



Spolufinancováno
Evropskou unií



Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM vyhrazené za měsíc rok

Číslo dohody: ROA-SZ-1/2024
Číslo projektu: CZ.03.01.01/00/22_015/0000889
Zaměstnavatel: Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III
IČO: 18242171
Číslo účtu / kód banky: 109518372/0300

Příloha č. 1

Záznam Úřadu práce ČR o doručení:

C-S15

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum narození	Hrubá mzda ¹⁾	Odvod pojistného ²⁾	Náhrada mzdy za dočasnou PN/karanténu ³⁾	Součet ⁴⁾	Výše příspěvku ÚP ČR ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX					

Vysvětlivky:

- ¹⁾ Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).
- ²⁾ Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.
- ³⁾ Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).
- ⁴⁾ Do sloupce 6 uveďte součet sloupce 3, 4 a 5.
- ⁵⁾ **Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.**

Výkaz musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. II bod 5. dohody).

Upozornění pro zaměstnavatele:

V souladu s článkem II. bod 5. dohody **se do výkazu uvádí řádně vynakládané prostředky na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a řádně odváděné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí. Řádně vynakládanými prostředky na hrubou mzdu se rozumí vyplacení mzdy nebo platu v souladu s ustanovením § 141 odst. 1 zákoníku práce, tj. nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo plat nebo některou jejich složku. Řádně odváděným pojistným na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti se rozumí odvedení pojistného v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona o sociálním pojištění, tj. nejpozději do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojistné odváděno. Řádně odváděným pojistným na veřejné zdravotní pojištění se rozumí odvedení pojistného v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona o zdravotním pojištění, tj. nejpozději do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojistné odváděno.**

Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které nebyly vynaloženy ve výše uvedených termínech, je povinen vrátit příspěvek podle článku VI. bod 2. dohody.

Zaměstnavatel prohlašuje:

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka

Ne vyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: dne.....
(jméno, příjmení, podpis)