

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## Čl. I. Smluvní strany

**Příkazce:** Sportovní areál Liberec s.r.o.  
se sídlem: Liberec 1 - Staré Město, nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 46059  
IČ: 27075397  
DIČ: CZ27075937  
zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19906  
zastoupen: Ing. Pavlem Blažkem a Ing. Zbyňkem Karbanem, jednatelem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. [REDACTED]  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** Mgr. Lukáš Máchal, advokát  
se sídlem: Praha 5, Smíchov, Plzeňská 1972/158  
Ev. č. ČAK: 12177  
IČ: 71468641  
DIČ: CZ7912012526  
bankovní spojení: [REDACTED] UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
(dále jen „Příkazník“)  
(společně také jako „Smluvní strany“)

tímto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)  
tuto

## Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## Čl. II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce a Příkazník prohlašují, že účelem této Smlouvy je vzájemná spolupráce při realizaci činností Příkazce jako zadavatele a dalších souvisejících činností spojených se smluvní agendou, odborným právním poradenstvím, organizací a administrací průběhu zadávání veřejné zakázky prostřednictvím zadávacího řízení dle této Smlouvy.

## Čl. III. Předmět Smlouvy

1. Na základě této Smlouvy se Příkazník zavazuje na účet Příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností, při zadávání níže specifikované veřejné zakázky v rozsahu

stanoveném touto Smlouvou a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. VII. této Smlouvy.

2. Specifikace zadávané veřejné zakázky:

**Předmětem zadavatelských činností a služeb, které se na základě této Smlouvy zavazuje Příkazník poskytnout a vykonat pro Příkazce, je zadání nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci“. Tuto veřejnou zakázku zadává Příkazce jako veřejný zadavatel formou zadávacího řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Předmětem zadávané veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele, který se zaváže k poskytnutí požadovaného plnění (dodávek a služeb), a to dle požadavků příkazce jakožto zadavatele.**

(dále jen „veřejná zakázka“ či „zadávací řízení“)

3. Příkazník tímto bere na vědomí, že zadavatelské činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, a zadání příslušné veřejné zakázky provede a vykoná v souladu s pokyny zadavatele, jeho interními předpisy a v souladu se způsobem zadávání veřejných zakázek dle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“) a dále dle pokynů Příkazce.

**Čl. IV.**

**Práva a povinnosti Příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu zadavatelských činností dle této Smlouvy, týkajících se zajištění a administrace zadávacího řízení uvedeného v čl. III. této Smlouvy, vykoná pro Příkazce následující úkony:

**a) Činnosti spojené s přípravou a vyhlášením veřejné zakázky:**

- zpracování výzvy k podání nabídek, resp. oznámení o zakázce, a zadávací dokumentace k vyhlášení a zahájení veřejné zakázky v souladu s příslušnými pokyny zadavatele (Příkazce), tj. zpracování zadávacích podmínek, kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, obchodních podmínek včetně smlouvy na plnění veřejné zakázky apod.;
- případné oslovení nezbytného počtu dodavatelů v souladu se zájmem a pokyny zadavatele (Příkazce) a rozeslání textu výzvy a zadávacích podmínek těmto dodavatelům, kteří o ni požádají;
- uveřejnění nezbytných dokumentů, formulářů a informací předepsaným způsobem, a to zejména v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU (TED) a na příslušném Profilu zadavatele (vyplyne-li taková povinnost z hlediska závazných právních předpisů).

**b) Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:**

- zpracování odpovědí na případné dotazy dodavatelů či žádostí o vysvětlení v rámci výzvy k podání nabídek či zadávacích podmínek včetně zajištění rozeslání odpovědí na tyto dotazy či žádosti, a to v součinnosti se zadavatelem (Příkazcem) a na základě technických podkladů poskytnutých zadavatelem (Příkazcem);
- uveřejnění nezbytných dokumentů, formulářů a informací o vyřízení žádostí o dodatečné informace v rámci zadávacího řízení předepsaným způsobem, a to zejména na příslušném Profilu zadavatele, v součinnosti se zadavatelem (Příkazcem) (případně jinde, jako např. v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, bude-li takový požadavek ze strany zadavatele (Příkazce)).

- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami, bude-li zadavatelem (Příkazcem) požadováno;
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování zadavatele či pověřených zástupců zadavatele (Příkazce) v rámci případné komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu procesu otevírání obálek a jednání hodnotící komise;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro případné pověřené zástupce zadavatele (Příkazce) v rámci komise pro otevírání obálek a hodnotící komise.

**c) Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:**

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami účastníků (dodavatelů) včetně zpracování protokolu o otevírání obálek;
- organizační zajištění případných jednání a zasedání hodnotící komise, případně metodické řízení zadavatele či hodnotící komise v průběhu hodnocení (posouzení) nabídek;
- zpracování protokolů o prvním a případném každém dalším zasedání hodnotící komise či jednání zadavatele spojené s hodnocením (posouzením) nabídek;
- poradenství při analýze a posuzování nabídek účastníka (účastníků) z hlediska splnění kvalifikačních kritérií, splnění zadávacích podmínek apod.;
- zpracování protokolu o posouzení splnění kvalifikace v rámci nabídek účastníka (účastníků),
- vyhotovení případné výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny či vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka (účastníků) z další účasti v zadávacím řízení a rozeslání takového vyloučení dotčenému účastníku (účastníkům),
- poradenství při analýze nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

**d) Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky (výběr nejvhodnější nabídky a výběr dodavatele),
- zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění rozeslání tohoto oznámení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění rozeslání tohoto rozhodnutí příslušnému účastníku (účastníkům)
- vyřizování námitek podaných proti jednotlivým úkonům zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- uveřejnění nezbytných dokumentů, formulářů a informací o ukončení zadávacího řízení předepsaným způsobem, a to zejména v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU (TED) a na příslušném Profilu zadavatele (vyplyne-li taková povinnost z hlediska závazných právních předpisů),
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli (Příkazci).

(shora uvedené dále jen jako „zadavatelské činnosti“)



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci*

2. Příkazník je dále povinen při provádění zadavatelských činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. V případě, že pokyn Příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, Příkazník na tuto skutečnost Příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má Příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci.

### Čl. V.

#### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi, resp. kontaktním osobám uvedeným v čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, zejména pak technické a technologické podklady týkající se předmětu veřejné zakázky, ze kterých bude Příkazník vycházet při zpracování zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.
2. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
3. Příkazce je povinen vždy v Příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této Smlouvy, zejména pak poskytnout Příkazníkovi součinnost a informace nezbytné ke jmenování členů komise pro otevírání obálek ve stanoveném počtu, komise pro hodnocení nabídek ve stanoveném počtu a podepsání nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách apod.
4. Příkazce je povinen nejpozději patnáct dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci veřejné zakázky svými nabídkami vázáni, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě, jde k tíži Příkazce.
5. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že došlo k uplynutí lhůty stanovené zákonem či jinými příslušnými předpisy, ve kterých příslušná smlouva nesmí být uzavřena.
6. Příkazce je povinen uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem (účastníkem), který předložil nejvhodnější nabídku, po uplynutí lhůty dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů. V případě, že Příkazce nesplní uvedenou lhůtu pro uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem (účastníkem), jde toto prodlení Příkazce v této věci k jeho tíži. Toto ustanovení neplatí v případě, kdy bude zadávací řízení specifikované shora v této smlouvě zrušeno z důvodů uvedených v ZZVZ.
7. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této Smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci*

8. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projektové řešení, technická specifikace, způsob ocenění předmětu veřejné zakázky apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem dotčeným zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
9. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami ve výzvě či oznámení o zahájení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci a o termínu této prohlídky je povinen informovat Příkazníka tak, aby se prohlídka mohl účastnit.
10. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

### Čl. VI.

#### Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva je uzavírána na **dobu určitou, a to ode dne podpisu této Smlouvy do doby ukončení zadávacího řízení**, které je předmětem této smlouvy. Doba plnění bude přizpůsobena pokynům Příkazce, jakožto zadavatele zadávacího řízení.
2. Ukončením zadávacího řízení dle této Smlouvy se rozumí některá z následujících skutečností:
  - a) ukončení zadávacího řízení provedením výběru dodavatele a uzavřením příslušné smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným dodavatelem, nebo
  - b) ukončení zadávacího řízení provedením zrušení zadávacího řízení (např. rozhodnutím o zrušení).
3. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v **místě sídla Příkazce uvedeného v čl. I. této Smlouvy** a na vyžádání Příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech, dle potřeby i prostřednictvím telefonu, e-mailu či faxu.

### Čl. VII.

#### Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Příkazníka v celkové výši:  
- **Cena bez DPH: 60.000,- Kč**
2. K částce odměny dle tohoto článku se Příkazce zavazuje ve prospěch Příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
3. Do odměny dle odst. 1 tohoto článku nejsou zahrnuty náklady na cestovné, poštovné a dále poplatky a náklady na zveřejnění informací v Informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU (TED), a na příslušném Profilu zadavatele, které se Příkazce zavazuje uhradit nad rámec sjednané odměny.
4. Úhrada odměny dle tohoto článku bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, kterou Příkazník vystaví a zašle

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci*

Příkazci po ukončení zadávacího procesu (zadávacího řízení), jenž je předmětem této Smlouvy. Ukončením zadávacího řízení dle této Smlouvy se rozumí ukončení na základě některé ze skutečností uvedených v čl. IV. odst. 2 této Smlouvy. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné daňové legislativy.

5. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené daňové doklady (faktury) bezhotovostní platbou na účet Příkazníka specifikovaný v čl. I této Smlouvy, a to **ve lhůtě splatnosti 30 dní** od doručení příslušného daňového dokladu (faktur) Příkazci.
6. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet Příkazníka.
7. Příkazce připouští překročení sjednané odměny Příkazníka uvedené v odst. 1 tohoto článku, a to v případě poskytnutí a vykonání následujících služeb:
  - a) Právní služby týkající se vyřizování námitek a námitkového řízení ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ v rámci zadávané veřejné zakázky a administrovaného zadávacího řízení, jejichž potřeba vznikla v důsledku průběhu zadávacího řízení (tj. z důvodu podaných námitek některého z dodavatelů (účastníků) (dále jen „**Vyřizování námitek**“). V případě, že budou ze strany Příkazníka poskytnuty služby spočívající ve Vyřizování námitek dle tohoto ustanovení, zavazuje se Příkazce uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši 1.500,- Kč bez DPH za každou hodinu takových služeb. V případě poskytování služeb Vyřizování námitek dle tohoto ustanovení Smluvní strany sjednávají, že celková cena za plnění služeb spočívajících ve Vyřizování námitek nepřesáhne částku 39.000,- Kč bez DPH.
  - b) Další právní služby, které byly Příkazníkem vykonány nad rámec předmětu této Smlouvy dle shora uvedeného v čl. IV této Smlouvy a dále dle čl. VII odst. 7 písm. a) této Smlouvy (dále jen „**Další právní služby**“), pokud po podpisu této Smlouvy bylo Příkazcem provedení takových Dalších právních služeb vyžádáno a ze strany Příkazníka byly tyto služby poskytnuty. V případě, že budou ze strany Příkazníka poskytnuty tyto Další právní služby dle tohoto ustanovení, zavazuje se Příkazce uhradit Příkazníkovi odměnu ve výši 1.500,- Kč bez DPH za každou hodinu takových služeb, a to na základě Příkazníkem vyhotoveného výkazu poskytnutých služeb na rámec předmětu této Smlouvy.

### Čl. VIII.

#### Kontaktní osoby, realizační tým příkazníka a vzájemná komunikace

1. Pro veškerá jednání ve věci plnění dle této Smlouvy, pověřují Smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Příkazce:

  - a) Ing. Pavel Blažek, jednatel  
tel. [REDACTED]

Za Příkazníka:

  - a) Mgr. Lukáš Máchal, advokát  
tel. + [REDACTED]
2. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni výše uvedené kontaktní osoby odst. 1 tohoto článku jednostranně změnit. O této změně, včetně uvedení nových kontaktních údajů, jsou smluvní strany povinny vždy písemně nejpozději do 3 dnů od takové změny vyrozumět druhou smluvní stranu (příp. také e-mailem či faxem).



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci

3. Veškeré písemnosti budou adresovány do sídel Smluvních stran nebo na korespondenční adresy, které jsou uvedeny v čl. I. této Smlouvy nebo které si Smluvní strany písemně specifikují, a to k rukám příslušných kontaktních osob.
4. V rámci naplnění předmětu této Smlouvy budou veškeré písemnosti, které nesou zbytečného odkladu z hlediska splnění příslušných zákonných lhůt, mezi Smluvními stranami zasílány též emailem či faxem, kdy takové odeslání následně nahrazuje splnění povinnosti dle odst. 3 tohoto článku v případě, že adresát takto doručenou písemnost emailem či faxem potvrdí do 3 pracovních dnů odesílateli. Na žádost adresáta má odesílatel písemnosti povinnost zaslat příslušnou písemnost i na korespondenční adresu adresáta v písemné podobě.

### Čl. IX.

#### Ostatní ujednání

1. Pro dosažení účelu této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy s názvem „Plná moc“ a je její nedílnou součástí.
2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá Příkazník Příkazci, jako by plnil sám.
4. Příkazník se zavazuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Příkazníka zastupují podle odst. 3 tohoto článku, a na zaměstnance příkazníka a další osoby, které příkazník použije v souvislosti s poskytováním právních služeb.
5. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti Příkazci i třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 25.000.000,- Kč (slovy: dvacet pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti Příkazníka vztahující se k této Smlouvě nebo za škodu způsobenou v důsledku jednání Příkazníka. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má Příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
7. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Příkazcem.
8. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

### Čl. X.

#### Ukončení Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit odstoupením ze zákonných důvodů dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci

2. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran, a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
3. Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu svým jednostranným písemným právním úkonem vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
4. Příkazník může dále od Smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Příkazcem nebo neposkytne-li Příkazce potřebnou součinnost k dosažení účelu této Smlouvy.
5. Dojde-li k ukončení Smlouvy výpovědí či odstoupením, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení této Smlouvy.

### Čl. XI.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník Smlouvy po jednom vyhotovení.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
3. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy, které je oddělitelné od ostatního obsahu této Smlouvy, stalo nebo stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ať již zčásti nebo celku, platnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebude dotčena. Namísto takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení budou ostatní ustanovení této Smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této Smlouvy podle původního záměru a vůle Smluvních stran.
4. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé Smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
5. Příloha, která tvoří součást této Smlouvy:
  - Příloha č. 1 - Plná moc
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.

V Liberci, dne 19. 4. 2017

Ing. Pavel Blažek, jednatel a Ing. Zbyněk Karban, jednatelé  
Sportovní areál Liberec s.r.o.  
Příkazce

V Praze, dne 25/4/2017

Mgr. Lukáš Machal, advokát

Příkazník

**Mgr. Lukáš MÁCHAL**  
ADVOKÁT  
Plzeňská 1972/158, Praha 5 - Smíchov, 150 00  
IČ: 71468641 DIČ: CZ7912012526

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

**P L N Á M O C**

**Zmocnitel:** Sportovní areál Liberec s.r.o.  
se sídlem: Liberec 1 - Staré Město, nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 46059  
IČ: 27075397  
DIČ: CZ27075937  
zastoupen: Ing. Pavlem Blažkem a Ing. Zbyňkem Karbanem, jednatelem

uděluje níže uvedeného dne, měsíce a roku tímto plnou moc

**Zmocněnci:** Mgr. Lukáš Máchal, advokát  
se sídlem: Praha 5, Smíchov, Plzeňská 1972/158  
Ev. č. ČAK: 12177  
IČ: 71468641  
DIČ: CZ7912012526

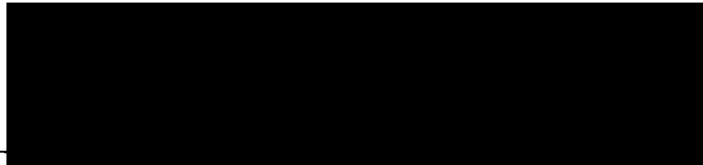
k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony v rámci zadávacího řízení s názvem:

„Dodávka servisu kogeneračních jednotek v Home Credit Aréně v Liberci“.

Jmenovaný Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedených věcech, tj. příslušném zadávacím řízení, vykonat jménem Zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k řádnému provedení věci, a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osoby oprávněné k zastupování Zmocnitele.

V 19. 4. 2017, dne v LIBERCI

  
Ing. Pavel Blažek, jednatel/ Ing. Zbyněk Karban, jednatel  
Sportovní areál Liberec s.r.o.  
Zmocnitel

Plnou moc ve shora uvedeném rozsahu přijímám:

V PRAGĚ, dne 25/4/2017

  
Mgr. Lukáš Máchal, advokát  
Zmocněnec

