

2024/0112

Smlouva příkazní na tiskové a marketingové služby

1. Smluvní strany

Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK

Se sídlem: náměstí Republiky 1090/5
110 00 Praha 1- Staré Město,
IČO: 00064475
Zastoupená: Ing. Danielem Sobotkou, ředitelem
(dále jen „**Příkazce**“)

Název Johan Vlach
Sidlo 8. Listopadu 41, 169 00 Praha 6
IČ: 66447224
DIČ: CZ7404280510
Osoby oprávněné k jednání:
ve věcech smluvních: Johan Vlach
ve věcech technických: Johan Vlach
Bankovní spojení: Česká Spořitelna
Číslo účtu: 65631399/0800
tel spojení: 603208259
e-mail: johan@minimaxstudio.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek plnění týkajících se jednotlivých objednávek na poskytování tiskových a marketingových služeb uzavřených na základě této Smlouvy způsobem specifikovaným v čl. 2 této Smlouvy, a to v období od 1.2.2024 do 31.12.2024.
- 1.2. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat příkazci tiskové a marketingové služby specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy - Specifikace předmětu plnění a v Příloze č. 2 této smlouvy – Ocenění tiskových a marketingových služeb 2024.
Plnění uvedená tímto ustanovením jsou dále označována též jako „Díličí plnění“.
- 1.3. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje poskytnout dohodnutou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně poskytnuté plnění cenu podle čl. 3 této Smlouvy.

- 1.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 22. 1. 2024 (dále jen „nabídka“) podaná k veřejné zakázce malého rozsahu „Manažer tiskových a marketingových služeb 2024“.
- 1.5. Místo a doba plnění
 - 1.5.1 Místem poskytování plnění je sídlo příkazce, nevyplývá-li z předmětu plnění nebo z objednávky jinak.
 - 1.5.2. Poskytovatel je povinen provádět Dílčí plnění v souladu s termíny uvedenými v konkrétně specifikovaných v objednávkách Příkazce podle článku 2 této Smlouvy.

2. OBJEDNÁVÁNÍ DÍLČÍCH PLNĚNÍ

- 2.1. Dílčí plnění podle této Smlouvy budou prováděna Příkazníkem na základě jednotlivých dílčích objednávek,
- 2.2. Pro zadávání objednávek Příkazcem platí následující pravidla:
 - 2.2.1. objednávka na Dílčí plnění či jeho část podle této Smlouvy bude doručena nejpozději sedm (7) kalendářních dnů před požadovanou dobou poskytnutí plnění, není-li v této Smlouvě dále stanoveno jinak;
 - 2.2.2. v případě naléhavé situace, vyvolané zejména náhlou nepředpokládanou změnou původního plánu, v důsledku živelné události, havárie apod., je Příkazce oprávněn práce objednat telefonicky 12 hodin před požadovanou dobou plnění a poté doručit objednávku písemnou formou. Příkazci bude sděleno pohotovostní telefonní číslo Příkazníka.
- 2.3. Objedávka bude obsahovat minimálně:
 - 2.3.1. číslo objednávky,
 - 2.3.2. požadované plnění či dodávku (konkrétní rozsah plnění);
 - 2.3.3. konkrétní dobu plnění a místo plnění,
 - 2.3.4. podpis oprávněné osoby.
- 2.4. Příkazník se zavazuje potvrdit (písemně na objednávku či e-mailem) přijatou objednávku Příkazce nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Příkazníkovi v souladu se Smlouvou.
- 2.5. Nepotvrdí-li Příkazník objednávku ve lhůtě stanovené v odst. 2.4. této Smlouvy, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí lhůty podle odst. 2.4. této Smlouvy.
- 2.6. Objedávky budou Příkazníkovi přednostně doručovány zejména elektronickou poštou na e-mailovou adresu: johan@minimaxstudio.cz nebo do jeho datové schránky. Potvrzení objednávky je Příkazník povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla e-mailová nebo datová zpráva (objedávka) odeslána.
- 2.7. Objedávky mohou být Příkazcem učiněny rovněž v listinné podobě, a to doručením na adresu sídla/místa podnikání Příkazníka. Potvrzení objednávky doručí Příkazník v takovém případě elektronickou poštou (e-mailem) nebo jej uvede na objednávku při osobním převzetí.
- 2.8. V případě objednávky podle odstavce 2.2.2. této smlouvy, může být objednávka učiněna telefonicky na č.: + 420 603 208 259 s tím, že Příkazce je povinen ji nejpozději první následující pracovní den potvrdit písemnou formou.

- 2.9. Objednávku může Příkazce zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany Příkazníka. Takovým zrušením nevzniká Příkazníkovi žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
- 2.10. Tato Smlouva nezavazuje Příkazce zadávat objednávky Příkazníkovi v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že s Příkazcem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá smlouva, nezpůsobuje zánik této Smlouvy, ani tak Příkazníkovi nevzniká nárok na jakékoli plnění.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za poskytování plnění podle této Smlouvy je stanovena dle cenové nabídky „Ocenění tiskových a marketingových služeb 2024“, která je Přílohou č.2 této smlouvy.
- 3.2. Jednotkové ceny musí v sobě zahrnovat veškeré náklady spojené s dílčím plněním dle objednávky, zisk zhotovitele, případné poplatky a veškeré další náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s realizací díla.
- 3.3. Změna jednotkových cen je v průběhu doby plnění předmětu této smlouvy možná pouze v případě změny výše DPH v souladu s výší této změny.
- 3.4. Nebude-li Příkazník schopen poskytnout plnění v objednaném rozsahu, a to z důvodu nikoliv na jeho straně, vzniká mu nárok na odpovídající část ceny a to podle rozsahu skutečně poskytnutých plnění. O snížení rozsahu plnění bude vyhotoven zápis, potvrzený podpisy obou smluvních stran.
- 3.5. Příkazce se zavazuje cenu plnění podle této Smlouvy hradit po ukončení prací na podkladě soupisu provedeného plnění odsouhlaseného oprávněnou osobou Příkazce a to na základě faktur vystavených Příkazníkem.
- 3.6. Splatnost všech faktur činí 21 dnů ode dne jejich doručení Příkazci. Faktura se považuje za doručenou jejím převzetím Příkazcem. Cena za plnění je splatná bankovním převodem na účet Příkazníka uvedený ve faktuře. Závazek zaplatit fakturovanou částku je splněn dnem, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Příkazce.
- 3.7. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a touto Smlouvou.
- 3.8. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Příkazce oprávněn vrátit ji Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 3.9. Příkazce se zavazuje písemně informovat Příkazníka o dalších údajích nezbytných pro fakturaci souvisejících s organizační strukturou objednatele (§ 109 odst.2 zák. č. 128/2000 Sb., O obcích ve znění pozdějších předpisů) a rozpočtovou skladbou používanou Příkazcem.
- 3.10. Příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této Smlouvy za Příkazníkem proti kterékoli pohledávce Příkazníka.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této Smlouvy na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny Příkazce, platnými právními předpisy a českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu této Smlouvy.

- 4.2. Příkazník je povinen zajistit, aby při poskytování plnění byly dodrženy obecně závazné právní předpisy, zejména pak obecně závazné právní předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Příkazník především zajistí, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění podle této Smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly v relevantních případech vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 4.3. V případě, že Příkazník prokazoval splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel plnit tu část plnění, jež prokazoval za poskytovatele. Příkazník odpovídá za činnost subdodavatele, jako by plnil sám.
- 4.4. Příkazník je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při provádění činností podle této Smlouvy v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Příkazník je povinen zajistit provádění prací podle této Smlouvy prostřednictvím potřebného počtu osob s potřebnou kvalifikací. Příkazník je povinen zajistit, aby všechny další osoby, které budou provádět jakékoliv plnění týkající se realizace zakázky, vždy pracovaly pod dozorem osob s potřebnou kvalifikací.
- 4.6. V případě objednávky Dílčího plnění podle odst. 2.2.2. této Smlouvy je Příkazník povinen zahájit požadované plnění nejpozději do 3 hodin od přijetí objednávky.
- 4.7. Příkazník je povinen zpracovat soupis provedeného plnění s uvedením jednotkových cen podle přílohy č.2 této Smlouvy v položkovém členění, s uvedením oceněných položek a tento soupis předložit Příkazci ke schválení do pěti (5) pracovních dnů od ukončení dílčího plnění. Příkazce je povinen předložený soupis provedeného plnění do pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení schválit nebo vrátit Příkazníkovi s uvedením připomínek. Pro předložení a schválení opraveného soupisu platí lhůty podle tohoto odstavce obdobně. Bez tohoto soupisu je vystavená faktura bezpředmětná.
- 4.8. V případě, že pokyny příkazce budou v rozporu s právními předpisy, budou technicky nebo časově i přes vynaložení veškeré odborné péče nesplnitelné, upozorní příkazník příkazce včas na tuto skutečnost a navrhne mu jiný vhodný postup tak, aby účel pokynu byl v co nejvyšší míře naplněn.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce se zavazuje spolupracovat s Příkazníkem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této Smlouvy.
- 5.2. Příkazce je oprávněn namátkově vykonávat kontrolu provádění plnění a bezodkladně Příkazníka upozorňovat na zjištěné nedostatky.
- 5.3. Odstranění nedostatků oznámených podle ustanovení 5.2. bude řešeno vzájemnou dohodou smluvních stran. Nedojde-li k dohodě, budou nedostatky příkazníkem napraveny ve lhůtě dle čl. 6.2.

6. ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět plnění podle této Smlouvy v souladu s požadavky vyplývajícími z této Smlouvy včas, řádně a v nejvyšší kvalitě.
- 6.2. Není-li Dílčí plnění provedeno v souladu se závazky vyplývajícími z ustanovení této Smlouvy, je Příkazce oprávněn sdělit Příkazníkovi nedostatky vyskytující se v této dílčí části plnění.

Příkazník je povinen sdělené nedostatky bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě čtyřiceti osmi (48) hodin odstranit a informovat o odstranění Příkazce, nebo v téže lhůtě předložit Příkazci důkazy o tom, že Dílčí plnění bylo provedeno. Neodstraní-li Příkazník zjištěné nedostatky ve lhůtě podle předchozí věty nebo nepředloží-li věrohodné důkazy podle předchozí věty, příp. není-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, je Příkazce oprávněn nechat provést předmětné Dílčí plnění na náklady Příkazníka třetí osobou.

- 6.3. Jestliže dílčí plnění vykazuje znaky díla podle občanského zákoníku, poskytuje Příkazník Příkazci záruku za jakost tohoto dílčího plnění v délce dvou let, nevyplyvá-li z obecně závazných právních předpisů jinak
- 6.4. Příkazce je povinen vady plnění této smlouvy zjištěné v záruční lhůtě nahlásit poskytovateli neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne jejich zjištění. Příkazník v takovém případě prošetří oznámenou vadu a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní ve lhůtě 14 dnů. Nevztahuje-li se na vadu záruka, je poskytovatel povinen ve lhůtě podle předchozí věty předložit Příkazci o této skutečnosti důkazy.

7. SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. Neprovede-li Příkazník Dílčí plnění řádně v termínu vyplývajícím z této Smlouvy nebo dílčí objednávky uzavřené na jejím základě, nebo bude-li Příkazník v prodlení s plněním jakékoliv jiné smluvní povinnosti, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení této smlouvy nebo dílčí smlouvy uzavřené na jejím základě.
- 7.2. Neodstraní-li Příkazník nedostatky řádně v termínech předvídaných ustanovením 6.2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení Smlouvy.
- 7.3. Nezajistí-li Příkazník práce dle odst. 2.2.2. je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých)
- 7.4. Neuhradí-li Příkazce řádně a včas fakturu, zavazuje se zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,2 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či pokynů, které obdržela od druhé smluvní strany. Příkazník se může dovolávat ustanovení předchozí věty pouze v případě, že mu Příkazce písemně oznámil, že trvá na svém zadání či pokynech, ačkoliv byl před tím písemně upozorněn Příkazníkem na chybnost takového zadání či pokynů s řádným odůvodněním. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
- 8.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- 8.4. Vznikne-li v důsledku jednání Příkazníka jakákoliv škoda, a to na majetku Příkazce, nebo na majetku či zdraví třetích osob, bude Příkazník povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 8.5. Škoda se nahrazuje v penězích, případně uvedením v předešlý stav. Způsob úhrady škody si volí poškozený. Strana, která porušuje svou povinnost, nebo která má s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět, že poruší svou povinnost, je povinna oznámit druhé straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, a o jejích důsledcích.
- 8.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 8.7. Případná náhrada škody bude zaplacena v české měně.

9. VZÁJEMNÁ SOUČINNOST

- 9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 9.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

10. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.2.2024 do 31.12.2024. Přičemž účinnost této smlouvy může skončit i dříve, a to, kromě jiných případů uvedených v této smlouvě, v případě, že by celková uhrazená částka za plnění předmětu této smlouvy dosáhla výše 2 000 000,- Kč včetně DPH.
- 10.3. Tuto Smlouvu nebo smlouvu uzavřenou na jejím základě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna písemně vypovědět z důvodu opakovaného (tj. minimálně ve dvou případech) porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran, na které byla tato smluvní strana písemně upozorněna, a nezjedná-li tato smluvní strana nápravu ani v dodatečně k tomu poskytnuté lhůtě nikoli kratší než patnáct (15) dnů, s tím, že výpovědní doba činí jeden (1) měsíc. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 10.4. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy nebo smlouvy uzavřené na jejím základě v případě, že Příkazce je v prodlení s placením ceny za plnění a toto prodlení trvá po dobu delší než dva (2) měsíce po písemném upozornění.
- 10.5. Obě smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě stanovené v délce tří (3) měsíců ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.6. Odstoupením od Smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy i jednotlivých smluv uzavřených na jejím základě, vyjma nároků Příkazce na zaplacení

smluvních pokut či nároků z odpovědnosti Příkazníka za škody vyplývající z této Smlouvy či smluv uzavřených na jejím základě; odstoupením od jednotlivé smlouvy uzavřené na základě této Smlouvy zanikají práva a povinnosti stran pouze z této smlouvy. Odstoupení od Smlouvy či smlouvy uzavřené na jejím základě se však nedotýká těch plnění, která byla před účinností odstoupení Příkazcem řádně provedena.

- 10.7. Pro doručování zpráv prostřednictvím datové schránky obě strany sjednávají, že za okamžik doručení zprávy se považuje okamžik dodání zprávy do datové schránky adresáta.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

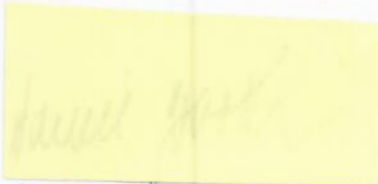
- 11.1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 11.2. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy.

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Ocenění tiskových a marketingových služeb 2024 dle nabídky

V PRAZE dne 31.1.2024



Ing. Daniel Sobotka
za příkazce

V Praze dne : 22.1.2024



za příkazníka

Příloha příkazní smlouvy č. 1 – specifikace předmětu plnění

1. Obecný předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby manažera tiskových a marketingových služeb, které obsahují veškeré níže uvedené činnosti, včetně všech souvisejících činností, s výjimkou těch, které si na základě smlouvy či objednávky vyhradil objednatel pro sebe nebo pro třetí osoby.
- 1.2. Manažer tiskových a marketingových služeb bude na základě jednotlivých objednávek komplexně zajišťovat dodání materiálů a plnění dle příslušné objednávky.

2. Práce grafika (DTP)

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli práce kreativního grafika a DTP operátora).
- 2.2. Předmětem těchto prací jsou nejčastěji denní programy, plakáty, inzerce a další tiskoviny běžné denní produkce objednatel. Dále pak grafické podklady pro elektronickou prezentaci objednatel na webových stránkách a LED obrazovkách. Dále výroba atypických výrobků, speciální knihařské práce a instalační a přepravní služby.
- 2.3. Zhotovitel je povinen k plnění práce grafika (DTP) v případě, že tak určí objednatel.
- 2.4. Zhotovitel bere na vědomí, že v některých případech může být práce grafika (DTP) svěřena třetí osobě (např. grafickému studiu zpracovávajícímu vizuální stránku materiálu). V takovém případě bude zhotovitel:
 - a) poskytovat konzultační podporu na základě žádosti objednatel,
 - b) provádět kontrolu výsledných podkladů grafika (DTP) s ohledem na provedení dalších navazujících služeb.
- 2.5. Pokud zhotovitel v rámci vlastní přípravy grafických výstupů (DTP) nebo v rámci kontrolní činnosti dle čl. 2.4 písm. b) této přílohy zjistí nedostatky ve výstupech (DTP), pak je povinen o této skutečnosti okamžitě informovat objednatel a provést příslušná nezbytná opatření k zabránění vzniku škod nebo jiných rizik na straně objednatel.
- 2.6. Součástí těchto prací je též úzká spolupráce s editorem koncertního programu, překladatelem a korektory.
- 2.7. Zhotovitel je povinen k dodržení operativního přístupu dle čl. VIII. odst. 2 smlouvy, v daném případě zejména s ohledem na skutečnost, že obsah programu nebo jiných tiskovin a jejich úpravy bývají známy a činěny v krátkém časovém úseku před konáním samotné akce.
- 2.8. Objednatel výslovně upozorňuje, že u daných prací bude při posouzení kvality plnění kladen zvýšený důraz na čistou sazbu, precizní provedení zlomu, citlivé řešení rozdělení slov nejen po stránce gramatické, ale též grafické.

- 2.9. Objednatel vyžaduje zcela konzistentní řešení a výstupy daných plnění, zaručené sníženou mírou fluktuace jednotlivých pracovníků zhotovitele. Z uvedeného důvodu je zhotovitel povinen v případě nezbytné změny v osobě pracovníka řádně zaškolit a poučit pracovníka nového a předat mu potřebné know-how.
- 2.10. Dalším úkolem týmu je pak průběžná komunikace s výrobcem programu, který je průběžně informován o průběhu prací tak, aby byl připraven v okamžiku, kdy dostane konkrétní tisková data. Toto je úkolem druhého člena z týmu zhotovitele (dále „náhradník“) který hlídá termín koncertu, koordinuje tisk a následné dodání programu na místo konání koncertu. Náhradník musí sledovat specifika konkrétních koncertů včetně termínů veřejných generálních zkoušek.

3. Ostatní grafické práce

- 3.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli ostatní grafické práce, zejména:
- a) úpravy layoutů převzatých od objednatele, vytvořených třetí osobou;
 - b) tvorba pozvánek, plakátů, bannerů, podpisových a upomínkových pohlednic, větších tiskovin jako jsou brožury, výroční či souhrnné zprávy atd., s případným použitím vizuálu dle pokynů a podkladů objednatele;
 - c) grafické řešení veškerých doprovodných tiskovin, směrových a informačních cedulí, inzerce, plakátů apod.;
 - d) autorský design i mimo aktuální vizuál objednatele, např. turistické koncerty, diplomy, pozvánky na akce mimo hlavní program, materiály pro management;
 - e) pomůcky a výrobky (masky, návrhy a výseky různých polotovarů, které děti v rámci koncertů dále zpracovávají, taneční pořádek, atd.);
 - f) zajištění brandingů na venkovních bannerech, vlajkách s ohledem na specifické povětrnostní a instalační podmínky v místě instalace (silný vítr, památkově chráněná budova, atp.)
 - g) Návrhy, výrobu, instalaci a koordinaci při řešení výzdoby sálu a budovy při významných koncertech a akcích zadavatele
 - h) zajištění reklamních a propagačních předmětů z nabídky nebo návrhy autorských řešení na míru

4. Zajištění tiskových a produkčních služeb

- 4.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli tiskové a související produkční služby, prostřednictvím týmu zhotovitele ve složení:
- a) 2 x grafik se zaměřením na samotnou autorskou grafiku a DTP,
 - b) 2 x grafik se zaměřením na DTP produkci a tisk.

Uvedení členové týmu musí být vzájemně zastupitelní.

- 4.2 Tým zhotovitele musí být k dispozici objednateli v režimu 24/7.
- 4.3 Tiskové práce a produkce musí být zajištěny i ve dnech pracovního volna, klidu a o svátcích.
- 4.4 Zhotovitel musí mít příslušné počítačové a programové vybavení v rozsahu 1 pracovní stanice na 1 pracovníka (4 pracovní stanice) + 2 plně funkční záložní pracovní stanice. + 2 přenosné

pracovní stanice. Veškerá data související se zakázkami objednatele musí být ukládány na serveru, který musí být přístupný online pomocí vzdáleného přístupu a musí mít minimálně dvoustupňové zálohování. Paralelní zrcadlený server + denní záloha na třetí server. Počítače musí být vybaveny nejnovějším dostupnou verzí Adobe Creative Cloud. Vybavení musí umožňovat plnohodnotnou práci mimo kancelář.

4.5 Tým musí mít přímé napojení na minimálně 2 klasické ofsetové tiskárny s knihárnou s přístupem 24/7 a musí mít napojení na digitální ofsetový tisk HP indigo s vlastní knihárnou s přístupem 24/7. Dále musí být napojen na minimálně 2 velkoplošné digitální a ofsetové tiskárny. Tito dodavatelé musí mít skladem potřebný materiál jak pro klasické, tak pro výjimečné koncerty (speciální grafický karton pro obálky a jiné tiskoviny. Celý tým musí garantovat kompletní výrobu programu včetně DTP a korektur v termínu do 24hodin. Případně samotný tisk a knihařské zpracování v termínu do 12hodin.

4.6 Ve vztahu k tisku plakátů jsou předmětem tyto činnosti:

- a) korektury a změny layoutu plakátů;
- b) přeformátování do formátů CLV, A3 nebo A4 formátů
- c) tisk plakátů A1, A0, B1, CLV, A4, jak v nízkých nákladech (1–10 ks), tak ve vyšších nákladech (10–500 ks)
- d) napojení na min. 2 velkoplošné tiskárny, fungující v režimu 24/7, umožňující jak malonákladové tak velkonákladové tisky.

4.7 V rámci produkčních a tiskových prací zhotovitel zajišťuje též:

- a) výrobu, tisk a dodání jmenovek na dveře, jmenovek na tiskové konference, jmenovek pro pořadatelskou službu, včetně pouzder a závěsů, rautěnek obecných, rautěnek pro konkrétní akce, voucherů, navigačních a informačních cedulí, ceníků, plánu sedadel a jiných tiskovin pro pokladny, komplimentek, vizitek klasických a vizitek na grafických papírech pro management, obálek všech formátů (C6, DL, C5, C4, s oknem i bez, s logem a adresou i bez), sad luxusních tiskovin pro management a dirigenta na speciální grafické papíry, dalších běžných akcidenčních tiskovin;
- b) dotisk klasických hotových obálek
- c) tisk, výsek, skládání a lepení prémiových obálek z archu grafického papíru;
- d) kancelářské desky, dopisy abonentům, desky na noty a partitury;
- e) výroba vstupenek, na speciálním termocitlivém papíře, na který bude natištěn hlavní vizuál a obecné informace, konkrétní údaje jsou pak dále dotiskovány na termotiskárnách v pokladnách objednatele. Objednatel upozorňuje na zvýšený požadavek na kvalitu na vstupenky, které:
 - musí být na jednom jediném papíře funkčním v daných tiskárnách;
 - musí být na jednom jediném papíře funkčním v daných tiskárnách perforace;
- f) dodávku lepených obálek (tzv. „pošetek“ s vloženou chlopní) na více kusů vstupenek, provedenou v designu sezony.

4.9 V rámci prostorových a venkovních prezentací zajišťuje zhotovitel rollupy, foto stěny, bannery na budovu, vlajky atp.

4.10 Zhotovitel dále zajišťuje:

- a) úpravu video slidů pro obrazovky ve foyer, které jsou několikrát měsíčně aktualizovány, powerpointové prezentace nebo video slide a foto prezentace například pro tiskovou konferenci;
- b) tvorba, střih animace a ozvučení videí.

4.11 Zhotovitel dále zajišťuje:

- a) návrh a dodávku vhodných reklamních a upomínkových předmětů pro marketingové potřeby objednatele;

5. Koordinace, spolupráce a komunikace s objednatelem

5.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele řádně koordinovat všechny svěřené činnosti, a to jak ve vztahu k vlastním pracovníkům a poddodavatelům, tak ve vztahu ke třetím osobám a objednateli.

5.2 Předmětem je dále pravidelná průběžná komunikace s výrobcem programu, kterého je zhotovitel povinen informovat o průběhu prací.

5.3 Objednateli musí být umožněno po předchozí domluvě navštívit grafické studio a řešit zadání a korektury přímo na místě s odpovědným pracovníkem zhotovitele.

5.4 Zhotovitel je povinen dopravit výsledné tiskoviny do místa plnění dle smlouvy.

6. Nezbytné technologické a personální zázemí

6.1 Zhotovitel je povinen mít zajištěny v každém okamžiku plnění smlouvy dostatečné zdroje a kapacity, ověřitelné objednatelem.

Tabulka 1

Marketingové produkční práce	Specifikace	Barevnost	Pravidelnost výroby/hodin za 11 měsíců	Obvyklá doba výroby a místo dodání	Množství / 1 dávka = množství k nacenění	Množství / 11 měsíců	Cena za 1 dávku v Kč bez DPH	Cena za 11 měsíců v Kč bez DPH
Programy 8 stran (Rudolfinum)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	5		250	1250	4 653,00 Kč	23 265,00 Kč
Programy 8 stran (kostel)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	5		150	750	3 579,00 Kč	17 895,00 Kč
Programy 12 stran (Rudolfinum)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	1		250	250	5 448,00 Kč	5 448,00 Kč
Programy 12 stran (kostel)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	2		150	300	4 462,00 Kč	8 924,00 Kč
Programy 12 stran (OD)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	4		400	1600	6 793,00 Kč	27 172,00 Kč
Programy 12 stran (OD) - MIM	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	5		200	1000	4 873,00 Kč	24 365,00 Kč
Programy 16 stran (OD)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	7		400	2800	7 970,00 Kč	55 790,00 Kč
Programy 20 stran (OD)	formát 105x210, papír 135g MK, vazba V1	CMYK 4/4	4		400	1600	9 330,00 Kč	37 320,00 Kč
A1 (orchestrální)	formát 594x841, papír 180g CLV	CMYK 4/0	21		8	168	2 960,00 Kč	62 160,00 Kč
A1 (komorní)	formát 594x841, papír 180g CLV	CMYK 4/0	18		7	126	2 590,00 Kč	46 620,00 Kč
A1 (klavírní)	formát 594x841, papír 180g CLV	CMYK 4/0	6		3	18	1 110,00 Kč	6 660,00 Kč
CLV (orchestrální)	formát 594x841, papír 180g CLV	CMYK 4/0 dvojitá denzita	21		16	336	7 680,00 Kč	161 280,00 Kč
CLV (klavírní)	formát 594x841, papír 180g CLV	CMYK 4/0 dvojitá denzita	6		5	30	2 400,00 Kč	14 400,00 Kč
Billboard na Obecní dům	formát 2100x1420, abribus BB blueback paper	CMYK 4/0	21		1	21	1 105,00 Kč	23 205,00 Kč
Sezónní brožura	formát 155x155, rozsah 24 + 4 strany vazba V1 obal 250g MK, CMYK 4/4, lamino mat 1/0, ražba horkou folii blok 130g Galerie ART mat volume 1.1, CMYK 4/4	CMYK 4/4	1		3000	3000	48 327,00 Kč	48 327,00 Kč
Edukativní brožura	formát 165x165, rozsah 140 + 4 strany vazba V4 obal 250g MK, CMYK 4/4, lamino mat 1/0, ražba horkou folii blok 115g Gprint, CMYK 4/4	CMYK 4/4	1		4150	4150	199 970,00 Kč	199 970,00 Kč
Dopis pro abonenty	Formát A4, 90g OF CMYK 4/4	CMYK 4/4	1		1000	1000	5 190,00 Kč	5 190,00 Kč

Marketingové produkční práce									
Rozesilka	Dopisní obálka DL adresa na štítku, zpracování databáze, poštovní, odbavení	1	1000	1000	24 258,00 Kč	24 258,00 Kč	1000	24 258,00 Kč	24 258,00 Kč
Vizitky	Formát 55x85, Splendorgel 400g, CMYK 4/4	1	2000	2000	4 900,00 Kč	4 900,00 Kč	2000	4 900,00 Kč	4 900,00 Kč
Dárkové poukazy	Formát 210x100, Splendorgel 400g, CMYK 4/4	2	150	300	2 403,00 Kč	4 806,00 Kč	300	2 403,00 Kč	4 806,00 Kč
Leták DL (skládačka)	Formát 297x210, MK 150g, CMYK 4/4, 2 x falc, do sebe	4	6000	24000	10 975,00 Kč	43 900,00 Kč	24000	10 975,00 Kč	43 900,00 Kč
Výroční zpráva	formát 210x297, blok 88 stran + 4 strany obal. Obal 300g MK, 4/4 + 1/0 mat lamino, blok 150g MK, vazba V2	1	10	10	5 750,00 Kč	5 750,00 Kč	10	5 750,00 Kč	5 750,00 Kč
Vstupenky	Formát 210x99, 140g bezděřivý ofset 140g barevnost 2/1 (K + červená Pantone 185 / K)	1	50000	50000	19 400,00 Kč	19 400,00 Kč	50000	19 400,00 Kč	19 400,00 Kč
Obálky na vstupenky	Formát 270x245, tisk arch 340x250, výšková a bigovací raznice, 250g matná křída, CMYK 4/4, laminace 1/0 mat, výsek, lepení 2 pásků 6x100mm	1	5000	5000	43 360,00 Kč	43 360,00 Kč	5000	43 360,00 Kč	43 360,00 Kč
Papírové desky	Formát po složení 220x310, formát archu 529x422, papír 250g matná křída Tisk CMYK 4/4, výšková raznice, lamino mat 1/0, lepení	1	100	100	8 947,00 Kč	8 947,00 Kč	100	8 947,00 Kč	8 947,00 Kč
PF	formát 210x105, papír Splendorgel 400g, barevnost CMYK 4/4	1	200	200	2 950,00 Kč	2 950,00 Kč	200	2 950,00 Kč	2 950,00 Kč
Pozvánka na TK	formát 210x105, papír Splendorgel 400g, barevnost CMYK 4/4	1	100	100	2 403,00 Kč	2 403,00 Kč	100	2 403,00 Kč	2 403,00 Kč
Pozvánka na koncert	formát 210x105, papír Splendorgel 400g, barevnost CMYK 4/4	2	100	200	2 403,00 Kč	4 806,00 Kč	200	2 403,00 Kč	4 806,00 Kč

