PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 456/2024

**uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**

**I.**

**Smluvní strany**

**Příkazce :** **Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice** Se sídlem : Dukelská 258/11, 370 01 České Budějovice

# Zastoupená : Mgr. Zdeňkem Hniličkou, ředitelem

# IČ: 625 378 73

kontaktní údaje:

e-mail:

IDdS:

# bankovní spojení:

# číslo účtu:

**Příkazník : OMPRO s.r.o.**

společnost registrovaná pod spisovou značkou oddíl C, vložka 30427 ze dne 12.11.2020

 u Krajského soudu v Českých Budějovicích

 Se sídlem : U Výstaviště 1429, 370 05 České Budějovice

 Zastoupená : jednatelem Ing. Miroslavem Škrlantem

 Zástupce ve věcech technických :

IČ: 096 72 800

DIČ : CZ09672800

Bankovní spojení:

Č. účtu:

 Kontaktní údaje :

**II.**

##### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná inženýrskou činnost – **Výkon Technického dozoru stavebníka a Výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby :**

# ***„Zpřístupnění budovy Základní školy, Dukelská 11, České Budějovice***

# ***pohybově postiženým osobám – výtah“***

# dle projektové dokumentace zpracované společností STAV4U s.r.o., se sídlem Novohradská 1452/1, 370 01 České Budějovice, IČO: 108 00 531.

2. Příkazce se zavazuje , že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

**III.**

**Rozsah a obsah předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce činnosti spojené s výkonem Technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby dle přílohy č.2 a č.3 této smlouvy.

**IV.**

**Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné
 předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady předané příkazcem.
2. Výše jmenovanou činnost je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

**V.**

**Spolupůsobení příkazce**

1. Před zahájením činnosti předá příkazce příkazníkovi :
	* kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
	* kopii stavebních povolení
	* kopii vyjádření správců sítí a dotčených orgánů ke stavbě
	* projektovou dokumentaci
	* výkaz výměr stavby (rozpočet)
2. Příkazce se zavazuje předávat svá rozhodnutí nutná pro vedení stavby včas, aby ve
vztahu k dalším účastníkům výstavby nedocházelo ke zpoždění.

**VI.**

#### Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje ,že výše jmenovanou činnost bude provádět v termínech dle
SoD zhotovitele.
2. Zahájení činnosti příkazníka : **dnem podpisu této smlouvy**

Předpokládaný termín zahájení prací : **03/2024**

Termín dokončení stavby : **180 kalendářních dnů ode dne předání staveniště**

Závazek příkazníka končí dnem ukončení činnosti zhotovitele.

**VII.**

#### Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí :

**a. Za výkon Technického dozoru stavebníka**

 **208 000,- Kč +** DPH dle platných předpisů

Odměna bude placena následujícím způsobem:

 **20 000,- Kč** po předání staveniště zhotoviteli jako odměna za výkon činností souvisejících se studiem dokladů, platných povolení a PD stavby a předáním staveniště zhotoviteli.

 **178 000,- Kč** v šesti rovnoměrných splátkách v  průběhu stavby jako odměna za výkon činností dle čl. III a přílohy č1. této smlouvy

 **10 000,- Kč** po vydání kolaudačního souhlasu k užívání díla, jako odměna za výkon činností souvisejících s kolaudačním řízením

 **b. Za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby**

 **67 380,- Kč** + DPH dle platných předpisů

 Odměna bude placena následujícím způsobem:

Za vypracování Plánu zajištění BOZP stavby :**12 000,‑** **Kč** splatných po provedení

 Za vypracování Oznámení OIP o zahájení stavby : **1 500,‑** **Kč** splatných po provedení

Za činnost Koordinátora BOZP pro realizaci stavby dle přílohy č.2 :

 **53 880,- Kč** splatných v šesti rovnoměrných splátkách jako odměna za výkon činností

dle čl. III.a přílohy č 2. této smlouvy

1. Uvedená cena je platná pro dobu trvání provádění díla v délce 180 kalendářních dnů. Dojde –li k prodloužení doby výstavby z důvodů, které neleží na straně příkazníka, bude sjednaná odměna předmětu plnění dle odst. **VII**. navýšena poměrnou částí, úměrnou k době prodloužení výstavby.
2. Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů.
3. Dohodnutá cena bude hrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

**VIII.**

**Odpovědnost za vady**

1. Příkazník odpovídá za to , že záležitosti smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny
řádně a dle smlouvy o dílo se zhotovitelem.
2. Příkazník neodpovídá za kvalitu převzatých podkladů.
3. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

**IX.**

**Majetkové sankce, odstoupení od smlouvy**

1. Smluvní pokuta za pozdní úhradu faktur se stanovuje ve výši 0,05% z dlužné částky za

 každý den prodlení.

1. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinnosti ze strany příkazce. Za hrubé porušení je považováno zejména neposkytnutí podkladů dle čl.V, nebo prodlení v placení faktur delší než 30 kalendářních dnů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak je v tomto případě smluvní vztah ukončen dnem doručení výpovědi příkazci. V případě neposkytnutí podkladů a součinnosti nenese příkazce odpovědnost za škody, které vzniknou z tohoto titulu.
2. Příkazce má právo od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy a povinností vyplývajících z příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.

**X.**

**Ujednání závěrečné**

1. Po ukončení činnosti předá příkazník veškeré podklady bez odkladu příkazci.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecnými zvyklostmi.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, ze kterých 2 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník.

 .................................................. ..................................................

 Mgr. Zdeněk Hnilička Ing. Miroslav Škrlant

 Za příkazce Za příkazníka

 Dne : 14.2.2024 Dne : 13.2.2024

Přílohy : příloha č.1 : Plná moc

 příloha č.2. : Podrobný popis rozsahu činnosti TDS

 příloha č.3. : Podrobný popis rozsahu činnosti KOOBOZP

 příloha č.4. : Osvědčení koordinátora BOZP

 **příloha č.1 PS č. 456/2024**

**Plná moc**

Zmocnitel: **Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice** Se sídlem : Dukelská 258/11, 370 01 České Budějovice

# Zastoupená : Mgr. Zdeňkem Hniličkou, ředitelem

# IČ: 625 378 73

kontaktní údaje: tel.:

e-mail:

IDdS:

Zmocněnec: **OMPRO s.r.o.**

společnost registrovaná pod spisovou značkou oddíl C, vložka 30427 ze dne 12.11.2020

 u Krajského soudu v Českých Budějovicích

 Se sídlem : U Výstaviště 1429, 370 05 České Budějovice

 Zastoupená : jednatelem Ing. Miroslavem Škrlantem

 IČ: 096 72 800

DIČ : CZ09672800

 Kontaktní údaje :

1. Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k tomu, aby jednal jeho jménem ve věcech týkajících se realizace, ukončení a uvedení do provozu stavby

***„Zpřístupnění budovy Základní školy, Dukelská 11, České Budějovice***

***pohybově postiženým osobám – výtah“***

*dle stavebního povolení:*

# ***Změna dokončené stavby – přístavba výtahu - Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice***

***nemovitá kulturní památka v ÚSKP pod regist.č. 106926***

***Dukelská č.p.258/11, České Budějovice 6***

# dle projektové dokumentace zpracované společností STAV4U s.r.o., se sídlem Novohradská 1452/1, 370 01 České Budějovice, IČO: 108 00 531.

(2) Zmocnění se týká jednání s místně a věcně příslušným stavebním úřadem (zajištění kolaudačního souhlasu), zhotovitelem stavby a dále se všemi osobami, právnickými i fyzickými, které by ve smyslu správního řádu byly účastníky správního řízení v předmětné věci.

(3) Zmocnění jednat se zhotovitelem stavby se týká všech činností, prací a úkonů, které objednatel může vůči zhotoviteli uplatnit jako právo kontroly provádění díla podle § 2586 a následujícího zákona č. 8/2012 Sb., občanského zákoníku v rozsahu pro tuto činnost obvyklém.

(4) Tato plná moc nezmocňuje k provádění právních úkonů jménem zmocnitele.

(5) Zmocněnec toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

 **Za zmocnitele : Za zmocněnce :**

 Mgr. Zdeněk Hnilička Ing. Miroslav Škrlant

 v Českých Budějovicích v Českých Budějovicích

 dne 14.2.2024 dne 13.2.2024

**příloha č.2 PS č.456/2024**

**Podrobný popis rozsahu činnosti TDS**

1. Výkon kontroly provádění díla objednatelem ve smyslu občanského zákoníku:

* předání staveniště zhotoviteli díla včetně přípravy podkladů,
* kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším prováděním díla nepřístupnými, a to průměrně **1,5 x za týden**
* kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání objednateli k likvidaci,
* kontrola a evidence skutečných výměr jednotlivých částí stavby, která bude podkladem pro fakturaci zhotovitele
* vedení pravidelných KD stavby **1x týdně**
* kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a ostatních správních aktů týkajících se stavby,
* kontrola souladu provádění díla s projektovou dokumentací odsouhlasenou projektantem stavby a stavebníkem,
* spolupráce s pracovníky projektanta provádějícími autorský dozor,
* spolupráce s projektantem stavby při zpracování změn a doplňků projektové dokumentace,
* kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek,
* kontrola řádného vedení stavebního deníku,
* kontrola dodržování časového harmonogramu stavby a ostatních podmínek sjednaných mezi mandantem a zhotovitelem stavby,
* příprava podkladů pro uplatňování sankcí z neplnění smlouvy,
* kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
* uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků,
* hlášení archeologických nálezů
* kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
* zpracovávání přehledových tabulek toku financí
* zpracovávání kontrolních rozpočtů
* pořízení fotodokumentace v digitální formě
1. Odborná příprava a zajištění průběhu přejímacích řízení dokončeného díla nebo jeho částí.
2. Zabezpečení podkladů potřebných pro vydání rozhodnutí o uvedení do provozu , příp. povolení předčasného užívání stavby, vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu, zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů, zastupování v kolaudačním řízení, uplatnění požadavků plynoucích z kolaudačního řízení

**příloha č.3 PS č.456/2024**

**Nabízený rozsah výkonů KOORDINÁTORA BOZP při realizaci stavby**

**dle zákona č. 309/2006 a nařízení vlády č. 591/2006 :**

Dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích Koordinátor provádí :

* příprava oznámení zahájení stavby dle předpisů na oblastní IBP
* vypracování Plánu BOZP, seznámení zhotovitelů s ním, (činnost koordinátora pro přípravu )
* koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání, organizuje KD BOZP **min. 1x za 14dní**
* dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
* spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
* sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
* kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
* spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele,
* zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle § 133, odst. 4, zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.