

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
Výkon činností TDI při realizaci a provozu
staveb, objektů MU – Filozofické fakulty

Číslo Příkazce:
Číslo Příkazníka:

uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a rok mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce: Masarykova univerzita, Filozofická fakulta
Se sídlem: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno
Zastoupený: doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D., děkankou Filozofické fakulty Masarykovy univerzity („FF MU“)
IČ: 002 16 224
DIČ: CZ00216224
bankovní spojení: Komerční banka a.s. Brno – město, č.ú. 85636621 / 0100
SWIFT code: KOMBCZPP IBAN: CZ43 0100 0000 0000 8563 6621
Veřejná vysoká škola, nezapisuje se do OR

Příkazník: EL77 s.r.o.
Se sídlem: Pražákova 346/48, Brno 619 00
Zastoupený: Bc. Martin Olbrecht, jednatel
IČ: 25329821
DIČ: CZ25329821
Datová schránka: cm3c59t
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2600413027/2010
Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně, v odd. C, č. vl. 26174.

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro Příkazce **činnost TDI nad dodávkami technologií TZB** (technická zařízení budov (TZB) a veškeré elektro – silnoproud a slaboproud: CCTV, AVT, EPS, PZTS, EKV a MaR, BMS) při realizaci staveb, opravách, reklamách a provozu objektů „**MU – Filozofické fakulty, Brno**“ (dále jen „stavba“).
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně provedený výkon ujednaných činností sjednanou cenu a uhradit mu předem odsouhlasené náklady, jím prokazatelně, efektivně a účelně vynaložené při plnění předmětu smlouvy.

II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

Výkonem TDI se rozumí zejména činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby a v následném provozu (v souladu se schválenou dokumentací, právními a ostatními předpisy včetně platných technických norem), dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby včetně reklamací. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje investor své oprávnění kontrolovat postup provádění a provedené dílo. Tímto není dotčeno oprávnění Příkazce ukládat Příkazníkovi (i zhotoviteli stavby) závazné pokyny pro účely řádného plnění této smlouvy (i smlouvy pro realizaci stavby).

Výkon technického dozoru investora je níže specifikován následujícím výčtem činností, zejména:

- prohlídka staveniště, seznámení se s podklady a dokumentací k provádění stavby (zejména vyjádření dotčených orgánů, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, právními a ostatními předpisy (včetně platných technických norem) vztahujícími se ke zhotovovanému dílu apod.);
- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů,

- provádění TDI na stavbě v rozsahu 1 - 2 x týdně (ve zvlášť opodstatněných případech je povinen svoji absenci hlásit dopředu osobě pověřené investorem jako stavební dohled), kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitelů řádně prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, podmínkami územního rozhodnutí a/nebo stavebního povolení, obecně závaznými předpisy, jinými právními a ostatními předpisy (včetně platných technických norem) vztahujícími se k provádění díla;
- sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDI vydaných jménem investora;
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráce s koordinátorem BOZP v oblasti kontroly dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při stavebních postupech, instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby a při ukládání a následné používání materiálů a předmětů;
- spolupráce s projektantem a dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- vyžadování a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitelů, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- vyžadování a kontrola dodržování stanovených a sjednaných technických a technologických předpisů, revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- kontrola stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku;
- organizace a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo investorem a na kontrolních dnech;
- průběžná kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitelů stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně a řádně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu faktur zhotovitelů a jejich předkládání k úhradě investorovi (vč. příp. uplatňování zádržného);
- kontrola realizační dokumentace zpracované zhotoviteli stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- posuzování a projednávání (ve spolupráci s AD) případných návrhů zhotovitelů na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) předložení návrhu na konečné rozhodnutí investorovi;
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem a jejich předání investorovi s věcným doporučením; sledování stavebního deníku víceprací, vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání investorovi k odsouhlasení cenových nároků;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotoviteli na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrola a vyhodnocení komplexních a individuálních zkoušek předepsaných

(sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností investora při těchto zkouškách), kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů, protokolární převzetí díla a DSPS od zhotovitele stavby v souladu s čl. III odst. 3 smlouvy o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby (vč. originálu stavebního deníku);

- organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob investora), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků investora, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
- průběžná kontrola, doplňování a kompleťace dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn): kontrola a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části);
- informování investora o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
- pořizování fotodokumentace vystihující jednotlivé etapy realizace stavby i s ohledem na potřeby budoucího uživatele budovy;
- prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu.
- organizace kolaudace stavby vč. přípravy podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a konzultace záležitostí souvisejících s kolaudačním řízením;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- kontrola a účast při vyklizení staveniště;
- předání dokumentace skutečného provedení stavby, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci investorovi;
- uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání stavby;
- předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby investorovi;
- vypracování a předání závěrečného vyhodnocení TDI investorovi;
- ostatní práce, výkony a činnosti výslovně touto smlouvou neuvedené, avšak Příkazník s ohledem na svoje odborné znalosti a zkušenosti věděl, měl či mohl vědět, že jejich provedení je nutné pro řádné plnění této smlouvy.

III.

Termíny plnění

1. Příkazník vykonává činnost pro Příkazce průběžně:
 - v době **od účinnosti smlouvy do 31.12.2025**, nebude-li ujednáno jinak,
 - v dílčích termínech, průběžně ukládaných Příkazcem po dobu realizace stavby, vyznačených oboustranně potvrzeným zápisem.Splnění a ukončení činnosti Příkazníka bude potvrzeno sepsáním Protokolu o zdárném ukončení činnosti, tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad/nedodělků k datu, kdy stavba bude pravomocně zkolaudována, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Dodržení termínů podle odst. 1. tohoto článku je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce podle této smlouvy. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím spolupůsobení není Příkazník v prodlení se splněním povinností splnit předmět smlouvy nebo jeho část v ujednaném termínu. V tomto případě dojde k přiměřenému prodloužení termínů dle odst. 1. tohoto článku formou dodatku k této smlouvě.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené překážkami na straně veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Příkazník postupuje při realizaci předmětu smlouvy samostatně. Tímto není dotčeno oprávnění Příkazce kontrolovat plnění ve všech fázích jeho realizace Příkazcem a za tím účelem ukládá Příkazníkovi závazné pokyny; v ostatním se postupuje podle článků IV. a VII. této smlouvy.

IV.

Způsob plnění předmětu smlouvy a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při provádění své činnosti v souladu pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce. Od jeho pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazci hrozí vznik škod, nebo je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas; vyloučeny jsou z toho případy, kdy si Příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.
2. Příkazník průběžně informuje Příkazce o plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi Příkazcem a zhotovitelem a nemůže měnit termín ani cenu díla.
4. Příkazník bude ve všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje bezodkladně poskytovat na vyžádání Příkazce informace o všech právních jednáních vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
6. Příkazník je povinen umožnit Příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
7. V případě vážného ohrožení zdraví nebo života pracovníků na stavbě vzniklého v průběhu realizace stavby je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a vyvolat jednání za účelem nápravy.
8. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny Příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
9. Příkazník nemá právo bez předchozího projednání s Příkazcem odsouhlasovat zvětšený rozsah prací nad předmět této smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy Příkazce, které mu jsou, nebo by mu měly (mohly) být známy, zejména kontrolovat kvalitní a bezchybné provedení stavby a plnit své povinnosti podle této smlouvy tak, aby nedocházelo k nebezpečí prodlení, které by mohlo mít za následek prodlení v plnění harmonogramu výstavby a/nebo vznik škod.
11. Příkazník se zavazuje udržovat v účinnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti TDI v min. výši 300.000,- Kč za jednu pojistnou událost po celou dobu realizace této smlouvy.

V.

Spolupůsobení a podklady Příkazce

1. Řádné a včasné provádění předmětu této smlouvy Příkazníkem je podmíněno spolupůsobením Příkazce v tomto rozsahu:
 - a) Předání jednoho pare projektu pro realizaci stavby
 - b) Předání kopie stavebního povolení včetně příslušných vyjádření
 - c) Průběžné předávání podkladů a informací nutných pro výkon činnosti Příkazníka dle této smlouvy
 - d) Předání kopie smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem
2. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka se zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí dokončené stavby a podpisem zápisu projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.

VI.

Cena plnění a platební podmínky

1. Celková dohodnutá cena za řádně provedené plnění, tj. ve sjednaném rozsahu dle čl. II této smlouvy a bez vad/nedodělků činí ve výši:

Cena bez DPH: rok 2024: 180.000,- Kč rok 2025: 180.000,- Kč celkem 360.000,- Kč

K ceně se připočte DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností podle § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.

Budou prováděny fakturace po každém sudém měsíci v kalendářním roce ve výši 30.000,- Kč na základě odvedených výkonů Příkazníka, které budou odsouhlaseny Příkazcem. V období, kdy nebude prováděna činnost Příkazníka, nebude provedena fakturace.

2. Ve smluvní ceně, která je nejvýše přípustná a závazná po celou dobu trvání této smlouvy, jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené Příkazníkem, nebo které jsou nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy, vyjma prokazatelných nákladů, které Příkazník po předchozím odsouhlasení Příkazcem vynaloží za Příkazce hospodárně, efektivně a účelně při plnění svých závazků z této smlouvy, zejména na poplatky, náhrady všeho druhu oprávněným subjektům apod. Všechny náklady budou předem odsouhlaseny. Příkazník je oprávněn žádat, aby náklady hradil ze svého přímo Příkazce a předložil o tom Příkazníkovi kopii dokladu. Tyto náklady je Příkazník povinen řádně prokázat co do důvodu a výše, jako podmínku nároku na jejich nahrazení. Jestliže

však Příkazník pověří vykonáním některé záležitosti, která je součástí jeho závazků, třetí osobu, nemá nárok na náhradu žádných nákladů s tím spojených a tyto náklady jdou na vrub smluvené ceny.

3. Příkazní činnost účtuje Příkazce průběžně na základě měsíčních daňových dokladů (faktur), jím vystavených k datu uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí vždy poslední den daného kalendářního měsíce, v němž byl výkon TDI proveden. Příkazce průběžně ověřuje, zda Příkazníkem vyúčtované činnosti jsou skutečně a řádně provedeny, v kladném případě fakturu potvrdí svojí parafou.

Faktury jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení Příkazci na jeho fakturační adresu: Masarykova univerzita, Filozofická fakulta, Arne Nováka 1/1, 602 00 Brno.

Náležitosti faktury:

- náležitosti obchodní listiny, daňového a účetního dokladu,
- požadavek na způsob provedení platby a bankovní spojen
- předmět plnění,
- oparafování faktury Příkazcem na důkaz její správnosti, jde-li o konečné vyúčtování ceny, nedílnou součástí faktury se stane oboustranně potvrzený Protokol o zdárném ukončení činnosti. (tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad/nedodělků) k datu, kdy stavba bude pravomocně zkolaudována, nebude-li ujednáno jinak.

Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, Příkazce je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy nebo doplnění, a lhůta splatnosti opravené nebo doplněné faktury počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Příkazci.

VII.

Odpovědnost za vady a náhrada škody

1. Smluvní strany jsou povinny v maximální míře předcházet vzniku škod a učinit veškerá odpovídající opatření k zamezení vzniku škod. Příkazník odpovídá za škody vzniklé Příkazci v důsledku zaviněného porušení povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými a jinými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím nesprávných či nevhodných podkladů převzatých od Příkazce nebo pokynů vydaných Příkazcem, kde ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost či nesprávnost, přičemž na nevhodnost či nesprávnost podkladů prokazatelně a bezodkladně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití prokazatelně trval.

VIII.

Změna závazku

1. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit se písemně ve lhůtě do 7 dnů od předání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala a adresát návrhu dodatku se zavazuje k němu vyjádřit nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů poté, co návrh obdržel. Je-li předmětem dodatku činnost či rozhodnutí, které nesnese odkladu, je adresát návrhu dodatku povinen vyjádřit se neprodleně.
2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce uhradí Příkazníkovi náklady v prokazatelné výši, jím vynaložené hospodárně, efektivně a účelně na vyhotovené práce a činnosti v případě, že Příkazník bude nucen od této smlouvy odstoupit vzhledem k neplnění závazku Příkazce dle této smlouvy.

IX.

Ostatní ujednání

1. Smlouva zanikne
 - a) odvoláním Příkazce, zanikne dnem následujícím po doručení odvolání Příkazníkovi, Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby Příkazce neutrpěl újmu.
 - b) výpovědí Příkazníka,
 - c) odstoupením od smlouvy Příkazcem nebo Příkazníkem z důvodu podstatného porušení smlouvy, kterým se rozumí:
 - vadné provádění výkonu TDI,
 - prodlení Příkazníka v dílčích termínech plnění,
 - konkurzní/vyrovnací řízení Příkazníka, likvidace nebo evidence Příkazníka v rejstříku nespolehlivého plátce DPH,
 - prodlení Příkazce se zaplacením faktury.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě. Doručuje-li se písemnost prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, písemnost se považuje za doručenu uplynutím třetího (3.) kalendářního dne

ode dne jejího uložení u provozovatele poštovních služeb bez ohledu na to, zda adresát se o uložení písemnosti dozvěděl.

X.

Závěrečná ujednání

1. **Osoby oprávněné jednat ve věcech organizačních a provozně-technických,**
za Příkazce: xxxx, tel.: xxxx; e-mail: xxxx
za Příkazníka: xxxx; tel.: xxxx; e-mail: xxxx
2. Příkazce může v případě, kdy to bude nutné, na vyžádání udělit Příkazníkovi plnou moc pro jednání nebo podepisování písemností, v rozsahu potřebném k jednotlivým právním jednáním, která bude Příkazník pro Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Veškeré práce, činnosti a jednání, které vyžadují předchozí povolení rozhodnutím státního orgánu vydaného podle zvláštních předpisů, mohou být zahájeny až po jeho vydání a nabytí právní moci. Jeho nedostatek se označuje za okolnost vylučující prodlení obou stran.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, průběžně číslovanými dodatky, potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Veškeré spory mezi Příkazcem a Příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem. Pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí, věcně a místně příslušnému soudu, toho účastníka, vůči němuž bude žaloba směřovat.
6. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv postupem odst. 10. tohoto článku. Smluvní strany se výslovně dohodly, že touto smlouvou se řídí též právní vztahy vzniklé dnem uzavření (nabytí platnosti) této smlouvy až do jejího uveřejnění postupem odst. 10. tohoto článku.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž po jednom (1) obdrží každá ze smluvních stran.
9. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude shledáno neplatné či neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost či účinnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení a smluvní strany se zavazují takové ustanovení smlouvy nahradit ustanovením platným, účinným a vykonatelným.
10. Smluvní strany berou na vědomí:
 - Tato (soukromoprávní) smlouva je podřízena režimu jejího uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
 - Jelikož oprávnění k uveřejnění této smlouvy v Registru smluv náleží oběma smluvním stranám, smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí bezodkladně Příkazce; o uveřejnění této smlouvy bezodkladně vyrozumí Příkazce Příkazníka.
 - Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Tímto není dotčeno ujednání smluvních stran podle druhé věty odst. 7. tohoto článku.
11. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, a že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz shora uvedeného připojují podpisy svých zástupců.

V Brně dne:

.....
za Příkazce

Masarykova univerzita
Filozofická fakulta
doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.
děkanka

.....
za Příkazníka

EL77 s.r.o.
Bc. Martin Olbrecht
jednatel