**SMLOUVA**

**O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

**Správa sportovních a rekreačních zařízení Havířov**

Se sídlem: Těšínská 1296/2a, Havířov-Podlesí, PSČ 736 01

IČ: 00306754

DIČ: CZ00306754

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 1434791/0100

Zastupuje: Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce, ředitel

(dále jen „Objednatel“)

a

**OKsystem a.s.**

Se sídlem: Praha 4 - Nusle, Na Pankráci 1690/125, PSČ 14021

IČ: 27373665

DIČ: CZ27373665

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 48973004/2700

Zastupuje: Ing. Vítězslav Ciml, místopředseda představenstva

(dále jen „Dodavatel“)

(společně pak „Smluvní strany“)

**uzavírají** tuto

**SMLOUVU**

**O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

(dále jen „Smlouva“)

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

* 1. Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 20326.
	2. Objednatel prohlašuje, že je příspěvkovou organizací zapsanou v Registru ekonomických subjektů vedeném Českým statistickým úřadem v Ostravě, č.j. 48/03-8402 .
	3. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	4. Nedílnou součást této smlouvy tvoří tyto přílohy:
		1. Příloha č. 1, která specifikuje služby, jež se v rámci plnění této smlouvy zavazuje Dodavatel poskytovat Objednateli.
		2. Příloha č. 2, která specifikuje termíny plnění jednotlivých služeb dle Přílohy č. 1, termíny dodání dokladů dle Přílohy č. 3 a termíny dodání výstupů dle Přílohy č. 4.
		3. Příloha č. 3, která specifikuje doklady, jenž se Objednatel zavazuje předávat Dodavateli pro účely plnění této smlouvy.
		4. Příloha č. 4, která specifikuje výstupy, jenž se Dodavatel zavazuje předávat Objednateli v rámci plnění této smlouvy.
		5. Příloha č. 5, která obsahuje postup pro hlášení chyb a reklamací.
		6. Příloha č. 6, která obsahuje ceny poskytovaných služeb.
		7. Příloha č. 7, která specifikuje oprávněné osoby na straně Objednatele, a na straně Dodavatele

## PŘEDMĚT SMLOUVY

## Objednatel tímto zadává u Dodavatele a Dodavatel souhlasí s tím, že poskytne Objednateli následující plnění:

## Dodavatel se zavazuje k vedení mzdové agendy pro Objednatele v rozsahu uvedeném v Příloze č 1. Závazek dodavatele zahrnuje rovněž předávání výstupů specifikovaných v Příloze č. 4.

## Mzdová agenda bude zpracovávána jak pro zaměstnance na hlavní pracovní poměr (dále jen „HPP“), tak pro osoby, s nimiž je uzavřena dohoda o pracích mimo pracovní poměr, například dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), či dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) nebo smlouva o výkonu funkce jednatele.

## Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli přístup do systému Dodavatele, pro vybrané zaměstnance. Seznam těchto zaměstnanců je uveden v příloze č. 7. Dodavatel se zavazuje poskytnout přístup k výplatním lístkům v prostředí aplikace OKbase.

## Dodavatel se zavazuje na základě písemného požadavku Objednatele provést roční zúčtování daně zaměstnanců Objednatele.

## Dodavatel se zavazuje na základě písemného požadavku Objednatele k provádění dalších služeb nad rámec této smlouvy v hodinové sazbě uvedené v příloze č. 6.

## Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v příloze č. 6 této Smlouvy.

## POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

## Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání Smlouvy dostatečné personální a technické kapacity

## Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění této smlouvy, zejména se zavazuje předávat mu včas všechny podklady a vysvětlení k nim.

## Objednatel odpovídá za to, že veškeré předávané podklady budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními normami. Pokud Dodavatel oprávněně upozorní Objednatele na závady v předaných podkladech, které by měly za následek chybné zpracování, zavazuje se Objednatel řídit se tímto upozorněním a podklady přepracovat nebo doplnit.

## Dodavatel odpovídá za škody vzniklé chybným vedením mzdového účetnictví. To neplatí, pokud chyba vznikla v důsledku neúplných či nesprávně předaných podkladů, na jejichž neúplnost či nesprávnost Dodavatel Objednatele předem upozornil a Objednatel tuto situaci v přiměřené nebo dohodnuté lhůtě nenapravil. V případě nesprávného vyplacení mezd zaměstnancům Objednatele, které vzniklo chybou Dodavatele, se Dodavatel zavazuje bezodkladně po písemné výzvě Objednatele nahradit Objednateli veškerou vzniklou škodu. V případě, že vznikne chybným vedením mzdového účetnictví pohledávka Objednatele za zaměstnancem Objednatele, bude Dodavatel na základě plné moci takovou pohledávku vymáhat po zaměstnanci na své náklady (vymoženou pohledávku si pak může započíst proti vyplacené náhradě škody).

## Dodavatel odpovídá za škody vzniklé opožděným zpracováním mezd. To neplatí, pokud zpoždění bylo způsobeno pozdním předáním podkladů, i přes upozornění Objednatele Dodavatelem.

## V případě pozdního zpracování mezd Dodavatelem, bude za každý den takovéhoto prodlení účtována sankce 10 000,- Kč bez DPH. V případě, že by prodlení přesáhlo 3 pracovní dny, bude toto vnímáno jako zvláště hrubé porušení podmínek smlouvy a bude se dále postupovat podle článku 8 Smlouvy.

## Veškeré podklady budou předávány a přebírány pouze smluvně oprávněnými pracovníky, příp. dalšími osobami, které budou k tomuto písemně určeny příslušnou smluvní stranou dle přílohy č. 7.

## ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

## Termíny plnění jednotlivých služeb specifikovaných v Příloze č. 1 jakož i termíny dodání dokladů dle Přílohy č. 2 a termíny dodání výstupů dle Přílohy č. 4 se Dodavatel a Objednatel zavazují vzájemně dohodnout v dostatečném předstihu, vždy na rok dopředu formou přehledu jednotlivých vstupů a výstupů na jednotlivé měsíce. Výsledkem bude termínový kalendář (dále jen „Kalendář“), který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.

## Podklady pro nástupy a výstupy zaměstnanců (bez rozdílu o jaký druh pracovního poměru se jedná) bude Objednatel dodávat průběžně v měsíci, nejméně však 1x týdně, aby bylo možno ze strany Dodavatele dodržet související zákonné termíny pro přihlašování a odhlašování zaměstnanců; nejpozději však v den uvedený v Kalendáři jako den zaslání podkladů pro zpracování mezd Objednatelem Dodavateli. Roční výsledky zpracování bude dodavatel předávat nejpozději ve lhůtách stanovených platnými právními předpisy.

## Při prodlení Objednatele, s předáním podkladů podle Kalendáře, se prodlužují termíny zpracování o dobu prodlení Objednatele.

## V případě, že bude Objednatel požadovat dodatečné zpracování po termínech uvedených v Kalendáři (nebo opravné zpracování), bude mu účtován příplatek ve výši 50% poplatku, vypočteného poměrně z ceny uvedené v článku č. 6 této smlouvy, a to pouze za ty služby, kterých se dodatečné zpracování týkalo. Tento příplatek nebude účtován v případě, že dodatečné zpracování bylo způsobeno okolnostmi na straně Dodavatele, ani v případě, že zpracování po výše uvedených termínech bylo vynuceno nefunkčností systému OKbase na straně Dodavatele, který Dodavatel poskytuje Objednateli v rámci platné smlouvy o poskytnutí programového vybavení OKbase ve formě služby.

## První zpracování mezd dle výše dohodnutých podmínek proběhne za měsíc 01/ 2024. V předchozích měsících proběhnou duplicitní mzdové uzávěrky za měsíc/e 12/ 2023.

## ZPŮSOB KOMUNIKACE

## Dohodnuté formy komunikace mezi oprávněnými osobami Objednatele a Dodavatele: e-mail, zabezpečené datové úložiště „cloud“, telefon, osobní jednání, kurýrní služby a Česká pošta.

## Komunikace prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště „cloud“ Dodavatele:

* předávání podkladů pro zpracování mezd
* předávání výsledků zpracování mezd
* předávání ostatních důvěrných dokumentů
* zasílání dokumentů (ve formátu PDF) spojených s nástupem a výstupem zaměstnanců

## E-mailová komunikace formou běžných emailů, zejména pro:

* předání reklamace (postup pro hlášení chyb je uveden v příloze č. 4, této smlouvy)
* dotazy ke zpracování mezd (vedení objednatele, oprávněné osoby a vedoucí poboček)
* požadavky na další služby, objednávky atd.

## Telefonická komunikace, zejména pro:

* dotazy (vedení objednatele, oprávněné osoby a vedoucí poboček)
* organizační záležitosti

## Osobní návštěva (v naléhavém případě), zejména pro:

* předávání podkladů pro zpracování mezd, předávání výsledků zpracování, předávání archivních materiálů (na základě předávacího protokolu)

## Kurýrní služby a Česká pošta, zejména pro:

* předávání především obchodních písemností (dodatky Smlouvy apod.)

## Hlášení chyb a reklamací bude prováděno výhradně písemně na dohodnutém formuláři – viz příloha č. 4, této smlouvy.

## CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## Veškeré ceny podle této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Výše cen je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou uvedeny v českých korunách. Ceny jsou sjednány jako pevné a jsou specifikovány v příloze č. 6 Smlouvy. Z uvedeného pravidla sjednávají strany výjimku pro případ změny hodnoty meziroční inflace spotřebitelských cen. Cenu služeb uvedených v odst. 2.1 Smlouvy je Dodavatel oprávněn navýšit vždy k počátku každého kalendářního roku hodnotu průměrné roční míry inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněnou Českým statistickým úřadem podle vývoje průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za posledních dvanáct (12) měsíců.

## Veškeré ceny podle této smlouvy nezahrnují poplatky za služby třetích stran (přepravní/poštovní služby apod.), které hradí Objednatel. Dodavatel se zavazuje Objednatele vždy předem o nutnosti využití služeb třetích stran a jejich podmínkách písemně informovat a Objednatel má možnost je odmítnout. Dodavatel se zavazuje postupovat hospodárně při využívání služeb třetích stran, jejichž náklady budou Objednateli přeúčtovány. V případě vzniku těchto nákladů bude přílohou faktury přehled jednotlivých poplatků.

## Ke všem cenám podle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

## Platby za služby budou prováděny na základě daňových dokladů - faktur vystavovaných Dodavatelem každý měsíc po předání výsledků zpracování. Faktury budou zasílány na e-mailovou adresu objednatele xxxxxxxxxxxxxxxx. Faktury se Objednatel zavazuje uhradit do 14 dnů od jejího doručení. Při nedodržení termínu splatnosti si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky, za každý započatý den prodlení.

## Ceny stanovené v Příloze č. 6 této Smlouvy se Dodavatel zavazuje nezvýšit dříve, než 01. 07. 2024 je platnost této Smlouvy dle odst. 8.1. Každá změna cen stanovených v Příloze č. 6 musí být předem odsouhlasena oběma Smluvními stranami. Právě uvedené neplatí pro úpravu sjednaných cen v rozsahu a dle podmínek stanovených odst. 6.1. tohoto článku smlouvy.

## OCHRANA INFORMACÍ

## Dodavatel se zavazuje, že informace, které získá o Objednateli při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Dodavatel se současně zavazuje zajistit mlčenlivost všech osob určených jím k provádění činností podle této smlouvy, zejména zaměstnanců Dodavatele, a přijmout příslušná režimová opatření ke splnění povinnosti mlčenlivosti těchto osob.

## Dodavatel se zavazuje, že v rámci služeb poskytovaných podle této smlouvy, tj. zejména při provádění zpracovatelských operací pro správu a výpočet mezd v rozsahu vymezeném čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy bude postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“).

## Pro případ zapojení dalšího zpracovatele v rámci využití služeb jeho cloudového úložiště se dodavatel zavazuje, že zpracování bude probíhat v souladu s platným rozhodnutím Komise EU 2021/914, o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a osobní údaje budou zpracovávány jen na území EU.

## Dodavatel má právo uvádět Objednatele v seznamu svých referenčních uživatelů v rozsahu název společnosti Objednatele, oficiální logo Objednatele (pouze v požadovaném technickém formátu) a na základě písemného souhlasu také uvedení kontaktní osoby pro případ referenční návštěvy případně referenčního telefonátu.

## Závazek Objednatele a Dodavatele k důvěrnosti a mlčenlivosti bude trvat i po skončení smluvního vztahu podle této smlouvy.

## TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

## Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou 6 měsíců.

## Smlouvu lze ukončit buď dohodou obou stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany. V případě, že Objednatel nebude v době výpovědní lhůty požadovat plnění této smlouvy, je dodavatel oprávněn objednateli účtovat náhradu ve výši 60% z průměrné fakturace za poslední 3 měsíce před podáním výpovědi.

## Uživatel a Dodavatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy či její části v případě, je-li druhá Smluvní strana v úpadku, bylo vyhlášeno konkurzní řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku nebo v případě podstatného porušení povinnosti Dodavatele, za které se považuje opakované prodlení s plněním povinnosti dle této smlouvy.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

## Ve smyslu ustanovení § 630 odst. 1 občanského zákoníku se strany dohodly na promlčecí době v délce 10 let počítané ode dne skončení trvání této smlouvy.

## Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované přílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7. Každá smluvní strana obdrží jeden originál této smlouvy.

Za Správa sportovních a rekreačních zařízení Havířov Za OKsystem a.s.

V Havířově dne 29.12.2023 V Praze dne 26.01.2024

 Ing. et Ing., Bc. Jiří Matěj, MBAce Ing. Vítězslav Ciml

 ředitel místopředseda představenstva