

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Olga Šestáková
sídlo: Spojovací 1353/9
276 01 Mělník
IČO: 68580771
jako poskytovatel na straně jedné (dále jen "poskytovatel")

a

Mateřská škola Pohádka, MĚLNÍK, SLOVANY 2966
sídlo: Slovany 2966, 276 01 Mělník
IČO : 75033488
stat. zástupce: Jitka Andrllová
jako objednatel na straně druhé (dále jen "objednatel")

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákonem a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

1. Činnosti spojené s vedením účetnictví budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatel. Rozsah činnosti poskytovatele je vymezen v Příloze 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.
3. Poskytovatel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

III.

1. Odměna za vedení účetnictví se sjednává na **3.000,- Kč** měsíčně.
2. Poskytovatel předá objednateli každý měsíc řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi za služby poskytnuté minulý měsíc. Odměna za vedení účetnictví je splatná jednou za měsíc, a to dle daňového dokladu. Odměna je splatná převodem na bankovní účet poskytovatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

IV.

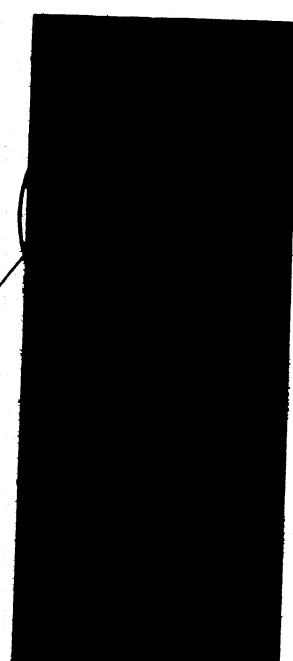
1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číselnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají

- podpisem této smlouvy platnosti.
4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.
 5. V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže.
Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávkové akce, pracovní vylouky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
 6. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
 7. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
 8. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mělníku dne 19.12.2002

poskytovatel

objednatel

A large black rectangular redaction box covering the signature area of the provider.A large black rectangular redaction box covering the signature area of the customer.

Příloha číslo 1

Rozsah činnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli počínaje 1.1.2003 tyto činnosti:

1. Vedení účetnictví, a to konkrétně:

1.1 účtování faktur přijatých

1.2 účtování faktur vydaných

1.3 účtování ostatních závazků a pohledávek

1.4 účtování výpisů z bankovních účtů

1.5 příprava interních dokladů a jejich účtování (např. doklady týkající se mezd, odpisů, leasingu, kursových rozdílů, skladů – zásob, oprav, daní apod.)

1.6 účtování pokladních dokladů

1.7 spolupráce při inventarizaci

1.8 provedení všech činností souvisejících s účetní závěrkou

1.9 spolupráce při vypracování vnitroorganizačních směrnic (pro organizaci mohou vypracovat seznam požadovaných směrnic, požadavky na jejich obsah případně návrh směrnic)

Vedení účetnictví zahrnuje vedení všech účetních knih předepsaných zákonem o účetnictví, a to účetního deníku, hlavní knihy a většiny knih analytické evidence (po dohodě se zadavatelem budou specifikovány knihy, které povedou osoby zodpovědné za danou činnost- např. skladní karty popřípadě inventární kniha).

Vedení účetnictví dále zahrnuje poučení zodpovědných osob o náležitostech dokladů, číslování, třídění, uskladnění, archivaci a pod.

2. Zpracování daňových přiznání.

3. Kompletní vedení mzdového účetnictví zaměstnanců, včetně ročního vyúčtování daně z příjmu ze ZČ a veškeré korespondence s finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami.

Jedná se zejména o vypracování a vedení těchto dokladů:

3.1. karta zaměstnance

3.2. mzdový list

3.3. výplatní pásky

3.4. vyúčtování mezd s rekapitulací záloh na daň

3.5. přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení

3.6. potvrzení o zdanitelných příjmech ze ZČ

3.7. zápočtový list

3.8. evidenční list důchodového zabezpečení

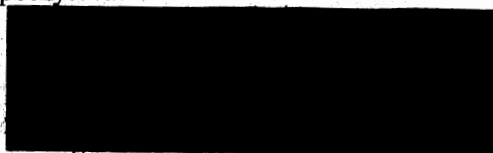
3.9. případná další potvrzení související s mzdovou problematikou

3.10. po dohodě se zadavatelem i vypracování přihlášky a odhlášky zaměstnavatele, hromadného oznámení zaměstnavatele zdravotní pojišťovně.

4. Účast na veškerých kontrolách státních orgánů u účtovaných subjektů.

V Mělníku dne 19.12.2002

poskytovatel



objednatel

