové nabídkové ceny uvedené v nabídce Poskytovatele na plnění Zakázky. Zbylá část ceny plnění bude uhrazena dle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb, a to jednorázově po dokončení Služeb a jejich převzetí bez vad a nedodělků Objednatelem. Poskytnutý rozsah Služeb eviduje Poskytovatel a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí faktury Poskytovatele, vztahující se k těmto Službám. Evidenci poskytnutého rozsahu Služeb předá Poskytovatel Objednateli do 5 dnů po ukončení měsíce, ve kterém byly tyto Služby poskytovány, resp. v případě závěrečné platby do 5 dnů od podpisu protokolu o převzetí těchto Služeb bez vad a nedodělků Objednatelem, a to vždy spolu se (i) zprávou o postupu Služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci poskytování těchto Služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel tuto evidenci poskytnutého rozsahu Služeb bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce, resp. v případě závěrečné platby den podpisu protokolu o převzetí těchto Služeb bez vad a nedodělků Objednatelem.

- 7.4. Faktury budou vystaveny vždy s dobou splatnosti 30 dnů od jejich vystavení, přičemž faktura musí být Objednateli doručena alespoň 25 dní před datem splatnosti na adresu dle níže uvedeného článku. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále číslo Smlouvy a název Zakázky. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli. Lhůta splatnosti v takovémto případě počíná běžet znovu až od vystavení opravené či doplněné faktury. Veškeré platby dle Smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně, a to na účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Příslušná částka se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy byla tato odeslána na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.5. Objednatel prohlašuje, že plnění dle této smlouvy použije výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty, resp. příjemce ve vztahu k daňovému plnění nevystupuje jak osoba povinná k dani, proto se u plnění dle této smlouvy nepoužije režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a (obecná pravidla) a zejména § 92 e (stavební práce) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Plnění dle této smlouvy je plněním souvisejícím s činností výkonu veřejné správy v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6. Faktury podle této Smlouvy budou zasílány na následující adresu Objednatele:
adresa pro doručení faktur: Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.
Faktury je možné doručit také prostřednictvím datové schránky: a6ejgmx
nebo e-mailem na adresu: podatelna@ksus.cz
a to ve formátu pdf/A naskenované černobíle.
- 7.7. Faktury podle této Smlouvy budou zasílány na následující adresu Objednatele:
adresa pro doručení faktur: Krajská správa a údržba silnic
Středočeského kraje, p.o.
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

K rukám: Dita Hozmanová

Článek 8.

Zástupce smluvních stran a komunikace

- 8.1. Veškerá písemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a výhradně osobním doručením, doporučenou poštou nebo kurýrní službou na níže uvedené adresy:

Při doručování Objednateli: Krajská správa a údržba silnic
Středočeského kraje, p.o.
Zborovská 11
Praha 5
PSČ 150 21

K rukám: Dita Hozmanová

Při doručování Poskytovateli: Adresa: ATALIAN CZ s.r.o.
Kačírkova 982/4
Praha 5 Jinonice

PSČ 158 00

K rukám: Michal Barták

Jiná než písemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce prostřednictvím následujících kontaktů:

V případě Objednatele: Jméno: Dita Hozmanová
E-mail:
Tel.:

Jméno: Hana Havlíčková, MBA
E-mail:
Tel.:

V případě Poskytovatele: Jméno: Karel Tesařík
E-mail:
Tel.:

- 8.2. Veškeré změny kontaktních údajů uvedených v čl. 8.1 je smluvní strana, jíž se změna týká, povinna písemně sdělit druhé smluvní straně s tím, že změna kontaktních údajů nabývá účinnosti ve vztahu k druhé smluvní straně doručením tohoto sdělení.

Článek 9.

Bankovní záruka za provedení Služeb a záruka za odstranění vad

- 9.1. Smluvní strany výslovně sjednávají, že se bankovní záruka za provedení Služeb a za odstranění vad po Poskytovateli nepožaduje.

Článek 10.

Odpovědnost za vady díla

- 10.1. Odpovědnost za vady z díla na poskytnuté služby činí **24 měsíců**. Doba počíná dnem následujícím po dni předání a převzetí služeb, nebo příslušné části služeb dle čl. 2 této Smlouvy.
- 10.2. Vady zjištěné během této doby je Poskytovatel povinen odstranit v termínech stanovených Objednatelem s přihlédnutím k vadě. Poskytovatel je povinen při reklamaci vad v záruční době do 15 dnů po obdržení písemné reklamace od Objednatele navrhnout způsob a termín odstranění vad.

Nebezpečí škody na věcech (dokumentaci) zhotovených dle této Smlouvy nese Poskytovatel až do dne jeho předání a převzetí Objednatelem bez vad a nedodělků

Článek 11.

Smluvní pokuty

- 11.1. Nedokončí-li Poskytovatel Služby, resp. část Služeb ve lhůtách pro jejich dokončení dle čl. 5. této Smlouvy, může Objednatel udělit smluvní pokutu za neprovedení pravidelného úklidu (2 x týdně) za jeden pracovní den, bez předchozího upozornění paní Hozmanové na mail, nebo domluvy přesunu úklidu na jiný den v daném týdnu pokuta ve výši 10 % z ceny měsíčního úklidu bez DPH na daném místě.

- 11.2. Převezme-li Objednatel Služby s vadami a nedodělky, stanoví v zápise o předání a převzetí Služeb doby k odstranění těchto vad a nedodělků. Za neodstranění vad a nedodělků v takto stanovených dobách je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a den prodlení.
- 11.3. Smluvní pokuta je splatná doručením písemného oznámení o jejím uplatnění Poskytovateli. Poskytovatel je povinen ji zaplatit Objednateli v souladu s platebními údaji uvedenými v písemném oznámení o jejím uplatnění, přičemž se zaplacením smluvní pokuty rozumí její připsání, resp. připsání odpovídající částky na bankovní účet Objednatele. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Poskytovatele na cenu Služeb stanovenou dle čl. 6.1 této Smlouvy.
- 11.4. Objednateli vznikne právo na zaplacení smluvní pokuty bez ohledu na zavinění Poskytovatele. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, v plné výši.
- 11.5. Smluvní pokutou není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od této Smlouvy. Zrušením/zánikem této Smlouvy právo na zaplacení smluvní pokuty nezaniká.
- 11.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy. Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky oproti nárokům Objednatele. Náhrada škody způsobené případným prodlením Objednatele je kryta úroky z prodlení.
- 11.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.

Článek 12.

Pojištění

- 12.1. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této Smlouvy zajistit a udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě celkové ceny uvdené v nabídce na uzavření Smlouvy.
- 12.2. Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy na předchozí žádost Objednatele platnou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele (insurance broker), prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném v předchozím odstavci této Smlouvy.
- 12.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetím osobám musí rovněž zahrnovat i pojištění všech poddodavatelů Poskytovatele, případně je Poskytovatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování Služeb podle této Smlouvy.

Článek 13.

Odstoupení od Smlouvy

- 13.1 Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn Poskytovateli k přerušení poskytování Služeb, a to i bez uvedení důvodů. Objednatel může dále od Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn Poskytovateli k přerušení poskytování Služeb mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování stavby, ke které se Služby vztahují (např. dojde ke změně investiční politiky zřizovatele - Krajského úřadu Středočeského kraje, ke změně strategie realizace vybraných silničních staveb zřizovatelem nebo Objednatelem,

nebude-li schválen investiční záměr stavby, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci připravované/zasmluvněné akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky realizace této stavby (např. nemožnost projednání či vydání územního rozhodnutí/souhlasu a/nebo stavebního povolení apod.). Poskytovatel je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu Objednatele k přerušení poskytování Služeb nebo od ukončení Smlouvy.

- 13.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) je Objednatel v prodlení po dobu delší než jeden měsíc s úhradou peněžitých závazků ve lhůtách splatnosti dle této Smlouvy;
 - b) Objednatel trvá na poskytování Služeb dle nevhodného příkazu i po té, co Poskytovatel na takový nevhodný příkaz Objednatele písemně upozornil;
 - c) bude na majetek Objednatele vyhlášen konkurs, popř. bude návrh na vyhlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku;
 - d) bude vydáno rozhodnutí o úpadku týkající se Objednatele, popř. takovýto insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Objednatele.
- 13.3 Smluvní strany v případě odstoupení od této Smlouvy nebudou mít ve smyslu § 2004 odst. 2 povinnost vrátit si plnění, které již bylo poskytnuto před odstoupením od Smlouvy, ledaže již přijaté plnění nemá samo o sobě pro Objednatele význam.
- 13.4 V případě jednostranného ukončení Smlouvy z důvodů nikoli na straně Poskytovatele má Poskytovatel v případě částí Služeb, u kterých nevznikl nárok na zaplacení ceny dle této Smlouvy, nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů na plnění těchto částí Služeb. Tyto náklady budou vyčísleny na základě dohody Smluvních stran.
- 13.5 Odstoupením od Smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Článek 14.

Ostatní ujednání

- 14.1. Poskytovatel není oprávněn zadat realizaci předmětu této Smlouvy poddodavatelům v rozsahu větším než 10% (vyjádřeno podílem na celkové ceně za poskytované Služby dle článku 6. této Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel bude odpovídat za jednání nebo chyby všech poddodavatelů stejně jako by šlo o jednání nebo chyby Poskytovatele.
- 14.2. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vyslovuje souhlas s jejím uveřejněním na profilu Objednatele ve smyslu § 147a odst. 1 a odst. 2 Zákona o VZ, jakož i souhlas s uveřejněním výše skutečně uhrazené ceny za Služby. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli dokumenty v termínech a v rozsahu stanoveném v § 147a odst. 4, 5 a 8 Zákona o VZ.
- 14.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto Smlouvu uveřejní v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.4. Tato Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených touto Smlouvou.

- 14.5. Vzájemné právní vztahy smluvních stran, které jsou touto Smlouvou založeny, avšak nejsou výslovně upraveny v této Smlouvě, se řídí především příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s výjimkou těch ustanovení, jejichž použití smluvní strany buď výslovně vyloučily, nebo se od nich odchýlily vlastním ujednáním v této Smlouvě.
- 14.6. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, ledaže je ve Smlouvě ujednáno jinak.
- 14.7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná.
- 14.8. Jakékoli spory mezi Smluvními stranami vyplývající ze Smlouvy budou řešeny nejprve smírně. Nepodaří-li se smírného řešení dosáhnout, bude spor rozhodnut na návrh kterékoli smluvní strany obecným soudem.
- 14.9. Pokud se na Služby, jakoukoliv jejich část či plnění dle této Smlouvy jakoukoliv část plnění poskytovaného Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel bez dalšího povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. Pokud by se Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností stal zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem, a/nebo získaných pro Objednatele, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor bude Poskytovateli předložen Objednatelem. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.
- 14.10. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na třetí osobu jakákoliv práva nebo povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani postoupit tuto Smlouvu třetí osobě, zastavit či jakkoliv jinak disponovat s jakýmkoliv pohledávkami.
- 14.11. Tuto Smlouvu je možno měnit, doplňovat a upravovat pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.12. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze stran obdrží její elektronický originál.
- 14.13. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.
- 14.14. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – oceněný soupis služeb

Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů

Krajská správa a údržba silnic
Středočeského kraje, příspěvková
organizace

ATALIAN CZ s.r.o.

Příloha č. 1 – Rozsah Služeb

Součástí požadovaného úklidu je použití vlastních úklidových prostředků úklidové firmy a potřebné techniky k této činnosti.

Typ úklidu 1 – kanceláře, zasedací místnosti

Četnost – 2x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpady, odpadních nádob u skartovačů včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- Mokrý vytírání všech podlahových ploch
- Celoplošné vysávání koberců
- Odstranění skvrn z koberců
- Urovnání židlí, sedaček
- Odstranění prachu z parapetů
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří)
- Odstranění prachu z otopných těles

Četnost – 1x měsíčně

- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Čištění světelných zdrojů
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- Otření klimatizačních jednotek
- Otření nástěnných telefonů

Typ úklidu 2 – kuchyňky

Četnost – 2x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Mokrý vytírání celé plochy podlahy
- Doplnění hygienických potřeb a čisticích prostředků
- Odstranění prachu z parapetů
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Dezinfekce všech rizikových ploch ohmatu
- Odstranění prachu z otopných těles

Četnost – 1x měsíčně

- Stírání prachu ze svislých ploch nábytku
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn
- Čištění světelných zdrojů
- Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem

Typ úklidu 3 – toalety, umývárny, koupelny

Četnost – 2x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Vyprázdnění košů na dámský hygienický odpad včetně doplnění odpadkových pytlů
- Doplnění zásobníku na dámský hygienický odpad mikrotenovými sáčky
- Odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- Omytí a dezinfekce vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- Omytí a dezinfekce úchyťových mís (splachovadla, kliky u dveří, baterie, zásobníky mýdel)
- Dezinfekce záchodového prkénka
- Doplnění náplní hygienických systémů
- Vytírání celé plochy podlahy na mokro
- Omytí a vyleštění horní a vnitřní části umyvadla a baterií
- Odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů
- Omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích

Četnost – 1x týdně

- Celoplošné omytí a vyleštění vnější strany toaletních mís a bidetů včetně splachovadla
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- Omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníku toaletního papíru, ručníku a mýdel, malého umyvadla vč. baterie)
- Odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch včetně vyleštění
- Odstranění prachu z otopných těles
- Omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
- Omytí a vyleštění sprchových koutů
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek

Četnost – 1x měsíčně

- Mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- Mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní
- Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toaletních mís a pisoárů
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
- Dezinfekce vnitřních stěn sprch
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
- Čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 4 – chodby, schodiště

Četnost – 2x týdně

- Vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění odpadkových pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- Odsátí vytvořených chuchvalců prachu
- Mokrý vytírání všech podlahových ploch včetně odtažení sedáků, křesel a stojanů
- Celoplošné vysávání koberců a čistících zón
- Průběžné odstraňování místního znečištění na stěnách, podlahách
- Mytí vchodových dveří a odstranění omaku, vyleštění skel dveří
- Otření prachu a mytí hasicích schránek
- Mytí zábradlí schodišť
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Dezinfekce ohmatových částí zábradlí, vypínačů, klik dveří

Četnost – 1x měsíčně

- Odstranění prachu z otopných těles
- Omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- Celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- Vlhké omytí zařizovacích předmětů
- Stírání prachu ze svislých ploch
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- Omytí a vyleštění svislých částí obložení stěn
- Čištění světelných zdrojů

Typ úklidu 5 – okna

Četnost – 2x ročně pravidelně jaro, podzim na základě požadavku objednatele

- Čištění oken včetně okenních rámu a parapetů ve všech prostorech Objednatele

Typ úklidu 7 – koberce

Četnost – 1x za rok dle požadavku objednatele

- Strojové čištění koberců mokrou cestou

Typ úklidu 8 – spisovna, archiv

Četnost – 2x ročně dle požadavku objednatele, čištění oken 1x ročně

- Odstranění prachu z parapetů v interiéru prostor objednatele a z parapetů mezi okny
- Odstranění prachu, omaku a nečistot z vypínačů a elektrických zásuvek
- Odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, otopných těles a odstranění pavučin
- Mokrý vytírání všech podlahových ploch
- Celoplošné vysávání koberců

Doplňující požadavky úklidu

<i>místo</i>	<i>specifikace</i>	<i>dny</i>	<i>čas</i>
Čáslav, Táborská 166	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	8:00 – 10:00
Kolín, Klejnarská 894	zabezpečené kanceláře	úterý, čtvrtek	7:00 – 9:00
Kolín, Klejnarská 894	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00

Kolín, Klejnarská 894	archiv		
Poděbrady, U Stadionu 986	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00
Říčany, Žižkova 263	zabezpečené prostory	úterý, pátek	12:00 – 14:00
Říčany, Žižkova 263	ostatní prostory	úterý, pátek	14:00 – 19:00
Říčany, Podhrázská 105	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00
Kladno, Železárenská 1566	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00
Králův Dvůr Popovice 180	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 16:00
Zbraslav, Hauptova 594	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 16:00
Slaný, Netolická	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 16:00
Rakovník, Otýlie Beníškové	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00
Rakovník, Otýlie Beníškové	archiv		
Benešov, Křížkova 1351	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	8:00 – 10:00
Příbram, Drásov 45	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00
Vlašim, Lidická 1642	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 16:00
Mnichovo Hradiště, Jiráskova 439	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00
Mělník, Na Průhoně 3320	ostatní prostory	úterý, čtvrtek	14:00 – 19:00

- Úklid (dvakrát týdně) pouze pracovní dny
- Tam, kde je kódované zabezpečení kanceláří (zvláštní požadavky) viz tabulka
Říčany podkroví – úklid pouze za přítomnosti asistentky ředitele, 2x týdně pouze v pracovní době v úterý a v pátek 12:00 – 14:00
Kolín dvě kanceláře v přízemí – úklid pouze za přítomnosti zaměstnanců kanceláří v úterý a ve čtvrtek od 7:00 – 9:00 hod
- Klíče od budov a kanceláří budou předány proti podpisu a firma se zavazuje, že je nikterak nezneužije.
- V případě ztráty klíčů je nutné nahlásit na Policii ČR a náklady za vzniklé výměny zámků bude hradit úklidová firma.

Pozn. Časy vyznačené zeleně je možné po vzájemné dohodě upravit.

Dodávky hygienických potřeb

- Hygienické potřeby se budou dodávat 1x měsíčně nejlépe po předchozí telefonické domluvě, vždy na základě dodacího listu, který bude na jednotlivých střediscích zkontrolován a podepsán přebírající osobou. Zásoby budou dodávány v předpokládaném množství, které odpovídá měsíční spotřebě vždy v dostatečném množství, za které zodpovídá úklidová služba.

SEZNAM PODDODAVATELŮ A POPIS JEJICH PLNĚNÍ
dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů

	Identifikační údaje poddodavatele <i>(název/obchodní firma, sídlo, IČO)</i>	Identifikace části veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit¹ <i>(popis části veřejné zakázky/prací realizovaných poddodavatelem)</i>	Podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky vyjádření v %, příp. finanční hodnotou v Kč bez DPH
1.	XX	XX	XX

V _____ dne _____

ATALIAN CZ s.r.o.
Jaroslav Hrábek
Obchodní ředitel (na základě PM)

¹ Bez ohledu na to, zda se jedná o poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník řízení prokazuje část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo poddodavatele, který žádnou část kvalifikace za účastníka řízení neprokazuje, avšak bude se podílet na plnění veřejné zakázky.