

SMLOUVA o provozování tepelných zařízení

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Se sídlem v Praze, Podbabská 1589/1, Dejvice, 160 00 Praha 6
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl Pr, vložka 1342

Zastoupená ředitelem Ing. Martinem Lehkým

IČO: 60460580

DIČ: CZ60460580

ID datové schránky: dugmkm6

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Oprávněn jednat:

- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký
- ve věcech technických [REDACTED]

(dále jen „provozovatel“)

a

Česká republika - Ministerstvo obrany

se sídlem V Praze, Tychonova 221/1, Hradčany, 160 00 Praha 6

jejímž jménem jedná [REDACTED] vedoucí oddělení provozu Brno, Agentury
hospodaření s nemovitým majetkem, Odboru provozu nemovité infrastruktury

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

ID datové schránky: hjyaavk

Bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Oprávněn jednat:

- ve věcech smluvních: [REDACTED]
- ve věcech technických [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

I.

Úvodní ustanovení smlouvy

- 1) Objednateli přísluší hospodaření k tepelnému zařízení/tepelným zařízením uvedené/uvedeným v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „tepelný zdroj“).
- 2) Provozovatel je oprávněn k výkonu správy, provozu, reprodukce, údržby, oprava a ostatních služeb u nemovitého a movitého majetku určeného zřizovatelem provozovateli do příslušnosti hospodařit opatřením zřizovatele, pro majetek takto nepřevedený smlouvou o změně příslušnosti hospodařit a pro majetek, který není určen zřizovatelem do příslušnosti hospodařit a jehož rozsah schválné zřizovatel.

- 3) Smlouva se uzavírá v souladu s čl. 4 písm. e) Metodických pokynů ředitele SSM MO čj. 35-19/2007/DP-2697.

II. Předmět smlouvy

- 1) Objednatel přenechává tepelný zdroj/tepelné zdroje uvedené v nedílné příloze č. 1 této smlouvy k provozování provozovateli za účelem výroby a rozvodu tepla a pro výkon práv a povinností vyplývajících ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů spojených s touto činností.

III. Předání a převzetí tepelného zdroje k provozování

- 1) Objednatel se zavazuje, že tepelná zařízení uvedená v příloze č. 1 této smlouvy byla ke dni platnosti této smlouvy předána se všemi součástmi příslušenstvím.
- 2) O předání a převzetí tepelného zdroje/tepelných zdrojů byl mezi objednatelem a provozovatelem sepsán protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Součástí předávacího protokolu je veškerá technická dokumentace k danému tepelnému zdroji. Tento protokol tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy.

IV. Charakter a pravidla dodávky tepelné energie

- 1) Základní parametry dodávané a vrácené teplotnosné látky a další údaje jsou uvedeny v nedílné příloze č. 5 této smlouvy s názvem „Odběrový diagram“.
- 2) Odběrový diagram (OD) je sjednáván mezi objednatelem a provozovatelem jedenkrát ročně na každé odběrné místo samostatně. Odběrový diagram je součástí smluvního vztahu jako příloha č. 5 a řeší potřeby tepla objednatele a časové rozložení dodávek na odběrném místě pro následující období – kalendářní rok. Při odběru teplé vody (TV) smluvní strany v této části blíže specifikují dodací podmínky TV (teplota, časový průběh dodávky aj.) Provozovatel používá potvrzených odběrových diagramů k tvorbě plánu pro odběrné místo po dobu smluvního období – kalendářního roku. Provozovatel zašle v červenci daného roku objednateli návrhy odběrových diagramů na další období, které vycházejí z dosažené průměrné skutečné spotřeby z předešlých 3 ukončených ročních období. Odsouhlasení návrhu OD objednatel potvrzuje. Objednatel může upravit tento navržený diagram na dodávku a odběr tepla. Může zohlednit změny, které se uskutečnily na odběrném místě (např. zateplení, přístavba objektu, změna charakteru využívání objektu apod.). Potvrzený diagram na dodávku a odběr tepla je nutné vrátit provozovateli nejpozději do 15. 9. daného roku. Pokud objednatel v termínu odběrový diagram nevrátí, bude považován předložený návrh odběrového diagramu pro příští období za platný. Schválení OD a žádosti o změny OD vyžaduje provozovatel zaslat v elektronické nebo písemné podobě nejpozději do 15. 9. daného roku. Odběrový diagram odsouhlasují pověřeni zástupci smluvních stran, kteří jsou oprávněni jednat ve věcech technických podle smlouvy.

Změnu sjednaného diagramu na dodávku a odběr tepla v pozdějším termínu nebo v průběhu smluvního období nemůže provozovatel akceptovat.

- 3) Provozovatel se zavazuje zabezpečit dodávky tepelné energie v závislosti na venkovní teplotě s dodržáním parametrů a obecných pravidel danými závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v době plnění.
- 4) Provozovatel je oprávněn omezit či přerušit dodávku tepelné energie pouze z důvodů vymezených v příloze č. 3 této smlouvy.
- 5) Objednatel se zavazuje upozornit provozovatele bez zbytečného odkladu na veškeré vzniklé závady na odběrném tepelném zařízení, na plánované opravy v objektu, popř. na změny, které by mohly mít vliv na průběh dodávky tepelné energie a na výši stanovených technických parametrů pro toto odběrné místo.

V.

Povinnosti provozovatele

- 1) Provozovatel je povinen s odbornou péčí poskytovat služby spojené s provozem tepelného zdroje a splnit všechny zákonem stanovené povinnosti.
- 2) Provozovatel je povinen zejména zajistit:
 - a) plynulou dodávku tepelné energie pro objekt
 - b) nákup paliv a energií
 - c) obsluhu a kontrolní činnost se zabezpečením sledování kritických parametrů v kotelně
 - d) zajištění servisních činností, technických prohlídek a periodických revizí předepsaných obecně platnými předpisy nebo výrobcí zařízení
 - e) vedení technické dokumentace a archivace veškerých dokladů souvisejících s provozem zařízení
 - f) zajištění případných oprav včetně náhradních dílů a montážního materiálu podle podmínek uvedených v článku VIII odst. 3 níže.
 - g) odbornou pomoc při řešení technických problémů souvisejících s provozem tepelného zdroje
- 3) Provozovatel umožní objednateli kontrolu tepelného zdroje, včetně dokumentace provozu, pokud o to objednatel písemně požádá nejméně 3 dny předem. Jestliže provedení kontroly v objednatelém požadovaném termínu nebude z provozních důvodů možné, seznámí provozovatel neprodleně objednatele s náhradním termínem provedení kontroly. Ze strany objednatele bude písemně doloženo, kdo je ke kontrole oprávněn.

VI.

Místo předání, místo a způsob měření

- 1) Dodávka tepelné energie je uskutečněna přechodem tepelné energie o sjednaných parametrech do určených zařízení objednatele. Konkrétní odběrná místa jsou uvedena v příloze č. 5 této smlouvy.
- 2) Provozovatel je povinen dodávku tepelné energie měřit resp. vypočítat, vyhodnocovat a účetně evidovat podle skutečných parametrů teploty látky. V případě požadavku objednatel na měření dodávek tepelné energie zajistí osazení měřidel objednatel.

VII.

Oznamovací povinnost provozovatele

- 1) Provozovatel pravidelně oznamuje objednateli veškeré skutečnosti vzniklé v souvislosti s provozováním předmětu smlouvy.
- 2) Provozovatel neprodleně oznámí objednateli havarijní situaci za účelem zajištění finančních prostředků k odstranění havárie a případného projednání havarijního výměru.

VIII.

Omezení činnosti provozovatele

- 1) Provozovatel není oprávněn nakládat s předmětem smlouvy jiným způsobem, než jak vyplývá z této smlouvy. Zejména není oprávněn předmět smlouvy zastavit, či k němu zřídit věcné břemeno a podobně.
- 2) Provozovatel není oprávněn dát předmět smlouvy nebo jeho část do podnájmu.
- 3) Provozovatel provádí opravy a údržbu tepelných zařízení podle předem zpracovaného plánu oprav a údržby v ročním finančním objemu kalkulovaných nákladů. Limity nákladů na opravy a údržbu tvoří nedílnou přílohu č. 6 této smlouvy.

Příčemž se rozumí:

Údržba je souhrn činností zajišťujících technickou způsobilost, pohotovost a hospodárnost provozu věci. Patří sem zejména ošetřování, technické prohlídky, seřízení dílů, včasné zásobení médií a mazivy a příprava na zimní a letní provoz. Provádí se zpravidla bez demontáže dílů a bez výměny součástí.

Opravou se odstraňují účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.

- 4) V případě vzniku požadavku na opravu přesahující limitovanou částku uvedenou v příloze č. 6 smlouvy, seznámí provozovatel s tímto požadavkem objednatele a o způsobu řešení provedou písemný záznam, stvrzený podpisem obou stran. Finanční vyrovnání bude provedeno formou rozpočtových opatření mezi provozovatelem a objednatel.
- 5) V případě havárie zabezpečí provozovatel obnovu provozu předmětu smlouvy a odstranění škod. O vzniku havárie provozovatel neprodleně seznámí objednatele a o způsobu řešení provedou písemný záznam stvrzený podpisem obou stran. Finanční vyrovnání bude provedeno formou rozpočtových opatření mezi provozovatelem a objednatel.

IX.

Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel je povinen zajistit finanční prostředky:
 - a) na obnovu provozu předmětu smlouvy a odstranění škod v případě havárie,
 - b) na úhradu nákladů na odsouhlasené technické zhodnocení, rekonstrukce tepelného zdroje a nové investice.
 - c) na úhradu nákladů podle čl. VIII. odst. 4

- 2) Objednatel se zavazuje dodávat poskytovateli bezplatně elektrickou energii, vodu, palivo, a to v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění řádného chodu tepelného zdroje a dle nedílné přílohy č. 4 této smlouvy.
- 3) Objednatel se dále zavazuje poskytnout provozovateli bezplatně veškerá zařízení a prostory nutné k provádění činností podle této smlouvy a umožnit vstup k tepelnému zdroji.

X.

Cenové a platební podmínky

- 1) Uvedené činnosti související s provozem, mimo případů uvedených v článku IX. odst. 1) písm.a), b) a c) jsou poskytovány bezplatně.

XI.

Součinnost objednatele a provozovatele

- 1) Při řešení provozních záležitostí v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy je oprávněn jednat za každou stranu zástupce ve věcech technických, uvedených ve smlouvě.

XII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Provozovatel odpovídá objednateli za škodu na věcech mu svěřených k provozování tepelného zdroje podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, v platném znění.
- 2) Objednatel odpovídá provozovateli za škodu způsobenou při kontrole předmětu smlouvy podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, v platném znění.

XIII.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 1. 2024 a uzavírá se na dobu určitou, tj. do doby převedení příslušnosti hospodaření k předmětnému zdroji na provozovatele.
- 2) Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou účastníků ke konkrétnímu datu.
- 3) Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy okamžitě odstoupit zejména z důvodů uvedených v článku XIII odst. 4 a 5 níže.
- 4) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže (dále jen podstatné porušení smlouvy provozovatelem):
 - a) provozovatel ztratí způsobilost k provozování tepelného zdroje,
 - b) provozovatel přes písemné upozornění objednatelem opakovaně porušuje své povinnosti dané touto smlouvou,
 - c) provozovatel přes písemné upozornění objednatelem užívá tepelný zdroj v rozporu s touto smlouvou,
 - d) bylo dohodnuto odstranění stavby nebo takové změny stavby, jež brání v užívání tepelného zdroje.
- 4) Provozovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže (dále jen podstatné porušení smlouvy objednatelem):

- a) tepelný zdroj se stane bez zavinění provozovatele nezpůsobilým ke smluvenému užívání
 - b) objednatel hrubě porušuje své povinnosti dané touto smlouvou.
- 5) Po ukončení této smlouvy je provozovatel povinen protokolárně předat tepelný zdroj vč. veškeré dokumentace objednateli.

XIV.

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě vzájemné dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že přílohy č. 4 a 5 budou aktualizovány pro daný kalendářní rok formou jejich odsouhlasení oprávněnými zástupci smluvních stran ve věcech technických.
- 3) Touto smlouvou se nahrazují veškerá předchozí smluvní ujednání tj. Smlouva o provozování technologických zařízení č. T-256-00/14 a T-257-00/14.
- 4) Obě strany potvrzují autentičnost této smlouvy podpisem svých oprávněných zástupců. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že tato nebyla ujednána v tísni ani jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 5) Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že aktualizace příloh této smlouvy, na daný kalendářní rok bude probíhat cestou jejich odsouhlasení oprávněnými zástupci smluvních stran ve věcech technických uvedených v záhlaví této smlouvy.

XV.

Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Seznam zařízení – tepelných zdrojů

Příloha č. 2 – Předávací protokoly

Příloha č. 3 – Podmínky dodávek

Příloha č. 4 – Bezplatné odběry energií

Příloha č. 5 – Odběrový diagram

Příloha č. 6 – Limity nákladů na opravy a údržbu

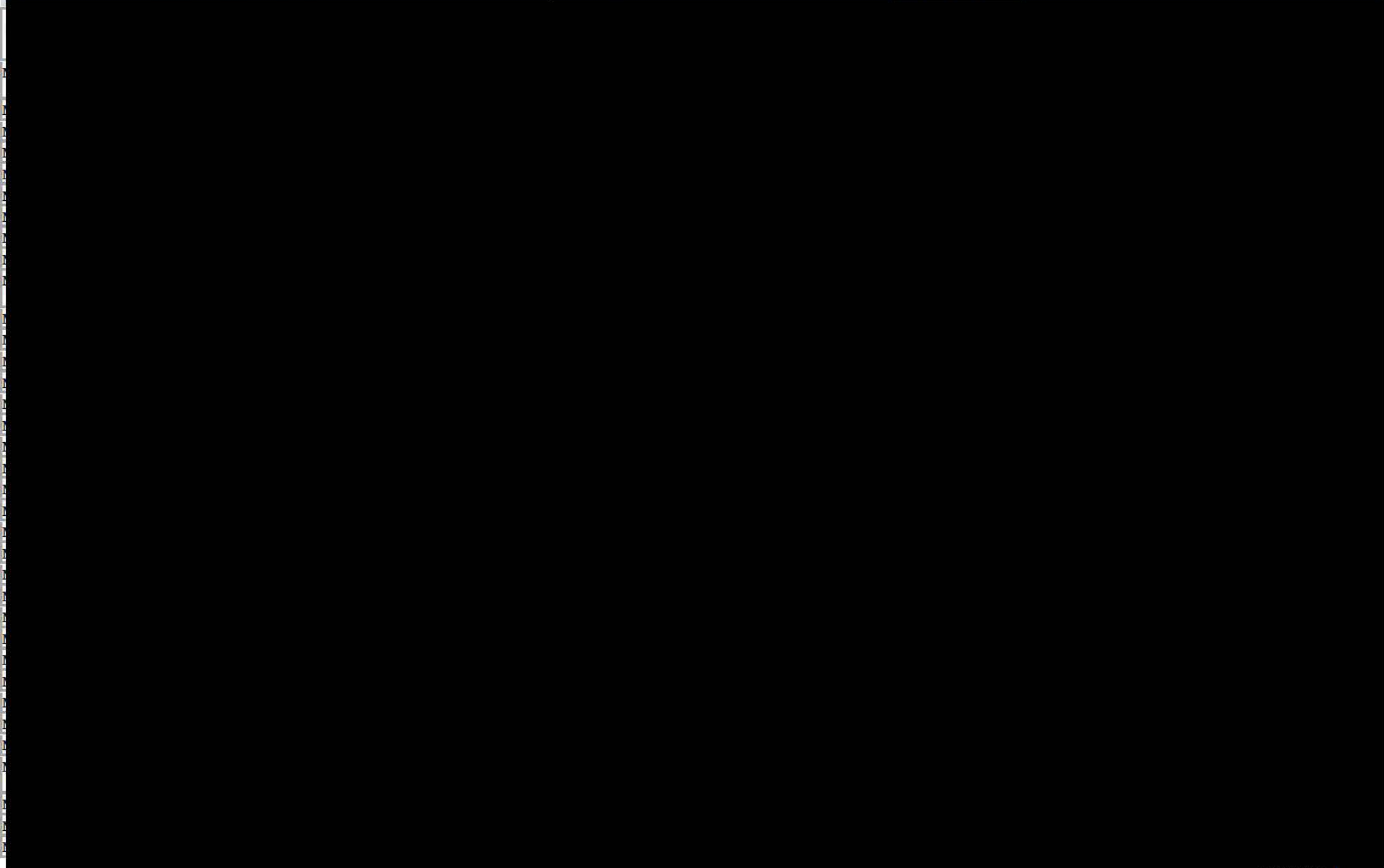
Příloha č. 7 - Přehled odběrných míst

V Praze dne:

V Brně dne:

provozovatel





Podmínky dodávek tepla do objektů v příslušnosti hospodařit Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“)

Dodávky a odběry tepla a TV do objektů v příslušnosti hospodařit AHNM

Vymezení základních pojmů

1. *Dodávku tepelné energie a teplé vody zabezpečuje Armádní Servisní, příspěvková organizace („provozovatel“)*
2. *Odběratelem tepelné energie je příslušná AHNM, jenž má odběrné tepelné zařízení v příslušnosti hospodařit („odběratel“)*
3. *Odběrovým místem je místo plnění stanovené v odběrovém diagramu, v němž přechází tepelná energie z vlastnictví provozovatele do vlastnictví objednatele (AHNM)*

Základní podmínky

1. Dodávka tepelné energie je součástí Smlouvy o provozování tepelných zařízení, ve které jsou v přílohách uvedeny blíže specifikovaná odběrná místa a odběrové diagramy.

Smlouva musí mimo jiné obsahovat:

- a) základní údaje o smluvních stranách
- b) předmět smlouvy
- c) úhrada nákladů
- d) přílohy

Technické parametry odběrného místa (součást odběrového diagramu)

Zahrnuje popis odběrného místa, jeho technické a připojovací údaje, parametry odběrného zařízení a ostatní údaje provozně-technického charakteru (výkon, časový průběh, teplotu, tlak, hmotnostní nebo objemový průtok teplonosné látky, místa osazení měřící techniky, kontaktní údaje apod.). Smluvní strany technické parametry odběrného místa aktualizují na základě technických změn, které v průběhu smluvního vztahu vznikly.

Odběrový digram

Odběrový diagram stanoví v přesně určeném období způsob, sjednané množství a časový průběh dodané tepelné energie. Odběratel má možnost optimalizovat odběrový diagram a tak nákladovost odběru podle momentálních potřeb.

Při odběru teplé vody (TV) smluvní strany v této části blíže specifikují dodací podmínky TV (teplota, časový průběh dodávky aj.).

Podmínky dodávek tepla do objektů v příslušnosti hospodařit Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“)

Odběrový diagram se uzavírá na kalendářní rok a to vždy nejpozději do 15. září roku předcházejícího.

Pravidla pro vytápění

1. Plnění sjednaných parametrů dodávek tepla bude objednatel měsíčně odsouhlasovat na provozovatelem předložených výkazech. Sjednané parametry podle odběrového diagramu nejsou taxativní, ale jsou vždy odvislé od současných klimatických podmínek v daném měsíci, případně písemně doložených požadavků objednatele.
2. V případech, kdy je odběratel tepla z jednoho zdroje zároveň smluvním poskytovatelem vody, elektřiny nebo paliva dodavatelem tepla a zároveň je jediným odběratelem tepla, nebude za tyto služby probíhat mezi odběratelem a provozovatelem finanční úhrada.
3. V případech, kdy je z jednoho zdroje více odběratelů tepla, budou na měření vstupních energií a vody instalována podružná měřidla. Finanční vyrovnání se bude provádět formou rozpočtových opatření.
4. O odběru energií, paliv a vody od odběratele tepla bude veden „Měsíční výkaz odebraných energií, paliv a vody“, který musí obě strany měsíčně odsouhlasit.
5. Provozovatel je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy, zejména v oblasti odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti Ministerstva obrany, se kterými byl prokazatelně seznámen; za tímto účelem umožní vstup odpovědným orgánům MO a AČR k provádění kontrol, pokud tím nebude narušen provoz. K provedení kontroly vyzve příslušný orgán odpovědného zástupce dodavatele.
6. Odběratel zajistí vstup určeným zaměstnancům provozovatele do vojenských objektů, kde se nacházejí tepelná zařízení přímých odběratelů a vjezd zaměstnanců provozovatele do vojenských objektů k zabezpečení zásobování.

Podmínky dodávek a odběru tepla

1. Otopné období, není-li mezi odběratelem a provozovatelem dohodnuto jinak, začíná 1. září a končí 31. května následujícího roku.
2. Dodávka tepla se zahájí v otopném období, když průměrná denní teplota venkovního vzduchu v příslušné lokalitě poklesne pod + 13 °C ve dvou dnech po sobě následujících a podle vývoje počasí nelze očekávat zvýšení této teploty nad + 13 °C pro následující den.
3. Vytápění se omezí nebo přeruší v otopném období, když průměrná denní teplota venkovního vzduchu vystoupí nad +13 °C ve dvou dnech po sobě následujících a podle vývoje počasí nelze očekávat pokles této teploty pro následující den.

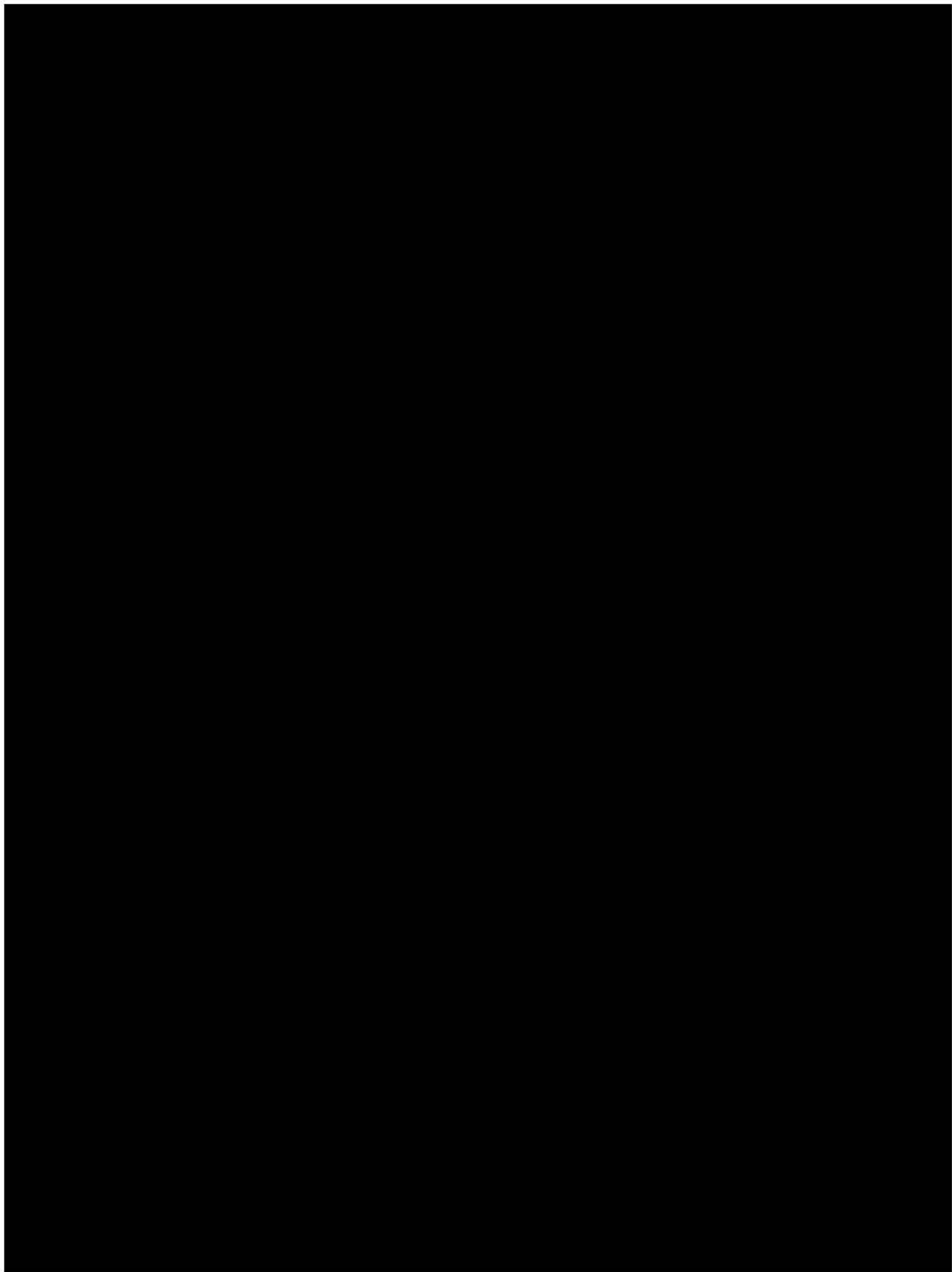
Podmínky dodávek tepla do objektů v příslušnosti hospodařit Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“)

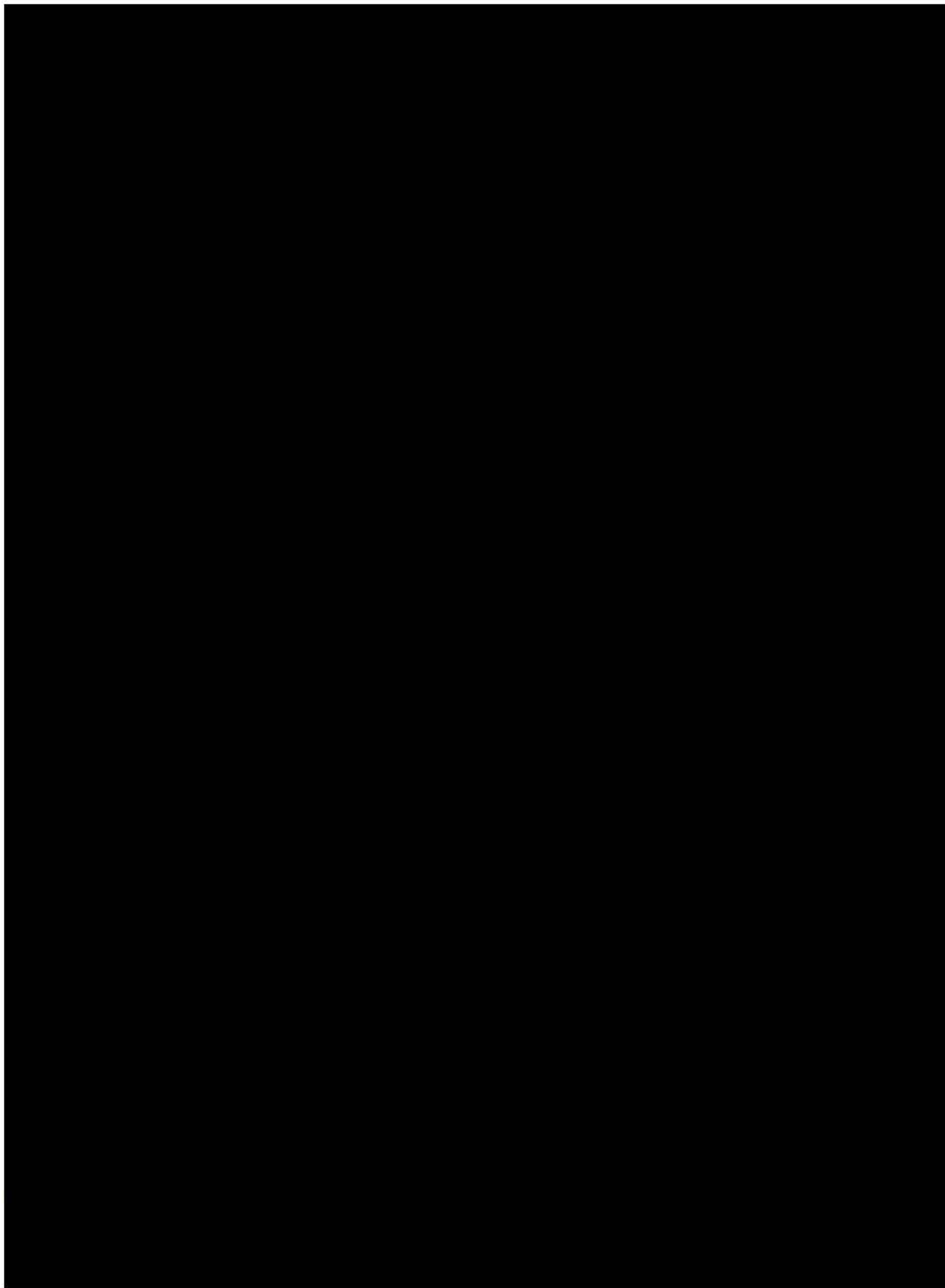
4. Teplá užitková voda, není-li mezi odběratelem a provozovatelem dohodnuto jinak, je dodávána celoročně tak, aby měla na výtok u spotřebitele teplotu 45 °C až 60 °C, s výjimkou odběrných špiček spotřeby. Dodávka je uskutečňována denně nejméně v době od 6.00 do 22.00 hod.
5. Do nebytových budov se dodávka ve dnech, kdy tyto budovy nejsou provozovány, přeruší, pokud je to technicky možné.
6. Jako nosič tepla slouží topná voda nebo pára. Hranice dodávky tepla jsou předávací místa v místě změny vlastnictví v objektech náležících k odběrnému místu, kam je prováděna dodávka tepla.
7. Dodávky tepla bude dodavatel uskutečňovat v rozsahu schválených odběrových diagramů, s výjimkou sjednaných odstávek. Nedohodnou-li se strany jinak, bude provozovatel dodávat odběrateli teplo potřebné k zajištění teplot v odběrných místech v množství a parametrech daných obecně závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v době dodávek.
8. Dodávka je splněna předáním tepla ve stanovené kvalitě v předávacím místě. O dodávkách tepla bude provozovatel průběžně zaznamenávat měřené hodnoty, jako je venkovní teplota, výstupní parametry teplotonosné látky apod.
9. Provozovatel je oprávněn provádět regulaci dodávky tepla v návaznosti na celostátní regulaci v dodávce paliv a energií. Regulační opatření je provozovatel oprávněn provádět podle odběrových stupňů a otopných křivek vyhlášených dodavateli paliv a energií prostřednictvím sdělovacích prostředků, v odůvodněných případech i jiným způsobem.
10. Provozovatel je oprávněn v nezbytném rozsahu omezit nebo přerušit dodávku tepla:
 - Při bezprostředním ohrožení života, zdraví nebo majetku osob a při likvidaci těchto stavů,
 - při stavech nouze z důvodu živelních událostí, opatření státních orgánů za branné pohotovosti státu, havárií na zařízeních pro výrobu a rozvod energie, dlouhodobého nedostatku zdrojů energie, vyhlášené smogové situace vyžadující regulaci zdrojů energie, teroristického činu a jiných případech vyšší moci.
 - při provádění plánovaných oprav, rekonstrukcí, běžné údržby a revizi za podmínky, že jejich provádění oznámí odběrateli alespoň 15 dnů předem,
 - při vzniku a odstraňování poruch na rozvodných zařízeních,
 - při provádění nutných provozních manipulací,
 - nevyhovuje-li zařízení odběratele právním nebo bezpečnostním předpisům nebo technickým normám podle nálezu odborného orgánu,
 - znemožňuje-li odběratel pověřeným pracovníkům dodavatele přístup k zařízení dodavatele nebo provede-li odběratel takové změny či zásahy do svého zařízení, které mají za následek podstatnou změnu podmínek při odběru tepla a měření jeho spotřeby,
 - při náhlém a předem neohlášeném přerušení nebo omezení dodávek smluvními dodavateli (tepla do primární sítě, elektrické energie, vody, zemního plynu)

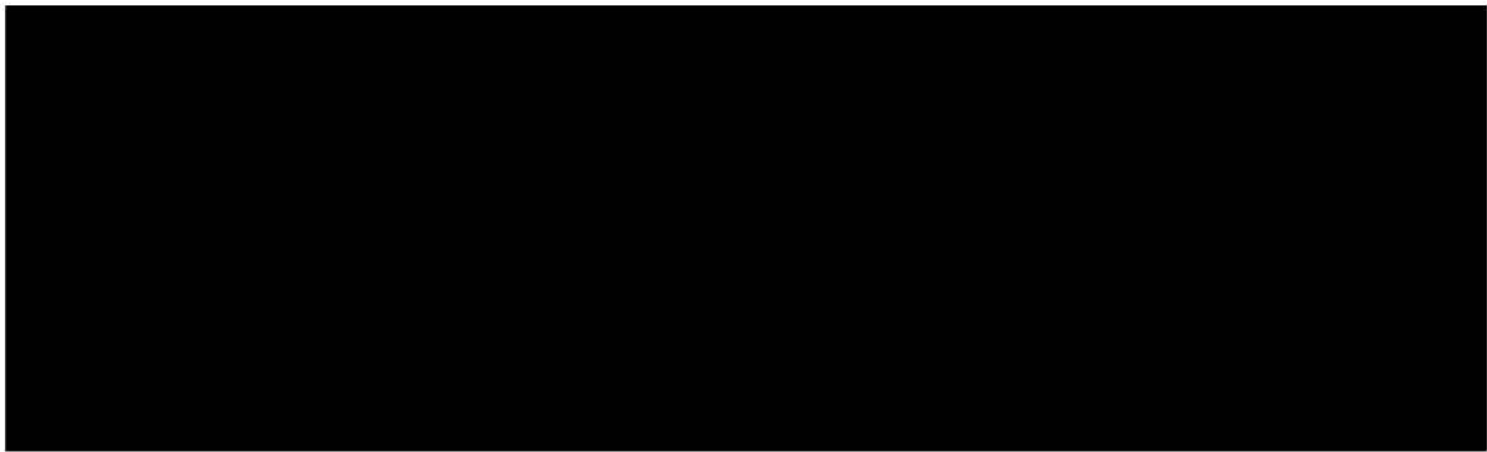
Podmínky dodávek tepla do objektů v příslušnosti hospodařit Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“)

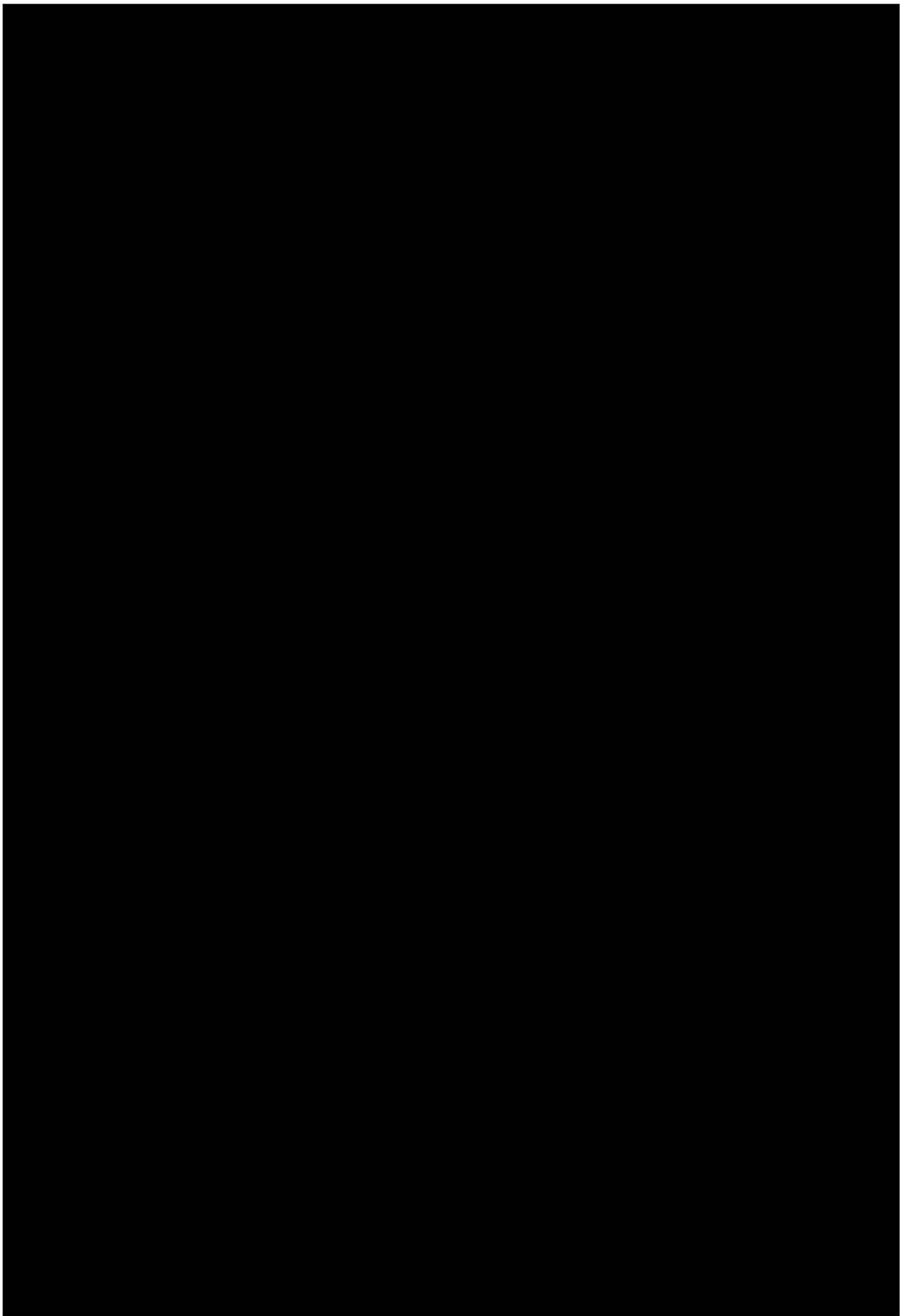
prodávajícího. V takovém případě dodavatel s odběratelem dohodne zabezpečení náhradní dodávky tepla.

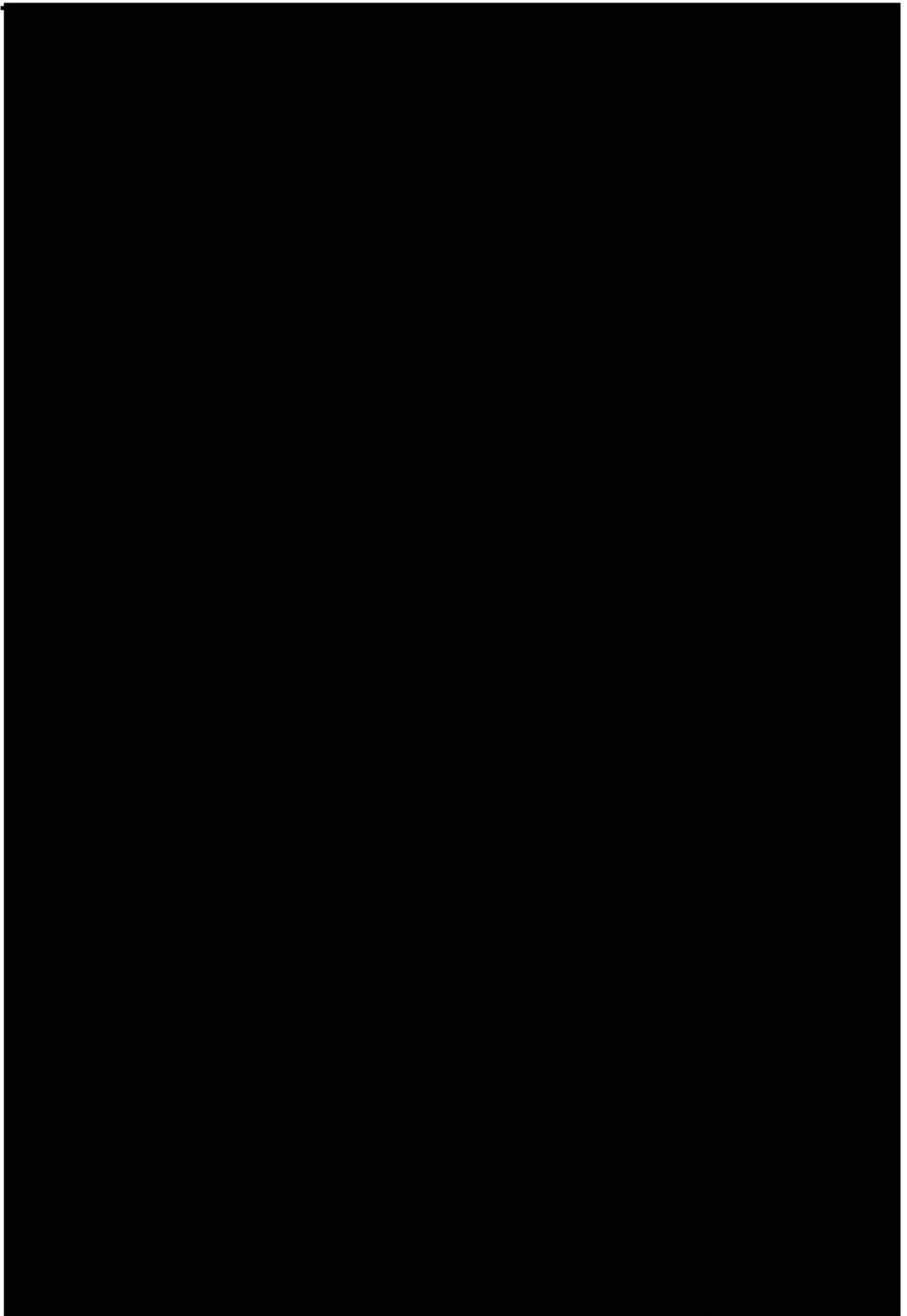
11. Provozovatel neodpovídá za nedostatky v dodávce tepla a teplé užitkové vody, způsobené technickým stavem objektu nebo odběrního zařízení nebo části rozvodů a spotřebičů, které jsou majetkem nebo ve správě odběratele.
12. Provozovatel neodpovídá za závady způsobené havarijními situacemi, vzniklými při přerušení dodávky vody, elektrické energie a za závady způsobené třetími osobami. Provozovatel rovněž neodpovídá za závady vzniklé v důsledku vyhlášení regulačních stupňů dodávek vstupních médií a při vyhlášení smogových situací.
13. Odběratel je povinen oznámit provozovateli každou zjištěnou poruchu na rozvodech ústředního topení a každou plánovanou údržbu vlastních rozvodů.
14. Odběratel nesmí provádět bez vědomí dodavatele žádné opravy, zásahy a změny ovlivňující parametry topné soustavy oproti schválenému projektu.
15. Za stav funkčnosti topné soustavy ve vytápěných objektech ovlivňující plnění a dodržování dodávkových norem odpovídá odběratel, který je povinen bezodkladně provozovatele informovat o prováděných pracích na svém zařízení, které mohou mít vliv na systém zásobování teplem ze zdroje nebo zařízení provozovatele.
16. Odběratel je povinen pro účely svého zásobování teplem na svých nemovitostech umožnit umístění a položení vedení (teplovodní přípojku), umožnit umístění ostatního rozdělovacího zařízení a další příslušenství soustavy, jakož i provést bezplatně potřebná ochranná opatření na pozemcích patřících k odběrnému místu.
17. Odběratel je povinen sdělit písemně provozovateli všechny změny a opatření které mají nebo mohou mít účinky na odběrní místa připojená k topné centrále, a to ještě před jejich schválením nebo provedením.
18. Odběratel nesmí bez předchozího souhlasu provozovatele k odběrnému tepelnému zařízení připojit nového odběratele.

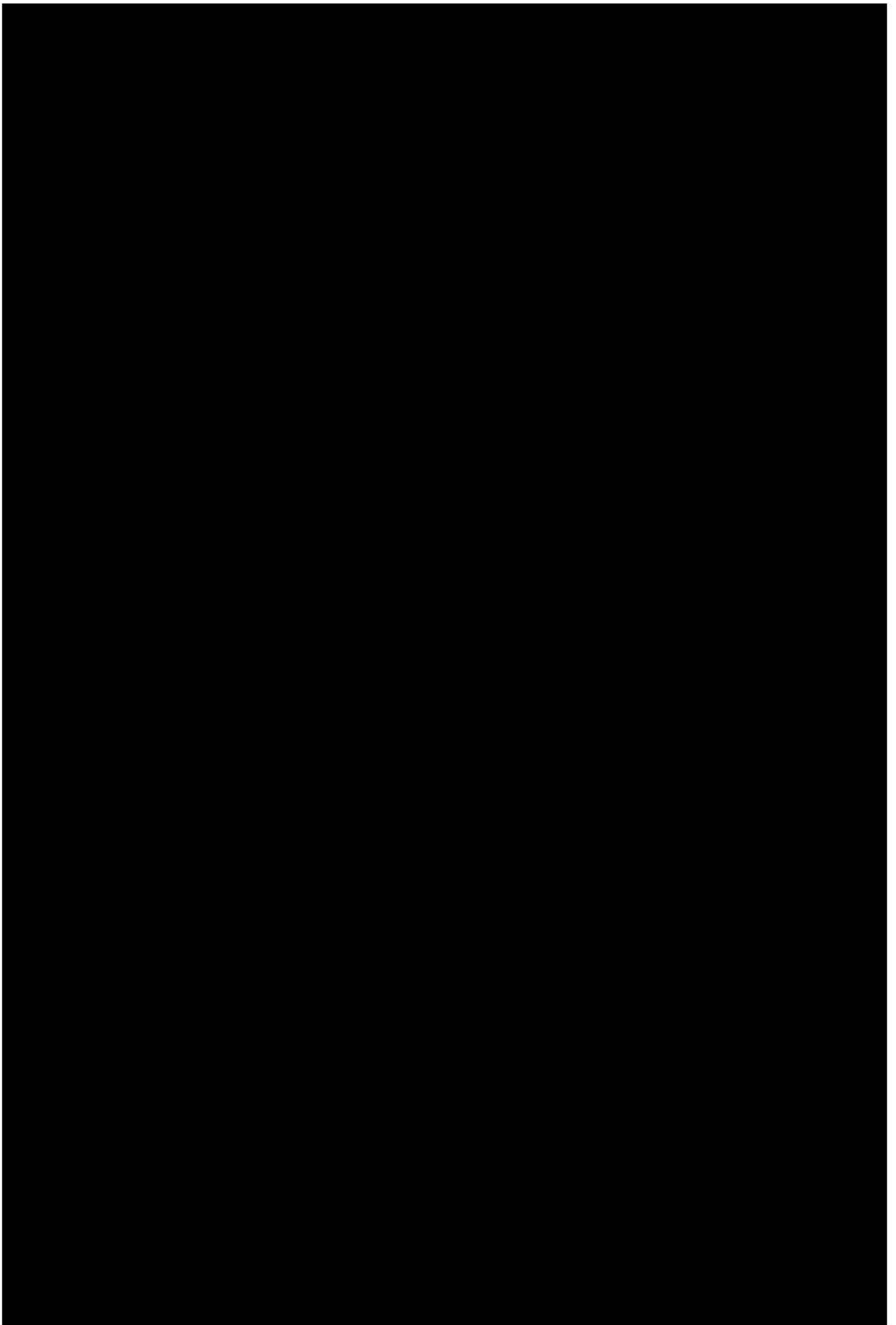


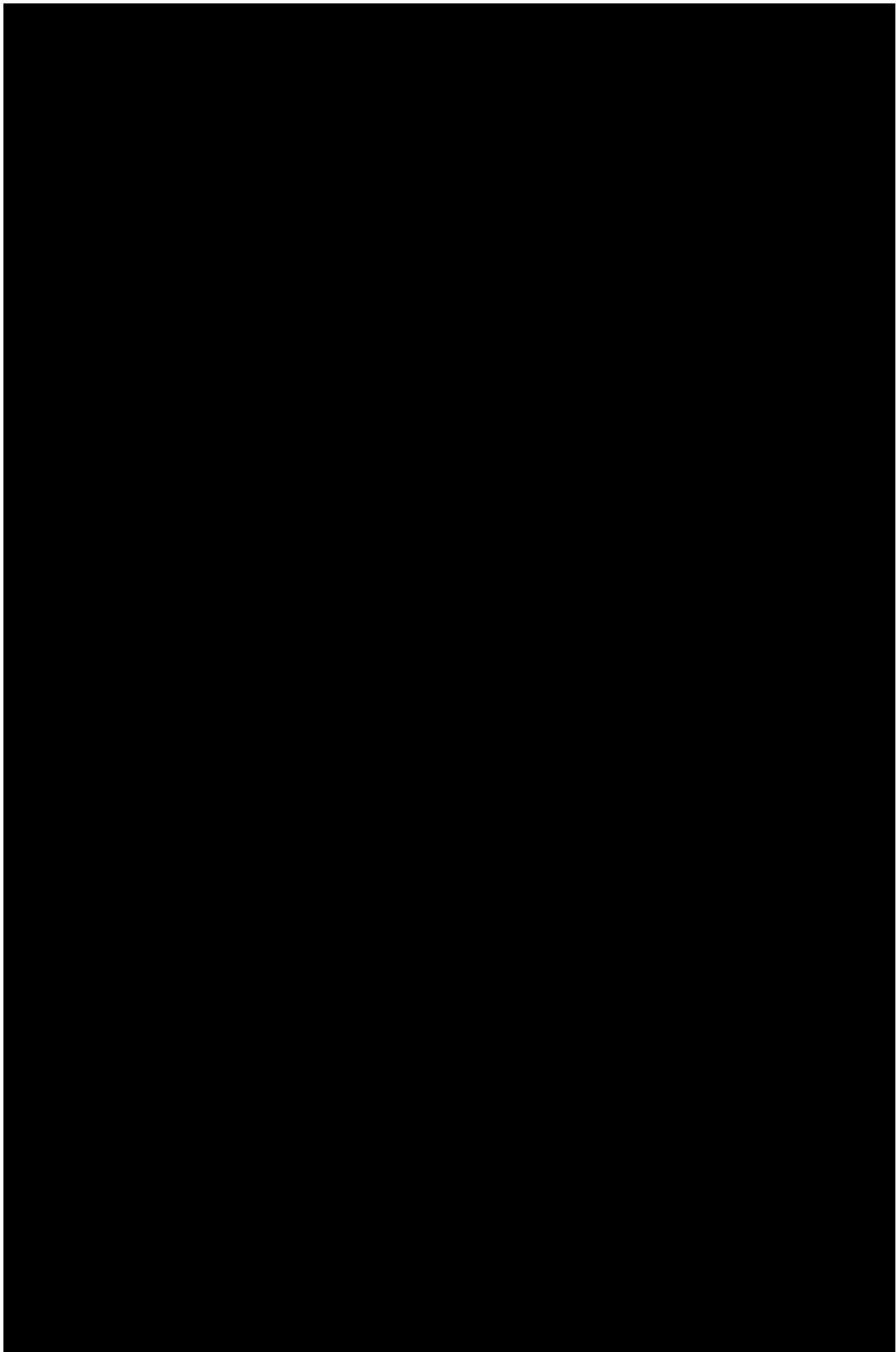


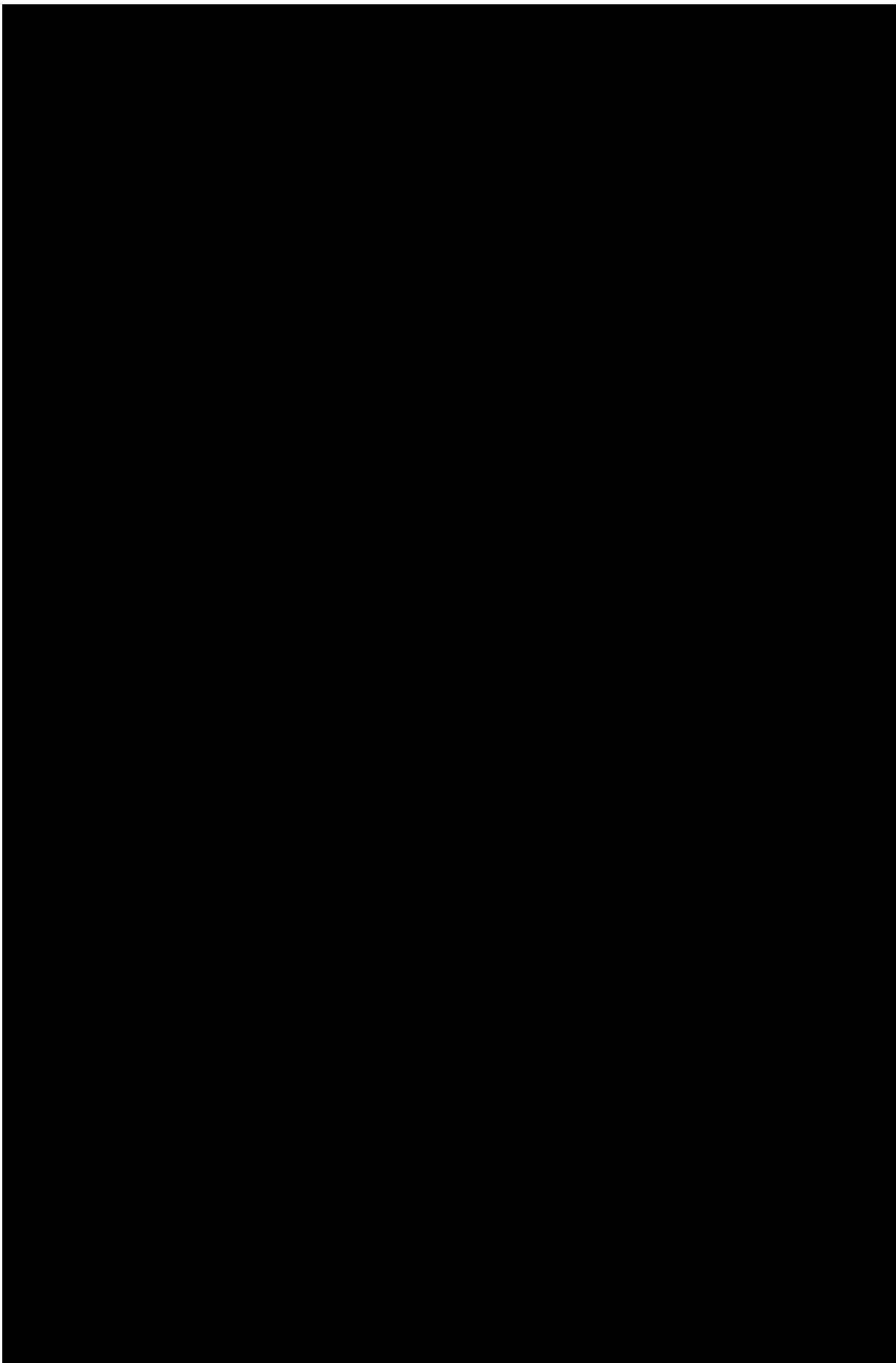


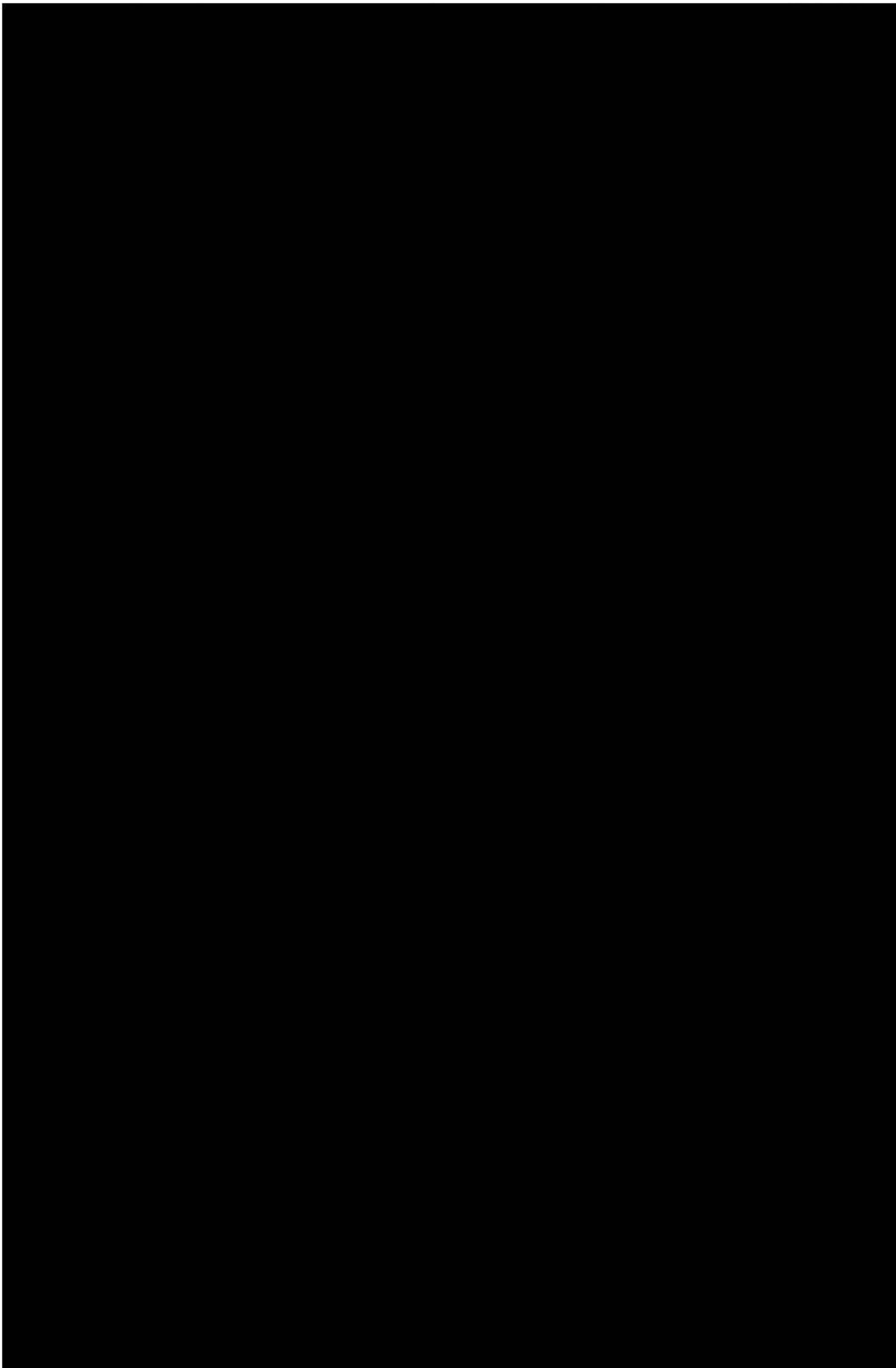


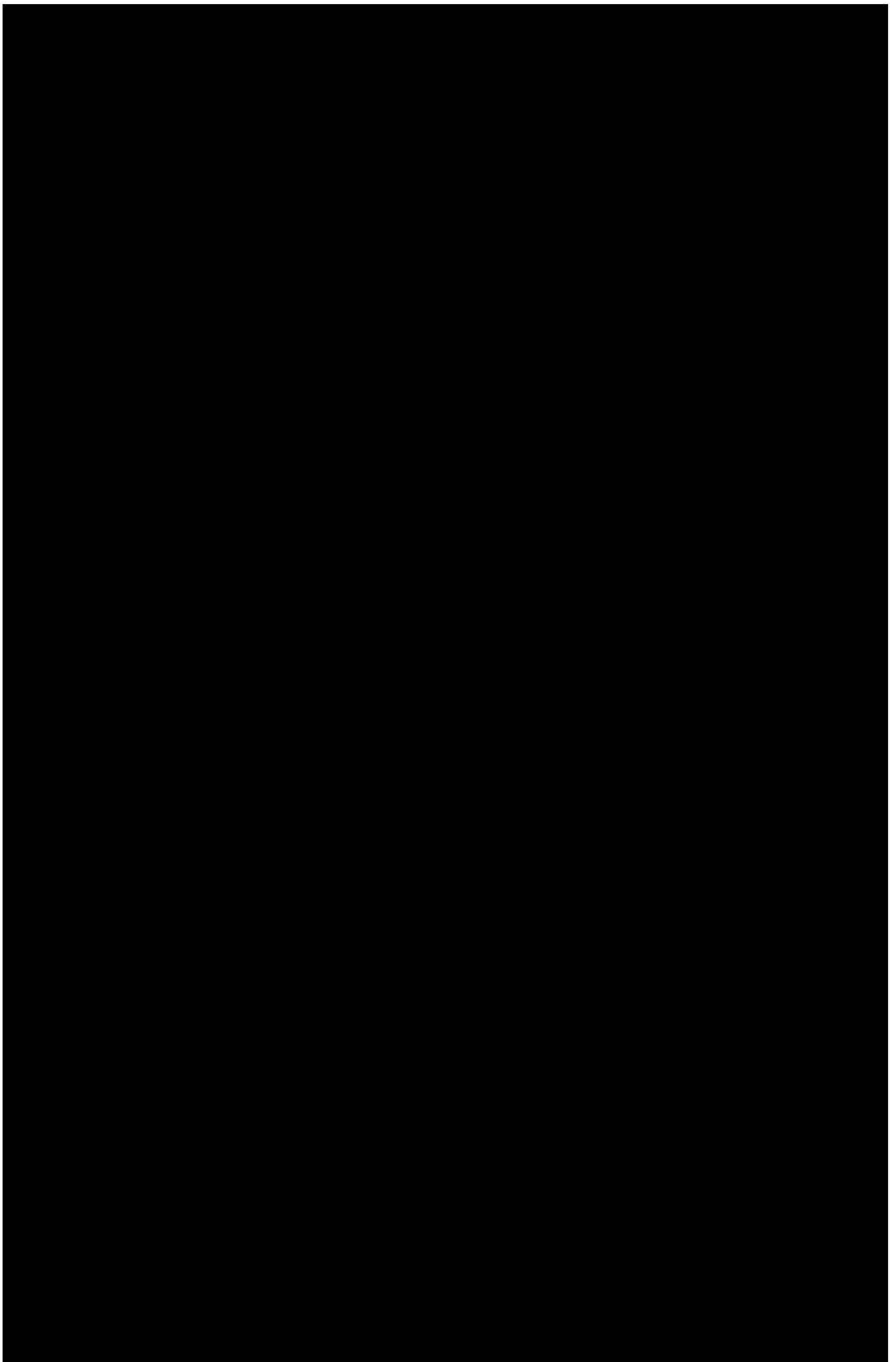


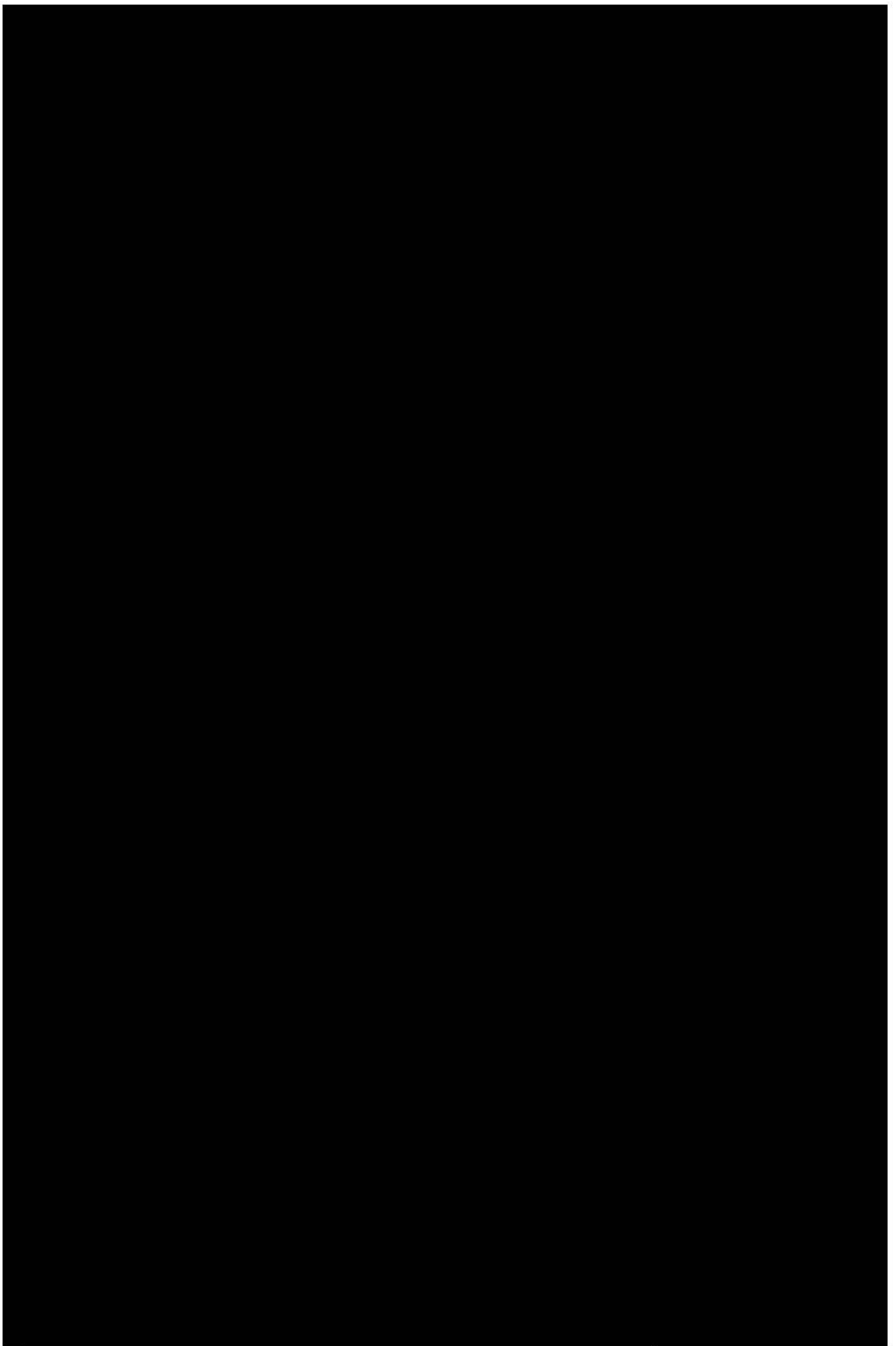


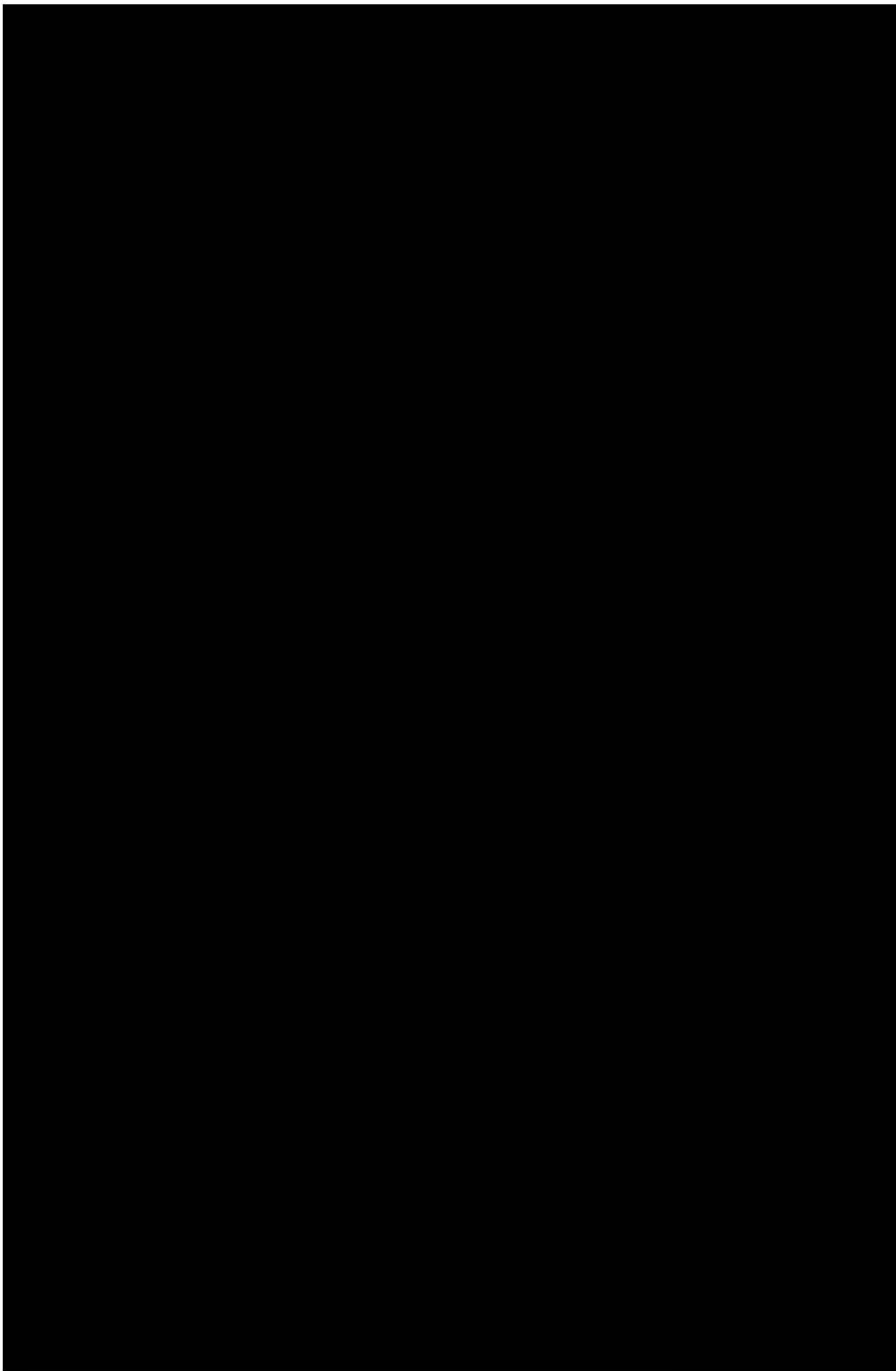


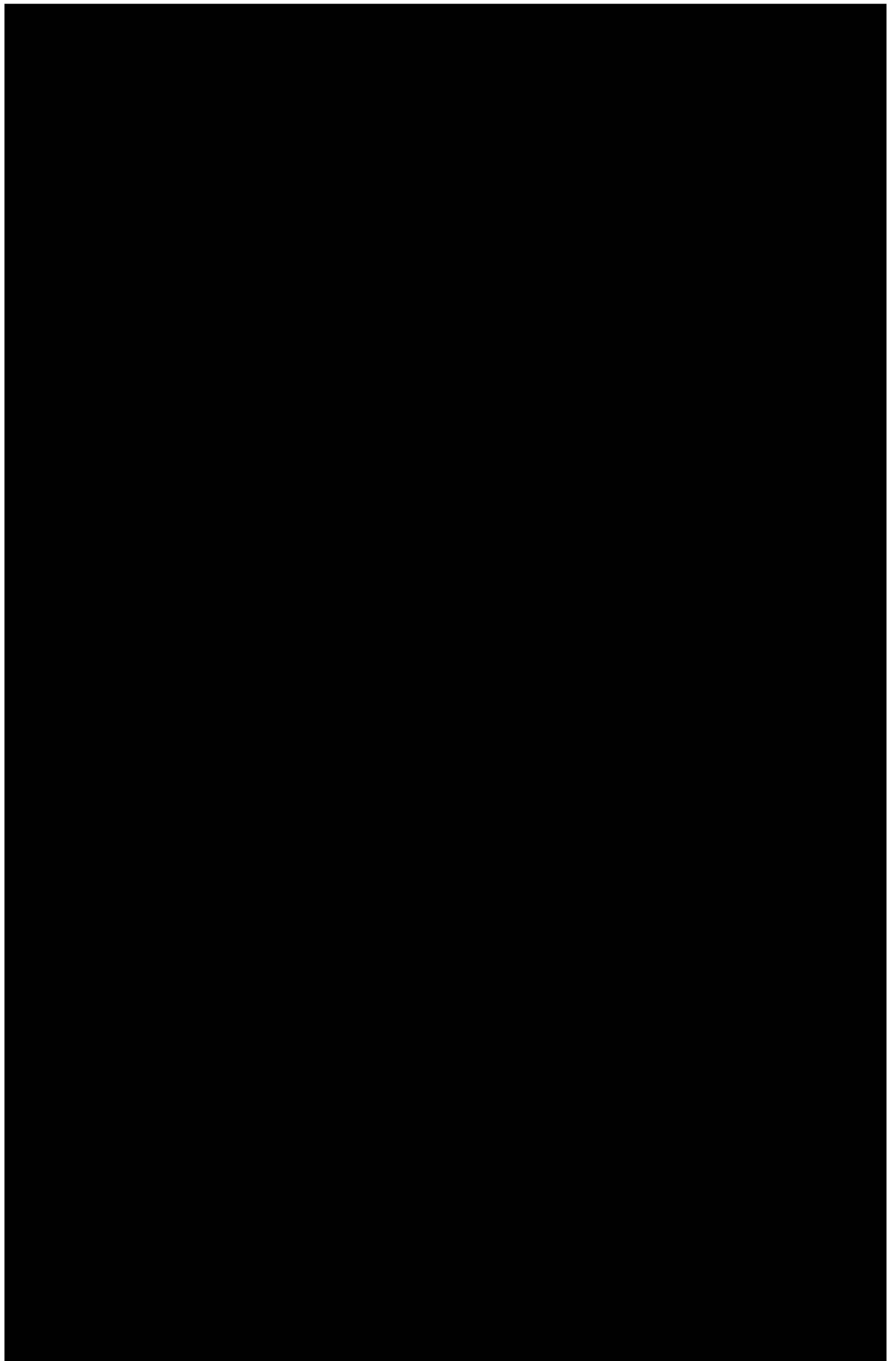


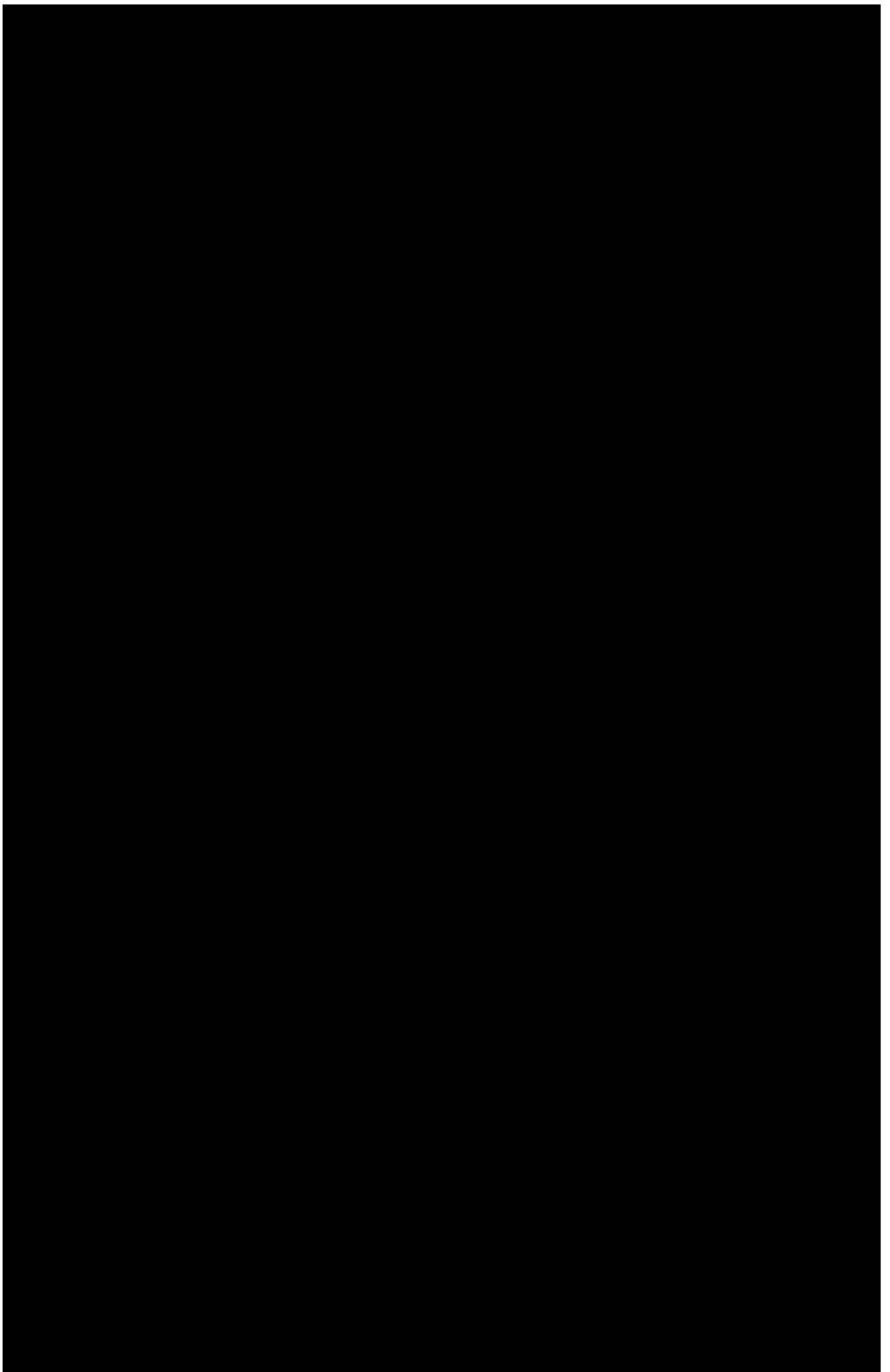


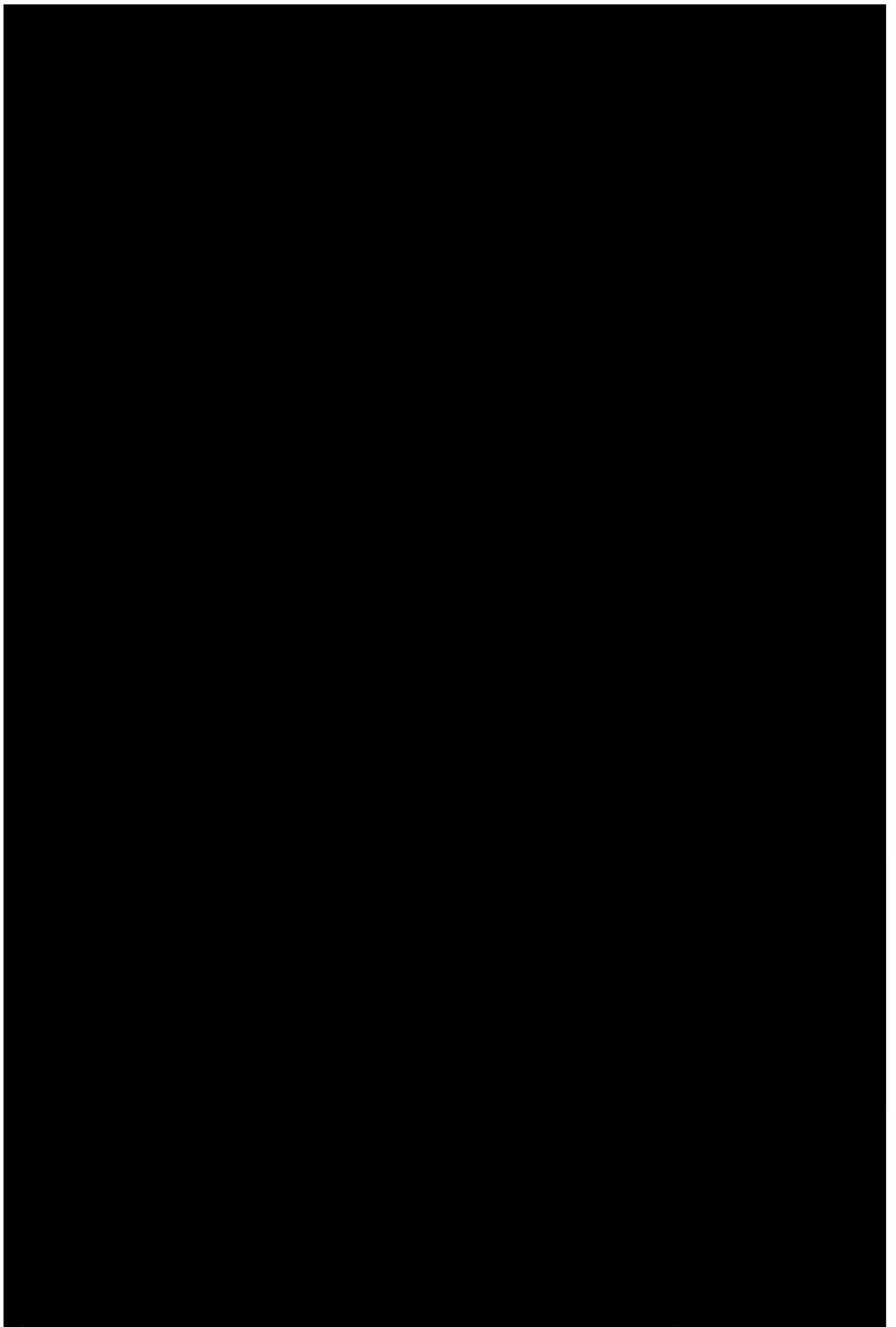


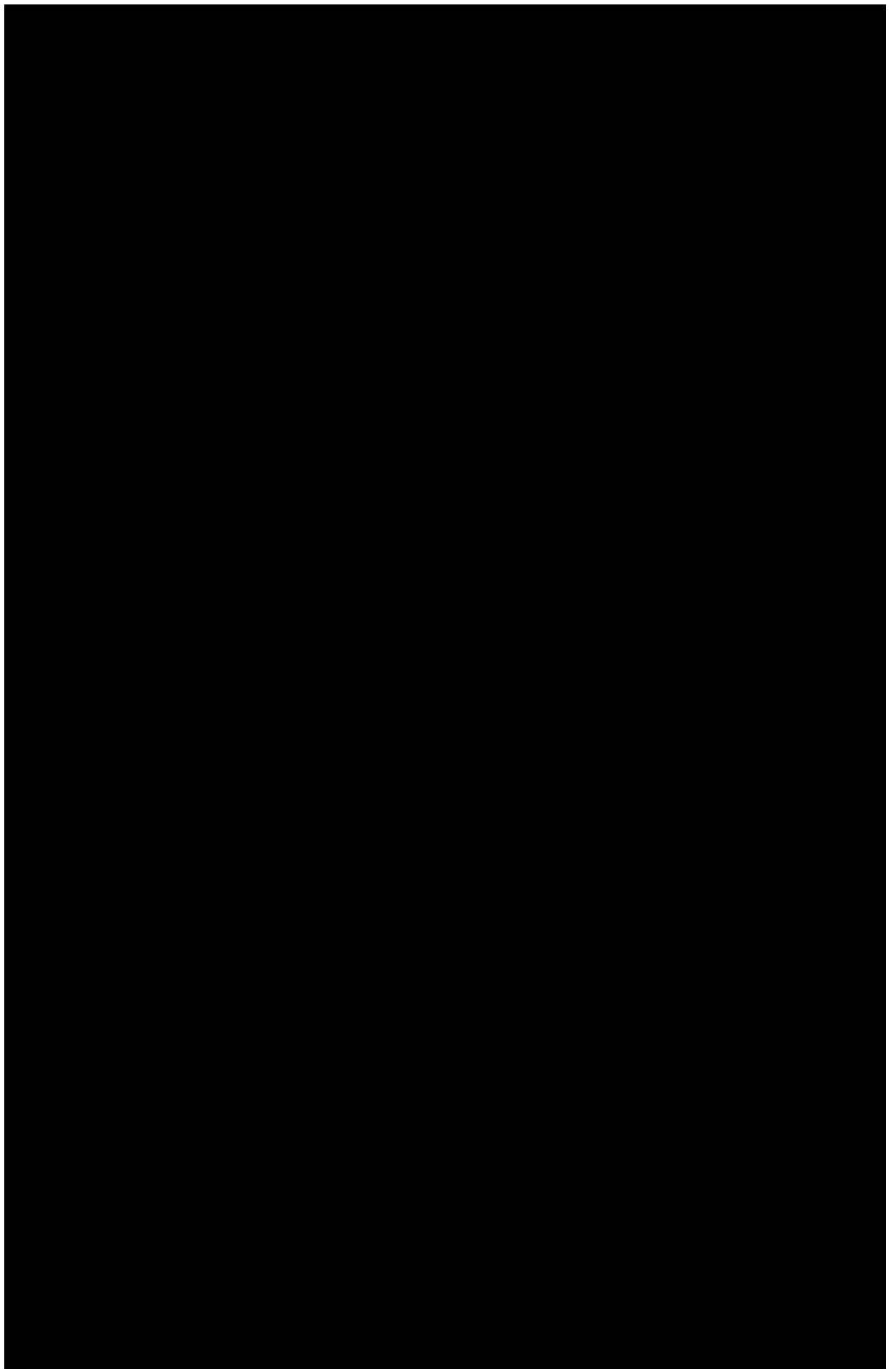


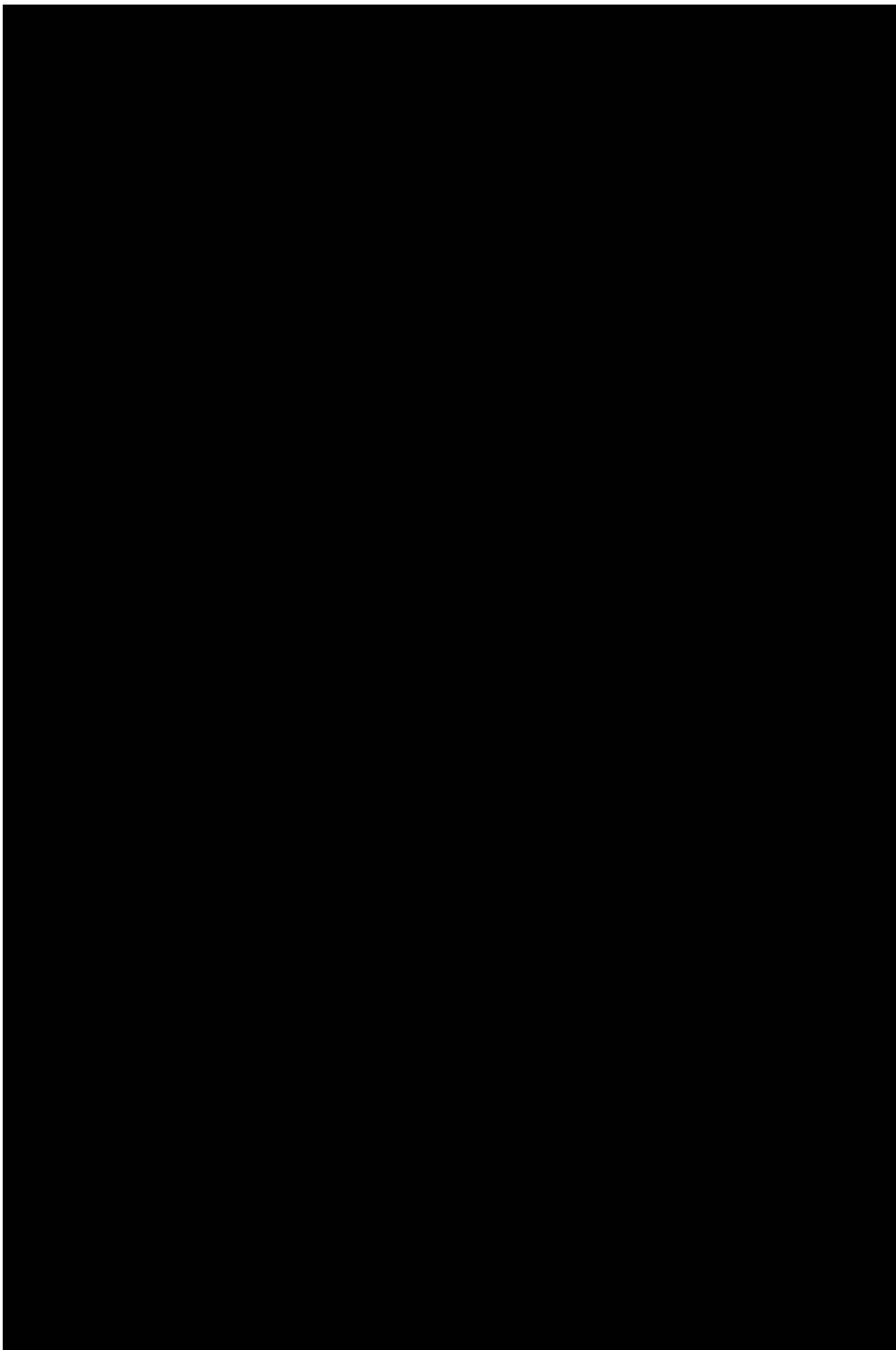


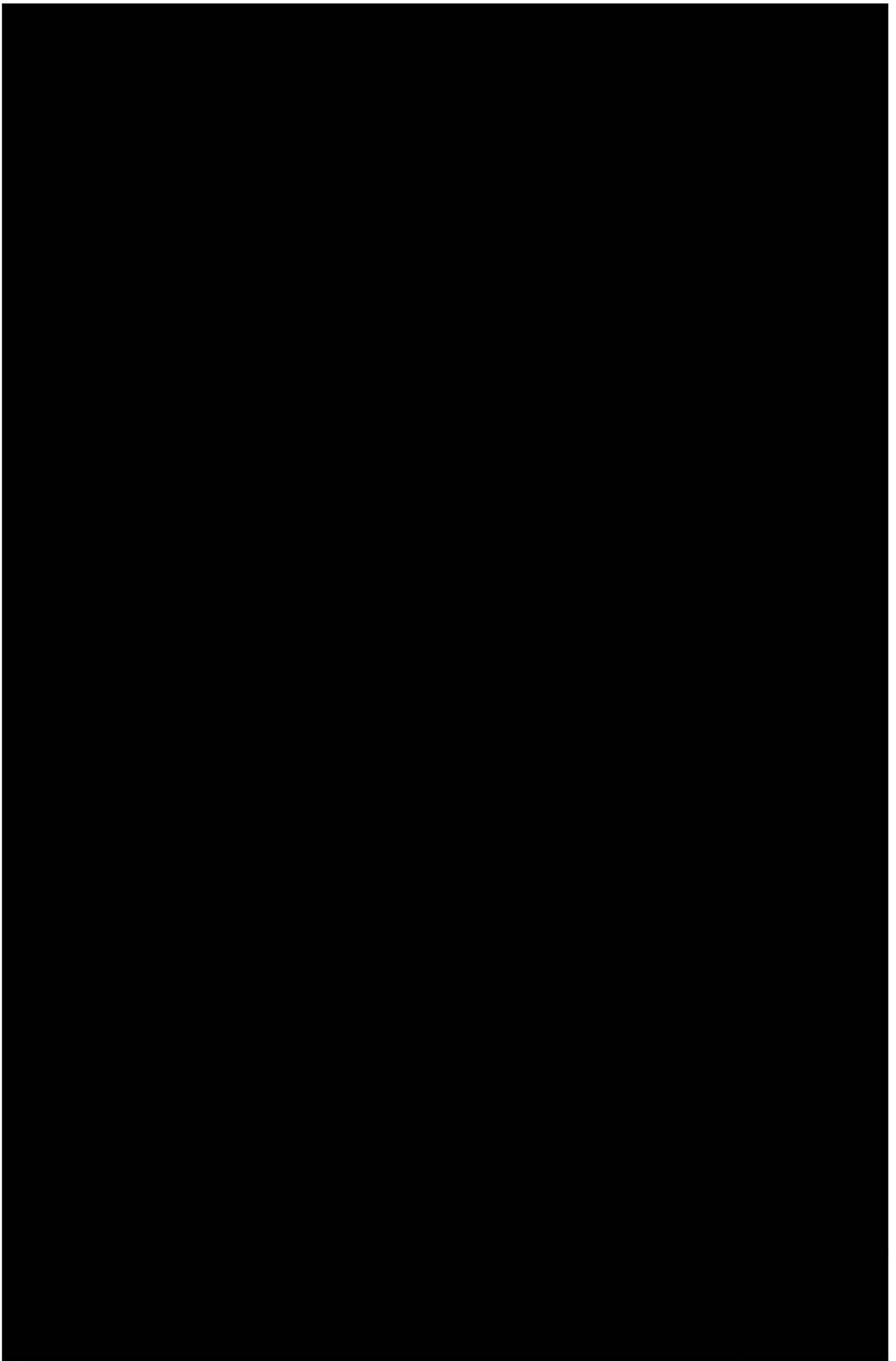


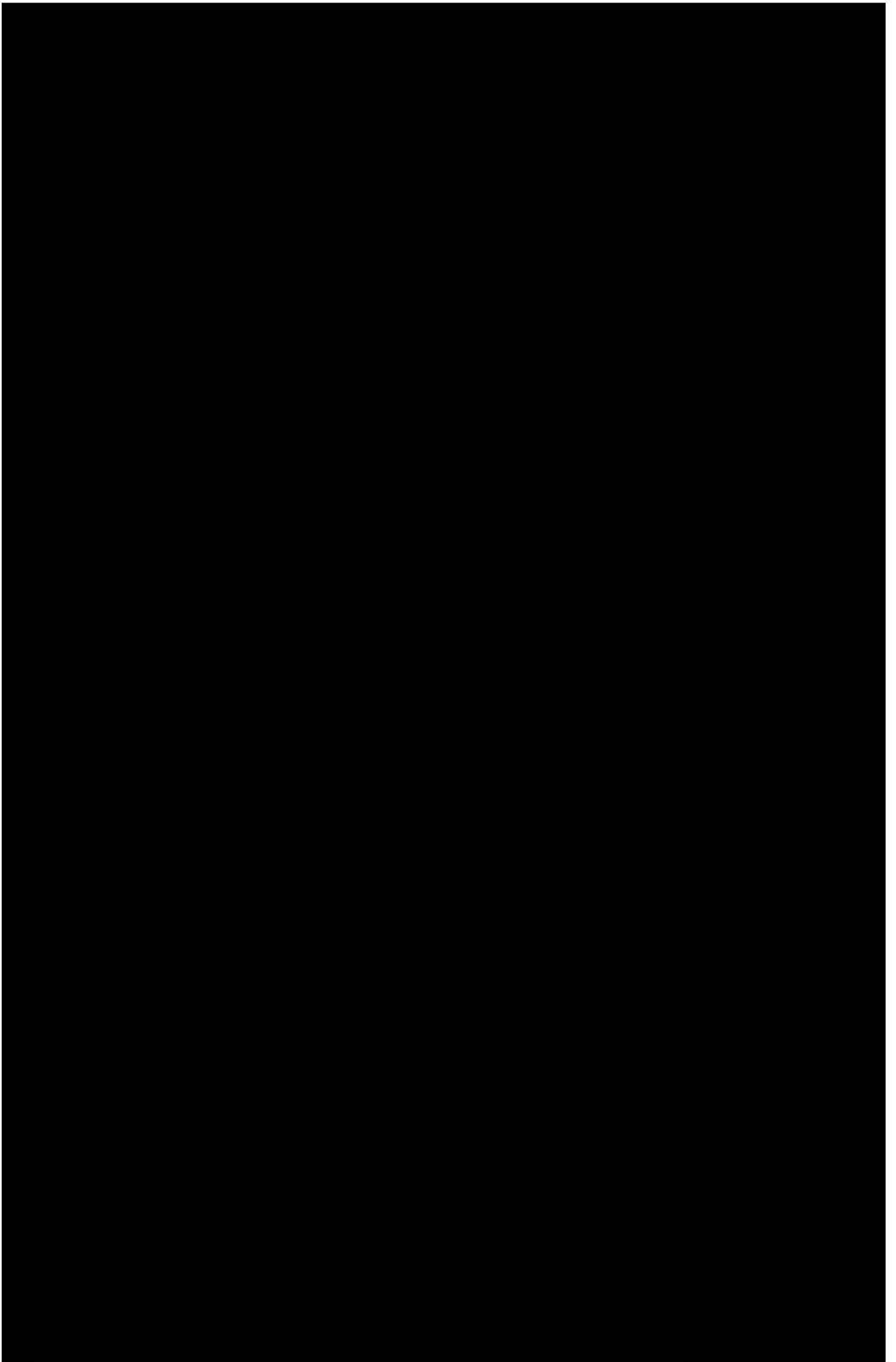


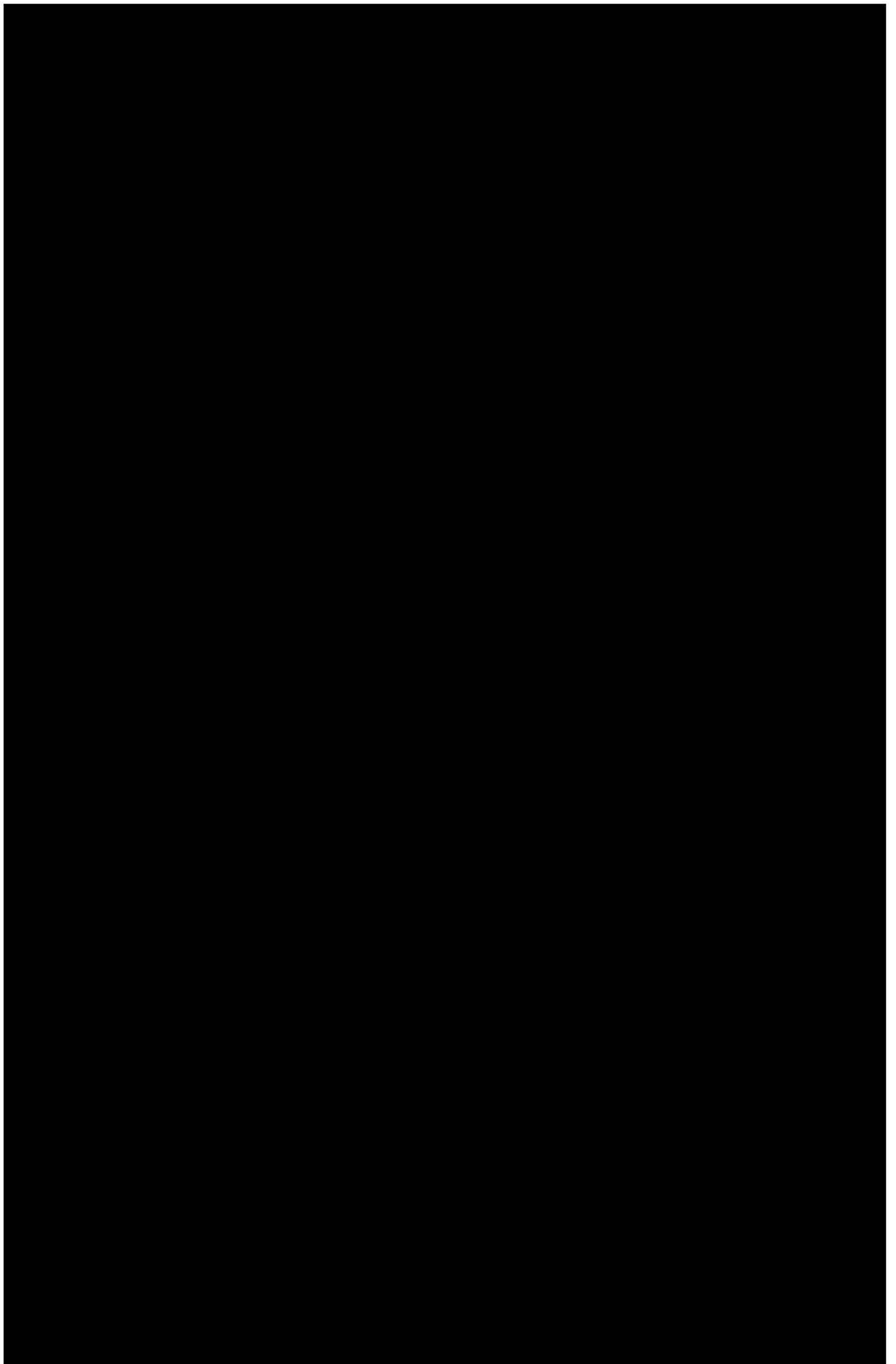


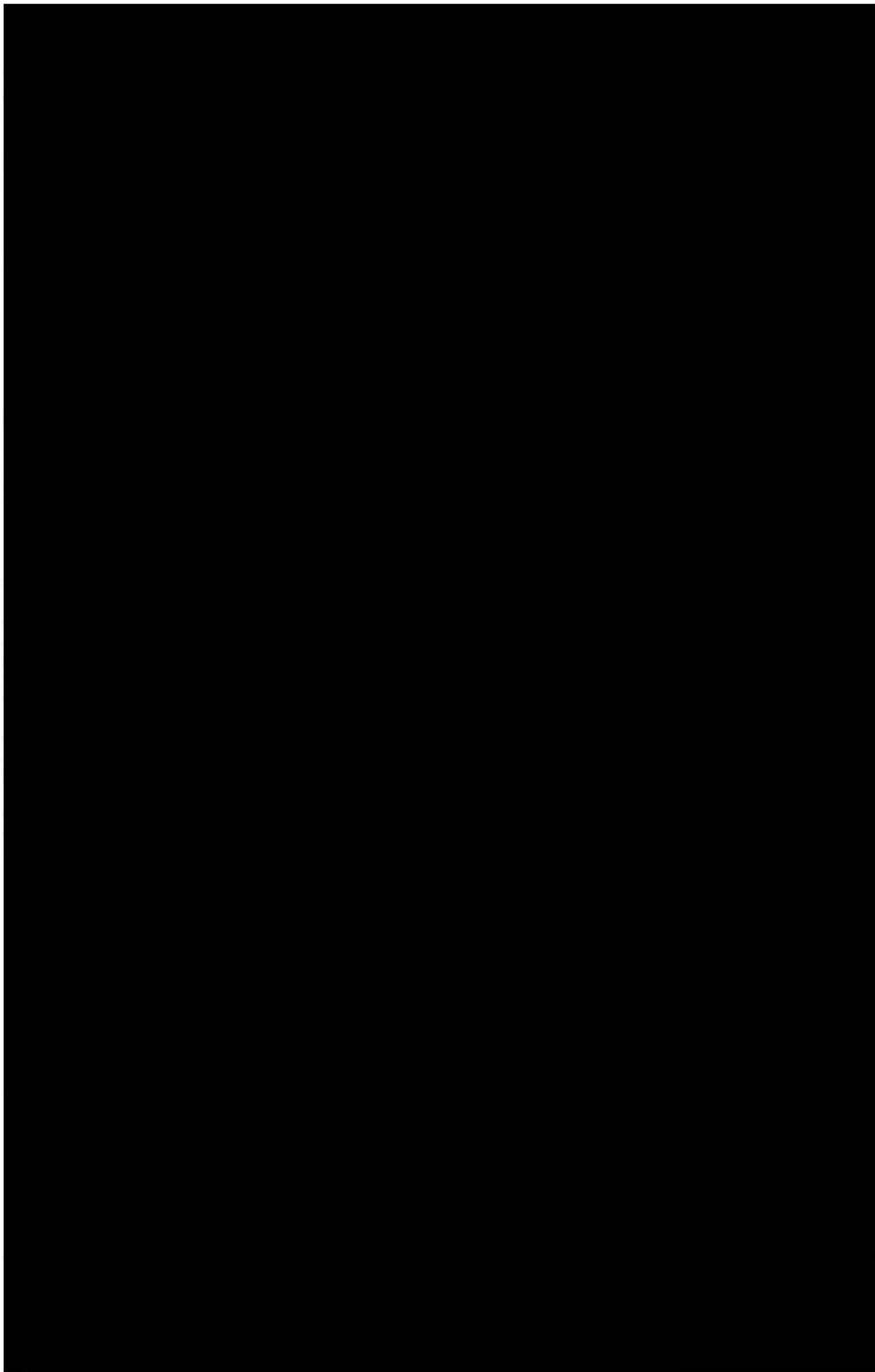




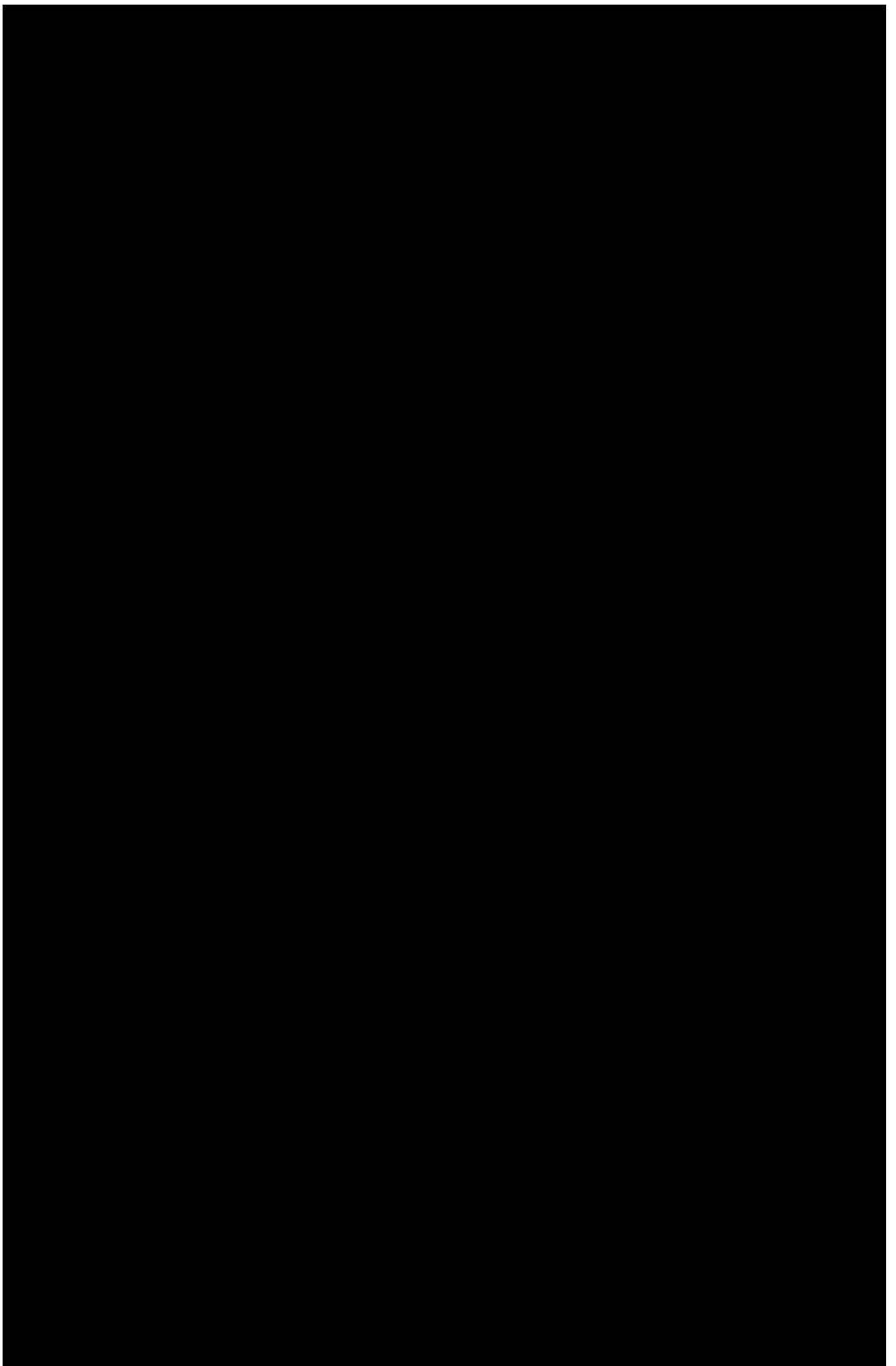


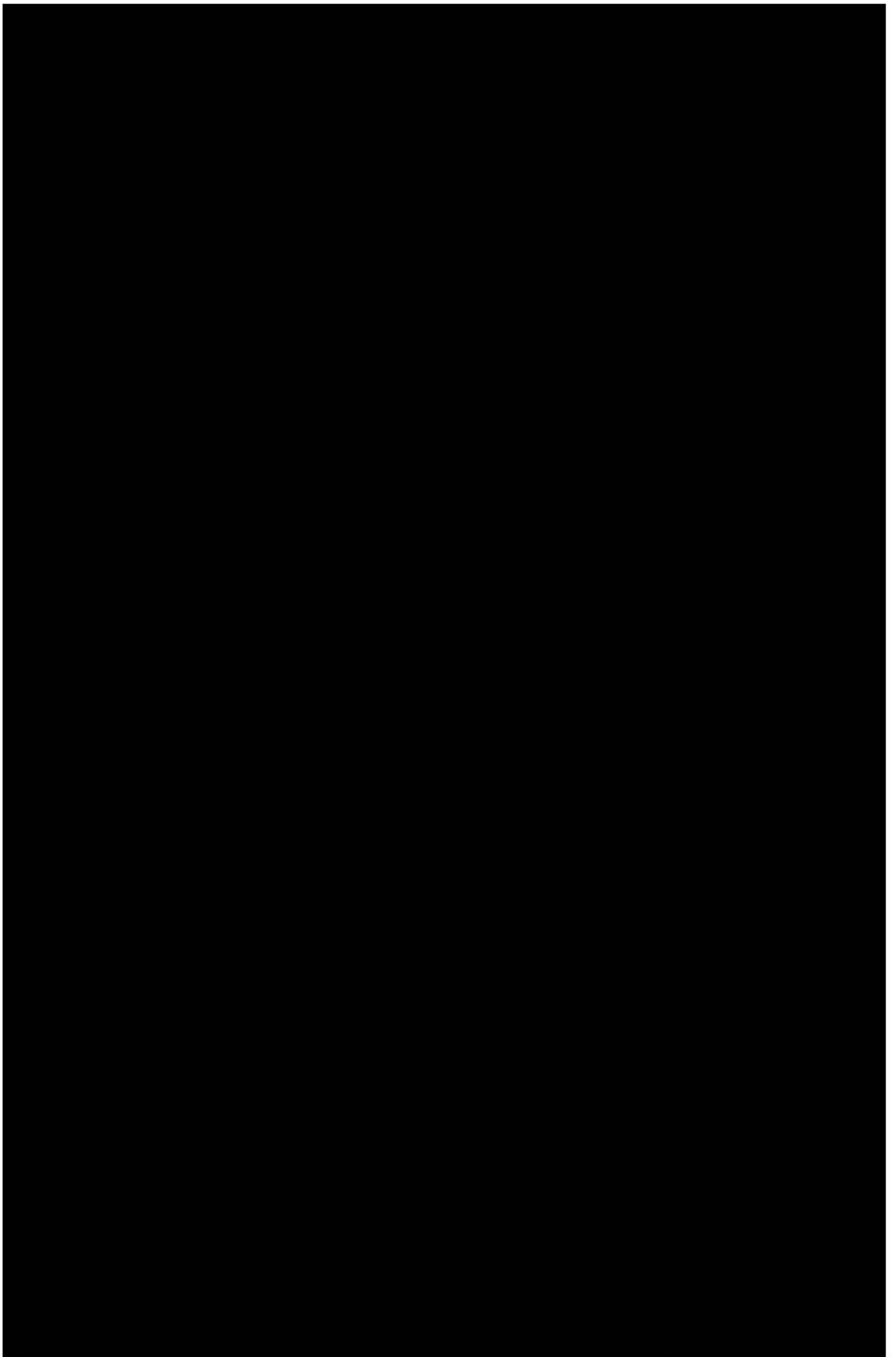


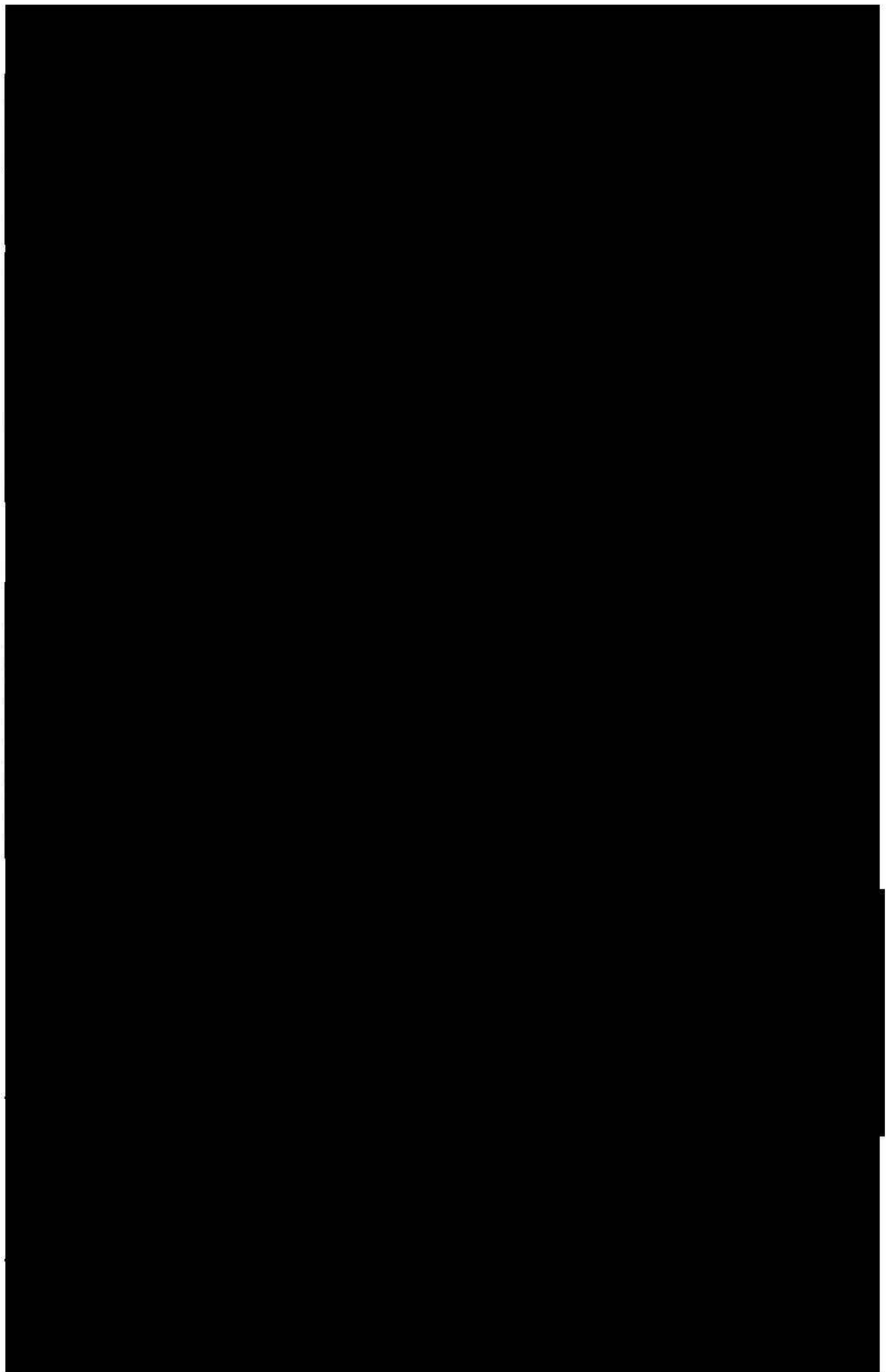




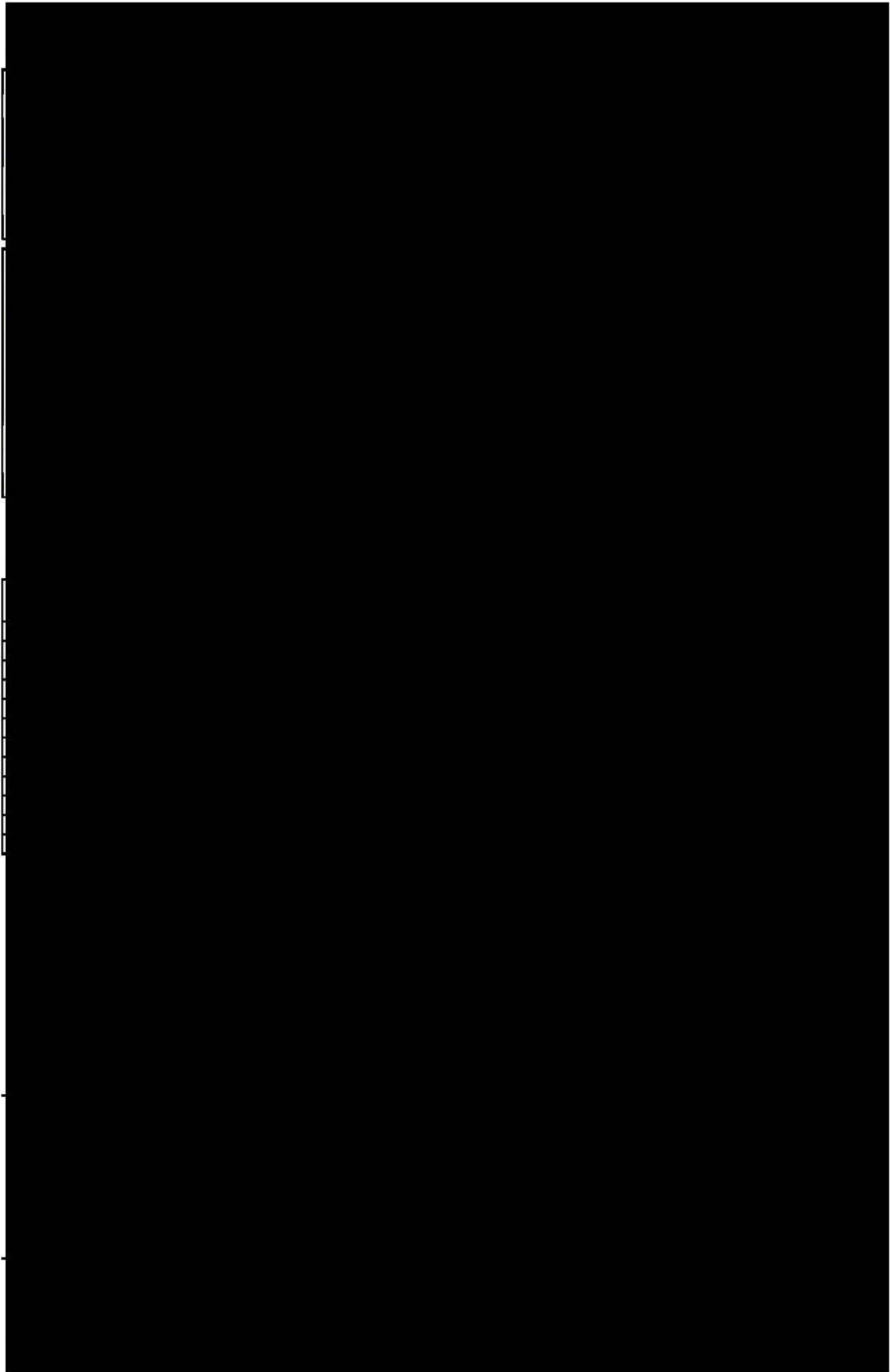


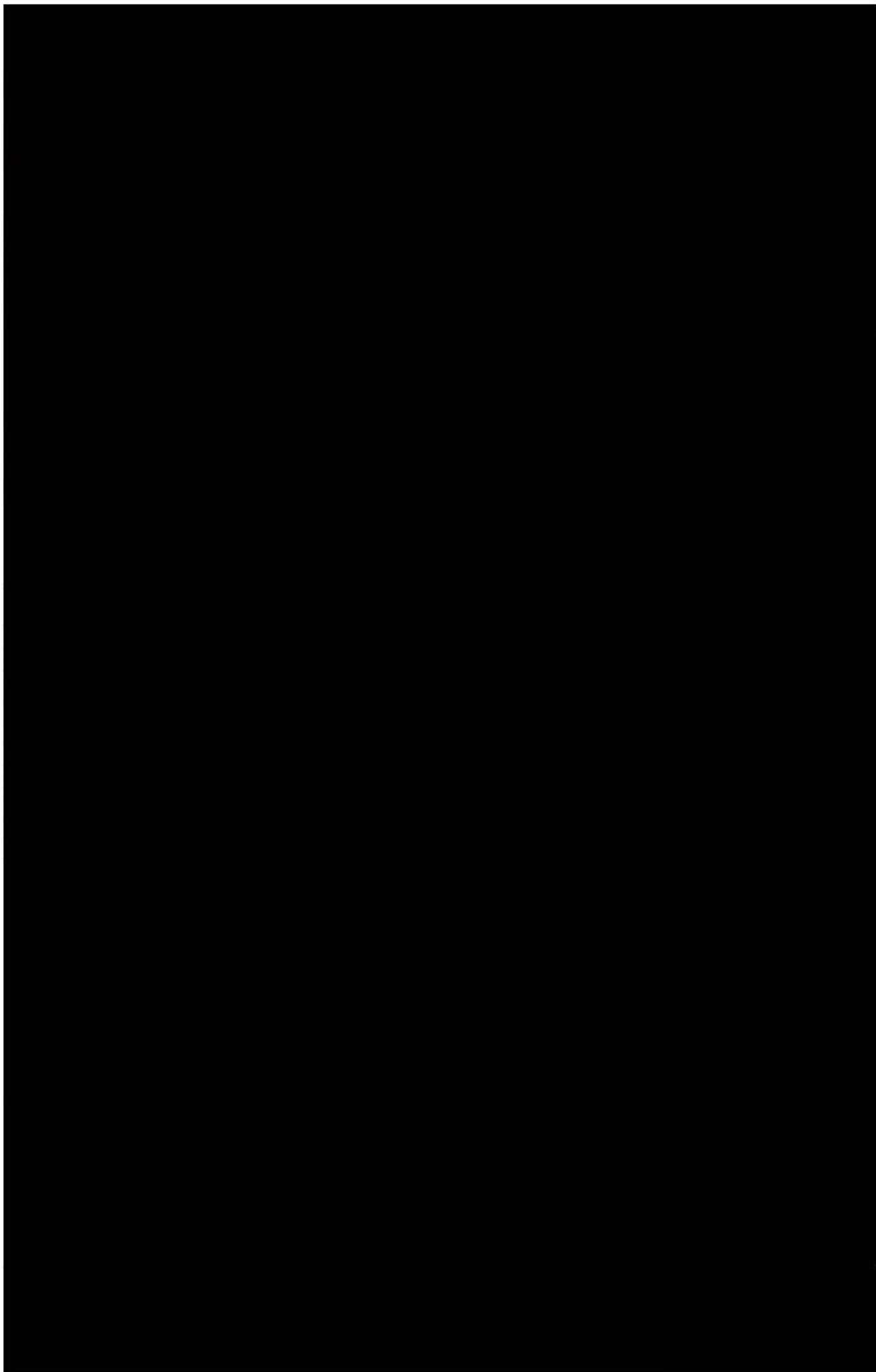


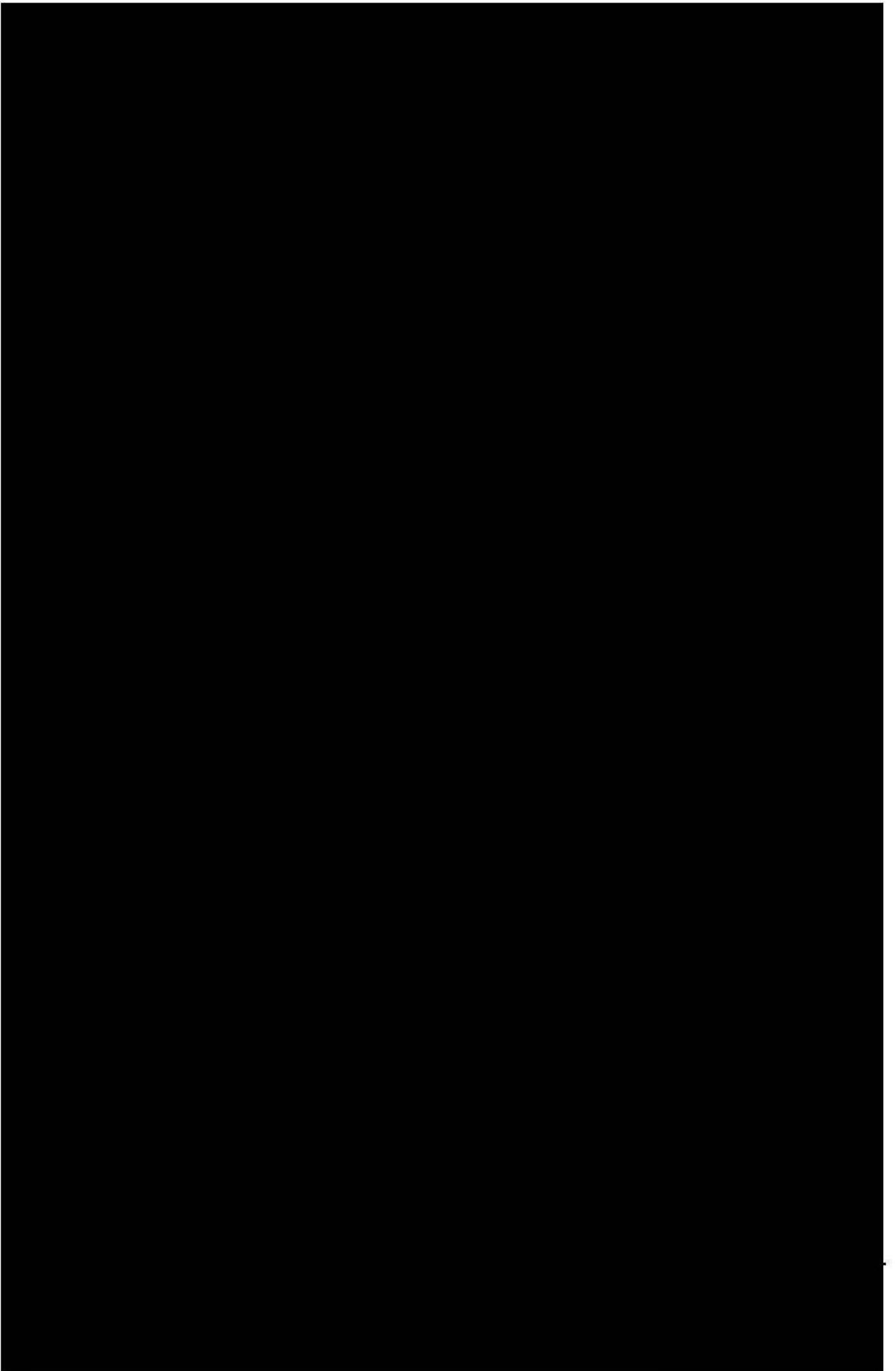




[The following text is completely obscured by a large black redaction box.]







the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased from 10.5 million to 13.5 million, and the number of people aged 75 and over has increased from 4.5 million to 6.5 million (Office for National Statistics 2000).

There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the need to ensure that they are able to live independently in their own homes for as long as possible. This has led to a number of initiatives, including the development of new housing schemes, the provision of services to support older people in their homes, and the development of new models of care.

One of the key challenges is to ensure that older people are able to live independently in their own homes for as long as possible. This requires a range of services, including housing, health care, and social care. The challenge is to ensure that these services are coordinated and integrated, so that older people can receive the support they need in a timely and effective way.

There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the need to ensure that they are able to live independently in their own homes for as long as possible. This has led to a number of initiatives, including the development of new housing schemes, the provision of services to support older people in their homes, and the development of new models of care.

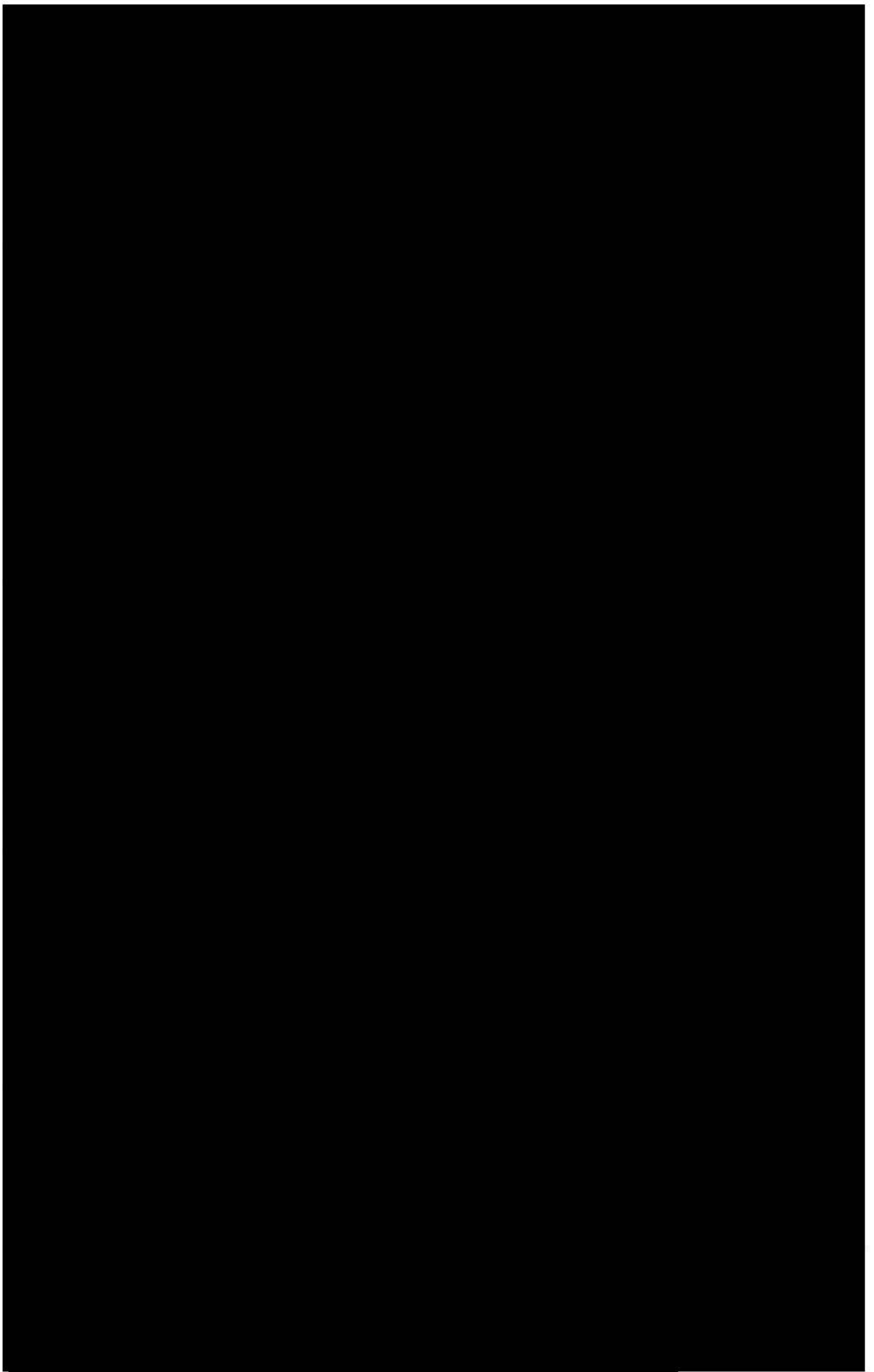
One of the key challenges is to ensure that older people are able to live independently in their own homes for as long as possible. This requires a range of services, including housing, health care, and social care. The challenge is to ensure that these services are coordinated and integrated, so that older people can receive the support they need in a timely and effective way.

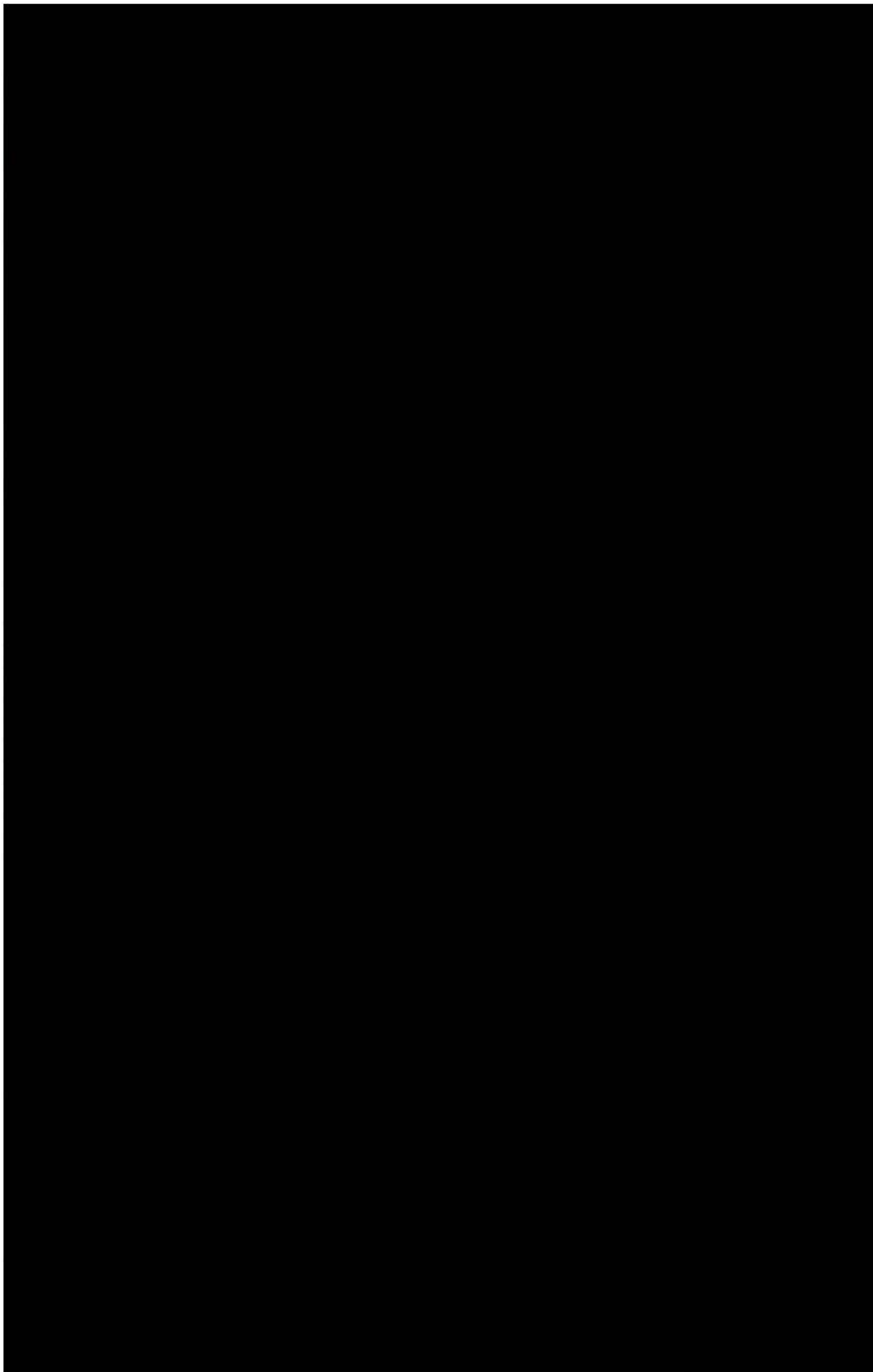
There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the need to ensure that they are able to live independently in their own homes for as long as possible. This has led to a number of initiatives, including the development of new housing schemes, the provision of services to support older people in their homes, and the development of new models of care.

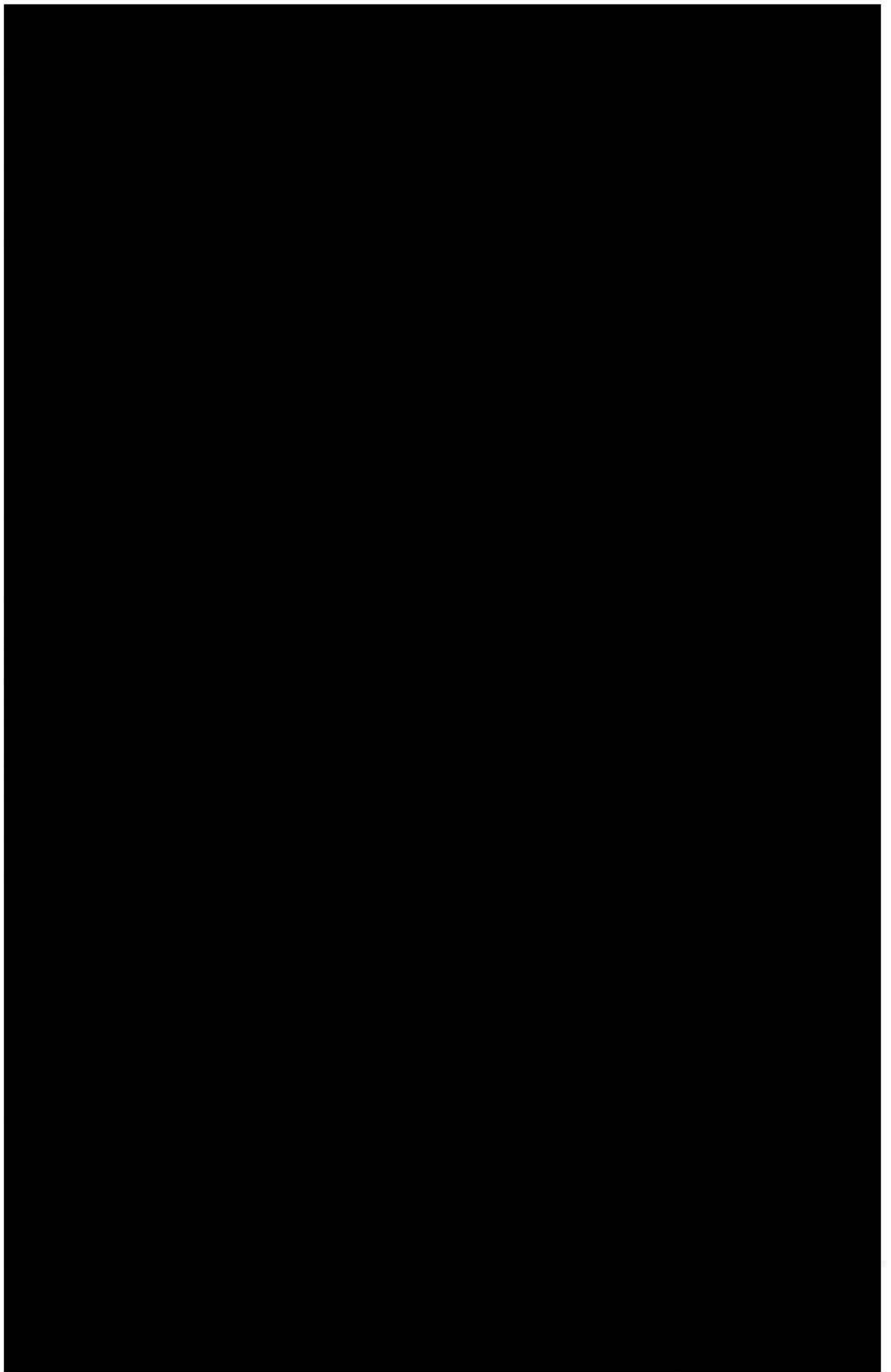
One of the key challenges is to ensure that older people are able to live independently in their own homes for as long as possible. This requires a range of services, including housing, health care, and social care. The challenge is to ensure that these services are coordinated and integrated, so that older people can receive the support they need in a timely and effective way.

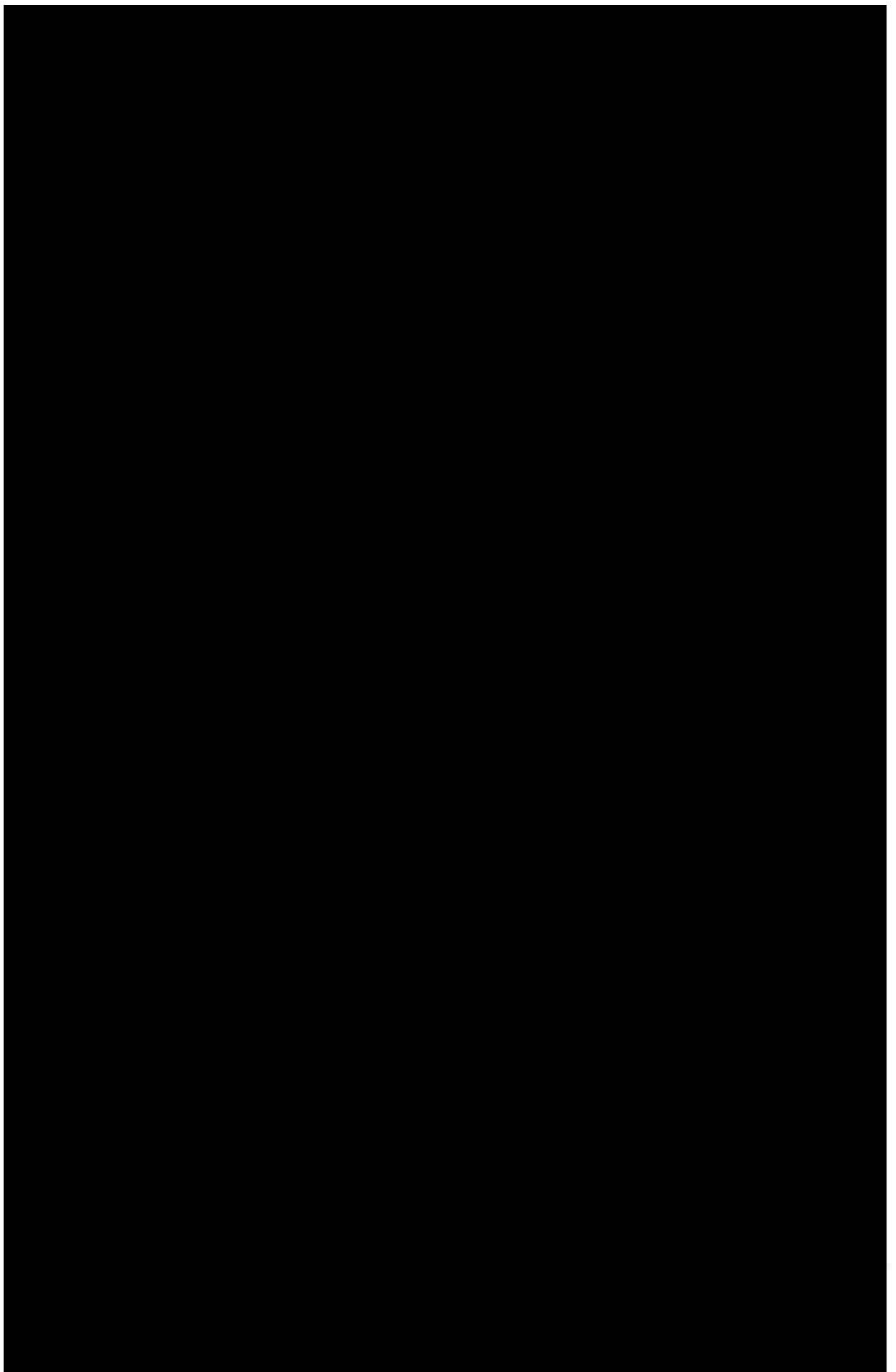
There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the need to ensure that they are able to live independently in their own homes for as long as possible. This has led to a number of initiatives, including the development of new housing schemes, the provision of services to support older people in their homes, and the development of new models of care.

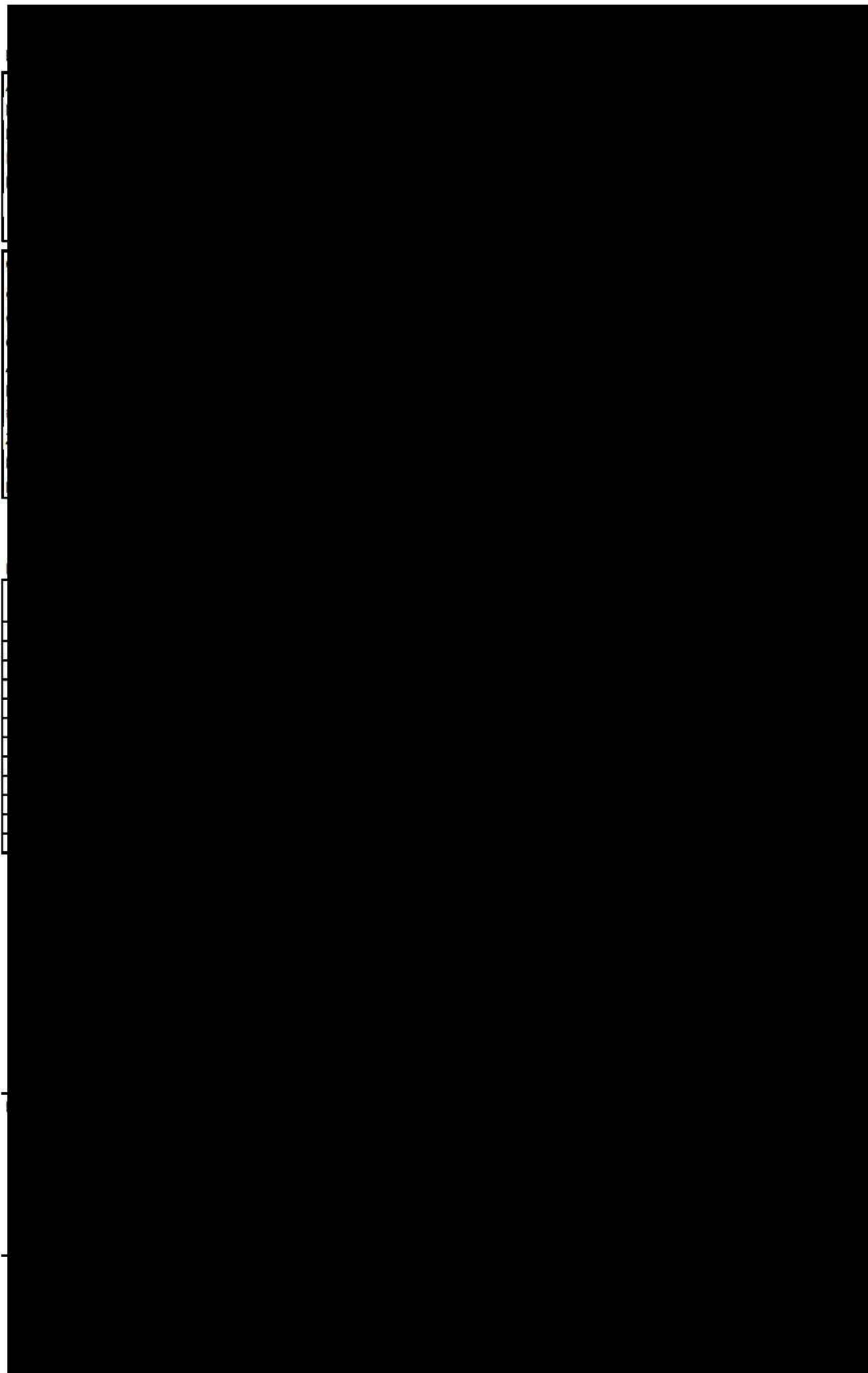
One of the key challenges is to ensure that older people are able to live independently in their own homes for as long as possible. This requires a range of services, including housing, health care, and social care. The challenge is to ensure that these services are coordinated and integrated, so that older people can receive the support they need in a timely and effective way.

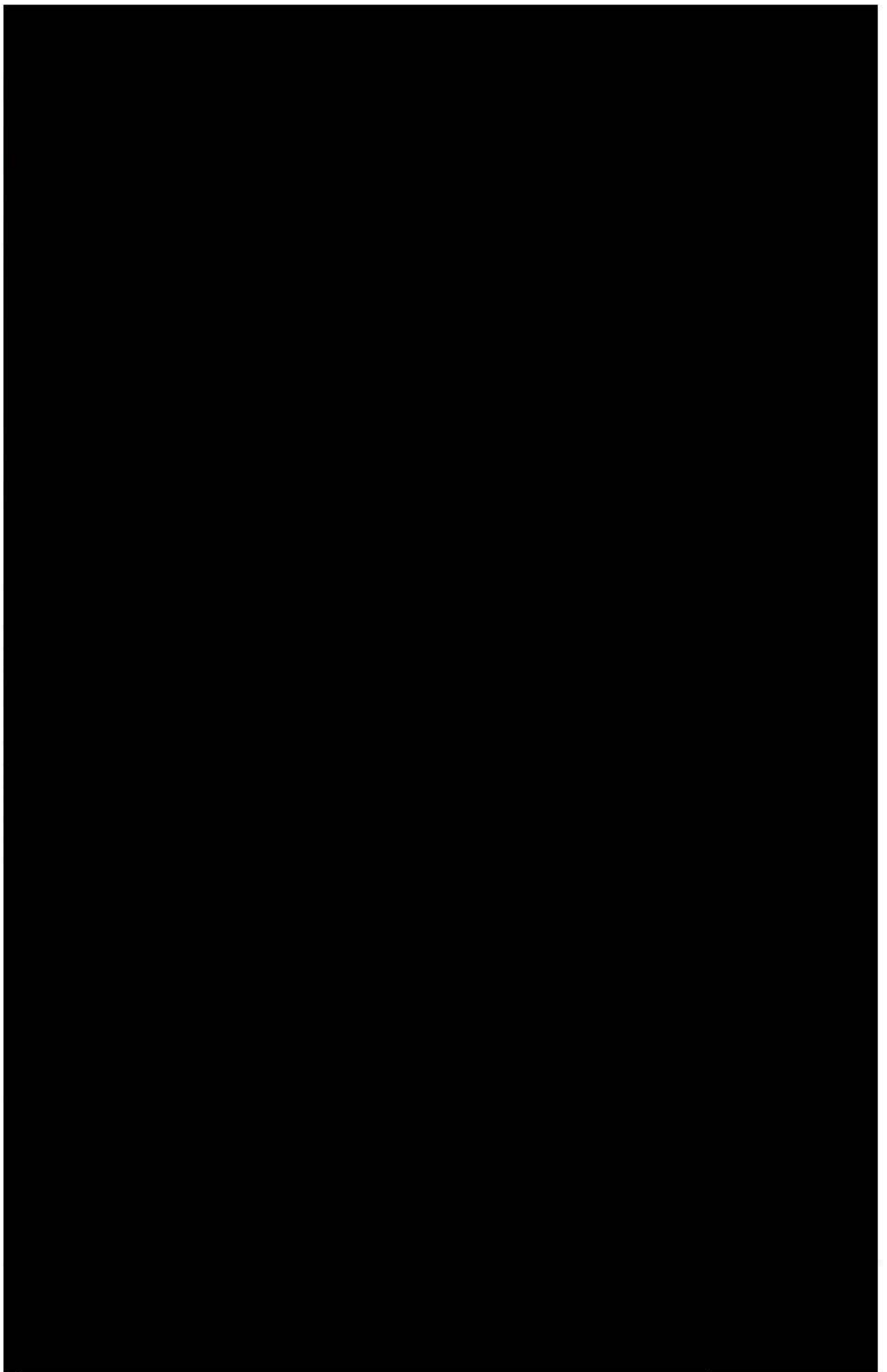


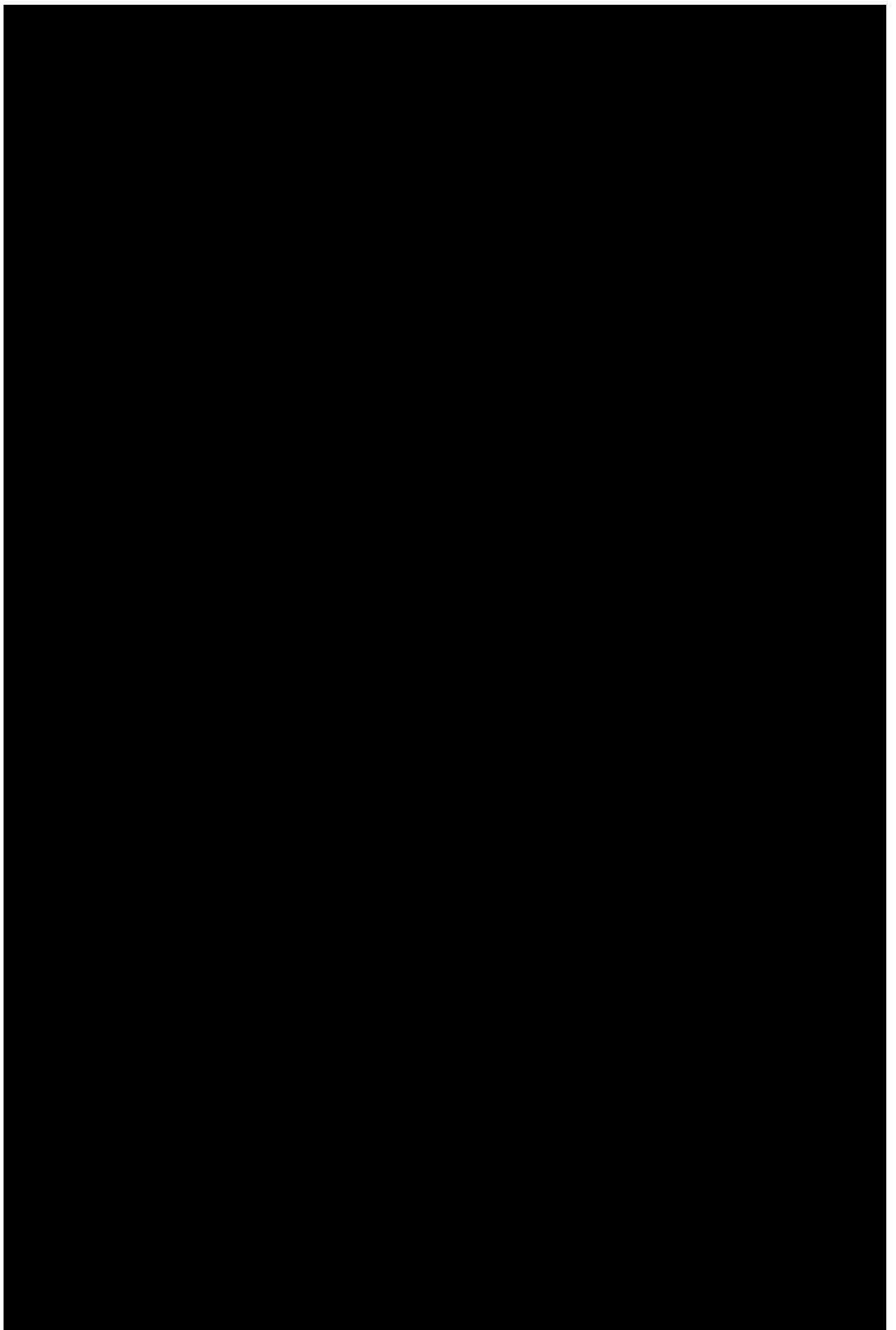


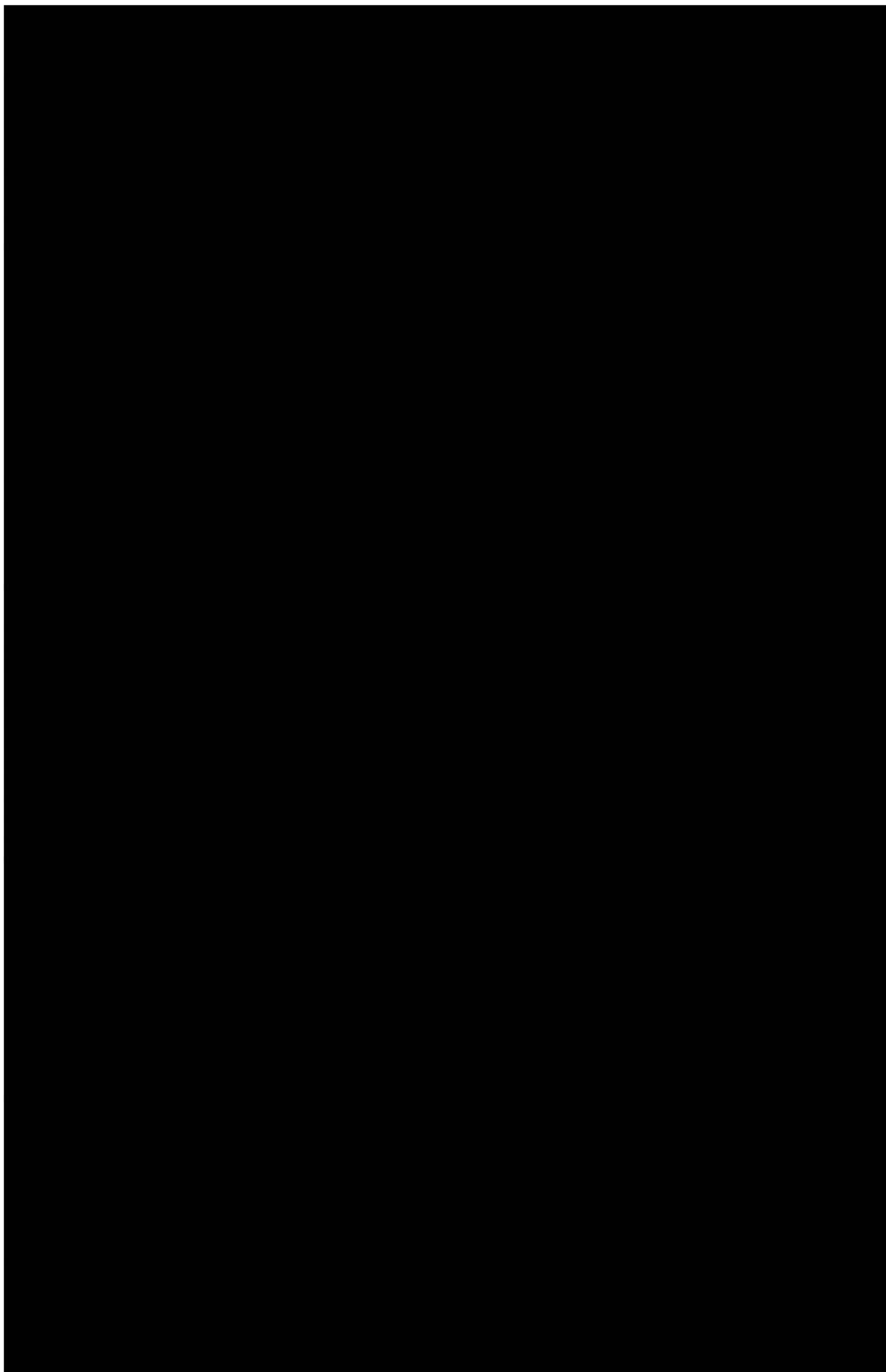


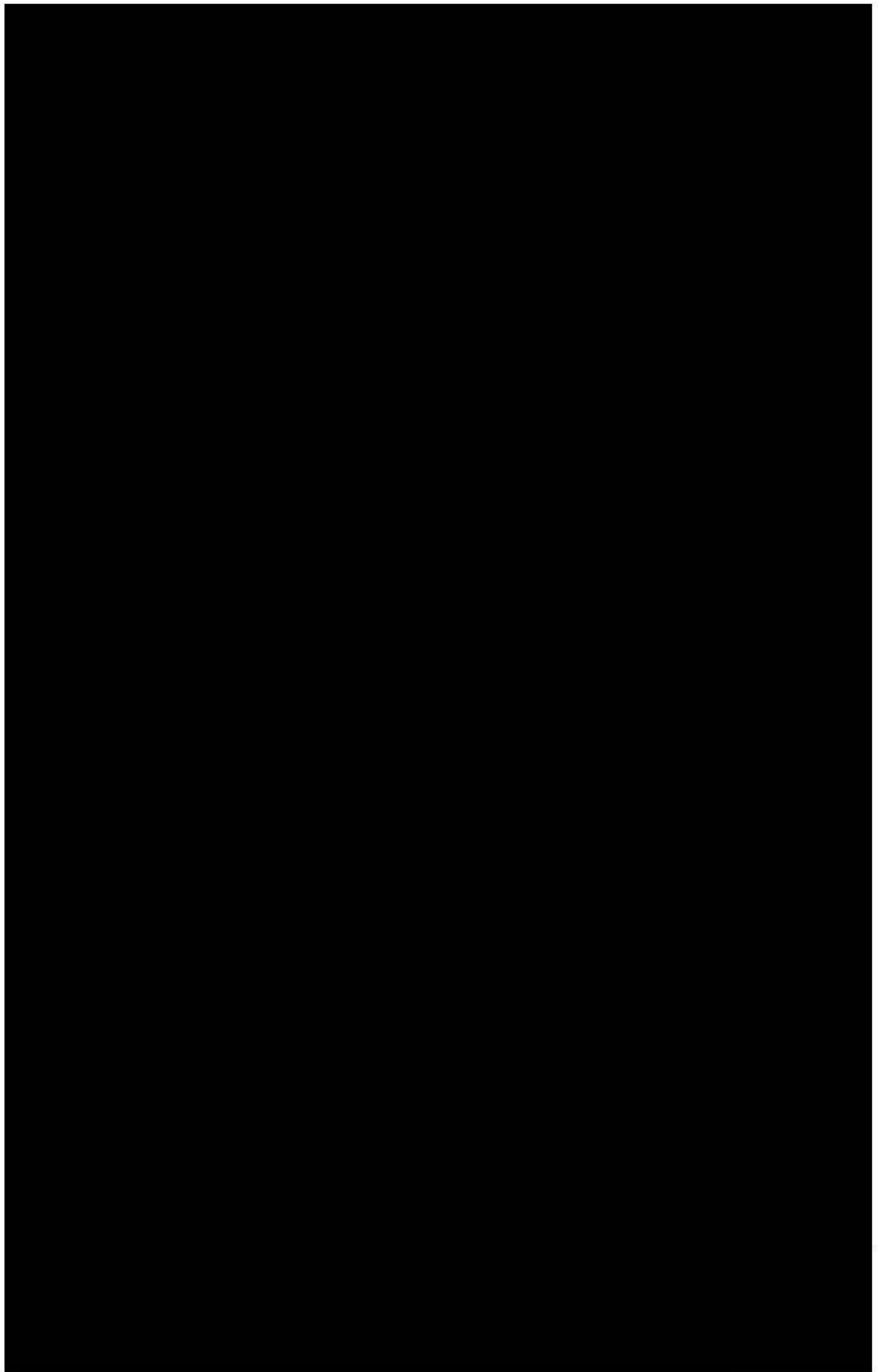


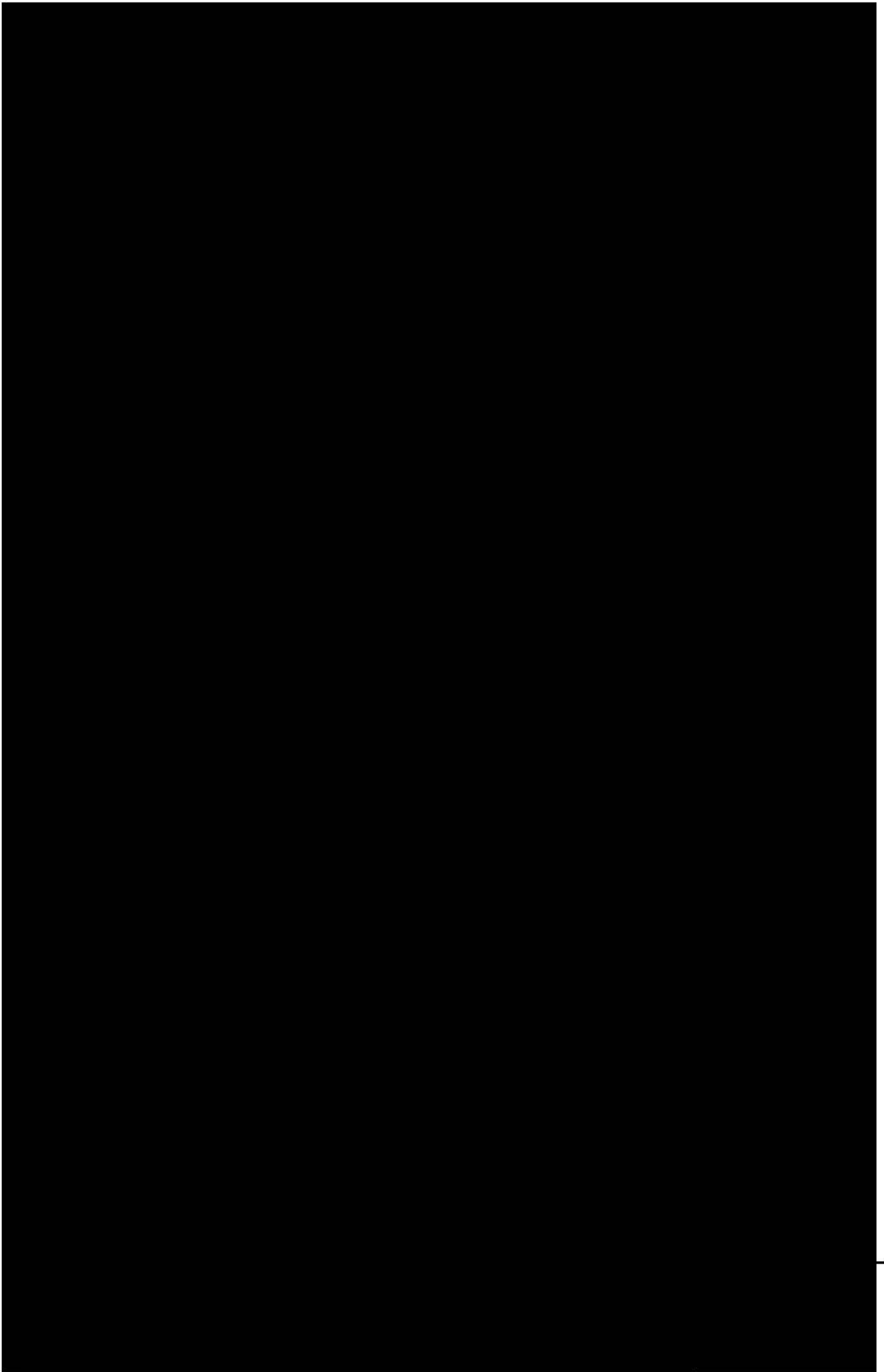


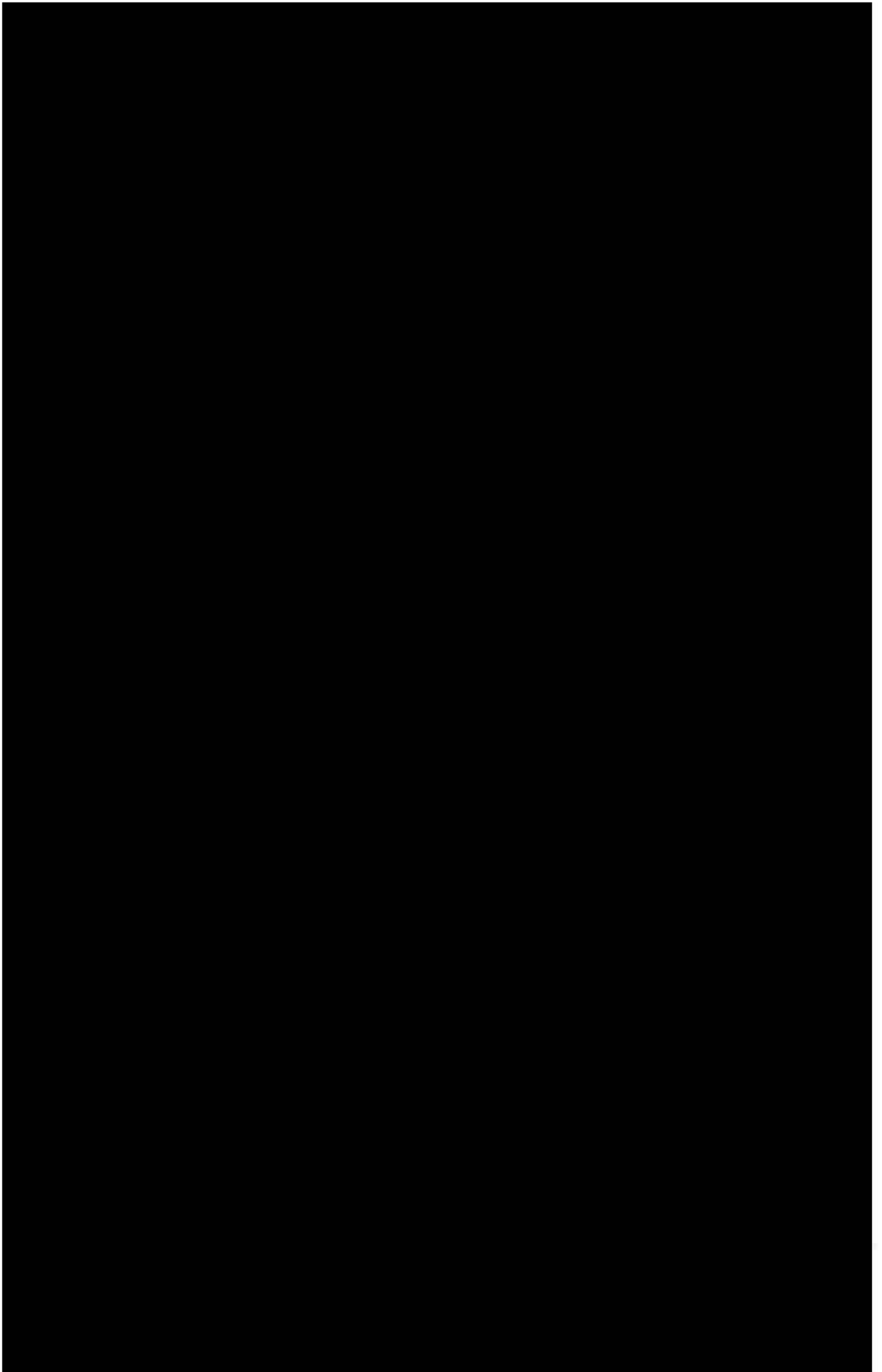


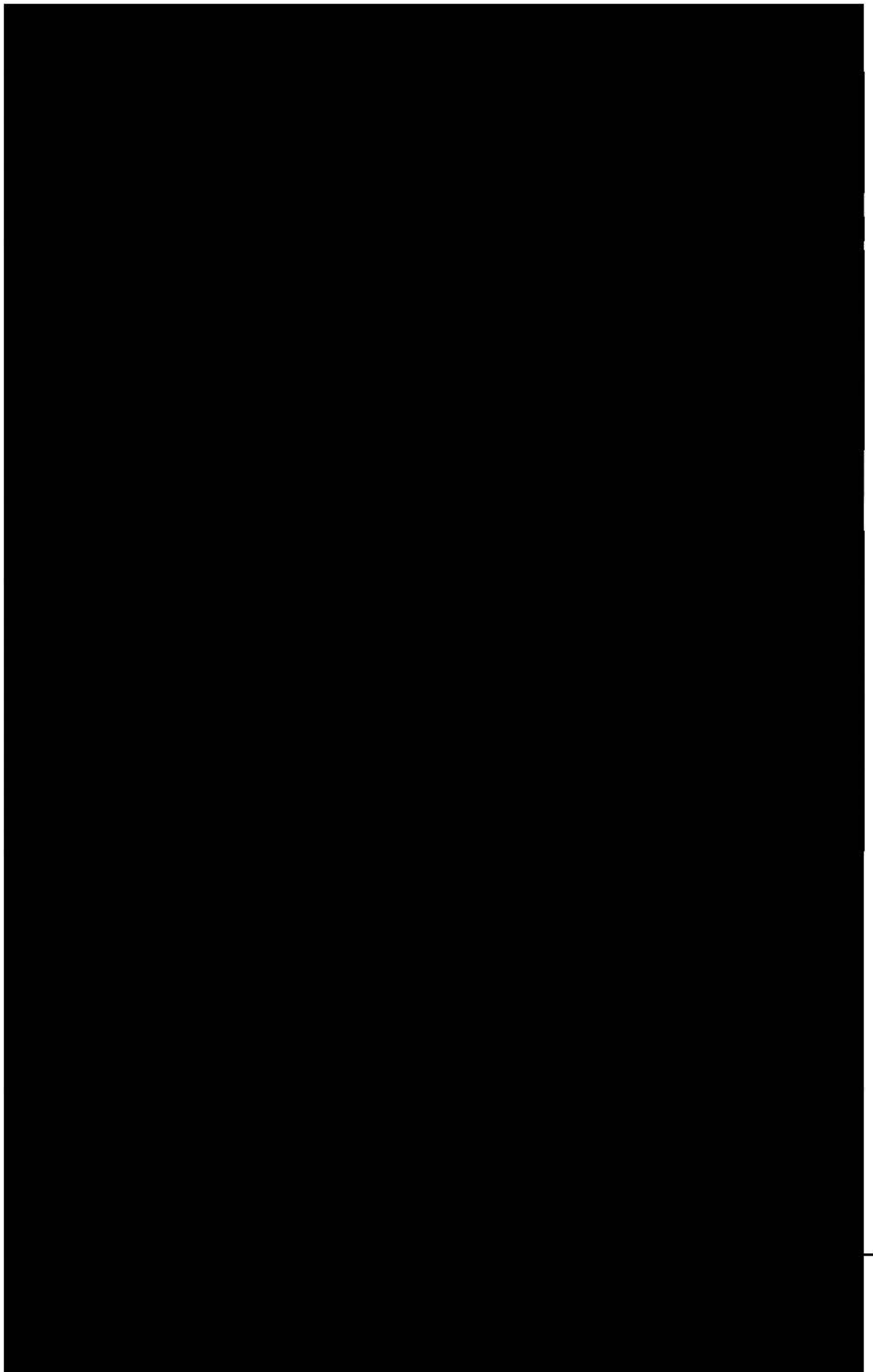




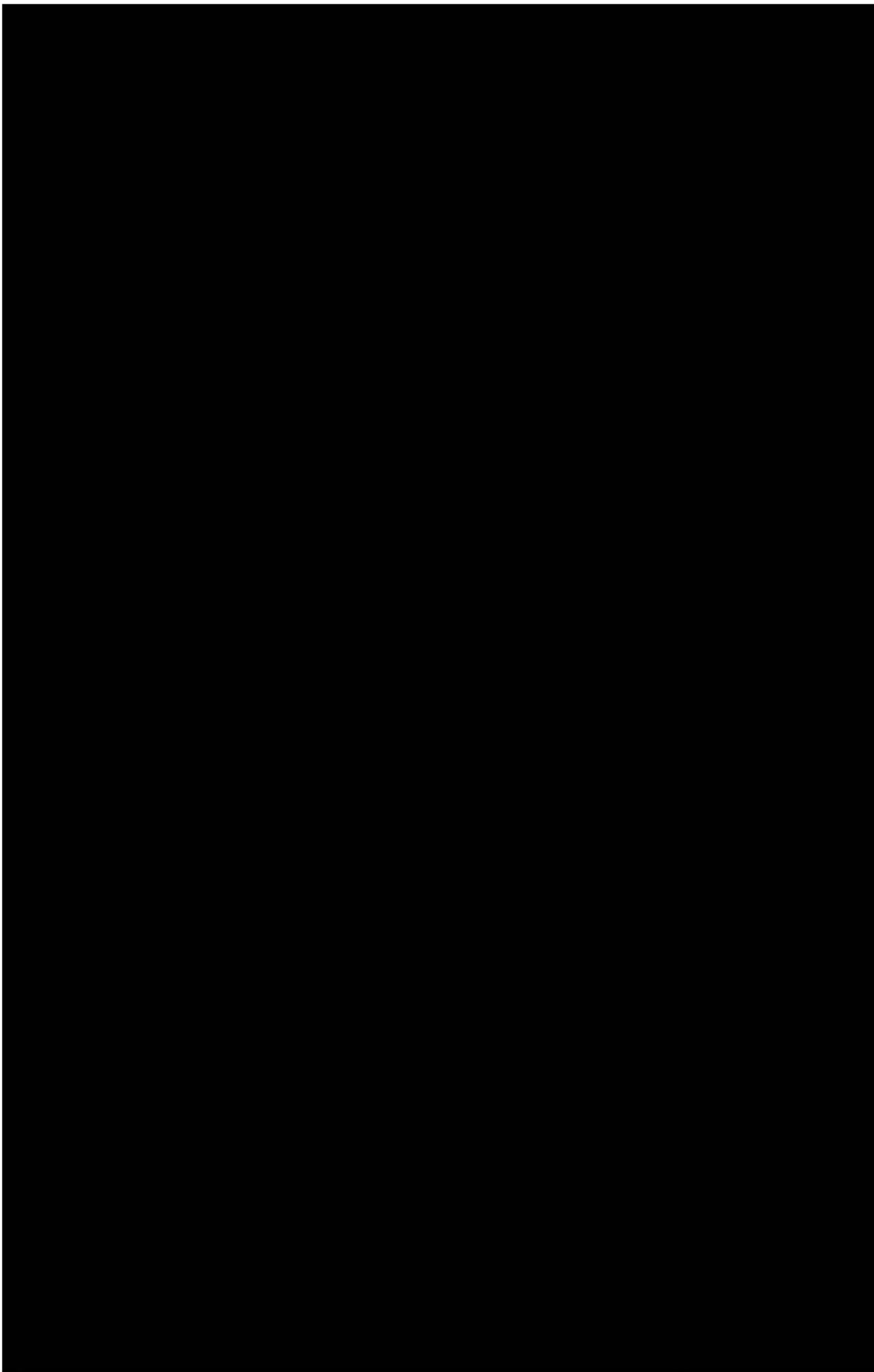


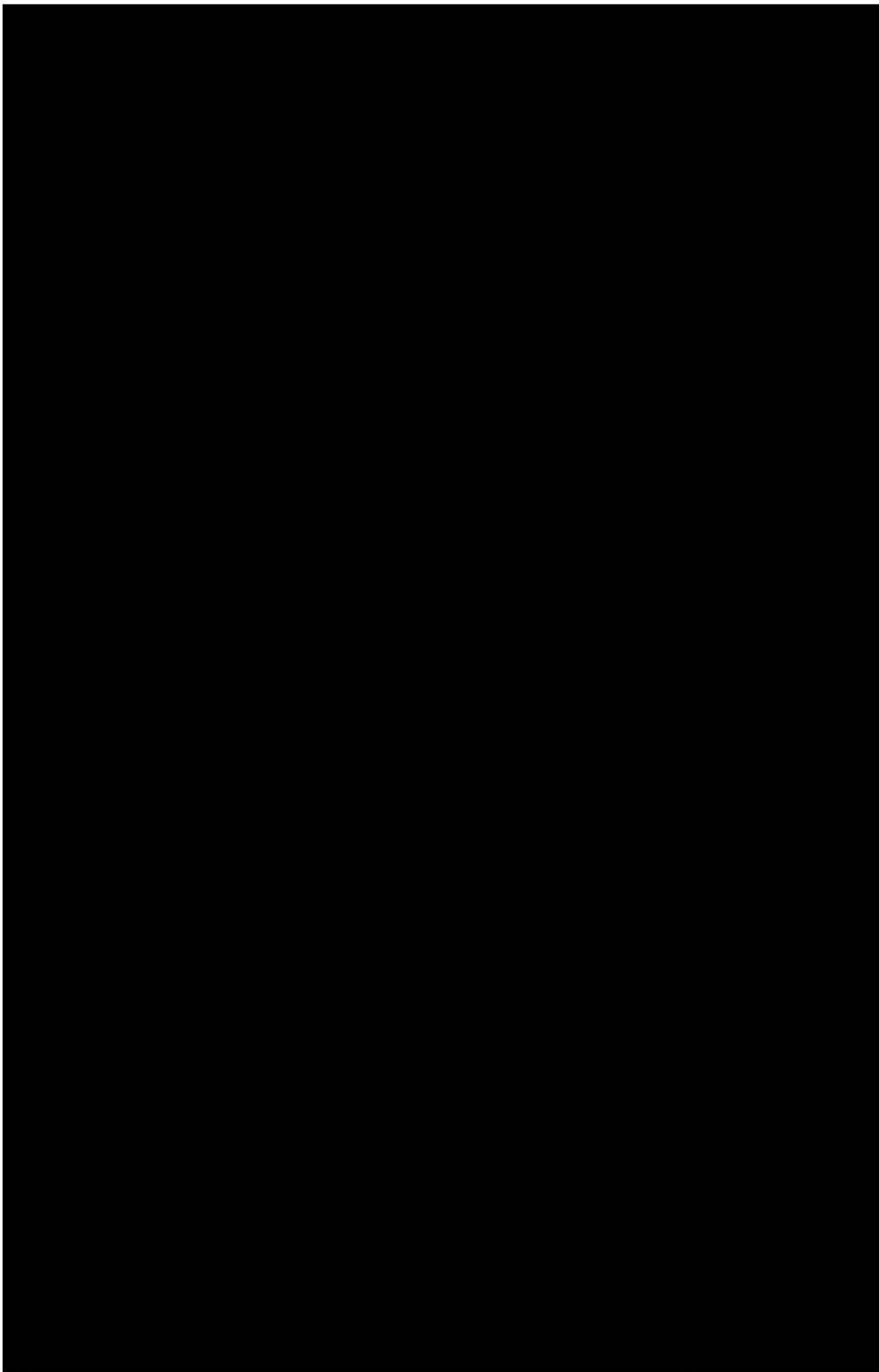












the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased from 10.5 million to 13.5 million, and the number of people aged 75 and over has increased from 4.5 million to 6.5 million (Office for National Statistics 2000).

There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the need to ensure that the health care system is able to meet the needs of older people. The Department of Health (2000) has set out a strategy for the health care system to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles:

- To ensure that older people have access to the same quality of health care as younger people.
- To ensure that older people are able to live independently for as long as possible.
- To ensure that older people are able to participate in decisions about their care.
- To ensure that older people are able to live in their own homes for as long as possible.

The strategy is based on the following key areas of action:

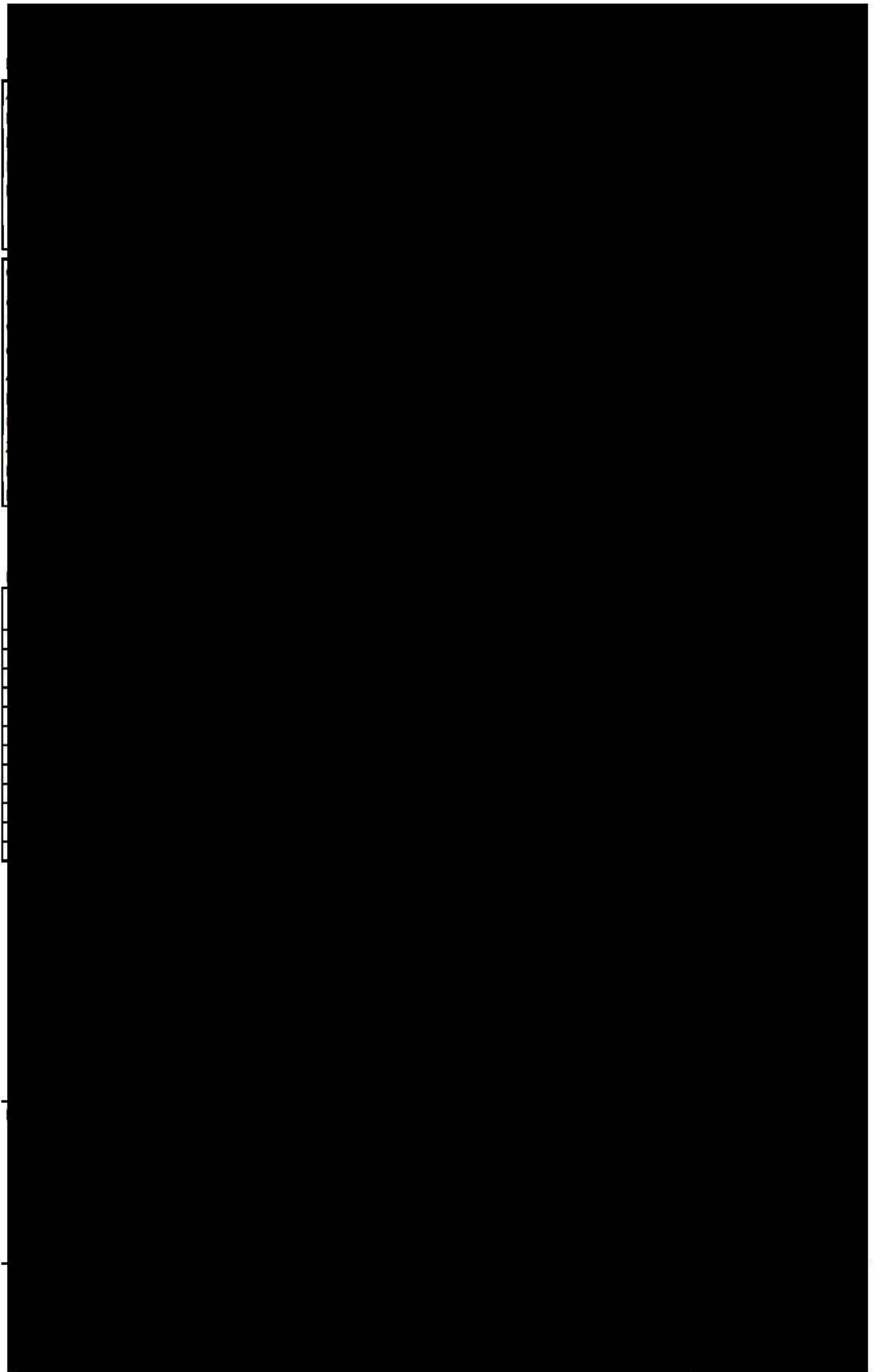
- Improving the quality of care for older people.
- Improving the access to health care for older people.
- Improving the support for older people living in their own homes.
- Improving the support for older people living in care homes.

The strategy is based on the following key messages:

- Older people should be able to live independently for as long as possible.
- Older people should be able to participate in decisions about their care.
- Older people should be able to live in their own homes for as long as possible.
- Older people should be able to access the same quality of health care as younger people.

The strategy is based on the following key objectives:

- To ensure that older people have access to the same quality of health care as younger people.
- To ensure that older people are able to live independently for as long as possible.
- To ensure that older people are able to participate in decisions about their care.
- To ensure that older people are able to live in their own homes for as long as possible.



the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million, and the number of people in the public sector who are employed in health care has increased from 2.5 million to 3.5 million (Department of Health 2000).

There are a number of reasons for the increase in the number of people employed in the public sector. One reason is that the public sector has become a major employer in the UK. Another reason is that the public sector has become a major employer in the health care sector. A third reason is that the public sector has become a major employer in the social care sector.

The increase in the number of people employed in the public sector has led to a number of changes in the way that the public sector is organized. One change is that the public sector has become more decentralized. Another change is that the public sector has become more market-oriented. A third change is that the public sector has become more customer-oriented.

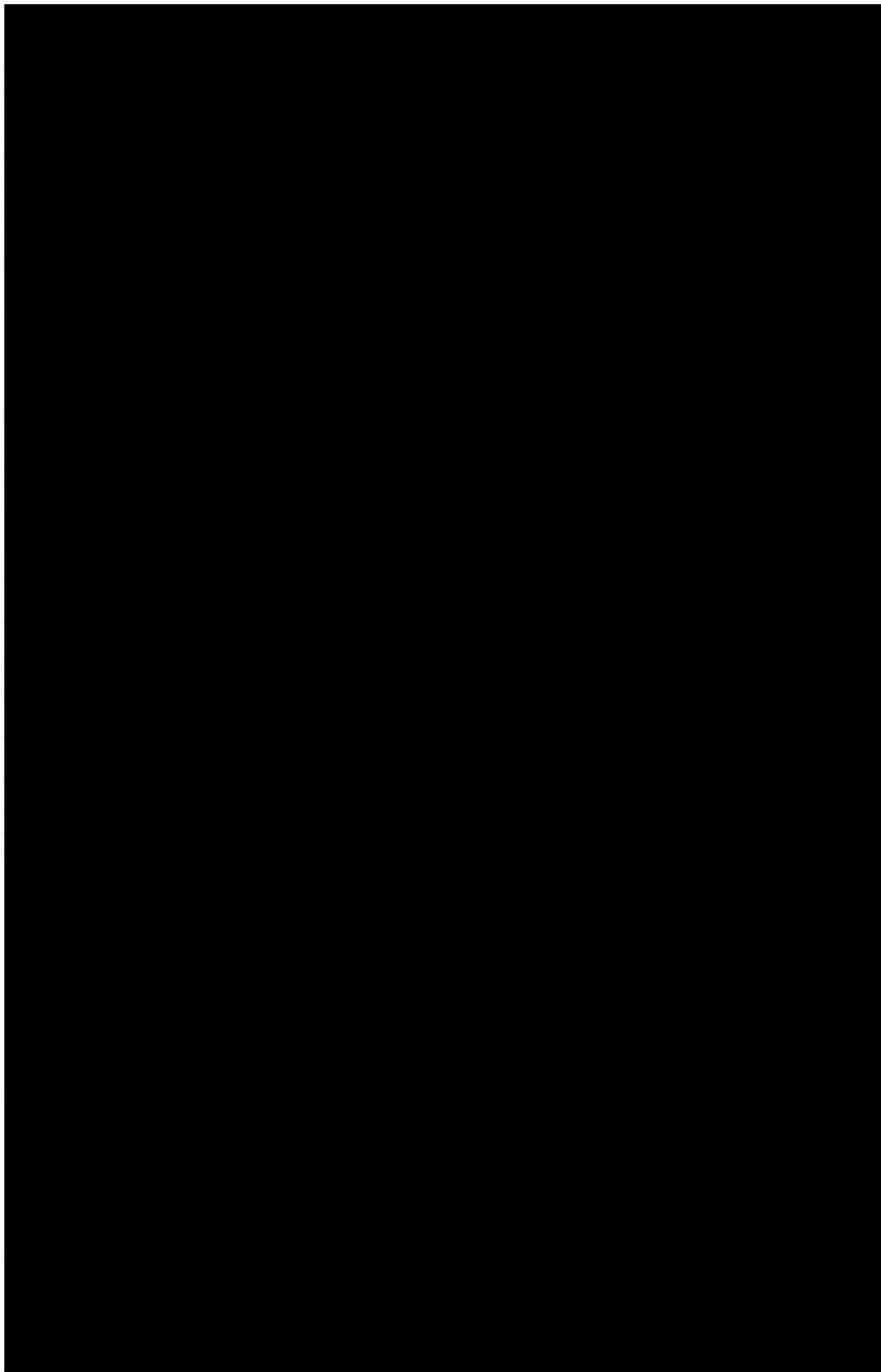
The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is funded. One change is that the public sector has become more dependent on government funding. Another change is that the public sector has become more dependent on private funding. A third change is that the public sector has become more dependent on user fees.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is managed. One change is that the public sector has become more professionalized. Another change is that the public sector has become more bureaucratic. A third change is that the public sector has become more hierarchical.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is evaluated. One change is that the public sector has become more performance-oriented. Another change is that the public sector has become more cost-oriented. A third change is that the public sector has become more quality-oriented.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is regulated. One change is that the public sector has become more regulated. Another change is that the public sector has become more controlled. A third change is that the public sector has become more monitored.

The increase in the number of people employed in the public sector has also led to a number of changes in the way that the public sector is perceived. One change is that the public sector has become more respected. Another change is that the public sector has become more valued. A third change is that the public sector has become more appreciated.



to the extent that the model is able to predict the observed data, the model is a good model.

There are several reasons why the model may not be a good model. The model may be misspecified, the data may be noisy, or the model may be overfitted. The model may be misspecified if the model is not a good representation of the underlying process. The data may be noisy if there is a lot of variability in the data. The model may be overfitted if the model is too closely tailored to the data.

There are several ways to check if the model is a good model. One way is to look at the residuals. The residuals are the differences between the observed data and the predicted data. If the residuals are randomly distributed around zero, the model is a good model.

Another way to check if the model is a good model is to look at the coefficient of determination, R^2 . The coefficient of determination is a measure of how well the model fits the data. The closer R^2 is to 1, the better the model fits the data.

There are also several ways to check if the model is overfitted. One way is to look at the variance of the residuals. If the variance of the residuals is too small, the model is overfitted.

Another way to check if the model is overfitted is to look at the variance of the predicted data. If the variance of the predicted data is too small, the model is overfitted.

There are also several ways to check if the model is misspecified. One way is to look at the distribution of the residuals. If the residuals are not normally distributed, the model is misspecified.

Another way to check if the model is misspecified is to look at the distribution of the predicted data. If the predicted data are not normally distributed, the model is misspecified.

There are also several ways to check if the data are noisy. One way is to look at the variance of the residuals. If the variance of the residuals is too large, the data are noisy.

Another way to check if the data are noisy is to look at the variance of the predicted data. If the variance of the predicted data is too large, the data are noisy.

There are also several ways to check if the model is a good model. One way is to look at the variance of the residuals. If the variance of the residuals is too small, the model is overfitted.

Another way to check if the model is a good model is to look at the variance of the predicted data. If the variance of the predicted data is too small, the model is overfitted.

There are also several ways to check if the model is misspecified. One way is to look at the distribution of the residuals. If the residuals are not normally distributed, the model is misspecified.

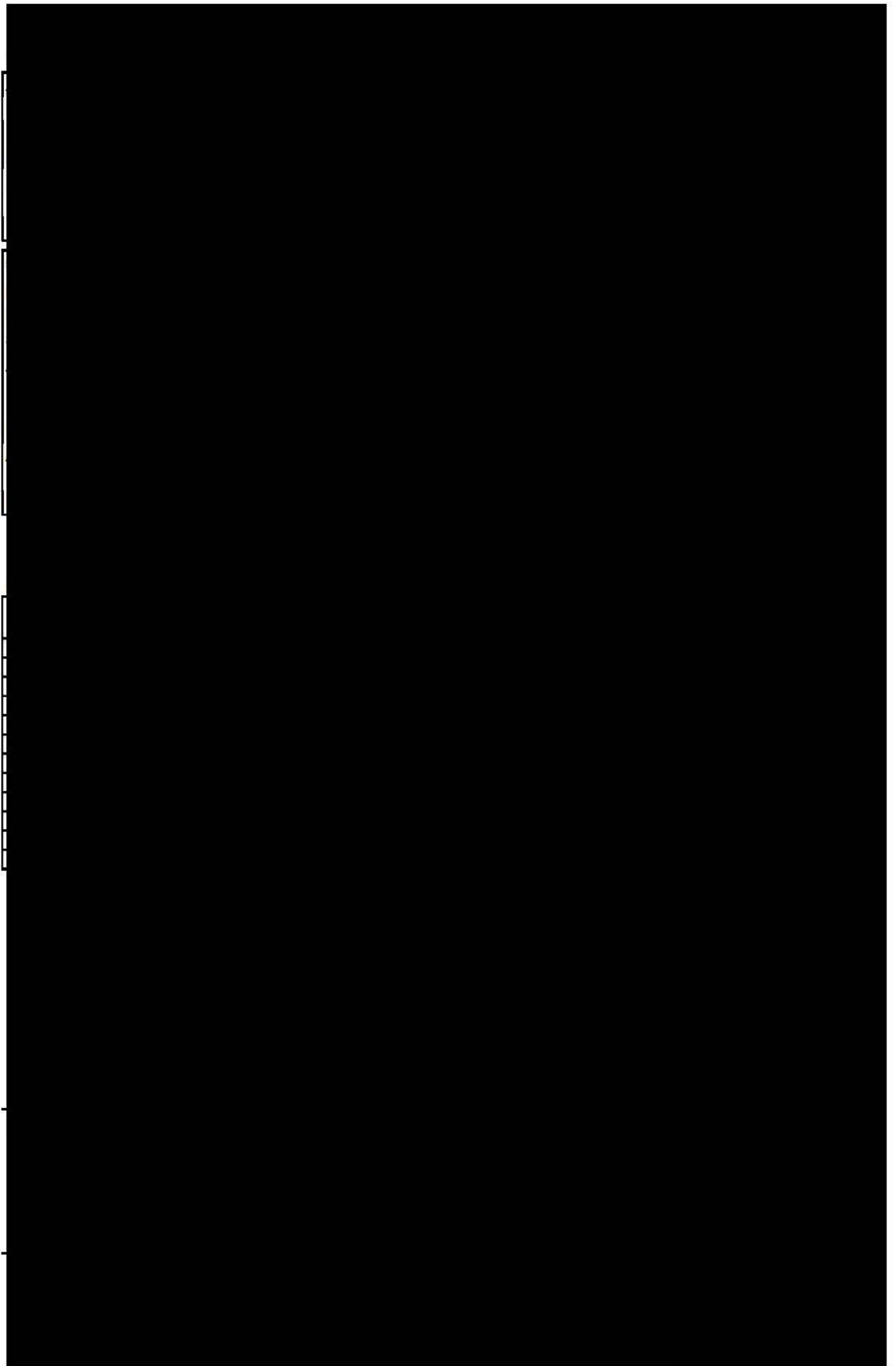
Another way to check if the model is misspecified is to look at the distribution of the predicted data. If the predicted data are not normally distributed, the model is misspecified.

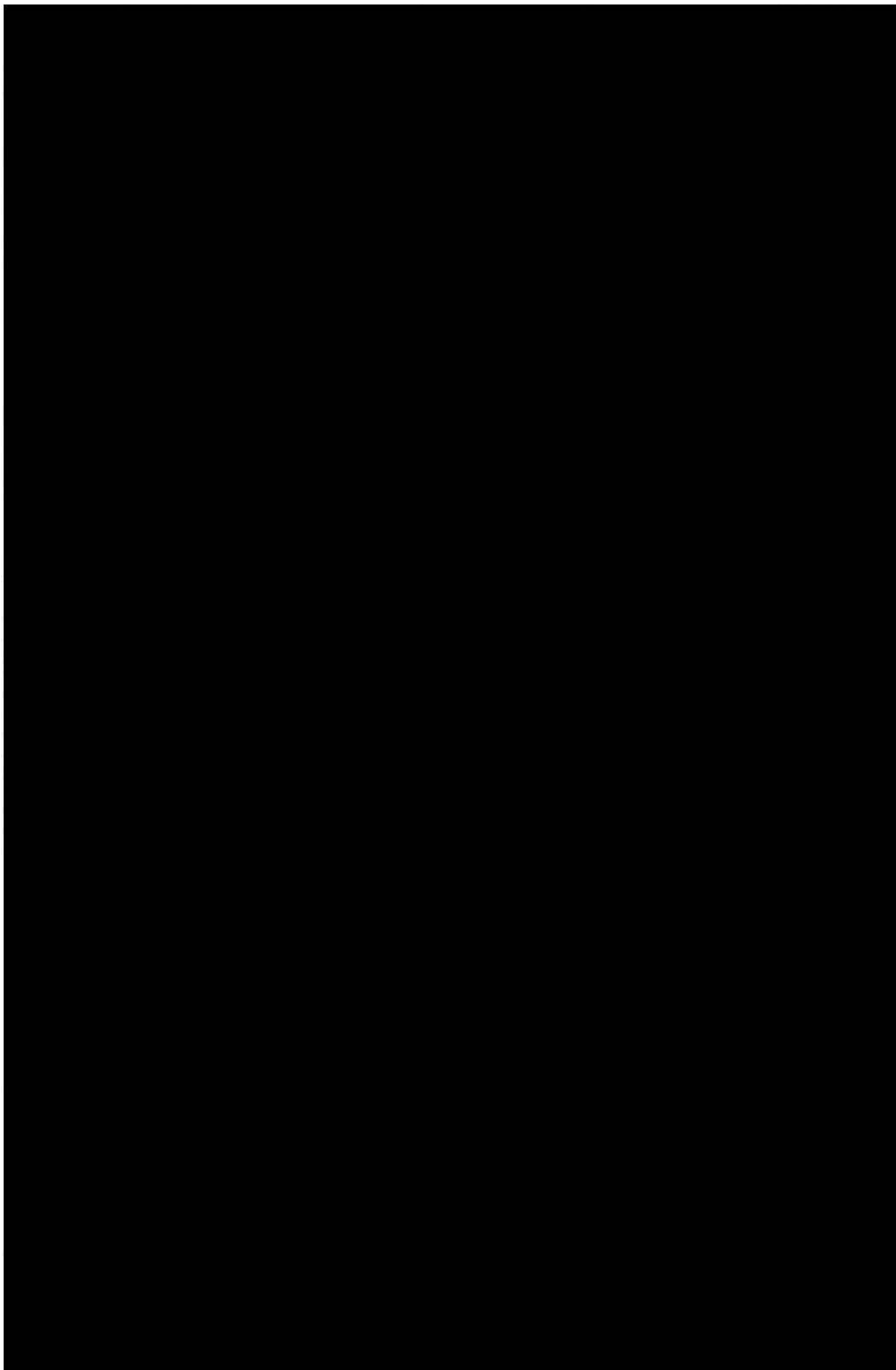
There are also several ways to check if the data are noisy. One way is to look at the variance of the residuals. If the variance of the residuals is too large, the data are noisy.

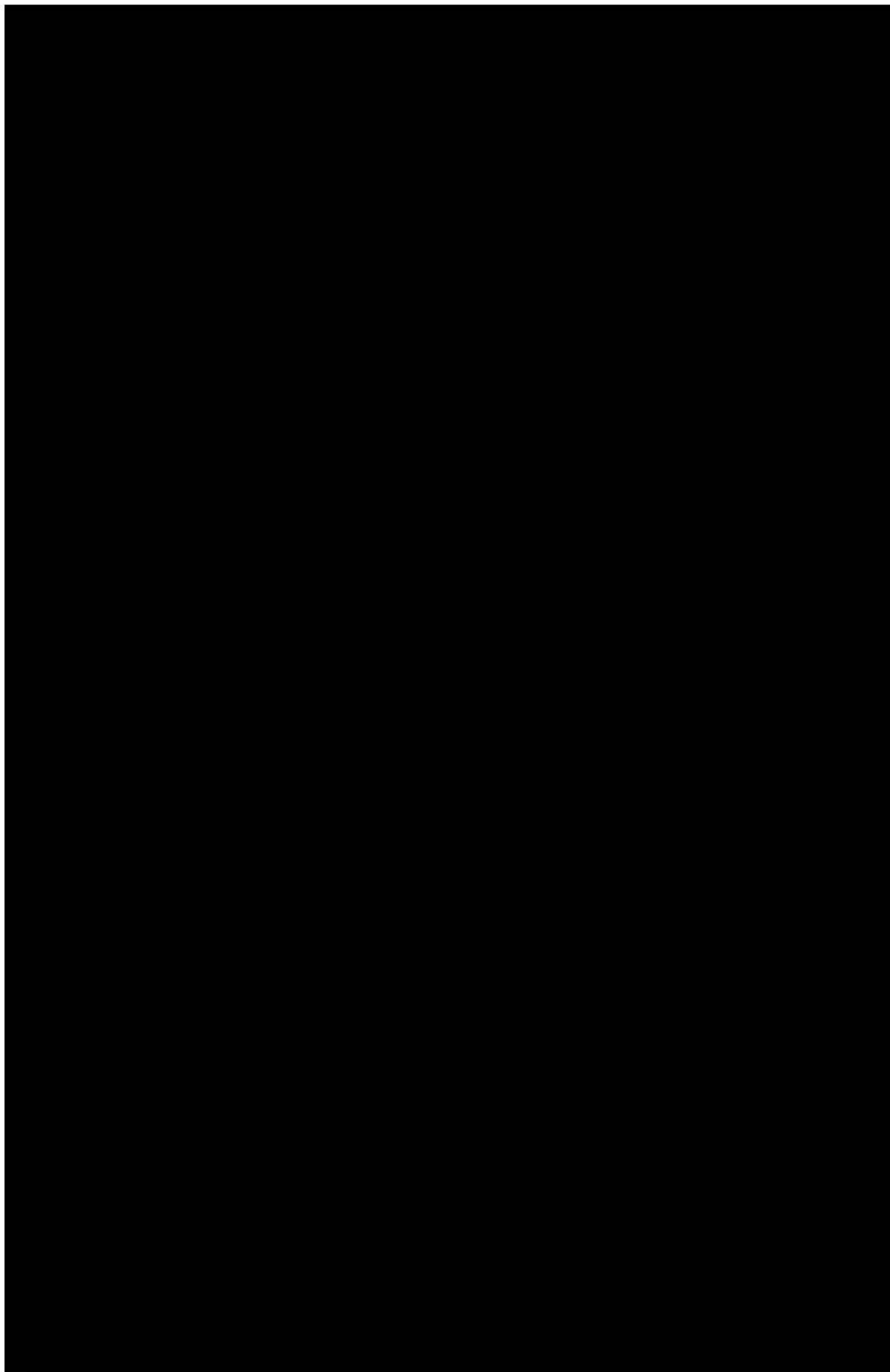
Another way to check if the data are noisy is to look at the variance of the predicted data. If the variance of the predicted data is too large, the data are noisy.

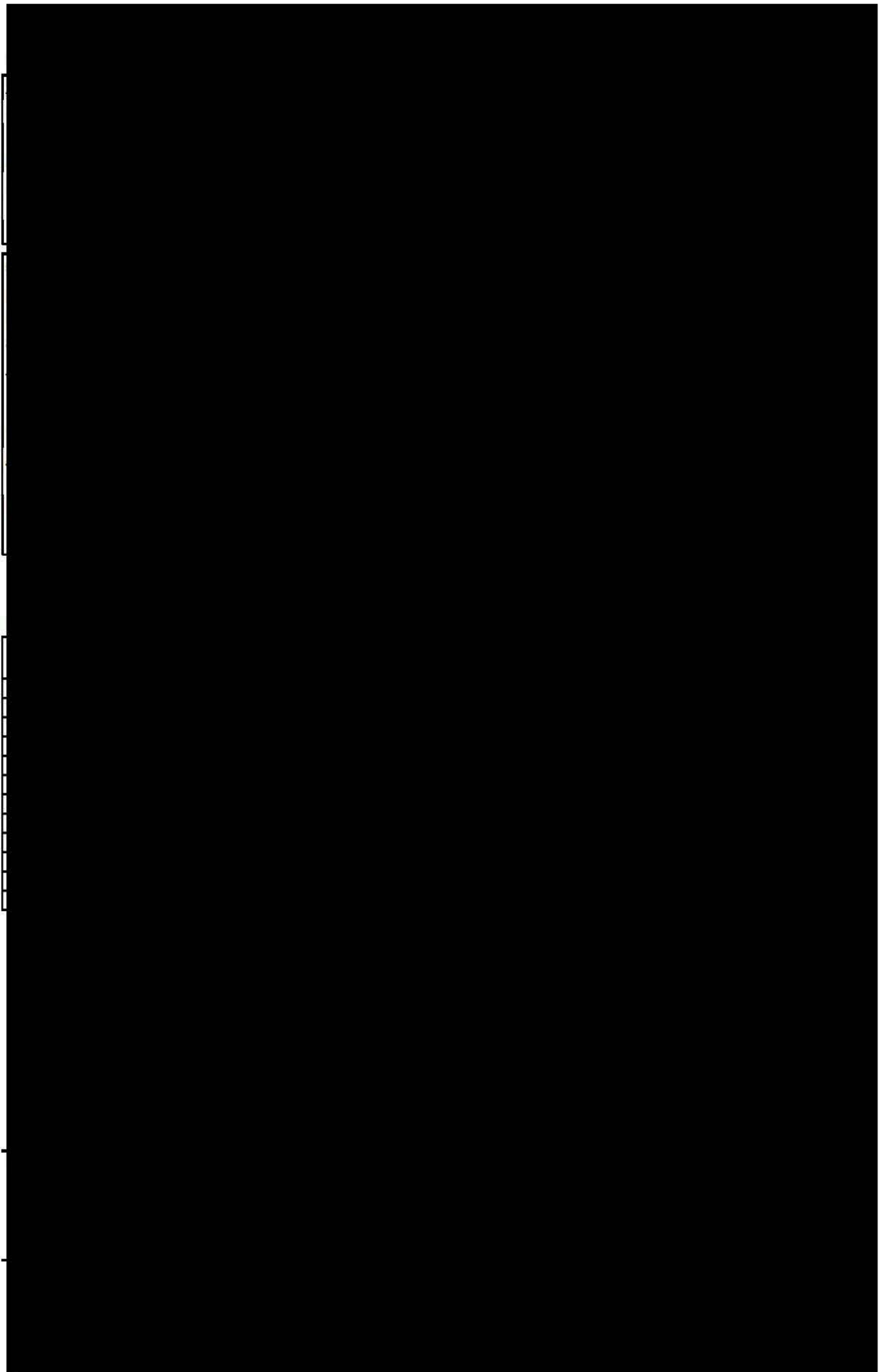
There are also several ways to check if the model is a good model. One way is to look at the variance of the residuals. If the variance of the residuals is too small, the model is overfitted.

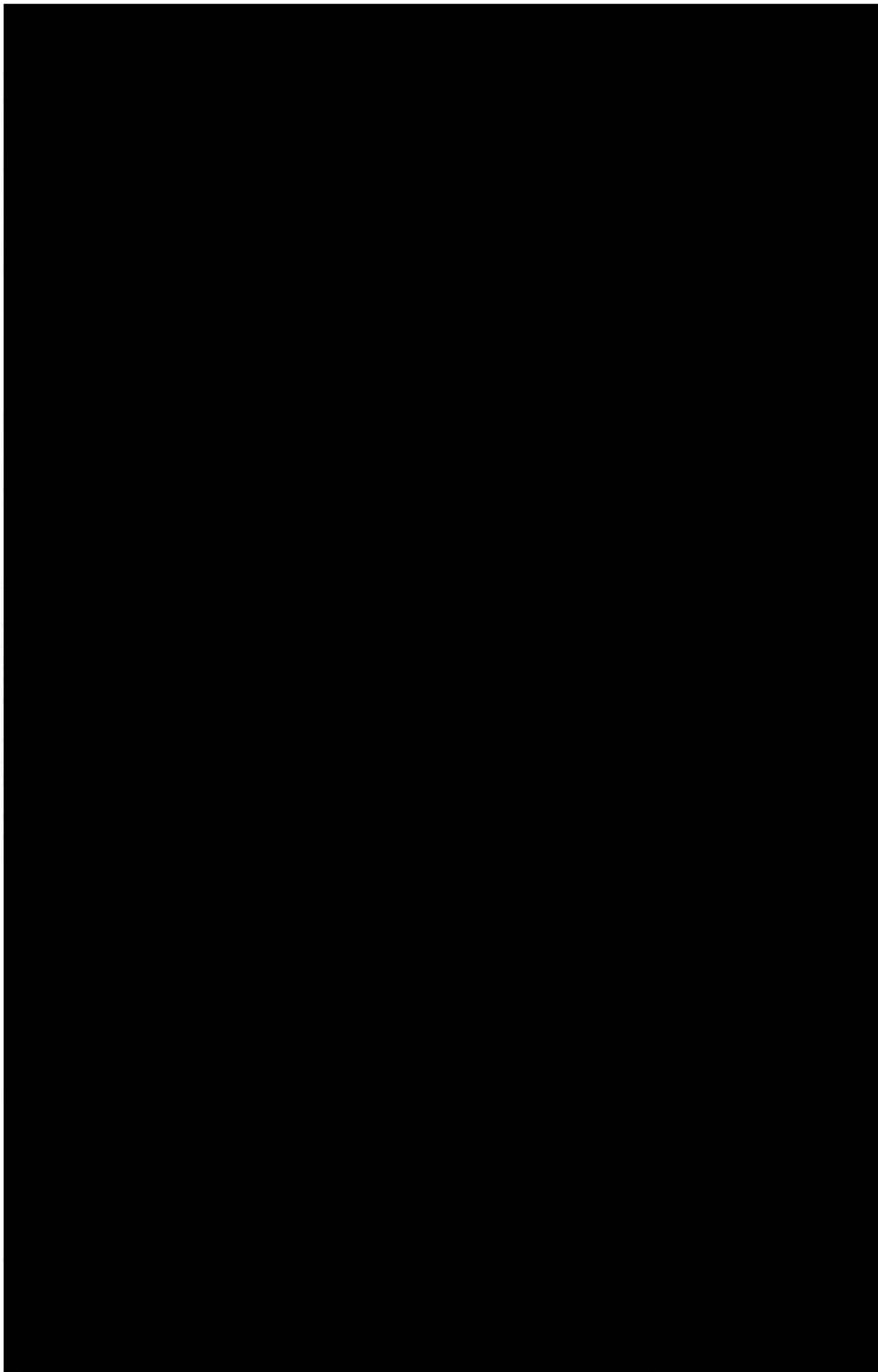
Another way to check if the model is a good model is to look at the variance of the predicted data. If the variance of the predicted data is too small, the model is overfitted.











...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

...the fifth of these is the fact that the ...

...the sixth of these is the fact that the ...

...the seventh of these is the fact that the ...

...the eighth of these is the fact that the ...

...the ninth of these is the fact that the ...

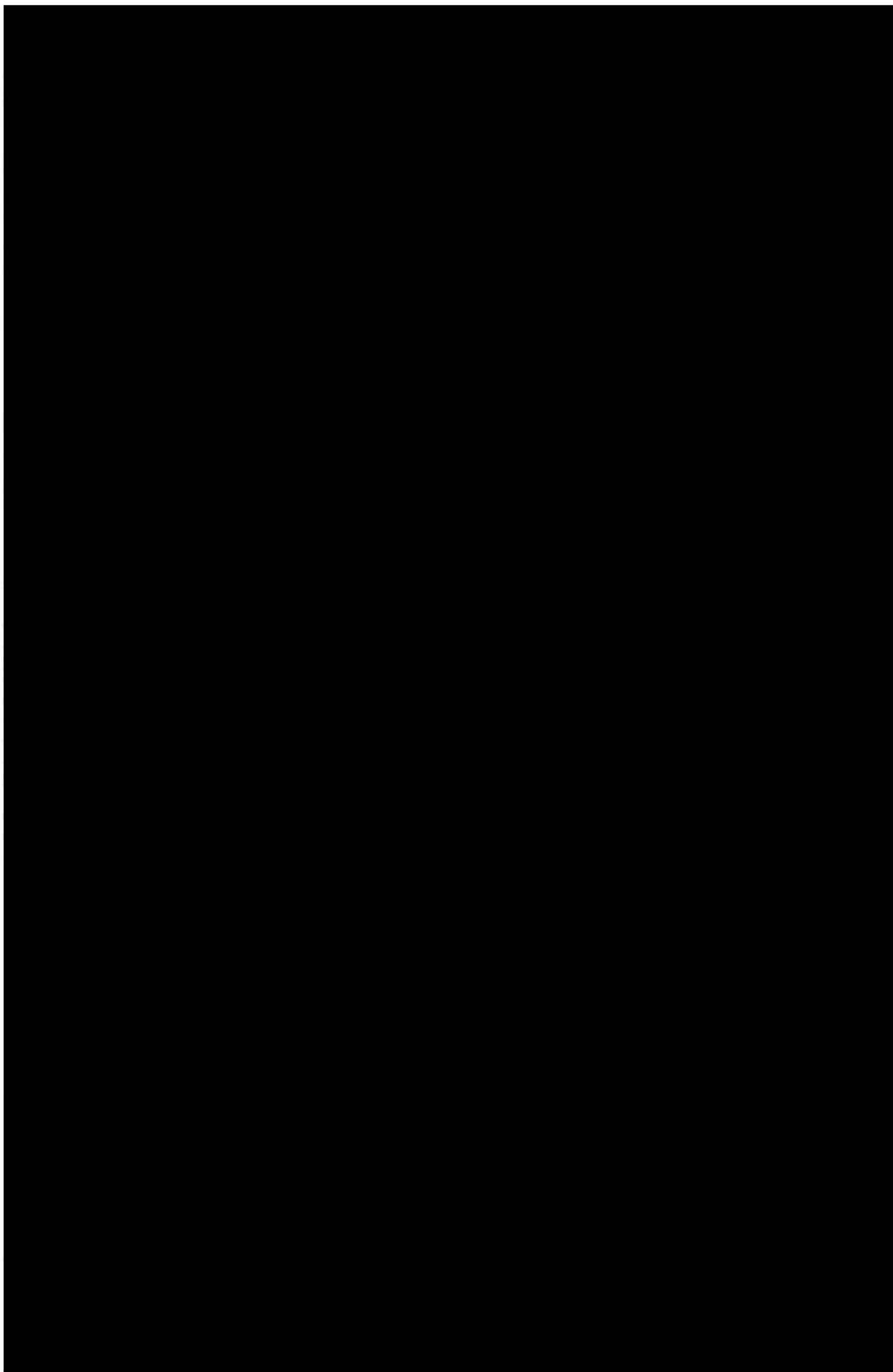
...the tenth of these is the fact that the ...

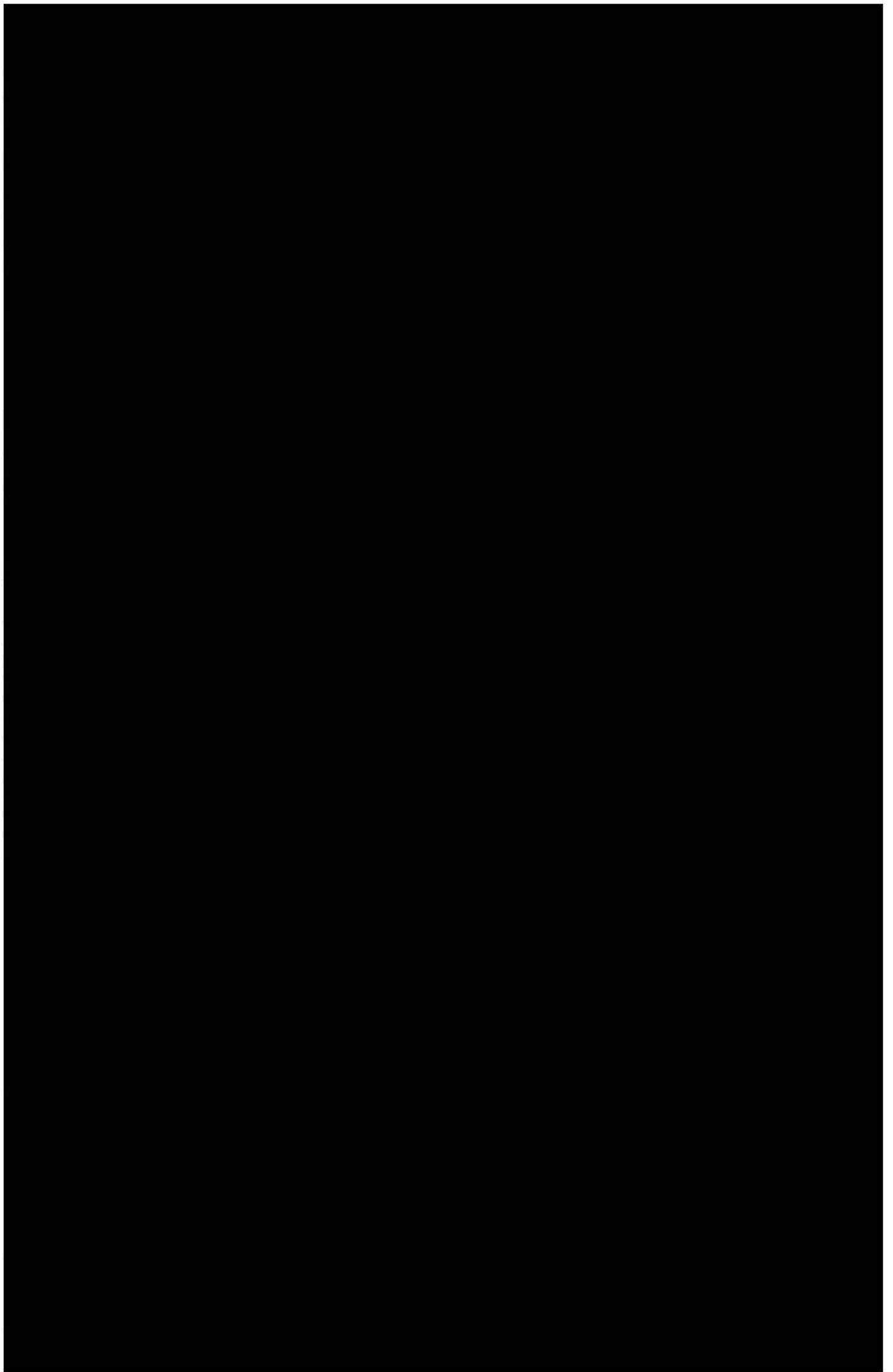
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in decision-making, legal compliance, and financial management. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible.

Next, the document addresses the challenges of data management in the digital age. It notes that while digital storage offers convenience, it also introduces risks such as data loss, security breaches, and information overload. The author suggests implementing robust backup strategies and security protocols to mitigate these risks.

The third section focuses on the role of technology in record management. It explores how cloud-based solutions and automation tools can streamline the process of creating, storing, and retrieving records. The text also touches upon the importance of training employees to effectively use these technologies.

Finally, the document concludes by reinforcing the value of a well-maintained record system. It states that consistent record-keeping is not just a bureaucratic requirement but a strategic asset that can provide valuable insights and ensure the long-term success of an organization.





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

Secondly, it highlights the role of internal controls in preventing fraud and ensuring the integrity of the financial statements. The document provides a detailed overview of the various control mechanisms that should be implemented.

Furthermore, the document addresses the challenges faced by organizations in the current economic environment. It offers practical advice on how to manage risks and optimize resources to ensure long-term sustainability.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for financial management. It provides valuable insights and actionable steps for organizations looking to improve their financial performance and compliance.

The following sections will delve deeper into each of these areas, providing a more detailed analysis of the issues and solutions discussed in the previous paragraphs.

It is important to note that the information provided in this document is for informational purposes only and should not be construed as financial advice. Consult with a professional advisor for more detailed guidance.

The document is structured as follows: Section 1 covers the fundamentals of financial reporting, while Section 2 focuses on advanced topics such as risk management and strategic planning.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a call to action for organizations to take immediate steps to address the identified issues.

The first part of the paper discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is particularly true for businesses that operate in a highly competitive market. By keeping detailed records, a business can identify areas where costs are being incurred unnecessarily and take steps to reduce them. This can lead to significant savings and improved profitability.

Another key aspect of financial management is the regular review of financial statements. This allows a business to track its performance over time and identify any trends or patterns. It also provides a clear picture of the business's financial health, which is essential for making informed decisions about the future.

In addition, it is important to have a clear understanding of the business's cash flow. This involves monitoring the inflow and outflow of cash and ensuring that there is always enough cash on hand to cover all obligations. This is particularly important for businesses that have a high level of fixed costs, as they need to ensure that they have enough cash to cover these costs at all times.

Finally, it is essential to have a clear understanding of the business's tax obligations. This involves keeping up to date with the latest tax laws and regulations and ensuring that all taxes are paid on time. This can help to avoid penalties and interest charges, which can be a significant drain on the business's resources.

...the first of these is the fact that the ...

...the second of these is the fact that the ...

...the third of these is the fact that the ...

...the fourth of these is the fact that the ...

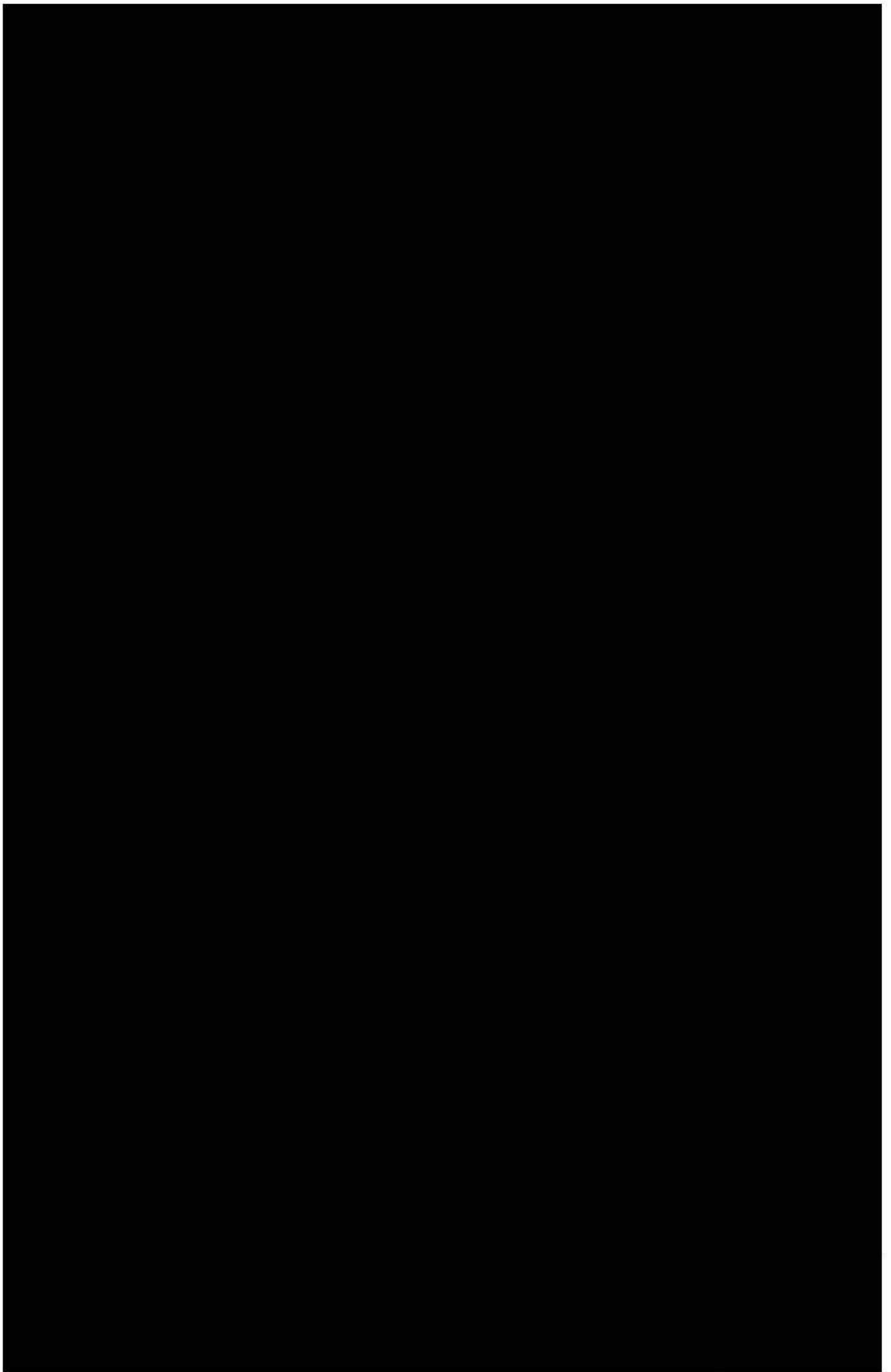
...the fifth of these is the fact that the ...

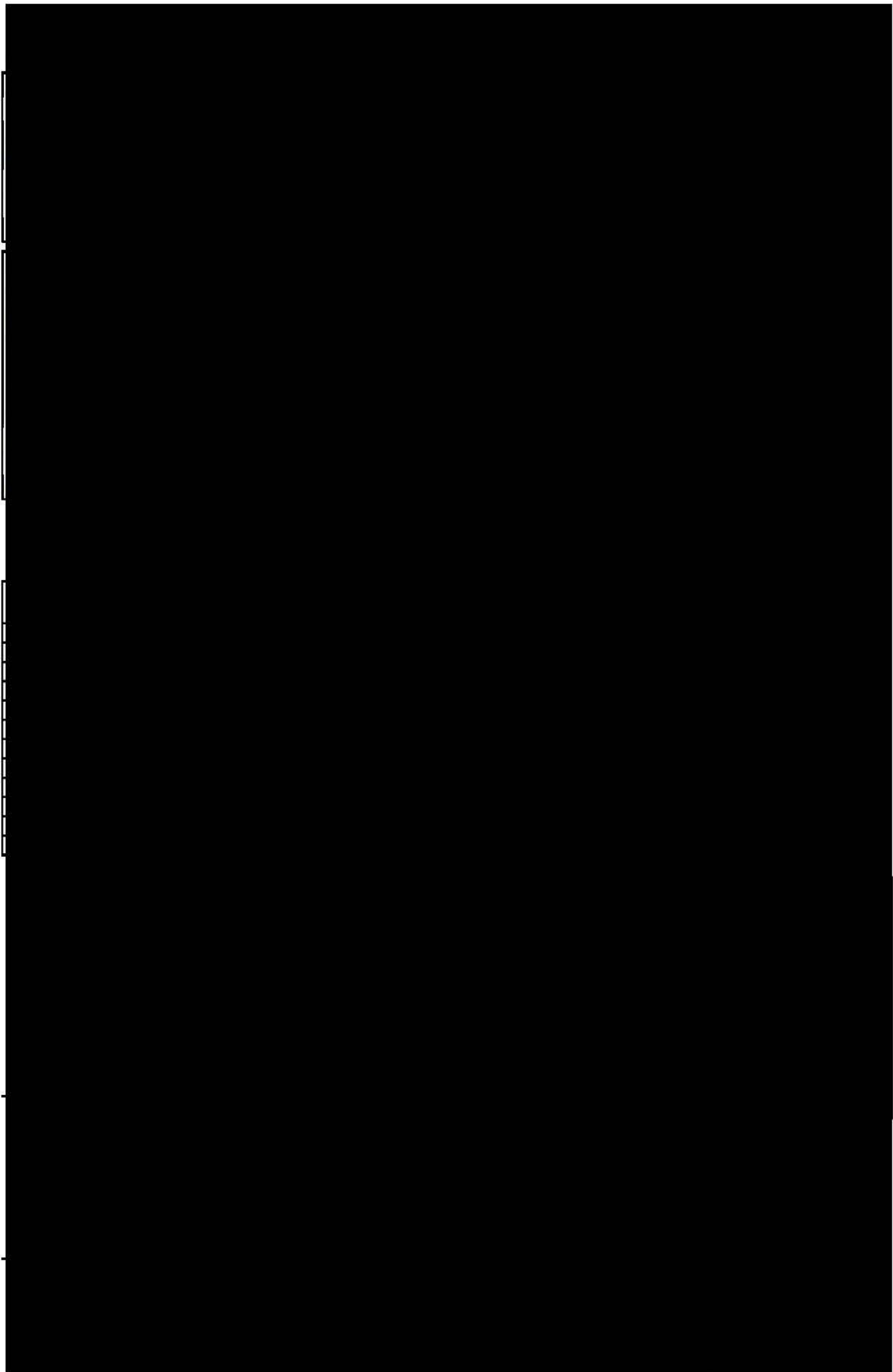
...the sixth of these is the fact that the ...

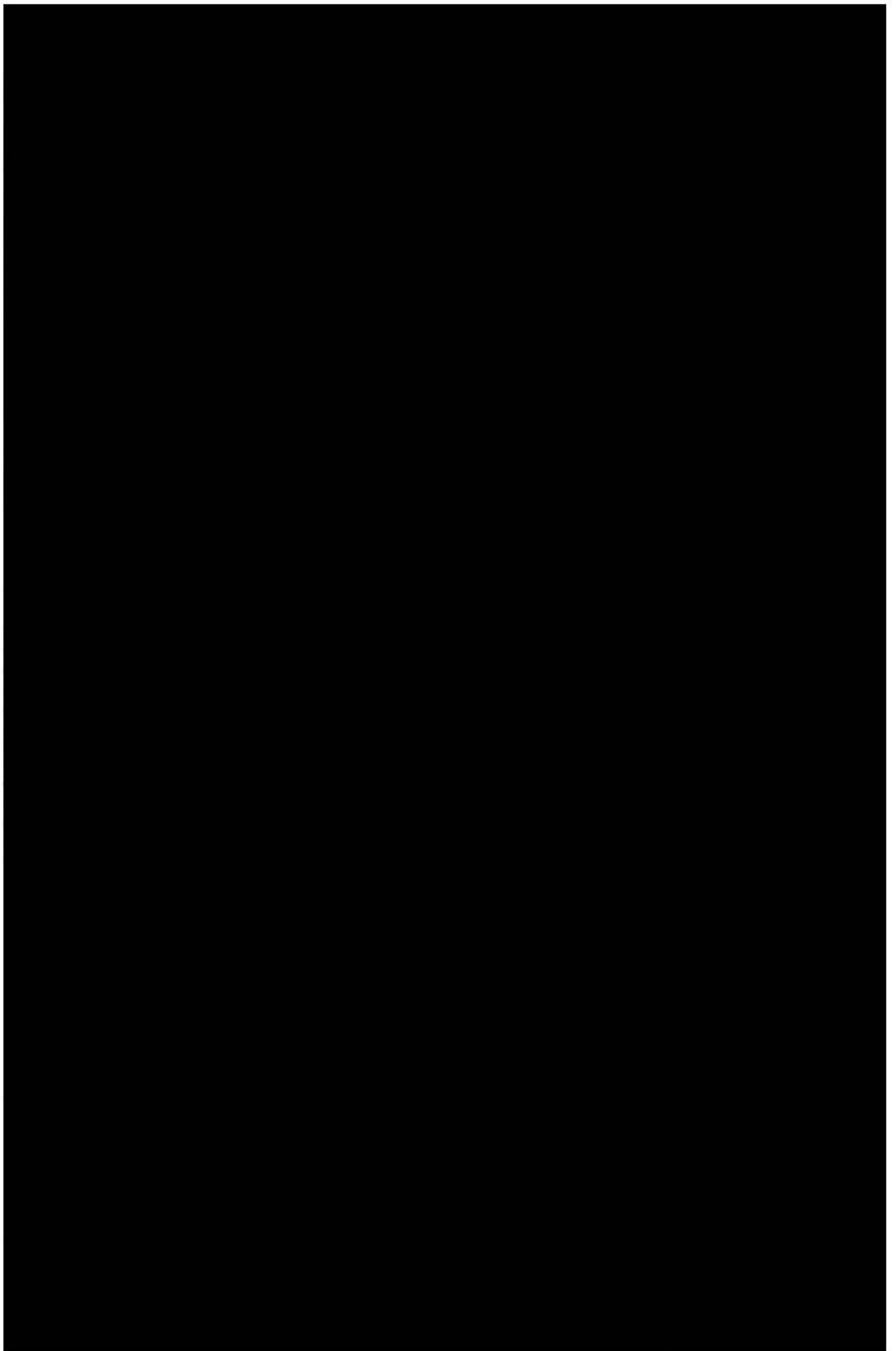
...the seventh of these is the fact that the ...

...the eighth of these is the fact that the ...

...the ninth of these is the fact that the ...







Lokalita	Číslo zakázky	Název zakázky	Typ zakázky	Číslo CE	Objekt	Obec	Palivo	Výkon	Náklady na opravy
----------	---------------	---------------	-------------	----------	--------	------	--------	-------	-------------------

