

Níže psaného dne, měsíce a roku dne, měsíce a roku

Statutární město Karlovy Vary

se sídlem Moskevská 2035/21, 361 20 Karlovy Vary 1

IČ: 00254657

DIČ: CZ00254657

Bankovní spojení - č. účtu: 27-800424389/800 vedený u České spořitelny, a.s.

zastoupené : Ing. Andreou **Pfeffer Ferklovou**, MBA, primátorkou

na straně jedné (dále jen „**Příkazce**“)

a

KV CITY CENTRUM, s.r.o.

Se sídlem : Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary

IČ : 62583131

DIČ : CZ62583131

Bankovní spojení - č. účtu: 1033012707/5500 vedený u Raiffeisenbank, a.s.

zastoupená : Milanem **Žemličkou**, jednatelem společnosti

na straně druhé (dále jen „**Příkazník**“)

uzavřeli ve smyslu § 2430 a násl zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen
„občanský zákoník“
tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen „**Smlouva**“)

I. Účel smlouvy

- 1.1. Příkazce je vlastníkem nezuživatelné věci – 21 ks montovaných prodejních stánků označených čísly 1 - 21 (dále jen „prodejní stánky“).
- 1.2. Příkazník má zájem pro Příkazce obstarat správu shora uvedených prodejních stánků tak, aby sloužily svému účelu, tj. byly pronajímány třetím osobám za účelem prodeje zboží v souladu s podnikatelskou činností nájemce.

II. Předmět příkazní činnosti

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu vykonávat na základě této Smlouvy příkazní činnost, spočívající v zajištění správy a řádného provozu a pronájmu těchto prodejních stánků (dále jen „příkazní činnost“).
- 2.2. Příkazník prohlašuje, že si všech 21 ks prodejních stánků, které jsou předmětem příkazní činnosti, před uzavřením Smlouvy prohlédl a do správy je bez výhrad přejímá. O převzetí bude pořízen písemný protokol.

III. Základní povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání příkazní činnosti s odbornou péčí, podle platných předpisů a norem a dále podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které Příkazník zná nebo musí znát. V případě nejasností, spojených s pokyny nebo zájmy Příkazce, je Příkazník povinen vyžádat si jejich upřesnění.
- 3.2. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
- 3.4. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník bude o odchylce Příkazce bezodkladně, nejpozději do tří dnů, informovat.
- 3.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazníkovi věci, majetkové hodnoty a písemnosti, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
- 3.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IV. Další povinnosti příkazníka

- 4.1. Příkazník je v oblasti provozní povinen zejména:
 - a) po dobu platnosti této Smlouvy doklady, které vznikly z příkazní činnosti podle této Smlouvy, průběžně aktualizovat a chránit před poškozením, zničením ztrátou nebo zneužitím.
- 4.2. Příkazník je v oblasti údržby a oprav, aniž je tím dotčen čl. VIII. a IX. této Smlouvy, povinen zejména:
 - a) učinit opatření k zamezení dalších škod v případě havárií a neprodleně informovat Příkazce v případech vyžadujících zvláštní opatření;

- b) navrhnout Příkazci ke schválení vždy do 15.7. běžného roku plán nezbytných oprav a rekonstrukcí, včetně vlastního odhadu nákladů jednotlivých akcí a zdůvodnění;
- c) předložit požadavky na mimořádné opravy, které prokazatelně nebylo možné předpokládat, je Příkazník oprávněn kdykoliv;
- d) u Příkazcem schválených akcí, kde odhad nákladů přesáhne 10.000,- Kč bez DPH, je Příkazník povinen provést poptávkové řízení v souladu se schválenými Zásadami pro zadávání veřejných zakázek městem Karlovy Vary, pokud Příkazce Příkazníkovi neschválí odhad výše nákladů a navrhovaného dodavatele;
- e) zajišťovat provedení schválených oprav a rekonstrukcí, kontrolovat a garantovat jejich provedení a správnost účtovaných cen.

4.3. Příkazník je v oblasti ekonomické a právní oprávněn a povinen zejména:

- a) vést řádně evidenci nájemců nebo osob, kterým bylo bez souhlasu/se souhlasem Příkazce umožněno užívat prodejní stánky;
- b) jménem Příkazce a na jeho účet uzavírat nájemní smlouvy o nájmu prodejního stánku/ů a v případě, že bude stánek/stánky umístěn/y na pozemku v majetku Příkazce, bude předmětem této nájemní smlouvy současně i užívaný pozemek nebo jeho část, s dobou trvání do 30 dnů (bez předchozího souhlasu Příkazce) se subjekty provozujícími podnikatelskou či jinou obdobnou činnost, vše způsobem v této smlouvě dále dohodnutým;
- c) po předchozím písemném souhlasu a dle pokynů Příkazce, jménem Příkazce a na jeho účet, uzavírat nájemní smlouvy o nájmu prodejního stánku/ů a v případě, že bude stánek/stánky umístěn/y na pozemku v majetku Příkazce, bude předmětem této nájemní smlouvy současně i užívaný pozemek nebo jeho část, s dobou trvání do 30 dnů, se subjekty provozujícími podnikatelskou či jinou obdobnou činnost, to vše způsobem v této smlouvě dále dohodnutým;
- d) upozornit nájemce na skutečnost, že nebude-li užívaný pozemek nebo jeho část, na kterém/které bude prodejní stánek/stánky umístěn/y součástí smlouvy o nájmu, je nájemce povinen přihlásit se k platbě poplatku za zábor veřejného prostranství;
- e) vybírat od nájemců nájemné za celou dobu trvání nájemního vztahu včetně kauce ve výši 5.000,- Kč, a to při podpisu smlouvy a tuto řádně uschovat po celou dobu trvání nájemního vztahu k prodejnímu stánku;
- f) zpracovat pro každého nájemce předpis plateb za nájem, případně služby a plnění a předat je Příkazci do 14 dnů od podpisu nájemní smlouvy a vždy pokud se mění sazby;
- g) zpracovat vyúčtování plateb za služby a plnění, které jsou s pronájmem prodejních stánků případně pozemku spojené, jednotlivým nájemcům vždy v termínech upravených nájemní smlouvou a předat je včas Příkazci;
- h) v případech nezaplacených plateb za dobu delší než 1 měsíc upomínat neplativší nájemce k úhradě dlužného nájemného, včetně příslušenství a smluvní pokuty,
- i) po marném uplynutí lhůt, vyplývajících z upomínek o zaplacení, předávat Příkazci čtvrtletně, vždy k poslednímu dni posledního měsíce čtvrtletí, seznam neplatičů s popisem dlužníka a výše jeho dluhu.
- j) dbát na dodržování podmínek nájemních smluv a právních předpisů nájemci, při porušování právních předpisů vyzvat nájemce k jejich dodržování, a to v přiměřené lhůtě a při marném uplynutí stanovené lhůty předat Příkazci podklady pro soudní řízení a poskytnout mu potřebnou součinnost;
- k) zajišťovat vedení korespondence, administrativní a technické dokumentace včetně archivace související s předmětem činnosti dle této Smlouvy;
- l) provést vyúčtování příkazní činnosti nejpozději do tří měsíců po zániku Smlouvy
- m) dodržovat Pravidla pronájmu prodejních stánků, které tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy.

4.4. Příkazník je povinen umožnit Příkazci na požádání:

- a) přístup k prodejním stánkům za účelem kontroly, zda Příkazník plní své povinnosti stanovených způsobem;
- b) nahlédnutí do dokladů, které je Příkazník povinen vést podle této smlouvy.

4.5. Příkazník se zavazuje:

- a) udržovat řádný a provozuschopný stav prodejních stánků;
- b) dodržovat veškeré bezpečnostní, protipožární, hygienické a ekologické předpisy;
- c) řídit se všemi v místě platnými vyhláškami a obecně závaznými předpisy;
- d) bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci vznik závad, za které odpovídá Příkazce a umožnit mu jejich odstranění, jinak Příkazník odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla;
- e) chránit prodejní stánky před poškozením a zničením;
- f) v případě škody na prodejních stáncích nebo způsobené Příkazníkem či jeho zaměstnanci zajistit na své náklady její odstranění do deseti dnů ode dne vzniku škody, pokud to bude v konkrétním případě s přihlédnutím k charakteru škody možné. V případě, že odstranění škody nebude možné uvedením do původního stavu či bude možné pouze částečně, uhradí Příkazník Příkazci část škody peněžní formou, a to se splatností do čtrnácti dnů ode dne, kdy Příkazce odstranil škodu či měl odstranit škodu na prodejních stáncích podle tohoto odstavce smlouvy.

4.6. Příkazník dále:

- a) umožní užívání prodejních stánků při konání akcí, které budou prováděny přímo Příkazcem nebo pod jeho záštitou, a to za předem smluvně dohodnutých podmínek;
- b) povede v souladu s příslušnými předpisy prokazatelné účetnictví týkající se užívání prodejních stánků;
- c) bude udržovat všechny prodejní stánky v řádném a čistém stavu se zajištěním pravidelného a řádného úklidu a všechny další úkony potřebné k řádnému zajištění pronájmu těchto stánků.

V. Povinnosti Příkazce

5.1. Příkazce je povinen:

- a) poskytovat Příkazníkovi účinnou součinnost a operativně vyřizovat jeho požadavky a v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je Příkazce povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
- b) řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto Smlouvou nebyly svěřeny Příkazníkovi;
- c) uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu;
- d) informovat Příkazníka o jím schválených opravách a rekonstrukcích;
- e) vydat své stanovisko k požadavku na mimořádnou opravu do 48 hodin od doručení, pokud bude následovat alespoň jeden pracovní den.

5.2. Příkazce současně s podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi plnou moc k výkonu jeho činnosti podle této smlouvy (plná moc – Příloha č. 5).

VI. Doba trvání smlouvy a skončení

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **n e u r č i t o u**.

6.2. Příkazce může kdykoliv odstoupit od této Smlouvy, jestliže:

- a) Příkazník přes písemnou výstrahu Příkazce prodejní stánky spravuje nebo pronajímá takovým způsobem, že Příkazci vzniká nebo hrozí škoda;

6.3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, musí být prokazatelně doručené druhé smluvní straně a nabývá účinnosti okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Tímto okamžikem Smlouva zanikne s účinky k okamžiku odstoupení.

- 6.4. **Každá smluvní strana může tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu.** Vypověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
- 6.5. Příkazník může dále tuto Smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, jestliže prodejní stánky se stanou bez zavinění Příkazníka nezpůsobilé k určenému účelu.
- 6.6. Skončí-li platnost této Smlouvy, je Příkazník povinen předat Příkazci všechny prodejní stánky v den skončení platnosti Smlouvy ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a provedeným úpravám, s nimiž Příkazce vyslovil souhlas, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Při skončení bude proveden protokolární zápis o předání stánků Příkazci a pořízena fotodokumentace. Poškození prodejních stánků, které bylo způsobeno činností Příkazníka, je povinen Příkazník odstranit na své náklady.
- 6.7. Při zániku Smlouvy je Příkazník povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením, příp. nezapočetím, činnostmi, souvisejících se správou prodejních stánků podle této smlouvy.
- 6.8. V případě prodlení Příkazníka s předáním všech prodejních stánků, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení s předáním stánků.
- 6.9. Skončí-li platnost této Smlouvy, je Příkazník povinen předat Příkazci aktuální a platné nájemní smlouvy k prodejním stánkům, jakož i převzaté kauce k nim.

VII. Odměna a výnosy z příkazní činnosti

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je oprávněn vybírat od třetích osob (nájemců) na základě uzavřených nájemních smluv nájemné za užívání prodejních stánků, jehož výše bude určována dle **Ceníku nájemného prodejního stánku, vč. pozemku**, schváleného orgány Příkazce, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré výnosy z úhrad nájemného vybraných od nájemců dle článku 7.1. této Smlouvy náleží Příkazci. Příkazník se zavazuje předat Příkazci vždy do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který úhrada nájemného náleží, podklady pro výpočet výnosů Příkazce (seznam a výpočet vybraných úhrad od nájemců), přičemž Příkazce tyto výnosy vyfakturuje Příkazníkovi daňovým dokladem.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce bude v průběhu trvání této Smlouvy vystavovat a Příkazci předávat faktury (daňové doklady) na jednotlivé plnění (výnosy) dle odstavce 7.1. a 7.2. této Smlouvy, přičemž Příkazcem vystavené faktury na jednotlivé plnění budou zahrnovat i příslušnou část daně z přidané hodnoty. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že Příkazcem budou vystavovány faktury na jednotlivé plnění vždy k poslednímu dni v měsíci následujícím po měsíci, za který jednotlivé plnění vzniklo a Příkazníkovi doručeny do pěti dní od jejich vystavení.
- 7.4. Splatnost na dílčí plnění je smluvními stranami dohodnuta na 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dní, ode dne řádného předání faktury Příkazcem Příkazníkovi.
- 7.5. Daňový doklad dle tohoto článku Smlouvy bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 SB., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a současně bude vystaven ve smyslu odstavce 7.2. této Smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazník oprávněn daňový doklad neproplatit a vrátit jej ve lhůtě do data jeho splatnosti Příkazci. Příkazce je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky

stanovené v tomto článku.

- 7.6. Úhrada daňového dokladu bude provedena pouze na účet, který je zveřejněný na portálu finanční správy, v opačném případě bude Příkazci uhrazena pouze částka bez DPH a DPH odvede Příkazník.
- 7.7. Strany se dále dohodly, že Příkazníkovi náleží za správu prodejních stánků odměna, která bude Příkazníkovi hrazena napřímo od konkrétních nájemců prodejních stánků a jejichž výše je stanovena v Příloze č. 3 – *Výše odměny KVCC s.r.o. za úkony spojené se správou prodejních stánků.*

VIII. Údržba a opravy

- 8.1. Běžnou údržbu a opravy prodejních stánků zajišťuje Příkazník, vynaložené náklady poté přeúčtuje Příkazci. Opravou se rozumí činnost směřující k odstranění účinků částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady.
- 8.2. Příkazník je dále povinen:
 - a) za účelem zachování prodejních stánků provádět účinně a včas veškerou běžnou údržbu, opravy a revize a zajišťovat provoz a pronájem stánků na náklady Příkazce;
 - b) nejpozději do 14ti dnů ode dne, kdy se vyskytne jejich potřeba, informovat Příkazce o potřebě jakýchkoliv oprav či technického zhodnocení, vyžádat i jeho předchozí písemný souhlas s jejich provedením (tyto budou provedeny na náklady Příkazce, nebude-li dohodnuto jinak) a písemně dohodnout podmínky úhrady oprav či technického zhodnocení, přičemž:
 - technickým zhodnocením se rozumí nástavby, přístavby, stavení úpravy, rekonstrukce a modernizace prodejních stánků, pokud převyší stanovenou částku obecně závazným předpisem (§ 33 odst. 1 zák.č. 586/1992 Sb., v pl. znění, o dani z příjmu);
 - c) neprovádět bez předchozího písemného souhlasu Příkazce žádné opravy či technické zhodnocení prodejních stánků, pokud tato Smlouva nestanoví něco jiného;
 - d) nejpozději do 14ti dnů po dokončení oprav doložit Příkazci vynaložení nákladů, a to s kopiemi příslušných smluv s dodavateli, faktur a dokladů o jejich uhrazení;
 - e) neprodleně po zjištění havárie ústně a následně písemně informovat Příkazce o případných havarijních závadách prodejních stánků, jejichž odstranění nesnese odkladu, a případně vzniklé havarijní závady průkazně dokumentovat (včetně fotografických záznamů či audiovizuálního záznamu);
 - f) zpřístupnit pro odstranění havarijní závady kdykoliv prodejní stánky za účelem odstranění havarijní závady a v případě, že Příkazník bez zbytečného odkladu, s ohledem na charakter havarijní závady, nezajistí informování Příkazce o vzniku havarijní závady, tuto bez zbytečného dokladu odstranit či zajistit její odstranění na vlastní náklady.

IX. Investice

- 9.1. Příkazník je oprávněn provést technické zhodnocení prodejních stánků, spočívající v provedení jiných než běžných oprav a úprav (dále jen „investice“), jen po předchozím projednání s Příkazcem a po písemném schválení Příkazce. Návrh Příkazníka na provedení investic, který bude Příkazce posuzovat, musí obsahovat soupis investic a jejich položkové ocenění a časový harmonogram jejich realizace.

X. Vedlejší ujednání

- 10.1. Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu, která bude krýt odpovědnost za škodu, která vznikne Příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s výkonem činností Příkazníka dle této Smlouvy,

s pojistným plněním 5.000.000,- Kč v jednotlivém případě, a rovněž pojistnou smlouvu na pojištění prodejních stánků, včetně pojištění ztráty, poškození nebo zničení.

- 10.2. V případě změn nebo zániku pojištění podle předchozího odstavce bude Příkazník Příkazce o těchto skutečnostech bezodkladně informovat. Dojde-li k zániku pojištění, Příkazník se zavazuje uzavřít do 30ti dnů ode dne zániku původní pojistné smlouvy novou pojistnou smlouvu v souladu s odst. 10.1. shora tohoto článku, kterou bezodkladně předloží Příkazníkovi do tří dnů ode dne jejího uzavření.

XI. Schvalovací doložka

- 11.1. Statutární město Karlovy Vary ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v tomto dodatku byly splněny ze strany Statutárního města Karlovy Vary veškeré zákonem č. 128/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.
- 11.2. Příkazce prohlašuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada města Karlovy Vary dne 05.12.2023, usnesení č. RM/1248/12/23, které je přílohou č. 1 této Smlouvy.

XII. Doručování

- 12.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně nebo doporučenou listovní zásilkou, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 12.2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že adresa pro doručování písemné korespondence je dostatečně specifikována u označení účastníků této Smlouvy shora.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, nebo bydliště, které je uvedeno v odstavci 2. tohoto článku a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu a současně předá druhé smluvní straně novou adresu pro doručování na území České republiky. V případě nesplnění tohoto závazku se za řádnou adresu pro doručování považuje vždy adresa řádně dohodnutá smluvními stranami v této Smlouvě.
- 12.4. Každá ze stran je oprávněna sdělit změnu čísla účtu určeného pro zasílání plateb dle této Smlouvy jednostranným písemným projevem zaslaným druhé straně této Smlouvy, bez nutnosti uzavírání dodatku k této Smlouvě.

XIII. Společná a závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti Smlouvy berou smluvní strany na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v účinném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), ve vztahu k účinnosti této Smlouvy, tedy že účinnost této Smlouvy nastává až jejím uveřejněním dle zákona o registru smluv. Příslušné uveřejnění dle zákona o registru smluv zajistí Příkazce při plné součinnosti ze strany Příkazníka.
- 13.2. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, přičemž Příkazce obdrží tři vyhotovení a Příkazník dvě vyhotovení. Každé vyhotovení této Smlouvy má právní sílu originálu.
- 13.3. Ke změně této Smlouvy je třeba dodatku vyhotoveného v písemné formě, podepsaného oběma smluvními stranami. Žádný z účastníků se nebude dovolávat změn provedených jinak.
- 13.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost Smlouvy a prohlašují, že si Smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu Příloh) souhlasí, že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých

údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.

- Příloha č. 1: Výpis z usnesení Rady města Karlovy Vary č. RM/1248/12/23
- Příloha č. 2: Ceník nájemného prodejního stánku, včetně pozemku
- Příloha č. 3: Výše odměny KVCC s.r.o. za úkony spojené se správou prodejních stánků.
- Příloha č. 4: Pravidla pronájmu prodejních stánků
- Příloha č. 5: Plná moc k výkonu činnosti Příkazníka

V Karlových Varech dne

Statutární město Karlovy Vary
zast. Ing. Andreou Pfeffer Ferklovou, MBA
primátorkou města

KV CITY CENTRUM s.r.o.
zast. Milanem Žemličkou
jednatelem