

Příkazní smlouva

č. příkazce 03010208224
č. příkazníka 2024-002

na výkon činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby:

„Regenerace sídliště – Třebíč, Václavské náměstí, 2. etapa“

I. Smluvní strany

Příkazce : **Město Třebíč**
se sídlem: Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč
zastoupené: Mgr. Pavlem Krausem, vedoucím odboru správy majetku a investic města (na základě čl. 17, odst. 16, písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků).

IČ: **00290629**
Bankovní spojení: KB a.s., pobočka Třebíč
Číslo účtu: 329711/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

- Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, tel. 568 896 140, pavel.kraus@trebic.cz

Ing. Marcela Hobzová, úsek investic, tel. [REDAKCE]
[REDAKCE], (dále pouze „příkazce“)

a

Příkazník: **TSIS s. r. o.**
se sídlem: Jana Habrdy 401/14, 674 01 Třebíč
Zastoupený: Martinem Zedníčkem – jednatelem společnosti
IČ: 14245841
Bankovní spojení: Raiffeisenbank
Číslo účtu: 6494344002/5500
Osoba, prostřednictvím které bude výkon činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě zajišťován:

- Martin Zedníček, tel. [REDAKCE]

Změnu osob vykonávající činnost uvedenou v článku I. této smlouvy lze učinit pouze dodatkem k této smlouvě.

(dále pouze „příkazník“ nebo též „technický dozor stavebníka“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

II. Obecná ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitost příkazce.
Podpisem této smlouvy se příkazník zavazuje pro příkazce řádně a včas zajistit technické záležitosti specifikované v čl. III. této smlouvy. Současně se příkazce zavazuje za uskutečnění činnosti dle článku III. této smlouvy příkazníku zaplatit úplatu dle čl. IV. této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

III.1 Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované příkazníkem:

Předmětem příkazní smlouvy je zajišťování výkonu činnosti technického dozoru stavebníka dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, specifikované v čl. III. této smlouvy v rámci stavby:

„Regenerace sídliště – Třebíč, Václavské náměstí, 2. etapa“

v rozsahu a v souladu s projektovou dokumentací pro provádění stavby: vypracované firmou DIS projekt s. r. o., Havlíčkovo nábřeží 37, 674 01 Třebíč, IČ 60715227, zak. č. 16/23, z 06/23.

- SO 01 Komunikace, chodníky a zpevněné plochy
- SO 02 Veřejné osvětlení
- SO 03 Sadové úpravy
- SO 04 Objekty pro komunální a separovaný odpad
- SO 11 Městský mobiliář

Součástí je i koordinace ostatních investorů inženýrských sítí na stavbě (investorem SO 09 Rekonstrukce , SO 010 Vodovodní řady a přípojky jsou VODOVODY A KANALIZACE, Svazek vedený v rejstříku dobrovolných svazků, nová kabelizace NN vedení – investorem je EG.D, a.s.).

III.2 Činnosti zabezpečované příkazníkem v průběhu stavby:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení, stanovisky a vyjádřeními DOOS, správců a vlastníků technické infrastruktury, vlastníků dotčených pozemků a staveb
- odevzdání staveniště (pracoviště) generálnímu zhotoviteli a zabezpečení zápisu o předání a převzetí staveniště
- účast na kontrolním zaměření terénu a stavby zhotovitelem před zahájením prací
- účast na kontrolních dnech stavby a pořízení zápisů z kontrolních dnů v elektronické podobě vč. jejich rozeslání do 3 pracovních dnů
- kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací
- kontrola plnění podmínek ze smlouvy o dílo se zhotovitelem
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- povinné provádění kontroly a výkonu činností na stavbě (v rozsahu minimálně 1 x týdně), což potvrdí pokaždé zápisem do stavebního deníku
- **příkazník je povinen být na stavbě tak často, aby byl schopen řádně provádět činnosti jím v průběhu stavby zabezpečované**
- **příkazník je povinen vést a kontrolovat veškeré změny rozsahu prací proti projektové dokumentaci a výkazu výměr a následně je písemně předkládat příkazci k odsouhlasení**
- **projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů**
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě včetně jejich dodatků a jejich předkládání k likvidaci příkazci s potvrzením správnosti svým podpisem
- kontrola těch dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku
- v souladu se smlouvou odevzdává připravené práce příp. dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti, koordinace zhotovitelů na stavbě

- spolupráce s koordinátorem BOZP
- spolupráce s projektantem stavby
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími výkon dozoru projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- spolupráce s pracovníky státní památkové péče
- hlášení případných archeologických nálezů
- kontrola řádného vedení stavebního deníku a provedení zápisů do stavebního deníku v souvislosti s výkonem jeho funkce
- zabezpečení provádění stavby v souladu se stavebním povolením a stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu
- sledování provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.) zhotovitelem, kontrola dodržování technologických a pracovních postupů na stavbě
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- uplatňování námětů směřujících k zohospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby
- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- spolupráce při řešení eventuálních sporů s vlastníky sousedních pozemků a staveb v průběhu stavby
- průběžná fotodokumentace průběhu výstavby, při předání stavby bude fotodokumentace předána příkazci na nosiči CD
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, přehled změnových listů a konečné vyúčtování stavby
- zajištění zápisu o předání a převzetí stavby
- příprava a kontrola všech dokladů nezbytných pro řádné odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola uvedení stavby nebo její části do zkušební provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně kontroly všech příslušných dokladů
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce konané stavebním úřadem
- zajištění plnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem
- další činnosti související s výkonem technického dozoru stavebníka na výše uvedené stavbě dle pokynů příkazce.

III. 3 Spolupráce se specialisty

V případě, že pro splnění některých výše uvedených kontrolních povinností příkazníka je nutná účast profesního specialisty, odborný dohled specialisty, příp. účast specialisty na přejímce zařízení, zajistí výkon příslušného specialisty příkazník jako součást jím zajišťovaného technického dozoru stavebníka. Za plnění této osoby příkazník v plném rozsahu odpovídá jako by plnění poskytoval sám. Náklady na účast profesních specialistů jsou zahrnuty v úplatě dle článku IV. této smlouvy.

III. 4 Součinnost příkazce

- příkazce se zavazuje v mezích svých možností poskytovat příkazníku potřebná pověření, dokumentaci, doklady o projednání povolení stavby, příp. informace o příp. změnách ve smluvních ujednáních se zhotovitelem díla;
- příkazce jmenuje v průběhu stavby odpovědného pracovníka, který bude v závěru prací přejímat spolu s příkazníkem a za jeho odborné pomoci dokončenou stavbu, příp. části stavby a zařízení.

IV. Úplata za zařízení záležitostí a termíny

IV.1 Úplata za provedenou činnost příkazníka specifikovanou především v čl. III. této smlouvy byla stanovena dohodou ve výši:

Výkon příkazníka	
Cena za měsíc výkonu činnosti	21.000 Kč
5 měsíců x 21.000.Kč	105.000 Kč
21% DPH	22.050 Kč
Cena celkem vč. DPH	127.050 Kč

Slovy stodvacetsedmtisíc padesát korun českých včetně DPH

IV.2 Úplata dle článku IV. odst. IV.1 bude fakturována dle této smlouvy měsíčně.

Po odsouhlasení příkazcem vystaví příkazník **fakturu s obvyklými náležitostmi**. Datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

IV.3 Poslední faktura bude vystavena až po dokončení stavby - všech objektů díla a podepsání zápisu o odstranění všech vad a nedodělků a vydání kolaudačního rozhodnutí.

IV.4 Veškeré faktury budou předávány příkazci prostřednictvím elektronické pošty na adresu fakturace.031@trebic.cz. Přípustná velikost zpráv přijímaných pomocí elektronické pošty je do 10 MB a doporučený formát faktur vč. příloh je *.pdf.

IV.5 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem, a to za podmínky, že faktura bude doručena příkazci do tří pracovních dnů ode dne jejího vystavení. Pokud bude faktura doručena příkazci s prodlením, prodlužuje se splatnost faktury o dny tohoto prodlení.

IV.6 Bude-li faktura vykazovat nesrovnalosti, je příkazce oprávněn vrátit ji, a to v průběhu lhůty k její úhradě, příkazníkově k opravě s tím, že nová lhůta splatnosti běží ode dne, kdy bude příkazci doručena opravená nebo nová faktura.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

IV.7 **Čestné prohlášení příkazníka, dohoda smluvních stran o možném způsobu úhrady DPH:**

Příkazník tímto prohlašuje a zavazuje se, že včas, řádně a v plné výši přizná (v daňovém přiznání k DPH) a uhradí DPH z plateb, které mu budou příkazcem zasílány na základě ustanovení této smlouvy, pokud nenastane situace popsána dále v tomto odstavci.

Smluvní strany se tímto dohodly, že příkazce je oprávněn se kdykoli rozhodnout uhradit za příkazníka DPH, která bude v příslušné platné zákonné výši vypočtena z ceny dle této smlouvy, jeho místně příslušnému správci daně, aniž by byl tímto správcem daně vyzván jako ručitel (viz. ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění). Úhradu DPH příkazce správci daně provede současně s úhradou k ní příslušející ceny příkazníkově (platba ceny bude tedy snížena o DPH). O provedení úhrady DPH správci daně za příkazníka současně příkazce příkazníka vyrozumí (postačí elektronickou poštou na adresu zednicek.tsis@gmail.com). Dnem provedení úhrady ceny příkazníkově a jí odpovídající DPH správci daně je závazek příkazce vůči příkazníkově

na úhradu příslušné platby ceny včetně DPH plně splněn. Za okamžik úhrady ceny a DPH je považován okamžik odepsání příslušné částky z účtu příkazce na účet příkazníka nebo správce daně. V této souvislosti příkazník sděluje, že jeho správcem daně pro platbu DPH je ke dni uzavření této smlouvy Finanční úřad pro kraj Vysočinu, pracoviště Třebíč. Příkazník je povinen ihned příkazci písemně sdělit změnu v jeho správci daně pro platbu DPH a rovněž změnu výše uvedené adresy pro elektronickou poštu.

- IV.8 Příkazník se zavazuje, že **nezastaví pohledávky**, které bude mít vůči příkazci z tohoto smluvního vztahu a ani s nimi nebude manipulovat jiným způsobem. Pokud by příkazník porušil tento svůj závazek, bude tato skutečnost posuzována jako porušení této smlouvy příkazníkem podstatným způsobem se všemi důsledky, včetně možnosti pro příkazce od tohoto smluvního vztahu odstoupit. Za porušení závazku příkazníka uvedeného ve větě první tohoto odstavce příkazce příkazníkovi vyúčtuje smluvní pokutu ve výši **10.000,00 Kč**.

V. Termín plnění

- V.1 Zahájení činnosti:
Sjednanou činnost bude příkazník provádět **ode dne zahájení stavby**.

Předpokládaný termín zahájení stavby: **01.04.2024**

- V.2 Ukončení činnosti:
**Sjednanou činnost bude příkazník provádět do:
dne předání a převzetí díla příkazci zhotovitelem stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků a vydání kolaudačního rozhodnutí.**

Předpokládaný termín dokončení stavby: **31.08.2024**
Předpokládaná délka realizace stavby: **5 měsíců**

VI. Majetkové sankce

- VI.1 V případě prodloužení příkazce se zaplacením faktury uhradí příkazce příkazníku úrok z prodloužení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodloužení.
- VI.2 V případě porušení jakékoliv povinnosti ze strany příkazníka při plnění tohoto smluvního vztahu je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníku smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý případ porušení.
- VI.3 V případě, že budou některé činnosti dle této smlouvy poskytovány fyzickou osobou, která nespĺňuje kvalifikační předpoklady v rozsahu požadovaném příkazcem ve výzvě k podání nabídky alespoň ve stejném rozsahu, v jakém byly uznány, je příkazce oprávněn vyúčtovat příkazníku pokutu ve výši 10.000,00 Kč za každý případ porušení.
- VI.4 Ostatní smluvní pokuty jsou ujednány v dalším textu této smlouvy. Je-li ujednána v textu této smlouvy pro konkrétní porušení povinnosti smluvní pokuta, smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že věřitel má rovněž právo na náhradu škody vzniklé z porušení příslušné povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Na základě dohody smluvních stran lze tedy vedle smluvní pokuty rovněž uplatnit náhradu škody bez jakéhokoli omezení.

VII. Zmocnění

- VII.1 Příkazce příkazníka zmocňuje, aby v záležitostech, jichž se předmět smlouvy týká, příkazce zastupoval a jednal jeho jménem, a příkazník toto zmocnění přijímá.

VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- VIII.1 Příkazník se zavazuje plnit příkaz s maximální odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- VIII.2 Příkazce je oprávněn vyhradit si osobní účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu příkazníka, který se týká předmětu smlouvy.
- VIII.3 Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za kvalitu svého plnění.
- VIII.4 Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody, budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- VIII.5 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je oprávněn použít ke splnění své povinnosti dle této smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění apod.), a to teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám; dovolil-li však příkazce, aby si příkazník ustanovil náhradníka (svého zástupce), nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí příkazník škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
- VIII.6 Příkazce se zavazuje, že bezúplatně zapůjčí příkazníku veškerou dokumentaci akce a další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě, které si příkazník vyžádá. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty příkazci vrátit, a to bez zbytečného odkladu.
- VIII.7 Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy a především na činnosti uvedené v článku III. této smlouvy. Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných dokladů a informací.
Příkazník je oprávněn při vyřizování záležitostí pro příkazce jednat s vedoucím odboru správy majetku a investic města.
- VIII.8 Příkazník odpovídá příkazci za odborné provedení a za výsledek své činnosti. Příkazník odpovídá za škodu, která v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník.
- VIII.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. dnem jejího uzavření, a účinnosti ode dne zveřejnění v registru smluv. Tento smluvní vztah trvá do splnění všech závazků příkazníka, zakotvených v této smlouvě. Tuto smlouvu je možné **předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran** k dohodnutému datu, **písemnou výpovědí** kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodů nebo **písemným odstoupením** od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy, a to s účinky ke dni doručení písemného

odstoupení smluvní straně, která smlouvu porušila. Výpovědní doba se sjednává na dobu 1 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V případě předčasného ukončení tohoto smluvního vztahu je příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této smlouvy – tuto činnost ukončí ke dni ukončení tohoto smluvního vztahu. Příkazník je však povinen příkazce písemně upozornit, a to do tří pracovních dní ode dne předčasného ukončení této smlouvy, na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka dle této smlouvy.

VIII.10 Ukončením tohoto smluvního vztahu nezanikají práva na vyúčtování smluvních pokut sjednaných v této smlouvě, a ani právo na náhradu škody způsobené příkazníkem.

VIII.11 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník se dále zavazuje ke spolupůsobení při kontrole kontrolních orgánů. Stejně tak je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady týkající se předmětu díla (tj. zejména originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a jejich příloh, veškeré originály dokladů a dalších dokumentů souvisejících s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka).

Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě.

VIII.12 Příkazník se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění dle této smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem či jeho poddodavatelem. V případě, že příkazce zjistí jakékoli porušení legálního zaměstnávání či nedodržení pracovněprávních předpisů a odpovídajících podmínek práce včetně bezpečnosti práce, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.

VIII.13 Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění dle této smlouvy, a to vždy do 15 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. V případě, že příkazník nezajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům ve smyslu tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou opožděnou platbu těmto poddodavatelům.

VIII.14 Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy být řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

IX.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, především ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku.

IX.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích, z nichž všechny mají platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

- IX.3 Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, po dohodě smluvních stran, formou písemného dodatku ke smlouvě, který musí být takto výslovně označen, pořadově číslován a podepsán oběma smluvními stranami.
- IX.4 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění, což bere příkazník na vědomí a akceptuje. Toto zveřejnění zajistí příkazce.
- IX.5 Smluvní strany se dohodly, že písemnosti související s tímto smluvním vztahem budou příkazníkovi doručovány na jeho adresu uvedenou v této smlouvě. Pokud by se po dobu trvání závazků z této smlouvy tato adresa změnila, je příkazník povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit příkazci (Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 674 01 Třebíč) a smluvní strany tuto změnu zapracují do této smlouvy jejím dodatkem. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude pochybnost o doručení konkrétní písemnosti, související s tímto smluvním vztahem, příkazníkovi nebo jestliže příkazník doručení písemnosti zmaří, bude za den doručení písemnosti příkazníkovi považován den, kdy písemnost bude vhozena do schránky příkazníka na výše uvedené adrese příkazníka nebo se jinak dostane do sféry vlivu příkazníka. Ujednání obsažené v tomto odstavci platí po dobu trvání závazků smluvních stran z tohoto smluvního vztahu.
- IX.6 Pokud by se případně konkrétní ustanovení této smlouvy ukázalo neplatným (pro rozpor se zákonem), nezakládá tato skutečnost neplatnost celého tohoto smluvního vztahu a smluvní strany se v této části budou řídit platnou právní úpravou.
- IX.7 Příkazce si vyhrazuje právo na změnu této smlouvy v návaznosti na změnu právní úpravy – bude provedeno formou dodatku smlouvy.
- IX.8 Osoba podepisující tuto smlouvu na straně příkazníka prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a uzavřít, a že na straně příkazníka byly splněny všechny předpoklady a podmínky k platnému uzavření tohoto smluvního vztahu.
- IX.9 Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Třebíč, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pro účely vedení evidence smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti, uvedené ve výše uvedené smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- IX.10 Dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků, se uvádí následující doložka, která potvrzuje, že pro platnost této smlouvy jsou splněny zákonem stanovené podmínky:
O uzavření tohoto smluvního vztahu rozhodl za příkazce Mgr. Pavel Kraus, vedoucí odboru správy majetku a investic města, Městského úřadu v Třebíči, k rozhodnutí je oprávněn (na základě čl. 17, odst. 16 písm. k) organizačního řádu Městského úřadu v Třebíči, účinného ode dne 01.01.2018, schváleného radou města na 31. schůzi dne 28.12.2017 ve znění pozdějších změn a doplňků).

V Třebíči dne

Příkazce:

.....
Mgr. Pavel Kraus
vedoucí odboru správy majetku
a investic města

V Třebíči dne

Příkazník:

.....
Martin Zedníček
jednatel společnosti