

Dodatek ke smlouvě o vedení účetnictví

Uzavřené dne 19.12.2002
Mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Ing. Olga Šestáková
sídlo: Spojovací 1353/9
276 01 Mělník
IČO: 68580771
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace
Sídlo: Slovany 2966, 27601 Mělník
IČO: 75033488
Stat.zástupce: Jitka Andrlová
jako objednatel na straně druhé (dále jen "objednatel")

UJEDNÁNÍ SMLOUVY SE MĚNÍ TAKTO:

III.

1. Odměna za vedení účetnictví se s účinností od 1.1.2018 sjednává na **7500,00 Kč** bez DPH měsíčně.

S účinností od 1.1.2018 se mění příloha číslo 1.smlouvy: Rozsah poskytovaných služeb a to dle přílohy číslo 1 tohoto dodatku.

V Mělníku dne 4.12.2017



objednatel-ředitel/ka organizace

Příloha číslo 1

Rozsah činnosti poskytovatele

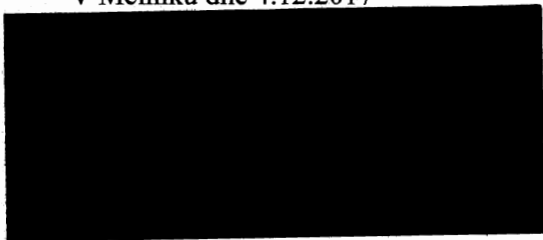
Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli počínaje 1.1.2018 tyto činnosti:

1. Vedení účetnictví, a to konkrétně:
 - 1.1 účtování faktur přijatých
 - 1.2 účtování faktur vydaných
 - 1.3 účtování ostatních závazků a pohledávek
 - 1.4 účtování výpisů z bankovních účtů
 - 1.5 příprava interních dokladů a jejich účtování (např. doklady týkající se mezd, odpisů, leasingu, kursových rozdílů, sklad –zásoby, oprav, daní apod.)
 - 1.6 účtování pokladních dokladů
 - 1.7 spolupráce při inventarizaci
 - 1.8 provedení všech činností souvisejících s účetní závěrkou
 - 1.9 spolupráce při vypracování vnitroorganizačních směrnic (pro organizaci mohou vypracovat seznam požadovaných směrnic, požadavky na jejich obsah případně návrh směrnic)Vedení účetnictví zahrnuje vedení všech účetních knih předepsaných zákonem o účetnictví, a to účetního deníku, hlavní knihy a většiny knih analytické evidence (po dohodě se zadavatelem budou specifikovány knihy, které povedou osoby zodpovědné za danou činnost- např. skladní karty popřípadě inventární kniha).
Vedení účetnictví dále zahrnuje poučení zodpovědných osob o náležitostech dokladů, číslování, třídění, uskladnění, archivaci a pod.
2. Zpracování daňových přiznání organizace (netýká se přiznání zaměstnanců k dani ze závislé činnosti).
3. Účast na kontrolách státních orgánů u účtovaných subjektů.
V ceně dle bodu III.smlouvy je zahrnuta příprava a účast na jedné veřejnosprávní kontrole v organizaci za rok. V případě zvýšeného počtu kontrol ze strany zřizovatele bude každá další kontrola placena jako vícepráce (hodinovou sazbou 300 Kč/hodinu (po 17 hodině 400Kč/hodinu) + doprava)
4. Smlouva o zpracování účetnictví se nevztahuje na zpracování účetnictví spojené s ESF (Evropské strukturální fondy) a dotacemi z ESF. Zpracování účetnictví spojené s ESF je vždy předmětem zvláštní dohody konané mimo pracovní poměr.
1. Kompletní vedení mzdového účetnictví zaměstnanců, včetně ročního vyúčtování daně z příjmu ze ZČ a veškeré korespondence s finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami.

Jedná se zejména o vypracování a vedení těchto dokladů:

- 1.1. karta zaměstnance
- 1.2. mzdový list
- 1.3. výplatní pásky
- 1.4. vyúčtování mezd s rekapitulací záloh na daň
- 1.5. přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení
- 1.6. potvrzení o zdanitelných příjmech ze ZČ
- 1.7. zápočtový list
- 1.8. evidenční list důchodového zabezpečení
- 1.9. případná další potvrzení související se mzdovou problematikou
- 1.10. přihlášky a odhlášky na správu soc. zabezpečení, hromadná oznámení zaměstnavatele zdravotním pojišťovnám.

V Mělníku dne 4.12.2017



objednatel-reditel/ka organizace