

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

MEZI
MĚSTO JAROMĚŘ
A

HAVEL & PARTNERS S.R.O.
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

Zastupování zadavatele při přípravě a zadání veřejné zakázky na projekt
„Zelenomodré centrum Jaroměře“

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o advokacii**“)
a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“)

(„**Smlouva**“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Město Jaroměř**, sídlo nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř IČO: 002 72 728, DIČ: CZ00272728, zastoupeno Bc. Janem Borůvkou, starostou

(„**Klient**“)

a

(2) **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, sídlo, Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, DIČ: CZ26454807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599, zastoupena Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem

(„**Poskytovatel**“ a společně s Klientem „**Strany**“)

PREAMBULE

S ohledem na skutečnost, že:

- (A) Klient má zájem na realizaci záměru „**Zelenomodré centrum Jaroměře**“, jehož cílem je zlepšit veřejný prostor v historickém centru města (včetně veřejných prostranství v lokalitách nám. Československé armády, ul. Na Valech, ul. Sladovna, ul. Kostelní, ul. Havlíčkova), a za tímto účelem zadat veřejnou zakázku (i.) na vypracování projektové dokumentace a zajištění inženýrských činností;
- (B) Klient je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“);
- (C) Poskytovatel je připraven poskytnout Klientovi níže specifikované právní služby a Klient je připraven Poskytovateli za níže specifikované právní služby poskytnout odměnu tak, jak je tato specifikována níže v této Smlouvě;

uzavírají Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout právní služby a smluvní zastoupení v souladu s § 43 ZZVZ při přípravě a realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky:

- (i.) na zajištění projektové dokumentace a inženýrských činností ve vztahu k záměru „**Zelenomodré centrum Jaroměře**“, která bude zadávána v otevřeném řízení dle ZZVZ, s využitím předběžné tržní konzultace a zapojením prvků hodnocení kvality

(dále společně jako „**Služby**“).

1.2 Právní služby poskytnuté Klientovi ze strany Poskytovatele v části týkající se administrace zadávacího řízení (formou otevřeného řízení) zahrnují zastoupení zadavatele podle § 43 ZZVZ v zadávacím řízení a konkrétní kroky tak, jak je uvedeno v Příloze č. 1.

1.3 Garantem Poskytovatele určeným pro poskytování Služeb Klientovi na základě této Smlouvy je

██████████ advokát a partner Poskytovatele a ██████████ advokátka a of-counsel.

- 1.4 Poskytovatel je oprávněn určit další zaměstnance a trvale spolupracující osoby s Poskytovatelem podle příslušných specializací k poskytování konkrétních dílčích služeb Klientovi podle této Smlouvy.

2. SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI EXPERTY

- 2.1 Vyžaduje-li to zvláštní povaha případu, je Poskytovatel oprávněn při poskytování Služeb spolupracovat se zahraničními právními poradci, jinými poradci, externími znalci a dalšími odborníky. Nedohodnou-li se Klient a Poskytovatel jinak, budou takoví znalci, poradci a odborníci ustanoveni na náklady Klienta přímo jako zástupci Klienta a výlučně tito znalci, poradci a odborníci (a nikoliv Poskytovatel) budou Klientovi odpovědní za poskytnutí příslušných služeb a poradenství v souladu s příslušnými právními předpisy a profesními pravidly. Klient uzavře smlouvu o poskytování služeb s externím poradcem bez odkladu, tak aby nebylo ohroženo včasné poskytnutí Služeb ze strany Poskytovatele. Potřebu ustanovení takových osob a náklady s tím spojené Poskytovatel vždy předem projedná a odsouhlasí s Klientem.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn, v případě, že jej o to Klient požádá, uhradit za Klienta odměnu za služby a další náklady na zahraniční právní poradce, jiné poradce, externí znalce a další odborníky. V takovém případě Poskytovatel zahrne částky takto za Klienta uhrazené do Hotových výdajů (jak je tento pojem definován v článku 5 Smlouvy) a vyúčtuje je Klientovi v souladu s článkem 6 Smlouvy.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Bc. Jan Borůvka, starosta či Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2 Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v článku 3.1 Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v článku 3.1 Smlouvy.
- 3.3 Jednotlivé pokyny a zadání Klienta k poskytování Služeb a jejich akceptace Poskytovatelem nepředstavují samostatné smlouvy, ale realizaci této smlouvy.
- 3.4 Klient je povinen včasné a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů a informací. Poskytovatel není oprávněn ověřovat pravdivost ani úplnost skutkových informací poskytnutých Klientem, podklady a informace poskytnuté Klientem Poskytovatel po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele výslovně písemně požádá a Poskytovatel s takovým přezkoumáním písemně souhlasí.
- 3.5 Jménem Poskytovatele je oprávněn přijímat pokyny Klienta každý člen realizačního týmu Poskytovatele uvedený v Příloze č. 2 Smlouvy.

4. ODMĚNA

- 4.1 Na základě vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, si Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy účtovanou za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, a to na bázi jednotné hodinové sazby ve výši

2.500,- Kč bez DPH, účtované dle času skutečně stráveného poskytováním služeb jednotlivými právníky. Tato odměna bude uhrazena Poskytovateli na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce a za pravidel uvedených v článku 6 Smlouvy. Přílohou takové faktury bude Klientem potvrzený výkaz činnosti poskytovatele za dotčený měsíc.

- 4.2 Strany sjednávají, že celková odměna za poskytnuté Služby uvedené v článku 1.1 včetně administrace v rozsahu dle článku 1.2 Smlouvy činí maximálně **750.000,- Kč bez DPH**, pokud se strany společně nedohodnou jinak.

5. NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ

- 5.1 Vedle odměny má Poskytovatel vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu hotových výdajů, k jejichž úhradě by zpravidla byl povinen sám Klient („**Hotové výdaje**“). Hotové výdaje zahrnují zejména odměnu externích odborníků a znalců, překladatelů, které Klient odsouhlasil a jejichž odměnu a náklady uhradil či má uhradit.
- 5.2 Hotové výdaje budou fakturovány v souladu s článkem 6 Smlouvy. Tím není dotčeno právo Poskytovatele fakturovat Hotové výdaje i dodatečně, zejména v případech, kdy se dozví o skutečné výši Hotových výdajů až v okamžiku, kdy odměna za právní služby byla již Klientem zcela uhrazena.

6. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Splatnost faktury bude 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi, přičemž faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o DPH**“). Všechny faktury budou klientovi doručeny elektronicky na email: epodatelna@jaromer-josefov.cz.
- 6.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 000000-0001814372/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 6.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi postupem podle článku 4. Klient neposkytuje zálohy.
- 6.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních stavovských předpisů České advokátní komory jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
- 7.2 Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient bere na vědomí, že jím používané elektronické kontakty při komunikaci s Poskytovatelem (nebo jinak Klientem poskytnuté) mohou být Poskytovatelem použity pro nabízení jeho dalších služeb, pokud to Klient neodmítne.

- 7.3 Klient potvrzuje, že byl poučen o svém (i) právu na přístup k osobním údajům, (ii) právu na opravu osobních údajů, (iii) právu požadovat od Poskytovatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) právu požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a (v) právu obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 7.4 Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.
- 7.5 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle článku 1 Smlouvy.
- 7.6 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 7.7 Poskytovatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanovení § 20 Zákona o advokacii).
- 7.8 V případě výpovědi této Smlouvy Poskytovatelem dle ustanovení § 20 Zákona o advokacii nebude Poskytovatel povinen hradit Klientovi škodu z toho vzešlou.
- 7.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 7.10 Veškeré přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 7.11 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na jméno, název či obchodní firmu Klienta (popřípadě i s uvedením loga Klienta, jakož i koncernu, jehož je Klient součástí) a typ poskytnuté Služby jako referenci pro účely nabízení či propagace služeb Poskytovatele. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních či obchodních soutěžích.
- 7.12 Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
- 7.13 Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem.
- 7.14 V případě, že tato Smlouva požaduje, aby určité právní jednání, respektive vzájemná oznámení a komunikace Stran dle této Smlouvy byly učiněny v písemné formě, je písemná forma dodržena i v případě, že takové právní jednání, komunikace či oznámení bude učiněno prostřednictvím e-mailu, a to pro:
- (a) Poskytovatele: z e-mailové adresy osob uvedených Příloze č. 2 Smlouvy, a to z e-mailové adresy těchto osob v doméně havelpartners.cz. Na konci textu e-mailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která e-mail odesílá.
 - (b) Klienta: z e-mailové adresy osob uvedených v článku 3.1 Smlouvy, respektive dalších osob, které Klient v souladu s článkem 3.1 Smlouvy Poskytovateli sdělí, a to z e-mailové adresy těchto osob v doméně [boruvka@jaromer-josefov.cz; zila@jaromer-josefov.cz; investice@jaromer-josefov.cz]. Na konci textu e-mailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která e-mail odesílá.

Toto ujednání neplatí pro případy výpovědi, či odstoupení od této Smlouvy.

- 7.15** Klient tímto potvrzuje, že Poskytovatel je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Klientem, včetně zasílání návrhů smluv, právních analýz a jiných výstupů poskytování Služeb, e-maily odeslané z e-mailových adres v doméně havelpartners.cz. V případě, že si Klient přeje pro konkrétní případ použití e-mailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení e-mailové komunikace, je povinen na to Poskytovatele předem písemně upozornit.
- 7.16** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise. Dojde-li k uzavření Smlouvy elektronicky, bude Smlouva uzavřena v jednom originále.
- 7.17** Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Strany s uveřejněním Smlouvy v registru smluv souhlasí. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede Klient do patnácti (15) dnů od podpisu Smlouvy. Strany se dohodly, že práva a povinnosti případně vzniklé z plnění Smlouvy, k němuž dojde před nabytím účinnosti této Smlouvy, se nahrazují závazkem vzniklým ze Smlouvy. Plnění v rámci předmětu Smlouvy se považuje za plnění podle Smlouvy.
- 7.18** Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Rozsah Služeb v rámci administrace zadávacího řízení

Příloha č. 2 – Realizační tým Poskytovatele

Město Jaroměř

Místo: Jaroměř

Datum: 05. 02. 2024

Jméno: Bc. Jan Borůvka

Funkce: starosta

**HAVEL & PARTNERS s.r.o.,
advokátní kancelář**

Místo: Praha

Datum:

Digitálně podepsáno

Jméno: Mgr.

Josef Hlavička

Datum: 07.02.2024

21:27:37

Jméno: Mgr. Josef Hlavička

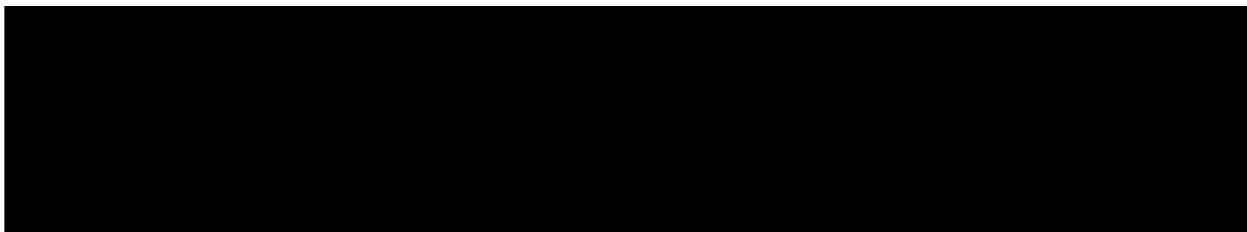
Funkce: jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB V RÁMCI ADMINISTRACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Poskytoval bude na základě Smlouvy Klientovi poskytovat Služby ve vztahu k administraci zadávacího řízení v tomto minimálním rozsahu:

1. Zpracování návrhu výchozích zadávacích podmínek včetně podmínek účasti (kvalifikace), věcných podmínek, návrhu principu hodnocení a smluvních (obchodních) podmínek, a jejich konzultace se zadavatelem;
2. zpracování návrhů podmínek účasti k prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem;
3. zpracování finálního znění zadávací dokumentace;
4. zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to dle možnosti a vhodnosti i v odborných médiích;
5. zveřejnění dokumentace k veřejné zakázce na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek;
6. zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců;
7. projednání a zajištění složení komise pro otevírání nabídek a složení hodnotící komise se zadavatelem;
8. organizační zajištění zasedání komisí jmenovaných zadavatelem k postupu dle ZZVZ, zejm. hodnotící komise, včetně zpracování podkladů a protokolů;
9. rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace (kvalifikačních podmínek);
10. rozbor nabídek z hlediska posouzení nabídek;
11. vyhotovení případné žádosti o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
12. vyhotovení případné žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
13. zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení;
14. vypracování zprávy o hodnocení nabídek;
15. vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
16. zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
17. zpracování písemné zprávy zadavatele;
18. případné vyřízení námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení (v rozsahu 2 námitkových bodů jako součást Služeb);
19. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění;
20. spolupráce při uzavírání smluv s případným dodavatelem;
21. uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení a jejich seznamu, zajištění předání zadavateli k archivaci v podobě předepsané ZZVZ.

PŘÍLOHA Č. 2 – REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE





Město Jaroměř

Místo, datum: Jaroměř, 05. 02. 2024

Schvalovací doložka

Smlouva č. OST/OMM-0567/2023 byla schválena Radou města Jaroměře dne 02. 02. 2024 usnesením číslo 0088-03-2024-OMM-RM nadpoloviční většinou všech členů Rady města Jaroměře.

Bc. Jan Borůvka
starosta