



Smlouva o poskytování právních služeb pro účely projektu Informační systém správy voleb

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník") na základě výsledku k veřejné zakázce realizované zvláštním postupem dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s názvem „Právní podpora při výběru zhotovitele a následné realizaci díla informačního systému správy voleb“. Projekt Informační systém správy voleb, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_011/0002560, je spolufinancován Evropskou unií.






1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 - Letná
Kontaktní adresa: Náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČ: 000 07 064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo účtu: 6015-3605881/0710
Zastoupena: Mgr. et Mgr. Tomášem Jirovcem, ředitelem odboru voleb
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Šťastný; Mgr. Markéta Vilikusová
Email kontaktní osoby: petr.stastny@mvcz.cz, marketa.vilikusova@mvcz.cz
Telefon kontaktní osoby: +420 974 817 382, +420 974 817 640
ID DS: 6bnaawp

(dále jen „zadavatel“)

a

Název dodavatele: HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář
sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město
IČO: 264 54 807
DIČ: CZ26454807
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
Číslo účtu: 1814372/0800
Zastoupena: 
Email: 
Kontaktní osoba: 
Email: 
Telefon: 
ID DS: zz79uga

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(zadavatel a dodavatel dále též společně jako „smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „smluvní strana“).



2. Účel Smlouvy

- 2.1** Zadavatel je v pozici orgánu zodpovědného za agendu voleb, specifikovanou, mimo jiné, zákony č. 247/1995 Sb. o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, č. 62/2003 Sb. o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů a schvalovaném „*Návrhu zákona o správě voleb (senátní tisk č. 175)*“.
- 2.2** V rámci zákona o správě voleb se počítá se zavedením informačního systému správy voleb (dále jen „ISSV“).
- 2.3** S ohledem na předpokládanou komplexnost a složitost procesu výběru zhotovitele ISSV je vhodné a účelné posílit kapacity zadavatele o expertizu v oblasti komplexních právních služeb při zadávání a realizaci ICT veřejných zakázek.
- 2.4** Smlouva je výsledkem veřejné zakázky realizované zvláštním postupem dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Právní podpora při výběru zhotovitele a následné realizaci díla informačního systému správy voleb“ zadávané v zavedeném dynamickém nákupním systému s názvem „Dynamický nákupní systém na poradenské služby v oblasti veřejných zakázek“ se systémovým číslem v NEN: N006/22/V00028027/003.

3. Předmět smlouvy

- 3.1** Předmětem plnění této Smlouvy je
1. příprava zadávacích podmínek a smluvní dokumentace za účelem zahájení zadávacího řízení,
 2. právní podpora při administraci zadávacího řízení, vyhlášení veřejné zakázky, vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a vypořádání námitek a zajištění právní podpory, včetně případného řízení u ÚOHS, od vyhlášení veřejné zakázky do uzavření Smlouvy,
 3. další právní podpora (*včetně podpory v rámci případného přezkumu úkonů zadavatele*) v návaznosti na potřeby zadavatele, a to od uzavření Smlouvy do doby akceptace ISSV ze strany zadavatele nebo do dne uvedení plně funkčního ISSV do provozu (dle toho, co nastane později).
- 3.2** Zadavatel vždy vyzve dodavatele k plnění v dané oblasti, součástí výzvy bude uvedení relevantních informací (včetně případné lhůty k poskytnutí plnění) či příp. podkladů nutných k řádnému splnění. Dodavatel se zavazuje k plnění dle podmínek této Smlouvy.
- 3.3** Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy splňovat podmínky kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení s názvem „Dynamický nákupní systém na poradenské služby v oblasti veřejných zakázek“, na základě, kterého byl tento dynamický nákupní systém zaveden.

4. Cena služeb

- 4.1** Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Plnění	Cena za požadované plnění/ 1 člověkohodinu v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena za požadované plnění/ 1 člověkohodinu v Kč vč. DPH
--------	---	---------------	---



Příprava zadávacích podmínek a smluvní dokumentace za účelem zahájení zadávacího řízení – cena za plnění celkem	<u>249.000,-</u>	<u>21</u>	<u>301.290,-</u>
Právní podpora při administraci zadávacího řízení, vyhlášení veřejné zakázky, vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a vypořádání námitek a zajištění právní podpory, včetně případného řízení u ÚOHS, od vyhlášení veřejné zakázky do uzavření Smlouvy – cena za plnění celkem	<u>499.000,-</u>	<u>21</u>	<u>603.790,-</u>
Další právní podpora (včetně podpory v rámci případného přezkumu úkonů zadavatele), v návaznosti na potřeby zadavatele, a to od uzavření Smlouvy do doby akceptace ISSV ze strany zadavatele nebo do dne uvedení plně funkčního ISSV do provozu (dle toho, co nastane později). – předpokládaný objem 500 člověkohodin	<u>2.298,-</u>	<u>21</u>	<u>2.780,58,-</u>

- 4.2** Cena za předmět plnění Smlouvy uvedená v odst. 4.1. tohoto článku je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3** Cena za předmět plnění této Smlouvy uvedená v odst. 4.1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami a touto Smlouvou výslovně stanoveno jinak. Součástí kalkulačky musí být i všechny pracovní pomůcky nutné pro vykonávání požadovaných služeb. Součástí sjednané ceny jsou i služby a dodávky, které ve výzvě pro podání nabídek nebo i v této Smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale dodavatel jakožto odborník, o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu Smlouvy.
- 4.4** Vybraný dodavatel se zavazuje poskytovat požadované plnění, a to až do výše předpokládaného finančního objemu 1.897.000,- Kč bez DPH, nebo do konce účinnosti této smlouvy, v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.

5. Způsob plnění předmětu Smlouvy

- 5.1** Dodavatel je povinen při realizaci předmětu plnění postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno zadavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů zadavatele je



dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů zadavatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů zadavatele zadavateli nebo dodavateli nebo třetím osobám vznikly.

- 5.2 Výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění dle této Smlouvy, není dodavatel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
- 5.3 Každý výstup plnění bude zaslán do datové schránky zadavatele uvedené v záhlaví této Smlouvy. Zároveň bude každý výstup zaslán na emailovou adresu kontaktních osob zadavatele.

6. Termín plnění předmětu Smlouvy

- 6.1 Dodavatel se zavazuje k řádnému a včasnému předání výstupu plnění této Smlouvy, které je blíže specifikováno v čl. 3 této Smlouvy.

7. Výstupy plnění předmětu Smlouvy

- 7.1 Dodavatel se zavazuje zahájit plnění ihned po vyzvání zadavatelem dle článku 3 této Smlouvy.
- 7.2 O předání výstupu plnění dle této Smlouvy bude dodavatelem vyhotoven akceptační protokol, který potvrdí oprávněná osoba zadavatele. V případě neakceptace výstupu plnění dodavatel provede doplnění plnění.
- 7.3 Plnění se považuje za řádně splněné až podepsáním akceptačního protokolu oběma stranami.
- 7.4 Vlastnické právo k výstupům plnění Smlouvy přechází na zadavatele okamžikem jeho převzetí.

8. Akceptace předmětu plnění Smlouvy

- 8.1 V rámci procesu akceptace plnění bude plnění posouzeno zadavatelem.
- 8.2 Akceptační protokol bude vyhotoven v elektronické podobě.
- 8.3 Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu plnění této Smlouvy, pokud plnění nebude zhotoveno řádně v souladu s touto Smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě zadavatel důvody odmítnutí převzetí výstupu plnění písemně dodavateli sdělí, a to nejpozději do 10 pracovních dnů (pokud nebude stanoveno jinak) od stanoveného termínu předání daného výstupu plnění.
- 8.4 Dodavatel je povinen, na základě požadavku zadavatele, tyto připomínky do daného výstupu plnění nejpozději do 10 pracovních dnů (pokud nebude stanoveno jinak) zapracovat. Po vypořádání a zapracování případných připomínek dodavatel zašle zadavateli nový akceptační protokol.

9. Požadavky na součinnost dodavatele a zadavatele

- 9.1 Zadavatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nezbytnou pro řádné splnění předmětu plnění. Jedná se především o předání veškerých informací a podkladů nezbytných pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 9.2 Dodavatel je povinen upozornit zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.



10. Platební podmínky

- 10.1** Úhrada ceny za plnění dle této Smlouvy bude realizována na základě schváleného akceptačního protokolu ze strany zadavatele, a to:
- 10.1.1 Po dokončení plnění *Příprava zadávacích podmínek a smluvní dokumentace za účelem zahájení zadávacího řízení.*
 - 10.1.2 Po dokončení plnění *Právní podpora při administraci zadávacího řízení, vyhlášení veřejné zakázky, vyřizování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a vypořádání námitek a zajištění právní podpory, včetně případného řízení u ÚOHS, od vyhlášení veřejné zakázky do uzavření Smlouvy.*
 - 10.1.3 Na základě měsíčních výkazů provedených činností u plnění *Další právní podpora (včetně podpory v rámci případného přezkumu úkonů zadavatele) v návaznosti na potřeby zadavatele, a to od uzavření Smlouvy do doby akceptace ISSV ze strany zadavatele nebo do dne uvedení plně funkčního ISSV do provozu (dle toho, co nastane později).*
- 10.2** Úhrada ceny za plnění této Smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele na základě vystaveného daňového dokladu (faktury).
- 10.3** Dodavatel může vystavit daňový doklad (fakturu) nejdříve po akceptaci výstupu plnění zadavatelem, tedy po podepsání akceptačního protokolu k danému výstupu plnění oběma stranami.
- 10.4** Daňový doklad (faktura) musí splňovat požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí bude daňový doklad (faktura) obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, číslo Smlouvy, IČO a DIČ zadavatele a dodavatele, obchodní název zadavatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce, číslo účtu a banka dodavatele, předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků Smlouvy, fakturovaná částka s uvedením ceny za 1 člověkohodinu a uvedením celkového počtu hodin a dále rozepsaná v souladu s platnou právní úpravou. Přílohou faktury musí být oběma stranami podepsaný akceptační protokol.
- 10.5** Každý daňový doklad (faktura) bude vyhotoven ve dvou výtiscích (1 originál + 1 kopie).
- 10.6** Daňový doklad je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne jeho prokazatelného doručení zadavateli na adresu kontaktní osoby a do datové schránky uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Účtovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu zadavatele, uvedeného ve Smlouvě, ve prospěch bankovního účtu dodavatele, uvedeného ve Smlouvě.
- 10.7** Zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit bez zaplacení dodavateli daňový doklad (fakturu), který neobsahuje náležitosti stanovené Smlouvou, nebo který obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručen v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je v případě vrácení daňového dokladu (faktury) povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vráceného daňového dokladu (faktury) daňový doklad (fakturu) opravit nebo vyhotovit nový; oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu (faktury) zadavateli; daňový doklad (faktura) se považuje za vrácený ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslán, není nutné, aby byl v téže lhůtě doručen dodavateli, který ho vystavil.
- 10.8** Platba bude probíhat v korunách českých na základě předloženého daňového dokladu (faktury).
- 10.9** Zadavatel neposkytuje jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění.
- 10.10** Zadavatel přijímá i elektronické faktury, ale jen ve strukturovaném elektronickém formátu:
- a) UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015



- b) UN/CEFACT CII (Cross Industry Invoice)
- c) ISDOC/ISDOCX (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- d) PDF/A

10.11 Pokud dodavatel doručí fakturu zadavateli v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení takové faktury zadavateli, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel zadavatele.

11. Odpovědnost za vady

- 11.1** Dodavatel poskytuje na plnění záruku ve výši 1 roku od předání zadavateli.
- 11.2** Dodavatel se zavazuje odstranit vady plnění, jež bude mít plnění v době jeho předání zadavateli. Veškeré zjištěné vady plnění je dodavatel povinen bezplatně odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů po jejich oznámení zadavatelem.

12. Sankce

- 12.1** Dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele zákonný úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu z oprávněně fakturované částky, včetně daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
- 12.2** Zadavatel je oprávněn požadovat od dodavatele smluvní pokutu za prodlení s dodáním jednotlivého plnění dle čl.3 této Smlouvy ve výši 2500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.3** Zadavatel je oprávněn požadovat od dodavatele smluvní pokutu za prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. 11 této Smlouvy ve výši 0,5 % z ceny včetně DPH daného dílčího plnění, u kterého zadavatel vytknul vadu či vady, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.4** Zadavatel je oprávněn požadovat od dodavatele smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za nedodržení jednotlivých povinností stanovených v čl. 15 této Smlouvy.
- 12.5** Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 15 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena oprávněnou Smluvní stranou písemná výzva k jejich zaplacení, a to na bankovní účet oprávněné Smluvní strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 12.6** Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

13. Náhrada škody

- 13.1** Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2** Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plné výši ani povinnost dodavatele řádně provést sjednaný předmět plnění.

14. Odstoupení od Smlouvy

- 14.1** Za podstatné porušení smluvních povinností zakládající právo odstoupit od Smlouvy je považováno zejména:



- a) prodlení s plněním podle této Smlouvy na straně dodavatele delší než 15 dnů ode dne, kdy plnění mělo být poskytnuto.
- b) neodstranění vad plnění ve lhůtě stanovené podle odst. 11.2 této Smlouvy;
- c) nezpracování připomínek zadavatele do plnění v souladu s odst. 8.4 této Smlouvy;
- d) postup dodavatele při poskytování předmětu plnění v rozporu s pokyny zadavatele.

14.2 Zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- a) vůči majetku dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
- b) insolvenční návrh na dodavatele byl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- c) dodavatel vstoupí do likvidace.

15. Povinnost mlčenlivosti

15.1 Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této Smlouvy získá od zadavatele nebo o zadavateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této Smlouvy, ledaže se jedná:

- a) informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

15.2 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 15.1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb zadavateli dle této Smlouvy.

15.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této Smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.

15.4 Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

16. Ostatní ujednání

16.1 Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví Smlouvy.

16.2 Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu zadavatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.

16.3 Dodavatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této Smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny poskytnutých služeb, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

16.4 Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16.5 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této Smlouvě, včetně ceny za předmět plnění.

16.6 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.



17. Závěrečná ujednání

- 17.1** Tato Smlouva je vyhotovena pouze elektronicky.
- 17.2** Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 17.3** Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zveřejní v Registru smluv zadavatel.
- 17.4** Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí podle příslušných právních předpisů.
- 17.5** Spory Smluvních stran, vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.
- 17.6** Jakékoliv změny či doplnění této Smlouvy je možné činit výhradně formou písemných číslovaných dodatků k této Smlouvě, schválených oběma Smluvními stranami.
- 17.7** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení projektu „Informační systém správy voleb“, reg. č. CZ.06.01.01/00/22_011/0002560. Dodavatel je povinen se při aktivitách podléhajících ustanovením této smlouvy řídit Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027 v aktuální verzi a dle těchto pravidel plnit povinnosti příjemce dotace. Zároveň být nápomocen při kontrolách vykonávaných tímto dodavatelem dotace a dalšími veřejnoprávními subjekty.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Za zadavatele:

Mgr. et Mgr. Tomáš Jirovec
ředitel odboru voleb MV

Za dodavatele:



Digitálně podepsal :
Datum: 2024.02.08 10:29:34 +01'00'