



Spolufinancováno
Evropskou unií

Číslo smlouvy příkazce: 274/2024-SML

Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl A, vložka 13565

Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem

IČO: 70890013

DIČ: CZ70890013

ID datové schránky: m49t8gw

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno – venkov

Číslo účtu: 29639641/0100

Zástupce ve věcech technických: XX

Tel: XX

Email: XX

(dále též jen „Příkazce“)

2. Příkazník:

SAFETY – VRV – API – Morava PBPO TDS

SAFETY PRO s.r.o. – vedoucí člen sdružení

Sídlo: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822

Zastoupen: Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel

IČO: 28571690

DIČ: CZ28571690

ID datové schránky: tjtyutk

Bankovní spojení: XX

Číslo účtu: XX

Zástupce ve věcech technických: XX

Tel: XX

Email: [XX](#)

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. – člen sdružení

Sídlo: Nábřežní 4/90, 150 56 Praha 5

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1930

Zastoupen: Ing. Jiří Valdhans, předseda představenstva

Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva

Ing. Jan Plechatý, člen představenstva

Ing. Jiří Frýba, člen představenstva

Ing. Jan Cihláš, člen představenstva

Za společnost jednájí vždy dva členové představenstva společně. Kdo za společnost podepisuje, připojí k obchodní firmě společnosti svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci.

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

AP INVESTING s.r.o. – člen sdružení

Sídlo: Palackého třída 768/12, Královo Pole, 612 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C,
vložka 15714
Zastoupen: Ing. Stanislav Jelínek, jednatel
IČO: 60712121
DIČ: CZ60712121

(dále též jen „Příkazník“)

společně v dalším textu rovněž jen „Smluvní strany“

II. Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této příkazní smlouvy na výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále též jen „Smlouva“) je závazek Příkazníka obstarat záležitosti Příkazce spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním díla " Morava, km 230,728-231,934 - PBPO na pravém břehu a napojení levobřežního ramene – etapa IV. A, (dále též jen „Dílo“) a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za tuto činnost odměnu.
2. Podkladem pro uzavření Smlouvy je nabídka Příkazníka podaná do výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem " Morava, km 230,728-231,934 - PBPO na pravém břehu a napojení levobřežního ramene – etapa IV. A – výkon činnosti TDS" (dále též jen „Nabídka na Veřejnou zakázku“ a „Veřejná zakázka“). Smlouva tak bude vykládaná v souladu s Nabídkou na Veřejnou zakázku a se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
3. Bližší specifikace a rozsah Díla je dán zejména projektovou dokumentací pro provádění stavby zpracovanou Sdružením-Morava-Olomouc tvořenou společností DOPRAVOPROJEKT BRNO a.s., IČO: 46347488, se sídlem: Kounicova 271/13, Brno, a společností HYCOPROJEKT a.s., IČO: 35703377, se sídlem Prešovská 55, Bratislava v roce 2022 (dále též jen „Projektová dokumentace“), společným územním a stavebním povolením vydaným Magistrátem města Olomouce, odborem životního prostředí dne 21.3.2022 , pod č. j. SMOL/045895/2022/OZP/VH/Skb (dále též jen „Stavební povolení“), a dále územním rozhodnutím č.6/2023 vydaným vydaným Magistrátem města Olomouce, odborem stavebním dne 1.2.2023 , pod č. j. SMOL/012082/2023/OS/US/Obr, Rozhodnutím o odstranění stavby SO 06.1 Odstranění produktovodu vydaným Magistrátem města Olomouce, odborem životního prostředí dne 5.10.2020 , pod č. j. SMOL/236156/2020/OZP/VH/Skb a Rozhodnutím o odstranění stavby SO 06.2 Odstranění vodního díla – úprava toku vydaným Magistrátem města Olomouce, odborem životního prostředí dne 5.10.2020 , pod č. j. SMOL/272335/2020/OZP/VH/Skb dne 10.11.2020. (dále též jen „Stavební povolení“), Osoba realizující Dílo bude označována dále též jen „Zhotovitel“.
4. Účelem Smlouvy je zajistit včasné, hospodárné a kvalitní provedení Díla, které pro Příkazce na základě smlouvy o dílo realizuje Zhotovitel, a to prostřednictvím zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním Díla dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). Veškeré činnosti je povinen Příkazník provádět s cílem zajistit řádné, včasné a hospodárné provádění a dokončení Díla Zhotovitelem v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi Příkazcem a Zhotovitelem.
5. Činnostmi TDS se rozumí zejména následující inženýrské a další činnosti:
 - a) seznámení se s Projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy o dílo se Zhotovitelem, se Stavebním povolením a se závaznými stanovisky dotčených orgánů veřejné správy a správců inženýrských sítí, případně s dalšími relevantními podklady;
 - b) zajištění předání staveniště Zhotoviteli včetně všech souvisejících činností;
 - c) provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních prací, dodávek a služeb Zhotovitelem, zejm. kontrola souladu s Projektovou dokumentací, kontrola plnění podmínek Stavebního povolení a vlastníků inženýrských sítí, kontrola souladu se stanovisky dotčených orgánů veřejné správy, kontrola souladu s oprávněnými požadavky vlastníků dotčených nemovitostí, kontrola souladu se smlouvou o dílo se Zhotovitelem a kontrola souladu s právními předpisy a technickými normami;

- d) kontrola pracovních postupů Zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Díla a kontrola veškerého instalovaného a použitého materiálu a jeho souladu s Projektovou dokumentací;
 - e) sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných Zhotovitelem (certifikáty, atesty, protokoly apod.) a sledování a kontrolování jejich výsledků;
 - f) kontrola dodržování smluvních podmínek ze strany Zhotovitele a kontrola dodržování platného věcného a finančního harmonogramu provádění Díla;
 - g) pravidelné sledování a prověřování provozu na staveništi včetně udržování čistoty a pořádku na staveništi;
 - h) dohled nad správným dokumentováním provádění Díla Zhotovitelem, zejm. kontrola vedení stavebního deníku, kontrola zápisů ve stavebním deníku a zajištění zjednání nápravných opatření Zhotovitelem;
 - i) péče o systematické doplňování dokumentace pro provádění stavby a evidence dokumentace dokončených částí Díla;
 - j) spolupráce se Zhotovitelem a zhotovitelem Projektové dokumentace při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad Projektové dokumentace;
 - k) pořizování průběžné fotodokumentace, zejm. důležitých stavebně-technických detailů;
 - l) organizace kontrolních dnů, provádění zápisů do stavebního deníku a udílení závazných pokynů Zhotoviteli;
 - m) spolupráce s autorským dozorem, koordinátorem BOZP, technickobezpečnostním dohledem, biologickým dozorem, osobou provádějící geotechnický monitoring, archeologem a dalšími zástupci Příkazce;
 - n) spolupráce se Zhotovitelem na opatřeních k odvrácení nebo omezení živelních událostí;
 - o) evidence Zhotovitelem požadovaných změn oproti Projektové dokumentaci s vlastní analýzou vhodnosti a hospodárnosti návrhů a doporučením dalšího postupu (ve spolupráci a autorským dozorem) vč. přípravy podkladů pro změnové listy;
 - p) přejímání zakrývaných částí Díla;
 - q) kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek a odsouhlasování finančních částek za provedené práce v průběhu realizace Díla a odsouhlasování navržených cen za práce provedené Zhotovitelem mimo rámec smlouvy o dílo;
 - r) přejímání dokončených dílčích prací včetně předepsaných zkoušek a revizí, pořizení zápisů o těchto zkouškách a revizích;
 - s) provedení podrobné kontroly předávaného Díla a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s termínem pro jejich odstranění;
 - t) dohled nad odstraňováním vad a nedodělků;
 - u) kontrola dokumentů nutných pro převzetí Díla, pořizení zápisu z jednání o převímce Díla a organizace předání a převzetí Díla;
 - v) příprava podkladů ke konečnému vyúčtování Díla
 - w) zajištění všech podkladů pro kolaudaci a organizace kolaudace Díla;
 - x) kontrola podkladů pro majetkoprávní vypořádání pozemků dotčených stavbou, zejm. geometrických plánů;
 - y) zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Díla a vypracování závěrečné zprávy;
 - z) informování Příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné provádění Díla.
6. Příkazník se v rámci výkonu TDS zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu TDS nebo uloženým Příkazníkovi právními předpisy, zejm. stavebním zákonem.

III. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen činnosti dle Smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle Smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Příkazník se zavazuje řídit se při plnění Smlouvy zejména pokyny Příkazce a právními předpisy, zejména stavebním zákonem, zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen postupovat taktéž v souladu se smlouvou o dílo se Zhotovitelem, kde jsou upraveny některé postupy (např. oceňování víceprací, předání a převzetí stavenišť, předání a převzetí Díla apod.).

2. Jako výsledek své činnosti je Příkazník povinen zpracovat závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 14 dnů poté, co nastane poslední z těchto skutečností:
 - a) bude vydán kolaudační souhlas k užívání Díla;
 - b) veškeré plnění v rámci Díla bude předáno Příkazci; a
 - c) budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění v rámci Díla.
3. Závazek Příkazníka ze Smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace závěrečné zprávy Příkazcem. Akceptaci je Příkazce povinen učinit ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne předložení závěrečné zprávy Příkazníkem. V případě, že ke zprávě bude mít Příkazce připomínky, je tyto Příkazník povinen posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě **7 dnů** od sdělení připomínek Příkazcem. Teprve poté může být Závěrečná zpráva akceptována. Součástí závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny.
4. Příkazník je v průběhu realizace Díla povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů s Projektovou dokumentací, Stavebním povolením, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci Díla, smlouvou o dílo se Zhotovitelem nebo jinými souvisejícími dokumenty či právními předpisy a technickými normami. Pokyn nebo postup, na který Příkazník Příkazce upozorní z důvodu jeho zřejmé nesprávnosti, lze splnit jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:
 - a) k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků užitých na Díle oproti Projektové dokumentaci Díla a změn jejich cen oproti položkovému rozpočtu, který je přílohou smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem;
 - b) k rozhodování o změnách na Díle
 - c) k podpisu osvědčení objednatele o řádném plnění Zhotovitele.
6. Příkazník je povinen uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nevalitního plnění Smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany i po zániku závazku ze Smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že zejm. osobní údaje, obchodní a technické informace nebo jiné důvěrné skutečnosti, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a ani nepoužijí tyto informace pro jiné účely než pro plnění Smlouvy, nestanoví-li právní předpisy jinak. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení Smlouvy. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce.
8. Příkazník je povinen zajistit na staveništi přítomnost alespoň jednoho příslušného odborného zástupce a to vždy, když si to vyžádá charakter prováděných prací nebo příkazce mu vydá pokyn, a to tak, aby mohl řádně naplnit své závazky z této smlouvy. Přítomnost zástupce se předpokládá min. 60 hodin v kalendářním měsíci a současně min. 1 pracovní den v týdnu.

IV. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby Příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle Smlouvy. Plná moc zaniká nejpozději společně se zánikem závazku ze Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.
2. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi před započítím plnění předmětu Smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) Projektovou dokumentaci vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř;
 - b) nabídku Zhotovitele na realizaci Díla vč. oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř;
 - c) smlouvu se Zhotovitelem na realizaci Díla;
 - d) Stavební povolení;
 - e) závazná stanoviska dotčených orgánů veřejné správy a správců inženýrských sítí;
 - f) smlouvy s vlastníky dotčených nemovitostí;
 - g) podmínky čerpání finančních prostředků, které jsou přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace na Dílo;
 - h) jiné relevantní podklady,

nebudou-li veřejně dostupné. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.

3. Další podklady bude Příkazce předávat Příkazníkovi průběžně, po jejich obdržení Příkazcem.
4. V rámci svých možností se Příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění Smlouvy.

V. Doba plnění

1. Výkon TDS zahájí Příkazník do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany Příkazce a bude jej poskytovat do okamžiku akceptace závěrečné zprávy Příkazcem.
2. Předpokládaná doba realizace Díla činí 22 měsíců.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle Smlouvy odměna stanovená dohodou Smluvních stran ve výši 1 144 000 Kč bez DPH.
2. Odměna zahrnuje zejména zisk a veškeré náklady, včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek a z vývoje cen po dobu plnění). V odměně jsou zahrnuty všechny náklady nezbytné pro řádné plnění činností Příkazníka.
3. Změna pevné smluvní odměny je možná pouze, pokud po podpisu Smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
4. Příkazník v souvislosti s odměnou prohlašuje, že ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Příkazník se tedy výslovně vzdává nároku na jednání o zvýšení odměny, a to i v případě nepředvídatelných a mimořádných okolností.
5. Odměna bude Příkazníkovi hrazena průběžně. Faktury budou vystavovány průběžně vždy ke konci následujícího kalendářního měsíce maximálně na částku stanovenou na základě následujícího vzorce:

*Částka fakturovaná Zhotovitelem
za příslušný kalendářní měsíc
----- x odměna Příkazníka
Cena Díla dle smlouvy o dílo
se Zhotovitelem, příp. jejich
dotatků k okamžiku fakturace*

a to až do zaplacení 90 % z odměny Příkazníka. Závěrečná faktura na částku odpovídající zbývajícím, dosud nezaplaceným částem odměny Příkazníka, bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy Příkazcem.

6. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že doba realizace Díla přesáhne předpokládanou dobu realizace Díla o více než 1 měsíc, aniž by toto bylo zapříčiněno Příkazníkem, bude odměna Příkazníka ve smyslu odst. 1 tohoto článku za každý započatý měsíc plnění nad rámec předpokládané doby realizace navýšena o částku podle následujícího vzorce:

*Počet měsíců nad rámec před-
pokládané doby realizace Díla
----- x odměna Příkazníka
Počet měsíců předpokládané
doby realizace Díla*

7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů, zejm. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatních předpisů. Součástí každé faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost Příkazníka v rámci realizace Díla.
8. Splatnost faktury nesmí být kratší než 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.
9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebude přiložen originál pracovního výkazu, má Příkazce právo vrátit ji do data její splatnosti Příkazníkovi k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout znovu od počátku ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Příkazci.
10. Platbu poukáže Příkazce bezhotovostně na účet Příkazníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odesání fakturované částky z účtu Příkazce.
11. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury nebo její části má Příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.

VII. Sankční podmínky

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti v termínech vyplývajících ze Smlouvy nebo nedodrží jakékoli jiné písemně sjednané termíny v průběhu plnění Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z odměny Příkazníka za každý den takového prodlení.
2. Jestliže Příkazník chybně odsouhlasí fakturu vystavenou Zhotovitelem Díla, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty nesprávně vyfakturovaných prací, které neměly být fakturovány. Smluvní pokuta bude činit nejméně 1.000,- Kč, nejvíce pak 50.000,- Kč za jeden případ.
3. V případě, že se Příkazník bez omluvy nedostaví na jednání se Zhotovitelem (zejména v případě konání kontrolních dnů a pracovních skupin), je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každou takovou neúčast.
4. V případě porušení závazku Příkazníka plnit Smlouvu osobami, které v Nabídce na Veřejnou zakázku uvedl jako členy realizačního týmu, je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % odměny Příkazníka za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. Nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými dle Smlouvy.
6. Smluvní pokuty se nevztahují na případy, kdy k porušení Smlouvy došlo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení výzvy k zaplacení. Pro stanovení výše smluvní pokuty je rozhodná odměna Příkazníka či hodnota nesprávně vyfakturovaných prací bez DPH.
8. Maximální celková výše smluvních pokut nepřesáhne výši odměny Příkazníka.
9. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany shodně konstatují, že za odměnu Příkazníka pro účely tohoto článku Smlouvy považují částku dle čl. VI odst. 1 Smlouvy.

VIII. Výpověď Smlouvy a odstoupení od Smlouvy

1. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení Příkazci. V takovém případě uhradí Příkazce Příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení Smlouvy.

2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí Příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení Smlouvy.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Od Smlouvy může odstoupit kterákoliv Smluvní strana, pokud zjistí podstatné porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí:
 - a) neprovádění TDS řádným způsobem, přičemž postup Příkazníka nebo jeho dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění;
 - b) neoprávněné přerušení nebo zastavení provádění činností dle Smlouvy ze strany Příkazníka;
 - c) pokud Příkazník nebude pojištěn v souladu se Smlouvou;
 - d) pokud bude Příkazník v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku;
 - e) pokud se Příkazník stane fakticky nebo právně nezpůsobilým k plnění Smlouvy;
 - f) zjistí-li Příkazce, že Příkazník uvedl v Nabídce na Veřejnou zakázku nepravdivé údaje;
 - g) pokud Příkazník opakovaně poruší smluvní povinnosti dle Smlouvy, které nebudou Příkazníkem napraveny ani v Příkazcem dodatečně stanovené přiměřené lhůtě;
 - h) pokud Příkazník opakovaně poruší povinnosti (vč. písemně dohodnutých termínů plnění) sjednané s Příkazcem v průběhu plnění Smlouvy;
 - i) v případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury nebo její části o více než 60 dnů, pokud Příkazník zaslal Příkazci písemnou dodatečnou výzvu k úhradě;
 - j) v případě prodloužení Příkazce s poskytnutím nezbytné součinnosti o více než 30 dnů od písemné výzvy Příkazníka Příkazci k poskytnutí součinnosti, pokud prodloužení zavíní sám Příkazce;
 - k) situace, kdy z chování druhé Smluvní strany nepochybně vyplyne, že poruší Smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li tato Smluvní strana na výzvu oprávněné Smluvní strany přiměřenou jistotu.
5. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit kdykoliv poté, co se o podstatném porušení Smlouvy dozvěděl.
6. Po ukončení Smlouvy je Příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím Příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je Příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
7. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy budou ujednání o odpovědnosti za škodu či jinou újmu, o sankcích a další ustanovení, u kterých je to výslovně uvedeno, trvat i po zániku závazku ze Smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu Smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním Smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 3.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje plnit Smlouvu osobami, které v Nabídce na Veřejnou zakázku uvedl jako členy realizačního týmu. Příkazník je oprávněn změnit člena realizačního týmu pouze s písemným souhlasem Příkazce. Příkazce souhlas se změnou člena realizačního týmu nevydá, pokud nový člen realizačního týmu nebude mít stejnou či vyšší kvalifikaci než minimální kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo pokud by nový člen realizačního týmu měl obdržet při hodnocení nabídek v rámci Veřejné zakázky méně bodů, než obdržel nahrazovaný člen realizačního týmu.
3. Příkazník odpovídá za plnění svých poddodavatelů tak, jako kdyby plnil sám. Příkazník se zavazuje, že poddodavatelé, kterými v Nabídce na Veřejnou zakázku prokazoval kvalifikaci, se budou podílet na plnění Smlouvy v rozsahu podle Nabídky na Veřejnou zakázku.
4. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících

se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli). Příkazník se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v České republice. Příkazník je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Příkazníkem či jeho poddodavateli), budou proškoleny v oblasti BOZP. Příkazník je povinen poskytnout na výzvu Příkazce veškerou potřebnou součinnost ke kontrole dodržování povinností dle tohoto odstavce.

5. V případě porušení povinností Příkazníka dle předchozího odstavce je Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % odměny Příkazníka bez DPH (dle čl. VI odst. 1 Smlouvy) za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností. Jakýkoli případ porušení těchto povinností je rovněž důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazce.
6. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Odstoupit od Smlouvy, vypovědět ji nebo ji jinak ukončit lze rovněž jen písemně.
7. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám Příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu Příkazce.
8. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem (i nesplátné) jakoukoli svou pohledávku (i nesplátnou) za Příkazníkem. Pohledávky Příkazce a Příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
9. Pokud jakákoli část závazku podle Smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle Smlouvy a Smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do Smlouvy doplněno.
10. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu Smlouvy, s nimiž bude Příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být Příkazníkem použity k jiným účelům než k plnění Smlouvy. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle Smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
11. Veškerá práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
12. Příkazník je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
13. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran. Příkazník je srozuměn s tím, že Příkazce je povinen zveřejnit obraz Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od Smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění Smlouvy a

metadat v registru smluv zajistí Příkazce. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění. Příkazce má právo Smlouvu zveřejnit rovněž v pochybnostech o tom, zda Smlouva zveřejnění podléhá či nikoliv. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, o čemž budou Smluvní strany informovány.

14. Pokud Příkazce nezašle Příkazníkovi písemnou výzvu k zahájení činnosti do 1 roku od účinnosti Smlouvy, Smlouva zaniká, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
15. Smluvní strany prohlašují, že veškerá plnění odpovídající předmětu Smlouvy, poskytnutá ode dne jejího uzavření do dne její účinnosti, se považují za plnění poskytnutá podle Smlouvy.
16. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Příkazce a jeden Příkazník.
17. Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam realizačního týmu

V Brně dne: 12. 2. 2024

V Olomouci dne: 8. 2. 2024

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

.....
Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

.....
SAFETY PRO s.r.o.
Ing. Jiří Smékal
jednatel

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Pozice	Jméno a příjmení
Technický dozor (vedoucí týmu)	Ing. Petr Baják
Technický dozor (zástupce vedoucího týmu)	Ing. Martin Hudec
Specialista v oboru geotechnika	Ing. Jan Požár