



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Ostravská univerzita

se sídlem: **Dvořákova 138/7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava**

zastoupená: **doc. Mgr. Petrem Kopeckým, Ph.D., rektorem**

IČ: **61988987**

bankovní spojení: **931761/0710**

(dále jen „příjemce“)

a

Národní ústav duševního zdraví

se sídlem: **Topolová 748, 250 67 Klecany**

zastoupená: **PhDr. Petrem Winklerem, PhD., ředitelem**

IČ: **0023752**

bankovní spojení: **25234081/0710**

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem **Excelentní výzkum v oblasti digitálních technologií a wellbeingu (DigiWELL)**, registrační číslo **CZ.02.01.01/00/22_008/0004583**, v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“ nebo „PpŽP“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory (vzor právního aktu uveden na stránkách www.opjak.cz) a příslušnými metodickými dopisy/ pokyny vydanými poskytovatelem a příjemcem dotace.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu napříč všemi výzkumnými záměry (dále jen „VZ“),
- je garantem VZ3 Personalizované digitální intervence pro podporu zdravého životního stylu a wellbeingu (vedoucí výzkumného záměru je doc. Mgr. Steriani Elavsky, Ph.D.) a VZ6 Výzkum, vývoj a aplikace inovativních metod pro zpracování komplexních dat v oblasti wellbeingu (vedoucím výzkumného záměru je M. Pavel) a zároveň spolupracuje na VZ4 E-mental health nástroje pro podporu duševního zdraví a wellbeingu,
- příjemce bude komunikovat s Mezinárodní vědeckou radou projektu a organizovat setkání rady,
- zpracovávat doporučení Mezinárodní vědecké rady projektu (ISAB),
- při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 7.7. a *Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027* (ke stažení na www.opjak.cz),
- nakládat s daty projektu dle principů Data Managementem Plánu uvedeného ve Studii proveditelnosti a jeho dodatků,
- příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 4 této smlouvy,
- průběžné informování partnera,
- průběžné monitorování projektových činností,
- organizace koordinačních schůzek se všemi partnery projektu
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- zasílání zálohových plateb na základě schváleného vyúčtování.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- partner se zavazuje vést výzkumný záměr VZ4 E-mental health nástroje pro podporu duševního zdraví a wellbeingu (vedoucím výzkumného záměru je PhDr. Petr Winkler, Ph.D.) a zároveň spolupracuje na VZ6 Výzkum, vývoj a aplikace inovativních metod pro zpracování komplexních dat v oblasti wellbeingu,
- zpracovávat a dodávat podklady pro Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu v příjemcem v předem stanovených termínech, které budou partnerovi oznámeny prostřednictvím Manuálu pro vykazování aktivit a jeho dodatků. Zprávy o realizaci a Žádosti o platbu za partnera budou zpracovány přesně dle pokynů PpŽP, ve verzi, které budou přílohou právního aktu,
- spolupracovat s příjemcem při zapracovávání doporučení Mezinárodní vědecké rady projektu (ISAB),
- alespoň jeden zástupce odborného týmu za organizaci partnera se bude účastnit schůzek ke koordinaci projektu napříč VZ organizovaných odbornou manažerkou projektu,

- alespoň jeden zástupce administrativního týmu za organizaci partnera se bude účastnit schůzek ke koordinaci projektu napříč VZ organizovaných hlavním projektovým manažerem projektu, projektovým manažerem či finančním manažerem příjemce,
 - nakládat s daty projektu dle principů Data Managementem Plánu uvedeného ve Studii proveditelnosti a jeho dodatku.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
 5. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - partner je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy;
 - na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce a v souladu s PpŽP – obecná část, kap. 7.11.;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
 - po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídící orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
 - postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu);
 - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce a – obecná část, kap. 7.7. a *Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021-2027* (ke stažení na www.opjak.cz);
 - předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace² Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
7. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových

² Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

8. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh bez prodlení, a to neprodleně poté, kdy nabydou právní moci.
9. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s *Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
 - a) příjemce:
 - **148 018 016,61 Kč**
 - b) partner s finančním příspěvkem:
 - **38 400 463,59 Kč**
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:

Příjemce poskytne první zálohu

partnerovi ve výši **7 680 093,- Kč**

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 15 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené

zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

Článek V **Odpovědnost za škodu a sankce**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
4. Partner odpovídá za sankce za nesplnění indikátoru partnera dle Přílohy č. 3 této smlouvy ve výši dle výpočtu uvedeném v právním aktu Rozhodnutí o poskytnutí/převodu podpory
5. Příjemce je oprávněn vymáhat po partnerovi škodu a odvody za porušení rozpočtové kázně na straně partnera dle části IV právního aktu.

Článek VI **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Smluvní strany jsou povinny při publikaci výstupů a výsledků projektu v souladu se zásadami Open science.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.
6. Výkon majetkových práv k výsledkům a výstupům projektu náleží při zachování práv jejich autorů a původců, vyplývajících z právních předpisů o ochraně duševního vlastnictví a autorského zákona, té smluvní straně, činností jejichž zaměstnanců bylo těchto výsledků dosaženo. V případě, že bylo výsledku dosaženo spoluprací smluvních stran, bude takový výsledek ve spoluvlastnictví smluvních stran (v případě autorských děl a uměleckých výtvorů bude takový výsledek předmětem společného výkonu majetkových práv autorských a práv souvisejících s právem autorským). Spoluvlastnické podíly na takovém výsledku budou odpovídat míře, v jaké se zaměstnanci smluvních stran podíleli na vzniku takového výsledku. Výsledek ve spoluvlastnictví smluvních stran může každá ze smluvních stran užívat pro potřeby výzkumu, vývoje a vzdělávání.
Další práva k výsledkům řešení projektu se řídí ustanoveními § 16 zákona č. 130/2002 Sb., a obecně závaznými právními předpisy, zejména předpisy na ochranu duševního vlastnictví.

7. V rámci projektu budou vytvořeny řešitelskému týmu projektu DigiWELL takové podmínky zajištění vědecké nezávislosti, jak to vyžadují Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Špičkový výzkum. Partnerská instituce zaručuje odborným pracovníkům DigiWELL:
- možnost řídit výzkumné aktivity, průběžně je financovat a následně přijímat vhodná rozhodnutí o alokaci a realokaci přidělených finančních prostředků dle schváleného rozpočtu projektu a pravidel poskytovatele;
 - nezávisle poskytovat vědecké zprávy a výsledky odborné manažerce projektu;
 - publikovat výsledky výzkumu autory, kteří se významně podíleli na zpracování a realizaci dané publikované výzkumné práce;
 - nezávisle vybírat a následně kontrolovat odborné činnosti členů výzkumných týmů;
 - umožnit přístup k pracovištím a prostorám s dostatečným vybavením a zařízením pro provádění výzkumu DigiWELL;
 - poskytnout institucionální administrativní podporu pro realizaci projektových aktivit;
 - umožnit neprodlené písemné informování odborného manažera projektu a hlavního manažera projektu o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit realizaci projektu a splnit harmonogram projektu bez zjevných překážek na straně instituce.

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu (tj. 5 let po skutečném datu ukončení fyzické realizace projektu).
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen s příjemcem projektu dohodnout, kdo z partnerů projektu převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu na základě písemné dohody mezi příjemcem a přebírajícím partnerem.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek příjemce či partnera, který převzal na základě písemné dohody jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstoupivšího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům smlouvy.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, o kterém bude příjemce partnera bez prodlení informovat.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření písemné dohody o převzetí

povinností, odpovědnosti a majetku vyloučeného partnera mezi příjemcem a přebírajícím partnerem.

3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až 4.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V dne

V dne

Příjemce

Partner

Přílohy:

1. Žádost o podporu k projektu
2. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
3. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění příjemcem