

Smlouva o zásobování

Prodávající: obchodní firma: ALFA OFFICE Pro s.r.o.
Sídlo: Masarykova 96 Velké Popovice 251 96
IČ: 24306002
DIČ: CZ24306002
Bankovní spojení: 2100274083/2010
Společnost byla zapsána v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C,

vložka 194282

zastoupená panem Václavem Podroužkem, jednatelem společnosti

a

Kupující: společnost: Základní škola Vladislava Vančury
Sídlo: Hauptova 591
IČ: 61386961
Bankovní spojení:

Zastoupená *Mgr. Jiřím Kovaríkem*

Uzavřely podle ustanovení § 269 odst. 2 obchodního zákoníku v platném znění tuto

Smlouvu o zásobování

Čl. I

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava základních podmínek, práv a povinností, za kterých budou mezi prodávajícím a kupujícím uzavírány jednotlivé kupní smlouvy při prodeji a nákupu zboží specifikovaného touto smlouvou. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 obchodního zákoníku dohodly, že jednotlivé dodávky zboží se budou řídit ustanoveními § 409 a násl. obchodního zákoníku upravujícími kupní smlouvu.

Čl. II

Zboží a jeho objednávání

Zbožím se podle této smlouvy rozumí papírenské výrobky, kancelářské a školní potřeby, nábytek a židle, drogerie a úklidové prostředky, pracovní oděvy a obuv, tonery a kancelářská technika, jakož i další druhy nabízené v sortimentu prodávajícího.

Druh zboží, jeho množství, termíny dodání, místo dodání a další určující kritéria týkající se jednotlivých dodávek budou upřesňována odpovědnou osobou kupujícího:

- a/ písemnými, faxovými nebo E-mailovými objednávkami kupujícího
- b/ telefonickými objednávkami kupujícího
- c/ osobním výběrem

Všechny způsoby výběru zboží uvedené v tomto bodě pod písm. a/ , b/, c/ mají závazný charakter a jejich dodávky a další závazky plynoucí z těchto dodávek uskutečňované opakovaně se řídí ustanoveními této smlouvy.

Čl. III

Dodání zboží

Prodávající vystaví na zboží objednané v souladu s čl. II dodací list a fakturu ve dvojnásobném vyhotovení s uvedením zejména množství, druhu, ceny dodávaného zboží a splatnosti faktury. Faktura musí splňovat požadavky daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů.

Kupující převezme zboží osobně nebo prostřednictvím svého zástupce, jehož jméno sdělil prodávajícímu v místě, které kupující určil v objednávce zboží nebo na kterém se smluvní strany dohodly.

Kupující při převzetí zboží provede přejímku a potvrdí prodávajícímu originál dodacího listu a převezme originál vyhotovení faktury a potvrdí její převzetí na kopii, která zůstane prodávajícímu. Zjistí-li kupující, že dodané zboží neodpovídá svým druhem, množstvím nebo jiným kritériem jeho objednávce, je povinen o tom

učinit písemný záznam do reklamačního protokolu, který předá odpovědné osobě prodávajícího, nebude-li telefonicky, faxem či jiným způsobem dohodnuto jinak.

Pokud se kupující rozhodne dodané zboží neodpovídající jeho objednávce převzít, potvrdí převzetí zboží na dodacím listě. V tomto případě se má za to, že došlo ke změně původní objednávky a to v souladu s vůlí kupujícího.

Čl. IV

Doprava

Pokud se strany nedohodnou jinak, zajišťuje dopravu na své náklady prodávající. K objednávkám do 1.500,- Kč bez DPH, účtuje prodávající dopravní náklady ve výši 195,- Kč bez DPH. Dopravní náklady nehradí kupující v případě částečného nebo dodatečného vykrytí objednávky zaviněné prodávajícím

Pokud se zaviněním kupujícího dodávka neuskuteční, má prodávající právo požadovat úhradu nákladů spojených s mamou dopravou.

Čl. V

Cena a platební podmínky

1. Prodávající fakturuje za dodané zboží ceny:

- a) z platných katalogových cen společnosti ALFA OFFICE Pro s.r.o. se slevou 15%.
- b) za ceny individuálně dohodnuté s kupujícím

2. Zboží je kupující povinen zaplatit v hotovosti při převzetí nebo převodem na účet prodávajícího ve splatnosti uvedené na faktuře. Splatnost faktur se stanoví dohodou smluvních stran na 14 dnů ode dne dodání zboží, nedohodnou-li se u konkrétní dodávky smluvní strany jinak.

Čl. VI

Obaly

Kupující je povinen vrátit prodávajícímu bez zbytečného odkladu evidované obaly, které jsou vy značeny v dodacím listu. Pokud tak neučiní, má prodávající právo vratné obaly kupujícímu vyfakturovat i s případnými náklady a sankcemi, které vůči prodávajícímu uplatní třetí osoba.

Čl. VII

Náhrada škody a smluvní pokuta

Pokud zaviněním jedné strany vznikne druhé straně škoda, má poškozená strana právo na její náhradu.

Při nedodržení termínu splatnosti faktury vzniká prodávajícímu uplynutím třetího dne po splatnosti faktury nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. VIII

Ostatní ujednání

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a může být vypovězena kdykoliv bez udání důvodu ve lhůtě 10 dní ode dne, kdy výpověď byla prokazatelně doručena druhé straně.

Pokud je některá ze smluvních stran v prodlení s plněním, tj. dodáním zboží nebo úhradou jeho kupní ceny, je druhá strana oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit a to bezodkladně poté co se dověděla o prodlení s plněním.

Konečné vypořádání vzájemných závazků a pohledávek musí být realizováno do jednoho měsíce od ukončení smlouvy.

Tuto smlouvu lze ukončit kdykoliv dohodou smluvních stran.

Čl. IX

Ustanovení závěrečná

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž obdrží 1 stejnopis každá smluvní strana.

V Praze dne 19. 2. 2016

.....
prodávající

Základní škola Vladislava Vančury
Hauptova 591, 156 00 Praha - Zbraslav
příspěvková organizace obce
IČ: 613 86 961, DIČ: CZ61386961
pracoviště Nad Parkem 1180
.....
tel./fax: 257 921 628