



Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha
zastoupená RNDr. Petrem Dráberem, DrSc., ředitelem
IČO: 68378050
DIČ: CZ68378050
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „**příjemce**“)

a

Masarykova univerzita

se sídlem: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
IČO: 00216224
DIČ: CZ00216224
zastoupená: prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., rektorem
bankovní spojení: č. účtu: [REDACTED]
(dále jen „**partner č. 1**“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc
zastoupená: prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem
IČO: 61989592
DIČ: CZ61989592
bankovní spojení v rámci projektu č.: [REDACTED], pobočka
Olomouc
(dále jen „**partner č. 2**“)

a

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

se sídlem: Technická 5, 166 28 Praha 6
zastoupená: prof. Ing. Milanem Pospíšilem, rektorem
IČ: 60461373
DIČ: CZ60461373
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „**partner č. 3**“)

(partneři č. 1 až 3 dále jen každý samostatně jako „**partner**“ a společně jako „**partneři**“ a partneři a příjemce společně jako „**smluvní strany**“)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

Článek II **Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnerů, kteří společně realizují projekt s názvem Modernizace Národní infrastruktury chemické biologie 2024, registrační číslo CZ.02.01.01/00/23_015/0008203 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**projekt**“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla pro žadatele a příjemce**“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, samotným právním aktem o poskytnutí/převodu (jehož znění, jakmile bude vydán, je příjemce povinen zaslat všem partnerům) v souladu s čl. III odst. 9 této Smlouvy), a dále jsou příjemce a partneři povinni při realizaci projektu postupovat dle jiných metodických pokynů vydávaných poskytovatelem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) a řídit se projektovou dokumentací a žádostí o podporu, jejichž znění je jim k dispozici na stránkách <https://iskp21.mssf.cz> po zadání přihlašovacího jména a hesla příslušné smluvní strany.

Článek III **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *řízení projektu po odborné i administrativní stránce, včetně provádění všech potřebných úkonů v online monitorovacím modulu Strukturálních fondů (ISKP), jak je tento termín definován v Pravidlech pro žadatele a příjemce,*
 - *zpracování případných změn projektu a jeho doplnění a projednání s poskytovatelem,*
 - *řešení úkolů, investic a dalších klíčových aktivit definovaných v Žádosti o podporu a jejich přílohách, která jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této Smlouvy,*
 - *průběžné informování partnerů v oblastech potřebných pro řešení projektu,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *publicitu projektu,*
 - *projednání veškerých změn a povinností s partnerem/partnery,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů každého partnera apod.*
 - *poskytování součinnosti při řešení projektu ostatním partnerům.*
2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- řešení úkolů, investic a dalších klíčových aktivit definovaných v Žádosti o podporu a jejich přílohách, která jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této Smlouvy,
 - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
 - spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů, jak je tento termín definován v Žádosti o podporu,
 - management kontaktu s cílovou skupinou,
 - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
 - spolupráce na případných návrzích změn a doplnění projektu,
 - vyúčtování vynaložených prostředků v dohodnutých termínech, zejména tak, aby nebyly ohroženy lhůty pro podání Žádosti o platbu stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce,
 - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech, zejména tak, by nebyly ohroženy lhůty pro odevzdání Zpráv o realizaci projektu stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce,
 - vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,
 - realizovat nákup přístrojů a zařízení dle Žádosti o podporu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory, jehož vzor je přílohou č. 2 této Smlouvy.

- během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy;
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

- předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, v jím požadované lhůtě, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace³ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje. Zákaz financování dle tohoto odstavce se nevztahuje na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.
 8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
 9. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
 10. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehopodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

³ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na projektu činí:
 - a) příjemce:
 - 108.080.850 Kč
 - b) partner č. 1 (*s finančním příspěvkem*):
 - 26.673.000 Kč
 - c) partner č. 2 (*s finančním příspěvkem*):
 - 48.009.100 Kč
 - d) partner č. 3 (*s finančním příspěvkem*):
 - 5.492.550 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
Příjemce poskytne první zálohu v následující výši:
 - partnerovi č. 1 ve výši 8 001 900,00Kč,
 - partnerovi č. 2 ve výši 14 402 730,00Kč,
 - partnerovi č. 3 ve výši 1 647 765,00Kč.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování a ve výši jak stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce, případně žádosti partnera. První zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 30 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, každou další zálohu / platbu je příjemce povinen poskytnout partnerovi do 30 dnů ode dne jejího připsání na účet příjemce (například po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera). Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů. Pro zamezení nejasností smluvní strany výslovně sjednávají, že za škodu je považován i případ, kdy v důsledku nenaplnění indikátorů uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy některou ze smluvních stran dojde ke krácení dotace či uvalení sankce ze strany řídicího orgánu OPJAK, jak je tento definován v Pravidlech pro žadatele a příjemce: v takovém případě jde tato sankce/krácení na vrub partnera, který indikátor nenaplnil a v případě, že by takových partnerů bylo více, potom poměrně k výši nenaplnění indikátoru.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
4. Příjemce se zavazuje poskytnout partnerům nezbytnou součinnost k případnému včasnému odstranění vzniklé újmy či přijetí nápravných opatření.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 7 dnů ode dne podpisu této Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této Smlouvy. V případě jakékoli změny na pozici pracovníka pověřeného koordinací prací je kterákoli smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat ostatní smluvní strany.
5. Majetek podpořený z OP JAK a duševní vlastnictví vzniklé v rámci realizace projektu je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila resp. jejíž zaměstnanci duševní vlastnictví vytvořili. Změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že všechny informace vztahující se k řešení projektu, včetně jeho návrhu, k vkládaným znalostem, k výstupům a produktům projektu anebo jejich částem považují za důvěrné, případně za své obchodní tajemství, pokud se v konkrétním případě výslovně nedohodnou jinak. Za důvěrné budou smluvní strany považovat všechny informace technické nebo obchodní povahy týkající se projektu, které jedna strana zpřístupní jiné straně, pokud budou jako důvěrné výslovně označeny nebo z jejich povahy musí být rozumně smýšlející osobě zřejmé, že jsou důvěrné. Informace poskytované jinak než písemnou formou pak budou za důvěrné považovány i za předpokladu, že po jejich zpřístupnění budou sepsány, označeny jako důvěrné a druhé straně prokazatelně doručeny do 5 dní ode dne jejich zpřístupnění. Smluvní strany se zavazují dbát o utajení všech důvěrných informací s náležitou péčí a nepředat důvěrné informace získané od jiné smluvní strany bez jejího předchozího písemného souhlasu třetí osobě. S důvěrnými informacemi se mohou seznámit jen takoví pracovníci smluvní strany a její dodavatelé, kteří je potřebují znát pro řádné plnění projektu. Závazek k ochraně důvěrných informací se nevztahuje na informace již oprávněně zveřejněné, na informace povinně předávané poskytovateli, kontrolním

orgánům v souvislosti s poskytnutou dotací a do Rejstříku informací o výsledcích (RIV), na informace povinně uveřejňované nebo jinak sdělované dle platných právních předpisů ani na informace poskytované v povinném rozsahu jakýmkoliv orgánům veřejné moci na základě jejich žádosti (bez ohledu na konkrétní právní formu).

Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě poskytovatelem podpory schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen poskytnout ostatním smluvním stranám součinnost, tak aby se ostatní smluvní strany mohly dohodnout, kdo z nich převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.
3. Tuto smlouvu nelze žádnou ze smluvních stran vypovědět; vedle postupu uvedeného v odstavci výše může být ve vztahu k jednotlivým partnerům ukončena pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi smluvními stranami této Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních smluvních stran této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) partnera, jehož účast na Smlouvě má být ukončena. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v ukončení účasti partnera na realizaci projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním smluvním stranám.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost Smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnery.
2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna Smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Výjimkou z povinnosti uzavřít dodatek dle tohoto odstavce je změna poměru indikátorů 244021 (Počet přímo ovlivněných osob EFRR intervencí) a 206112 (Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu), při zachování jeho celkového součtu v rámci smluvních stran, takovou změnu je možné odsouhlasit prostřednictvím e-mailové komunikace smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

4. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom originálu opatřeném kvalifikovanými elektronickými podpisy všech smluvních stran. Každá smluvní strana obdrží elektronické vyhotovení Smlouvy včetně platných elektronických podpisů oprávněných zástupců smluvních stran.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 až 4.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

V Praze dne

V Brně dne

30. 1. 2024

3. 2. 2024

.....

RNDr. Petr Dráber, DrSc.

Ředitel

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.

.....

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.

Rektor

Masarykova univerzita

V Praze dne

V Olomouci dne

6. 2. 2024

5. 2. 2024

.....

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Rektor

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

.....

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.

Rektor

Univerzita Palackého v Olomouci

Přílohy:

1. Žádost o podporu k projektu
2. Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem