

Dodatek č. 2 Smlouvy o spolupráci

Smluvní strany

Dětské centrum Ostrůvek, p. o.

U Dětského domova 269, 779 00 Olomouc,

IČ: 00849197

Bankovní spojení: KB, pob. Olomouc, č. ú. [REDACTED]

zastoupené ředitelkou

Ing. Marií Fickerovou, MBA

/dále jen DCO/

a

Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc

Tř. Svornosti 37/900, 779 00 Olomouc

IČ: 00601683

Bankovní spojení: KB, pob. Olomouc, č. ú. [REDACTED]

zastoupená ředitelkou

Mgr. Pavlou Lukáčovou

/dále jen ZŠ a MŠ logopedická/

uzavírají tento dodatek:

Čl. III. Úhrada nákladů se mění takto:

Náklady spojené s provozem dětského stacionáře budou hradit smluvní strany rovným dílem, tj. 50% podílem.

Stravování umístěných dětí zajišťuje plně ZŠ a MŠ logopedická dovozem ze své kuchyně.

Úklid objektu, praní a činnosti spojené s distribucí stravy vykonávají 2 pomocnice, přičemž jedna je zaměstnána v úvazku 1,00 u DCO a druhá v úvazku 1,00 u ZŠ a MŠ logopedické. Smluvní strany se dohodly na vzájemné zastupitelnosti pomocnic, plánování nepřítomnosti (dovolená apod.), tak, aby byly vždy potřebné činnosti dané náplní práce pomocnice zajištěny.

Provozní náklady jsou hrazeny primárně DCO, přičemž ZŠ a MŠ logopedická hradí svoji část 2 zálohami a doplatkem, resp. vratkou DCO dle skutečného vyúčtování nákladů.

Obě smluvní strany se podílejí na této výši nákladů:

- Teplo a teplá voda
- Vodné a stočné
- Elektrická energie
- Materiálové náklady (hygienické potřeby, úklidové a prací prostředky apod.)

- Provozní režie (servis a opravy výtahu, revize přístrojů a zařízení, opravy zařízení kuchyně, odvoz odpadů apod).

Finanční účetní obou smluvních stran jsou oprávněny komunikovat v případě potřeby ověření skutečné výše uvedených nákladů během roku.

Roční rozpočtovaný objem nákladů bude každý rok aktualizován do 1. 3. běžného roku, bude stanoven číslovanými přílohami této smlouvy odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

ZŠ a MŠ logopedická uhradí zálohovou fakturu vždy k 15. 6. a 15. 12. běžného roku. Vyúčtování dle skutečných nákladů bude provedeno do 28. 2. roku následujícího, přičemž vyrovnání /nedoplatek nebo přeplatek/ jsou povinny smluvní strany řešit převodem na příslušný bankovní účet do 10 dnů od doručení vyúčtování.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.6.2017. Je sepsán ve dvojím vyhotovení, přičemž každý ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Olomouci dne

V Olomouci dne

Ing. Marie Fickerová, MBA
ředitelka DCO

Mgr. Pavla Lukáčová
ředitelka ZŠ a MŠ logopedické

Harmonogram úklidu /úvazek 0,6/ výdej stravy/úvazek 0,4/

- 6.00 úklid herny – luxování, stírání prachu, větrání, koše, parapety, květiny
úklid koupelny a WC, popř. obklady dle potřeby
úklid chodníku – zimní období, úklid terasy letní období
úklid WC zaměstnanců – dezinfekce
úklid šatny - šetření podlahy, skříňky dětí – prach,
úklid WC zaměstnanců – dezinfekce
- 8.45 převzetí svačin od řidiče, předání termoportů na odvoz
rozdělení a expedice přesnídávek do tříd
pokračování v úklidu provádět dezinfekci dle týdenního harmonogramu
- 9.45 mytí nádobí , dezinfekce výtahu, úklid výdejny
- 10.15 dokončení úklidu
- 11.00 převzetí obědů a svačin, uložení do lednice dle potřeby
doporučuji termoporty neotvírat jídlo chladne, teploty měřit až u expedice do tříd
- 11.15 výdej obědů pro zaměstnance, expedice pro děti
dle počtu ve třídách – měření teplot
- 11.30 – 12.00 přestávka na oběd
- 12.00 – 13.00 mytí nádobí, úklid myčky a výdejny, úklid biolog. odpadu
- 13.00 úklid mokré a suché rehabilitace, úklid šatny dětí setření podlah, úklid WC a koupelny
- 14.00 – 14.30 příprava svačin – rozdělení do tříd
/ úklid nádobí, myčky po svačině provede pracovníce , která provádí úklid 1.patra/

Týdenní harmonogram:

PO – dezinfekce

ÚT – dezinfekce povrchů a keramických obkladů

ST – dezinfekce dveří, sprchových hlavic a perlátorů

ČT – dezinfekce koberců v hernách

PÁ – dezinfekce lednice přízemí

Mytí oken: 1x za 4 měsíce, zimní období dle klimatických podmínek

Roční Harmonogram: malování, generální úklid v nepřítomnosti dětí