

# RÁMCOVÁ DOHODA

č. 24105001713

## Článek I. Smluvní strany

### Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

IČ:

60162694

DIČ:

CZ60162694

Bankovní spojení:

[REDACTED] a

Číslo účtu:

[REDACTED] 0

Adresa pro doručování korespondence:

VZ 1902 [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Adresa pro doručování faktur (zvolte pouze 1 variantu):

ID DS ukbwcxd - Fakturace (Ministerstvo obrany)

nebo

e-mail: fakturace@army.cz

Zástupce oprávněný jednat ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat ve věcech technických:

[REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

### TREFA spol. s r.o.

Se sídlem:

[REDACTED]

[REDACTED]

Zastoupená:

[REDACTED]

IČ:

15061451

DIČ:

CZ15061451

Bankovní spojení:

[REDACTED]

Číslo účtu:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

[REDACTED]

[REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat ve věcech smluvních a technických:

[REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ) uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu tuto

**Dohodu o poskytování servisních a jiných služeb při opravách a údržbě  
velkokuchyňských zařízení, jakož i s tím související nebo samostatně uskutečňovaná  
dodávka náhradních dílů, spotřebního materiálu a příslušenství.  
(dále jen „dohoda“)**

**Článek II.  
Účel dohody**

Je zabezpečit trvale vysokou spolehlivost a provozuschopnost velkokuchyňských zařízení objednatele k zajištění závodního stravování příslušníků VGHMÚř, vojenských důchodců a dalších strážníků.

**Článek III.  
Předmět dohody**

1. Závazek poskytovatele poskytnout objednateli servisní a jiné služby při opravách a údržbě velkokuchyňských zařízení (dále jen „služby), jakož i s tím související nebo samostatně uskutečňovaná dodávka náhradních dílů, spotřebního materiálu a příslušenství (dále jen „zboží“) podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů v rozsahu a za podmínek vymezených touto dohodou.
2. Závazek objednatele za řádně a včas poskytnutou službu a dodané zboží zaplatit dohodnutou cenu.
3. Předmětem plnění dohody jsou velkokuchyňská zařízení a další vybavení stravovacího zařízení v posádce Dobruška (dále jen „zařízení“) uvedené v příloze č. 1 této dohody, a další stroje pořízené v průběhu platnosti této dohody.
4. Smluvní strany se dohodly na plnění služby postupným poskytováním dílčích služeb, případně samostatně uskutečněných dodávek zboží, podle jednotlivých očíslovaných objednávek (dále jen „díličí plnění“), které budou poskytovateli předávat zástupci objednatele oprávněni k jednání (dále jen „zástupce objednatele“).
5. Poskytovatel bude službu provádět v prostorách objednatele. V případě náročnější opravy, kdy nebude možno zařízení opravit v prostorách objednatele, prostřednictvím vlastního servisního střediska v souladu s platnou dokumentací a technologií, schválenou výrobcí zařízení (dále jen „servisní středisko“).
6. V případě ztráty technické způsobilosti k poskytování služby je poskytovatel povinen neprodleně informovat objednatele. Tato skutečnost je důvodem pro rozvázání smluvního vztahu.

**Článek IV.  
Cena za službu**

1. Cena za poskytnutou službu v rozsahu podle článku III. dohody byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a vychází z nabídkové ceny poskytovatele. Cena za službu zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se zajištěním jeho závazků vyplývajících z této dohody.

2. Celkový finanční objem plnění dohody v rozsahu článku III. dohody je objednatelem stanoven maximálně do výše:

**90 000,- Kč bez DPH**

**Sazba DPH 21 % činí 18 900,- Kč**

**108 900,- včetně DPH**

(slovy: stoosmtisícdevětset korun českých)

Celkový finanční limit plnění dohody včetně DPH je stanoven jako nejvýše přípustný.

3. Smluvní strany se dohodly na nákladovém způsobu tvorby ceny dílčího plnění poskytované služby, případně samostatně uskutečněných dodávek zboží, za použití schválených cen výkonů, ostatních nákladů a zboží uvedených v příloze č. 2 „Ceník prací a služeb“ (dále jen „cenová kalkulace“) této dohody. V ceně dílčího plnění jsou zahrnuty veškeré výdaje na straně poskytovatele spojené s poskytnutím služby.
4. Poskytovateli je známo, že objednateli vyúčtovaná cena ostatních služeb a zboží, které nejsou uvedeny v cenové kalkulaci, nutně provedených nebo použitých v rámci plnění dohody, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Tato cena musí být objednatelem odsouhlasena ještě před dodáním služeb a zboží.

#### **Článek V.**

##### **Místo plnění a poskytování služby**

1. Místem plnění služby a dodání zboží je Vojenské zařízení 1902 [REDAKCE]
2. Místem poskytování služby a dodání zboží jsou prostory objednatele:
  - a. VZ1902 [REDAKCE]
  - b. servisní středisko poskytovatele (v případě složitější opravy)

#### **Článek VI.**

##### **Doba platnosti dohody**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou v termínu od dne nabytí účinnosti této dohody do 31. prosince 2025.

#### **Článek VII.**

##### **Způsob objednání**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli požadované služby na základě písemné a číslované objednávky objednatele, v níž bude přesně uveden požadovaný druh služby.
2. Poskytovatel se dále zavazuje mimo sjednaných služeb poskytnout objednateli požadované zboží na základě jeho samostatné písemné a číslované objednávky, v níž bude přesně uveden požadovaný druh a množství zboží.
3. Smluvní strany se dohodly, že povinnost poskytovatele poskytnout požadovanou službu anebo dodat požadované zboží je vázána na písemné potvrzení každé jednotlivé objednávky ze strany poskytovatele.
4. Objednatel se zavazuje na každou dílčí objednávku uvést odpovědného pracovníka za převzetí služeb nebo zboží (dále jen „přejímající“).

5. Objednatel se v případě objednávky opravy zařízení zavazuje sdělit poskytovateli zjištěné závady, včetně popisu okolností, za kterých k nim došlo.

### **Článek VIII. Dodací podmínky**

1. Poskytnutí služeb a dodání zboží bude provedena poskytovatelem v místě plnění služby a dodání zboží dle čl. V. odst. 2. této dohody v pracovních dnech v době od 7:30 do 14:30, a to po předchozím projednání a odsouhlasení konkrétního termínu dodání služeb a zboží s přejímajícím.
2. Poskytovatel se zavazuje převzít zařízení k provedení dílčího plnění nejpozději do 10 pracovních dnů od okamžiku doručení objednávky ve smyslu čl. XIII. odst. 3. této dohody.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednané služby do 10 pracovních dnů od převzetí zařízení k dílčímu plnění. Případně v této lhůtě objednateli oznámí navrhovaný termín dodání služeb a zboží včetně opodstatněných důvodů vedoucích k posunutí termínu (objednání náhradních dílů, apod.). Nově domluvený termín bude uveden na potvrzené objednávce, případně na písemném záznamu vyhotoveném při defekaci závady a potvrzen přejímajícím.
4. Poskytovatel se zavazuje dodat objednané zboží do 10 pracovních dnů. Lhůta k dodání zboží objednaného vedle sjednaných služeb počíná běžet okamžikem doručení písemné objednávky ve smyslu čl. XIII. odst. 3. této dohody.
5. O předání zařízení k poskytnutí služby a převzetí zařízení po poskytnuté službě, v případě že bude služba poskytnuta v prostorách poskytovatele, bude sepsán předávací protokol.
6. Službu nebo zboží pokládají smluvní strany za dodané, jestliže nebude mít žádné vady, bude úplné a dojde k jeho prokazatelnému převzetí přejímajícím od poskytovatele.
7. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit písemný záznam o veškerých zásazích učiněných na zařízeních na základě jednotlivé objednávky (dále jen „montážní list“), který bude obsahovat rozpis provedených prací a použitých náhradních dílů, včetně jednotkových cen pokud nebudou uvedeny na daňovém dokladu. Takto vyhotovený záznam bude potvrzen přejímající osobou. Záznam nemusí být vyhotoven, pokud bude na daňovém dokladu výslovně uvedeno, že slouží jako montážní list.
8. Poskytovatel se zavazuje vyhotovit písemný záznam o dodání zboží (dále jen „dodací list“), který bude obsahovat soupis dodaného zboží, jeho množství a jednotkové ceny pokud nebudou uvedeny na daňovém dokladu. Takto vyhotovený záznam bude potvrzen přejímající osobou. Záznam nemusí být vyhotoven, pokud bude na daňovém dokladu výslovně uvedeno, že slouží jako dodací list.
9. Poskytovatel bude službu poskytovat za dodržení environmentálně odpovědných zásad.
10. Originální obaly použité výrobcem jsou z environmentálního hlediska v gesci výrobce. V případě, že poskytovatel použije další obaly, musí být tyto alespoň částečně z recyklovatelných materiálů.

### **Článek IX. Fakturační a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za dílčí plnění bude uhrazena v české měně (Kč) způsobem uvedeným v následujících bodech čl. IX. dohody.

2. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu montážního nebo dodacího listu přejímajícím, bezodkladně vystaví a nejpozději do 10 pracovních dnů odešle v elektronické podobě ve formátu PDF/A, PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF, IS DOC nebo evropském formátu (UBL 2.1 ISO IEC, UN/CEFACT CII) o velikosti do 20MB objednateli do **datové schránky: ukbwcdx nebo na e-mail adresu: fakturace@army.cz** (pouze jedním způsobem) daňový doklad (dále jen „faktura“) s minimální dobou splatnosti 30 dnů od doručení daňového dokladu.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále dle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- a. název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ

název a sídlo objednatele bude uvedeno v tomto znění:

ČR – Ministerstvo Obrany

██████████  
██████████

v zastoupení (konečný příjemce)

VZ 1902 Dobruška

██████████  
██████████

- b. číslo objednávky, podle které se uskutečňuje plnění; faktura bude vystavena zvlášť pro každou objednávku;
  - c. NS 190200
4. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny po 10. 12. každého kalendářního roku. V případě doručení faktury po uvedeném datu se její splatnost prodlužuje na 60 kalendářních dní.
  5. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
  6. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
  7. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
  8. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného poskytovateli. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

## **Článek X. Vlastnictví a odpovědnost za škody**

1. Vlastníkem velkokuchyňských zařízení předaných poskytovateli k provedení dílčího plnění, je objednatel.
2. Nebezpečí škody na předaném velkokuchyňském zařízení k poskytnutí dílčího plnění nebo po jeho poskytnutí, přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem podpisu předávacího protokolu k poskytnutí dílčího plnění po předání velkokuchyňských zařízení a zpětně z poskytovatele na objednatele po podpisu předávacího protokolu o poskytnutém dílčím plnění po předání velkokuchyňských zařízení.
3. Za nebezpečí škody na předaném velkokuchyňských zařízení při poskytování dílčího plnění až do doby zpětného předání zástupci objednatele po poskytnutém dílčím plnění odpovídá poskytovatel.
4. Vlastnictví samostatně dodaného zboží přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání zboží přejímajícímu a potvrzením dodacího listu.

## **Článek XI. Záruka za jakost a reklamační podmínky**

1. Poskytovatel je povinen poskytnout službu v souladu s ustanovením § 1914 a násl. OZ ve stanovené kvalitě podle této dohody, bez vad a za použití technologických postupů odpovídajících kvalitativním předpisům výrobce techniky.
2. Všechny náhradní díly (dále jen „ND“) dodané při poskytování služby musí být schváleny pro daný typ majetku a účel použití, nesmí měnit užité vlastnosti majetku a technické parametry. Použité ND musí být nové, nepoužité, maximálně 24 měsíců staré od data výroby. Pryžové části nesmí být starší 12 měsíců. Termín se počítá ke dni předání ND (poskytnutí služby). V případě použití repasovaného dílu musí být toto objednatelem předem schváleno a zhotovitel poskytne záruku v délce 12 měsíců.
3. Poskytovatel přejímá závazek záruky za jakost poskytnutého dílčího plnění od data převzetí dílčího plnění přejímajícím po dobu 6 měsíců na poskytnuté služby a 12 měsíců na nové náhradní díly poskytnuté v rámci dílčího plnění, není-li výrobcem stanoveno jinak. Záruční doba je přerušena na dobu, po kterou nelze poskytnuté dílčí plnění užívat pro jeho vady.
4. Při dodání ND „odpovídající kvality“ namísto „originálních“ ND, je prodávající povinen potvrdit kvalitu zboží osvědčením o jakosti vystavené výrobcem, bude-li mít objednatel pochybnost o původu ND.
5. V souladu s ustanoveními § 2113 až § 2117 OZ poskytovatel přejímá závazek záruky za jakost dodaného zboží objednaného na základě samostatné objednávky od data převzetí zboží přejímajícím po dobu minimálně 12 měsíců, není-li výrobcem stanoveno jinak.
6. Reklamací se rozumí doručení reklamačního protokolu poskytovateli na vady dílčího plnění. Reklamace uplatňuje zástupce objednatele u poskytovatele bezodkladně po zjištění vady poskytnutého dílčího plnění faxem, e-mailem nebo doporučenou poštou.
7. Poskytovatel se vyjádří k reklamaci do 5 pracovních dnů, po obdržení reklamačního protokolu e-mailem nebo doporučenou poštou. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznal v plném rozsahu.

8. Poskytovatel je dále odpovědný za vady díla, které vznikly v době jeho provádění nebo byly nevhodným prováděním způsobeny a projevily se až po předání díla. Tyto vady poskytovatel opraví na své vlastní náklady. Poskytovatel je povinen zahájit odstraňování vad na dílčím plnění nejpozději do 3 dnů po uznání reklamace. Vady na dílčím plnění budou odstraněny poskytovatelem nejpozději do 30 dnů od obdržení reklamačního protokolu. O odstranění vady bude sepsán a podepsán zástupci objednatele a poskytovatele „Protokol o odstranění vady a předání dílčího plnění“.
9. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad uznané reklamace jdou na vrub poskytovatele.

## **Článek XII.**

### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení se splněním jakéhokoli peněžitého závazku vzniklého na základě této dohody, bude objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,5% z nezaplacené částky bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení termínu předání jednotlivé zakázky se zavazuje poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení až do doby nového předání. Termínem předání jednotlivé zakázky se rozumí termín ve smyslu čl. VIII. odst. 3. této dohody.
3. Při nedodržení termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době se zavazuje poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý den prodlení až do doby podpisu protokolu o odstranění vady.
4. V případě zániku smluvního vztahu jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy dle čl. XIII odst. 1 písm. g) nebo jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkového finančního limitu plnění dohody bez DPH, minimálně však 1.000,- Kč.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky bez DPH za každý započatý den z prodlení. Objednatel bude poskytovateli dále účtovat správní poplatek související s vymáháním smluvní pokuty a úroku z prodlení v minimální výši 1.200,- Kč.
6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
7. Z hlediska zásady sociálně odpovědného zadávání nesmí poskytovatel u potencionálních subdodavatelů vyžadovat přísnější sankce, než hrozí jemu z porušení smlouvy s objednatelem.
8. Těmito ujednáními není dotčen nárok objednatele a poskytovatele požadovat náhradu škody způsobené v důsledku prodlení.

## **Článek XIII.**

### **Zvláštní ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. V dohodě výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

3. Není-li v dohodě uvedeno jinak, rozumí se odesláním písemných zpráv a listin předpokládaných touto dohodou jejich zaslání poštou, faxem nebo e-mailem. Za den doručení zásilky faxem nebo e-mailem platí druhý den po odeslání této zásilky odesílatelem.
4. Poskytovatel prohlašuje, že poskytovaná služba a dodávané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob při poskytování služby a dodání zboží.
5. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
6. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této dohody, je český jazyk.
7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.
8. Poskytovatel se zavazuje k používání pouze schválených chemických přípravků a spotřebního materiálu, který je definován v návodech na obsluhu jednotlivých strojů.
9. Poskytovatel před zahájením plnění proškolí své zaměstnance z BOZP, PO a OŽP v prostorách VGHMÚř. Zásady BOZP, PO a OŽP v prostorách VGHMÚř jsou uvedeny v příloze č. 3 rámcové dohody.
10. Poskytovatel, pokud je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více jak 50% osob se zdravotním postižením a má oprávnění poskytovat náhradní plnění, provede rezervaci toho plnění. Informaci o rezervaci tohoto plnění poskytovatel zašle na e-mailovou adresu [nahradni.plneni@army.cz](mailto:nahradni.plneni@army.cz) a v kopii na e-mailovou adresu objednatele.

#### **Článek XIV.**

##### **Zánik smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
  - a. řádným uplynutím délky smluvního vztahu při splnění všech závazků řádně a včas;
  - b. dohodou obou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených nákladů;
  - c. okamžikem, kdy celkové finanční plnění dohody dosáhne částky 90.000,- Kč bez DPH;
  - d. v případě ztráty technické způsobilosti servisního střediska k poskytování služby;
  - e. výpovědí ze strany poskytovatele s udáním důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli;
  - f. výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli;
  - g. jednostranným odstoupením od dohody objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením ze strany poskytovatele ve smyslu § 2002 OZ, se rozumí:



- a. nedodržení termínu dílčího plnění o více jak 10 dní;
- b. nedodržení sjednaného rozsahu, jakosti nebo druhu dílčího plnění;
- c. nedodržení ujednání o záruce za jakost;
- d. neodstranění vad ve sjednané době.

## **Článek XV. Závěrečná ujednání**

1. Dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 9 stranách a 1 straně přílohy č. 1., 1 straně přílohy č. 2. a 2 stranách přílohy č. 3.
2. Dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.
4. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí dohody jsou přílohy:
  - a. Příloha č. 1 – Přehled servisovaných strojů o 1 straně
  - b. Příloha č. 2 – Ceník prací a služeb o 1 straně
  - c. Příloha č. 3 – Zásady BOZP, PO a OŽP v prostorách VGHMÚř o 2 stranách

V Dobrušce

dne

V Hradci Králové

dne 13.2.2024

plukovník gšt. Ing. Vladimír Répal, Ph.D.  
ředitel VZ1902  
*Podpis a razítko objednatele*

Bohumil Rajchl  
jednatel  
*Podpis a razítko poskytovatele*

**Bohumil** Digitálně podepsal  
**Rajchl** Bohumil Rajchl  
Datum: 2024.02.13  
09:02:55 +01'00'

## **Přehled servisovaných strojů**

Myčka nádobí	LS-9 / WT-55
Vyhřívací zásobník na talíře	J 73 N – Jiva Jirák
Stůl výdejní elektrický	J 75 N – Jiva Jirák
Stůl nářezový	Graef 2500
Stroj univ. šleh. a mích.	RE 22 – ALBA Hořovice
Stroj na zeleninu	CL 50 – Coupé Francie
Stroj na řezání masa	RM 100 A
Pec Cukrářská el.	TPE 30A – ALBA Hořovice
Fritéza elektrická	F2/13 78 ET – RM GASTRO
Pánev smažící el.	PE-10 – Nagema, EKP-T7/60 - KOGAST
Kotl varný el. 150 l	ELR 151 – GASZTROMETÁL
Konvektovat el.	B2011b – RETIGO
Sporák el.	SE 40 ARS – Alba Altese

Další kuchyňské vybavení (pro závodní kuchyně) – ruční, ponorné mixéry a šlehače, apod.

## Cenová kalkulace úkonů

Název materiálu / služby	MJ	DPH	počet MJ	cena za MJ bez DPH	cena za MJ včetně DPH
<b>Práce servisního technika</b> - 1 hodina práce servisního technika (bez času stráveného na cestě)	hod	21	1	450,00 Kč	544,50 Kč
<b>Provedení defektace (nacenění opravy)</b> - náklady spojené s určením předpokládané ceny opravy <u>za jedno zařízení</u> (cena uvedena bez dopravného a práce servisního technika) - jedná se o paušální poplatek	ks	21	1	100,00 Kč	121,00 Kč
<b>Dopravné (tam i zpět)</b> - veškeré náklady spojené s přepravou servisního technika do místa plnění - jedná se o paušální náklady	kus	21	1	400,00 Kč	484,00 Kč

**Uvedené jednotkové ceny jsou cenami maximálními a nelze je překročit.**

--

# Vojenský geografický a hydrometeorologický úřad generála Josefa Churavého

Čs. odboje 676, Dobruška, PSČ 518 16, datová schránka hjyaavk

---

Příloha č.3 rámcové dohody č. 24105001713  
Počet stran: 2

## **Zásady BOZP, PO a OŽP v prostorách VGHMÚŘ**

**Smluvní partner** (dodavatel, zhotovitel) prokazatelně seznámí s tímto dokumentem své zaměstnance, kteří budou vykonávat pracovní činnosti v areálu VZ 1902 Dobruška, popř. na jeho odloučených pracovištích.

Každá právnická osoba, podnikající fyzická osoba či fyzická osoba je povinna dodržovat při svých činnostech v areálu a objektech VZ 1902 Dobruška právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy na úseku požární ochrany - dodržovat zásady bezpečného chování, které vyplývají z všeobecných právních předpisů v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany i ochrany ŽP a respektovat pokyny ostrahy objektu, případně určeného zaměstnance. Je povinna dodržovat zákoník práce v platném znění a dále.

### **JE POVINNA:**

- a) při práci si počínat tak, aby neohrozil sebe ani své spolupracovníky, na práci se plně soustředit, nepřeceňovat své síly a schopnosti a nikdy neriskovat;
- b) udržovat na pracovišti a v jeho okolí pořádek, odpady vzniklé svojí činností nenechávat na pracovišti, ale zlikvidovat je na vlastní náklady;
- c) udržovat stále volné přístupové, pracovní a manipulační prostory a cesty, prostory před rozvaděči a vypínači;
- d) dodržovat všechny zákazy a příkazy dané výstražnými tabulkami, nápisy s barevným značením, dbát všech upozornění a pokynů vedoucího pracoviště nadřízených pracovníků a pracovníků OŽP, BOZP a PO;
- e) každé zranění ihned ohlásit pracovníku BOZP, popř. na vrátnici (tel.: 973 247 726, 973 247 703, 973 247 660) a nechat si je řádně ošetřit, při náhlém zhoršení zdravotního stavu práci do doby zlepšení nebo vyléčení přerušit;
- f) po skončení práce uvést pracoviště do pořádku.

### **JE ZAKÁZÁNO:**

- a) používat, pracovat nebo manipulovat s předměty, stroji, zařízeními, dopravními prostředky, materiály a surovinami, které nepatří do jejich pracovní náplně, se kterými nebyli seznámeni, která neobsluhují, na která nemají platný průkaz nebo oprávnění;
- b) vstupovat do pracovních prostorů strojů (používat jen vyznačené komunikace) nebo svévolně provádět jakékoliv manipulace a zásahy do elektronických, elektrických, hydraulických, vzduchových a mechanických částí strojů a zařízení;
- c) donášet a pít před nástupem na smluvní úkon a během činnosti jakékoliv alkoholické nápoje, požívat drogy a jiné omamné prostředky, užívat návykové látky, mít u sebe jakékoliv zbraně, a kouřit mimo vyznačené prostory;

- d) bez předchozího ohlášení vedoucího pracoviště referentovi OŽP a BOZP (tel.: 973 247 726, 973 247 703) zahájit servisní práce a manipulovat s látkami, které jsou při úniku nebezpečné životnímu prostředí (chemikálie, ropné látky);
- e) vylévat znečištěnou vodu do dešťové kanalizace kdekoliv v prostorách areálu VZ 1902 Dobruška a také v jeho odloučených pracovištích;
- f) odpad, který vzniká při pracovních činnostech, vyhazovat do nádob VZ 1902 Dobruška (dle Zákona o odpadech 541/2020 Sb.)

**V oblasti požární ochrany je povinností dodržovat Zákon č.133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci a to především:**

- a) počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru;
- b) zejména dbát příkazů a zákazů kouření, manipulace s otevřeným ohněm a rozpálenými předměty na požárně nebezpečných místech, kde je vydán zákaz, a jsou označeny, jakož i tam, kde to vyžaduje požárně nebezpečné prostředí bez ohledu na to, zda zákaz vydán byl či nikoliv;
- c) dodržovat veškeré předpisy k zajištění požární bezpečnosti, zejména při sváření a řezání plamenem (toto lze provádět pouze s písemným povolením – Příkaz k provedení prací);
- d) seznámit se s požárně poplachovými směrnicemi, které jsou umístěny ve vnitřních prostorech budov a tyto dodržovat;
- e) je zakázáno odhazovat horké předměty a nedopalky cigaret bez důkladného uhašení, a to i v místech, kde je kouření přípustné
- f) v celém areálu VZ 1902 Dobruška a na jeho odloučených pracovištích je zakázáno rozdělávat jakékoliv ohně s výjimkou ohňů pro technologické potřeby a to až po předběžném schválení odborně způsobilou osobou;
- g) je zakázáno používat v podniku soukromé nebo amatérsky vyráběné spotřebiče, ohříváče, topná tělesa jak elektrická, plynová nebo na tuhá paliva; každý používaný el. spotřebič musí mít platnou el. Revizi;
- h) každý požár, zahoření nebo použití hasicího přístroje musí být ihned ohlášen na vrátnici a musí být o nich proveden zápis.

#### **Důležitá telefonická spojení:**

vrátnice	973 247 660
referent OŽP a BOZP	973 247 726
referent PO a BOZP	973 247 703
vedoucí OdLog	973 247 615