

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Uzavřena podle §2586 a násl. zák. č. 89/2012 ve znění pozdějších předpisů mezi

1. Virtax s.r.o.

se sídlem Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2

zapsaná v Obchodním rejstříku Městského soudu Praha, oddíl C, vložka 331782

zastoupená: ve věcech smluvních jednatelkou společnosti Ing. Romanou Dittrichovou

IČ: 09165193; DIČ CZ09165193

bankovní spojení: Fio Banka, č. účtu [REDAKCE]

dále jen „zpracovatel“

a

2. Domovem pro seniory Stachy - Kůsov

se sídlem: Kůsov č.p.1., Stachy, 384 73

zastoupená: ve věcech smluvních ředitelkou Mgr. Věrou Kvasničkovou

IČ: 00477095

Bankovní spojení

dále jen „objednatel“

takto:

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat na software Gordic užívaném objednatel
(dálkový přístup) účetnictví objednatele a vést s tím související agendy, které zahrnují
zejména:

1.2. Vstupy:

Převzetí/stažení prvotních dokladů pro zpracování účetnictví za daný kalendářní měsíc
(zejména přijaté a vydané faktury, bankovní výpisy, pohyby skladových zásob, mzdy,
majetkové transakce, důchody a platby klientů atd.) v den určený objednatel a
způsobem dohodnutým účastníky této smlouvy.

1.3. Měsíční zpracování:

Měsíční zpracování účetnictví:

- Zaúčtování přijatých faktur do 130 ks/měsíc
- Zaúčtování vydaných faktur a korekcí výkonů pojišťoven do 10 ks/měsíc
- Zaúčtování bankovních výpisů – denní výpisy, do 4 bankovních účtů
- Zaúčtování interních dokladů – mzdy, výnosy, stravné, tvorba FKSP, odpisy, zařazení majetku, čerpání dotací a korekce výsledku hospodaření atd.
- Závěrkové měsíční operace, zejména:

- Kontrola pohledávky x kniha odeslaných faktur, klienti
 - Kontrola závazky x kniha došlých faktur
 - Zůstatky bankovních účtů, shoda s účetnictvím
 - Kontrola pokladny
 - Kontrola prostředků klientů – pokladna, účet x evidence
 - Kontrola stavu fondů proti příslušným bankovním účtům
 - Shoda stavu majetku – účetnictví
 - Shoda zaúčtování s rozpočtem
 - Další kontroly dle potřeby
- Příprava datového souboru k odeslání zřizovateli, příp. odeslání
 - Generování výkazů z účetního programu dle potřeby organizace

Roční účetní závěrka:

- Zaúčtování dohadných položek a kontrola příp. doučtování časového rozlišení
- Inventarizace účtů
- Rozbor účtu FKSP, vysvětlení rozdílu fond – banka
- Vyúčtování ročního přídělu FKSP
- Proúčtování dotací

Článek II.

Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění

- 2.1. Místem plnění dle této smlouvy jsou prostory zpracovatele na adrese: Bělehradská 858/23, 120 00 Praha 2.
- 2.2. Způsob komunikace mezi zpracovatelem a objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků.
- 2.3. Podklady nezbytné pro plnění této smlouvy bude objednatel předávat zpracovateli průběžně, dle druhu dokladů.

Článek III.

Cena plnění a způsob úhrady

- 3.1. Cena za řádné a včasné plnění zpracovatele podle této smlouvy činí za dobu smlouvy 249.720,- Kč bez DPH a 302.161,20 Kč s DPH, tj. 20.810,- Kč měsíčně bez DPH a 25.180,10 Kč s DPH a bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Faktura bude mít splatnost 14 dní ode dne doručení objednateli, bude hrazena převodem na účet zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

Článek IV.

Povinnosti zpracovatele

- 4.1. Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodnění potřeby objednatele a hájit jeho oprávněné zájmy.

- 4.2. Chránit před zneužitím všechny údaje o objednateli, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřou účastníci zvláštní smlouvu.
- 4.3. V případě ukončení trvání této smlouvy předá zpracovatel objednateli k archivaci veškeré objednatelům poskytnuté a zpracovatelem vytvořené listinné materiály v souladu s předpisy upravujícími povinnost archivace dokumentů (zej. Zákon o archivnictví a spisové službě).

Článek V.

Povinnosti objednatele

- 5.1. Předat zpracovateli veškeré podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.
- 5.2. Zajistit plnou funkčnost a průběžné aktualizace účetního software Gordic.
- 5.3. Po zahájení plnění předávat zpracovateli veškeré vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to vzájemně dohodnutým způsobem a v dohodnutých termínech. Současně se objednavatel zavazuje, že poskytne zpracovateli pro plnění z této smlouvy veškeré potřebné informace a plnou součinnost.
- 5.4. Seznámit své zaměstnance s náležitostmi předávání podkladů zpracovateli, podmínkami předání podkladů atd, jak je dohodnutou touto smlouvou.

Článek VI.

Inflační doložka – úprava cen služeb

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel služeb je oprávněn každoročně zvýšit cenu svých služeb písemným oznámením doručeným Klientovi o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem
- 6.2. Ke zvýšení ceny dochází od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení Klientovi.

Článek VII.

Další ujednání

- 7.1. Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat, tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.
- 7.2. Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech však vždy pořídí záznam.

Článek VIII.

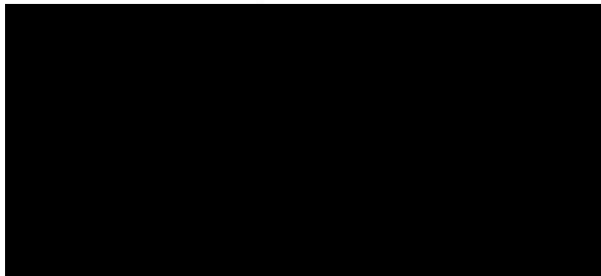
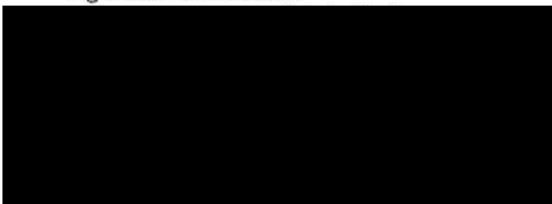
Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.2.2024 do 31.1.2025. Objednavatel i zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Vypověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi.
- 8.2. Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
- 8.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 8.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Kůsově dne:

Za objednatele:

Mgr. Věra Kvasničková



Ing. Romana Díttrichová

7.2.2024