

17/2017

R

Smlouva o nájmu

Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc, Tř. 17. listopadu 49

se sídlem tř. 17. listopadu 49, Olomouc, 772 11,

IČ: 00601748,

jednající ředitelkou Ing. Martinou Zahnášovou,

kontakt email: spssol@spssol.cz, telefon 585 549 111.

Bankovní spojení 15031811/0100

(jako pronajímatel na straně jedné)

a

Asociace křesťanských spolků mládeže, z. s. (AKSM)

Adresa: Thákurova 676/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice,

Zastoupená Ing. Marií Světničkovou, předsedkyní

kontakt email aksm@signaly.cz, tel. 731 625 720,

IČ: 67775861, DIČ: CZ67775861

Č. účtu 2900864161/2010

(jako nájemce na straně druhé)

uzavírají tuto smlouvu o nájmu:

I.

Předmět smlouvy

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn hospodařit s nemovitostí, jejímž výlučným vlastníkem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc – Hodolany, a to pozemkem p. č. st.1387, kat. území Olomouc – město, obec Olomouc, zapsaného na listu vlastnictví č. 292 u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, kat. pracoviště Olomouc, jehož součástí je stavba – budova bez čísla popisného nebo evidenčního, situované v ulici tř. 17. listopadu č.e. 49, č.p. 995, Olomouc 772 11.

II.

Předmět a doba nájmu

Pronajímatel poskytne nájemci na dobu od 7. do 20. srpna 2017 veškeré prostory školy vyjma dílen a PC učeben viz Příloha č. 1 – Seznam pronajatých učeben. Nájemce převezme tyto prostory s klíčem od vchodu již 7. srpna (hodina bude domluvena později ústně), aby mohl provést přípravné práce.

III.

Účel nájmu

Nájemce využije předmětu nájmu jako pracovní zázemí pro realizační tým 6. celostátního setkání mládeže v Olomouci, jež se koná ve dnech 15. – 20. srpna 2017.

IV.

Výše a splatnost nájemného, způsob jeho platby

Úhrada nájemného ve výši 100 000 Kč (slovy: jednototísíckorunčeských) a za energie (elektřina a voda) bude provedena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele vedený u KB, a.s. pobočka Olomouc, na základě faktury vystavené pronajímatelem. Na začátku a na konci pronájmu budou zaznamenány stavy elektroměrů a vodoměrů, energie budou účtovány na základě reálné spotřeby.

V.

Ostatní ujednání

1. Nájemce je oprávněn provést v prostorách předmětu nájmu přesun nábytku tak, aby prostory lépe sloužily účelu nájmu. Nájemce dbá na to, aby při těchto přesunech nepoškodil podlahy, stěny ani nábytek v předmětu nájmu. Při skončení nájmu je nájemce povinen nábytek umístit na místo, kde se nacházel před začátkem nájmu.
2. Pronajímatel je povinen bezprostředně před počátkem nájmu předmět nájmu obvyklým způsobem uklidit včetně vytření podlah, vnesení odpadkových košů a umístění toaletního papíru na WC. Pronajímatel vyčlení nádoby, kam bude možné umísťovat odpady vzniklé v souvislosti s účelem nájmu. Odvoz takto vzniklého odpadu je věcí pronajímatele.
3. Pronajímatel se zavazuje, že bude v průběhu akce respektovat stanoveného zástupce nájemce – „hlavního ubytovatele“ a jakékoliv případné změny či úpravy s ním bude konzultovat.
4. Nájemce předá zástupci pronajímatele prostory včetně klíčů dne 21. srpna 2017 v dopoledních hodinách.
5. Škola zajistí, aby byly přístupné a plně funkční toalety vybavené základními hygienickými potřebami (toaletní papír, mýdlo).
6. Škola poučila spolek AKSM o zacházení s vybavením pronajímaných prostor, únikovými cestami, ohlašovou požáru, povinnostmi dodržovat bezpečnostní předpisy, protipožární předpisy a předpisy BOZP při užívání pronajatých prostor, dále je spolku AKSM známo, že v pronajatých prostorách je přísný zákaz kouření, jakož i v prostorách přilehlých, jakož i zákaz vstupu do pronajímaných prostor pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných nebo psychotropních látek. Odpovědnost za dodržování předpisů na úseku bezpečnosti, protipožární ochrany, BOZP nese spolek AKSM, který proškolí své spolupracující osoby či jiné osoby, jimž svěří předmět nájmu do dalšího užívání za účelem sjednaným v této smlouvě.
7. Za věci vnesené do pronajatých místností nese odpovědnost spolek AKSM.
8. Spolek AKSM je povinný vrátit pronajaté prostory zpět škole v řádném stavu, odpovídajícím běžnému opotřebení, bez závad či poškození, ztrátě nebo zničení věcí v majetku školy, a dále bez znečištění větším, než je obvyklé při užívání k účelu, pro který jsou místnosti pronajímány. Pověřená osoba školy poučí spolek AKSM o formě základního úklidu před opuštěním pronajatých místností.
9. Odpovědná osoba za spolek AKSM je povinna nahlásit veškeré závady a škody pověřené osobě školy.

VI.
Obecná ustanovení

1. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se záležitosti spojené s touto smlouvou obecně závaznými právními předpisy.
2. Strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

V Olomouci dne.....

Pronajímatel:

Nájemce:

.....
Ing. Martina Zahnařová
SPŠS Olomouc

.....
Ing. Marie Světníčková AKSM, z. s.



Příloha č. 1

Seznam učeben k pronájmu

Hlavní budova:

Suterén

- učebna MUL, učebna PRE, WC (dámské, pánské)

Přízemí

- učebna U11, učebna U13, učebna U14, WC (dámské)

1. patro

- učebna U19, učebna U21, Učebna U22, WC (dámské, pánské)

2. patro

- učebna U25, učebna U26, učebna U27, učebna U30, WC (dámské, pánské)

3. patro

- učebna U33, učebna U34, učebna U35, učebna U38, učebna TEK(U45), WC (pánské)

Budova tělocvičny:

- tělocvična (přízemí), 2x šatna – sprchy (1. patro), WC dámské, pánské (1. patro)