

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění a místa výkonu činností dodavatele ke smlouvě o poskytování služeb „Zajištění služeb BOZP a PO pro SsmP“

1. Seznam činností objednatele

Předmětem plnění je zajištění a provádění následujících činností v zařízeních Sociálních služeb města Pardubic (blíže specifikovaných v závěru přílohy):

1.1. Metodická činnost

- průběžná metodická pomoc při stanovení zásad zabezpečení BOZP a PO, zejména v oblasti zpracování (aktualizace) řídicích aktů v souladu se změnami předpisů BOZP a PO, jednotnosti provádění školení, evidence, registrace odškodňování pracovních úrazů a provádění technické prevence,
- poskytování průběžného odborného poradenství a konzultací vedoucím a určeným zaměstnancům při plnění úkolů BOZP a PO,
- spolupráce při šetření příčin vzniku požárů, vedení statistiky a rozboru požárů,
- aktualizace a vedení metodiky pro provádění nácviku požárních poplachů,
- spolupráce při stanovení podmínek před prováděním prací se zvýšeným požárním nebezpečím (svařování, broušení aj.).

1.2. Školící činnost

- provádění školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců - v termínech daných právními předpisy,
- provádění opakovaných školení BOZP a PO zaměstnanců - v termínech daných právními předpisy,
- provádění odborné přípravy osob zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů PO,
- celkem se jedná o cca 400 zaměstnanců.

1.3. Oblast výkonu BOZP a PO

- provádění výkonu BOZP a PO v zařízeních objednatele v termínech stanovených příslušnými právními předpisy, technickými normami a vnitřními předpisy objednatele.
- vypracovávat dokumentaci požární ochrany v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a § 27 vyhlášky MV ČR č. 246/2001, o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) a tu toto vést v souladu s § 40 vyhlášky o požární prevenci.
- vypracovat dokumentaci BOZP a vést v souladu s aktuálními předpisy např. kategorizace prací, hodnocení rizik, místní bezpečnostní předpisy, dokumentaci o systému vzdělávání zaměstnanců z BOZP, dokumentaci o pracovních úrazech včetně jejich odškodnění atd.),
- spolupráce s příslušnými orgány státního odborného dozoru nad bezpečností práce, státního požárního dozoru a s jinými dotčenými orgány při jejich působnosti u objednatele,
- podílení se ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci objednatele na šetření příčin pracovních úrazů a úkonů spojených s jejich registrací,
- provádění kontroly stavu a zabezpečení technické prevence z hlediska BOZP a PO v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními, technickými normami a vnitřními předpisy objednatele, o každé kontrole se vyhotovují zápisy s podrobnou fotodokumentací závad, ve stanoveném formátu, např. jpeg s identifikačním popisem jednotlivých fotek;

- předkládání návrhů opatření v oblasti BOZP a PO v zařízeních a při činnostech objednatele,
- kontrola odstraněných závad, včetně zápisu o odstranění (prokazatelným způsobem, kdo, kdy a jak odstranil).

1.4. Kontrolní činnost v termínech a periodách daných platnými právními předpisy

- kontrolní činnost aktualizace dokumentace BOZP a PO,
- kontrola vybavení věcnými prostředky PO,
- kontrola vybavení požárně bezpečnostních zařízení (požární klapky, zařízení pro zásobování požární vodou, požární uzávěry, náhradní zdroje el. energie, zařízení pro odvod kouře a tepla, nouzové osvětlení apod.),
- kontrola provozuschopnosti požárních uzávěrů,
- kontrola podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce,
- kontrola únikových cest a východů,
- kontrola volného přístupu k uzávěrům médií,
- kontrola označení pracovišť příslušnými bezpečnostními značkami,
- přítomnost a spolupráce u prováděných kontrol státního požárního dozoru,
- přítomnost a spolupráce u prováděných kontrol orgánů inspekce práce, veřejného zdraví a odborových organizací,
- kontrola vybavení pracovišť z hlediska BOZP,
- kontrola hygienických podmínek na pracovišti a zajištění první pomoci,
- kontrola vedení knih úrazů, kontrola odborné způsobilosti zaměstnanců obsluhujících technická zařízení,
- kontrola dokladů o prováděných kontrolách a revizích technických zařízení,
- kontrola dodržování předpisů BOZP a PO zaměstnanců, nájemců a dodavatelů.

1.5. Poradenská činnost

- na uvedeném telefonním čísle uvedeném ve smlouvě, v případě nouzové potřeby objednatele v režimu 24/7,
- poskytování technických konzultací, poradenské činnosti v oblasti BOZP a PO, po dobu platnosti uvedené smlouvy,
- případnou změnu telefonních čísel oznámí dodavatel objednateli písemným oznámením neprodleně.

1.6. Specifická činnost

- a. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci** (dále jen „BOZP“), tj. výkon všech činností, které stanovují jako povinné příslušné právní předpisy (např. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy) a které je oprávněna vykonávat pouze odborně způsobilá osoba. Činnosti, které budou předmětem smlouvy jsou v následujícím znění:
 - zjištění a vyhodnocení rizik na pracovištích vč. stanovení opatření k odstranění, popř. snížení jejich vlivu na zdraví zaměstnanců,
 - organizovat a provádět veřejné prověrky bezpečnosti práce min. 1x ročně dle zákona č. 262/2006 Sb. v rozsahu, včetně vedení záznamů,

- provádět vstupní a periodické školení o BOZP vedoucích zaměstnanců a opakované školení o BOZP zaměstnanců v rámci účasti na pracovištích objednatele,
 - odborné zastupování a poradenství při kontrolách orgánů státního odborného dozoru a jiných dotčených orgánů,
 - vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy BOZP,
 - poradenská a konzultační činnost dle potřeb příkazce (např. v řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání, zpracování potřebné dokumentace, její aktualizování dle současné platné právní úpravy, zavedení knihy úrazů na pracovišti v elektronické podobě /e-learning/, spolupráce při vyšetřování příčin pracovních úrazů, sepisování záznamů o pracovních úrazech, likvidace pracovních úrazů a nemocí z povolání),
 - zavedení, aktualizace a vedení dokumentace BOZP, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a plán první pomoci organizace a v souladu s Nařízením vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí v rozsahu zjištěných a vyhodnocených rizik dle platných právních předpisů,
 - vytvoření a vedení Plánu BOZP, PO, revizí a kontrol VTZ a TZ v elektronické podobě pro ukládání dokumentace do systému.
- b. **Požární ochrana** (dále jen „PO“), tj. výkon všech činností, které stanovují jako povinné příslušné právní předpisy (např. vyhláška MV č. 246/2001 Sb., zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně), a které je oprávněna vykonávat pouze odborně způsobilá osoba a technik PO, s výjimkou činností, které je oprávněn vykonávat preventista PO. Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jsou v následujícím znění:
- provádět preventivní požární prohlídky v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu dle § 12 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a v termínech dle § 13 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.;
 - vytvořit a aktualizovat dokumentaci požární ochrany v rozsahu stanoveném zákonem o požární ochraně a vyhláškou MV č. 246/2001 Sb.,
 - plnění požadavků uvedených v § 5 odst. 1, písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
 - aktivní odborné zastupování při kontrolách Hasičského záchranného sboru,
 - vyjadřování se ke stavebně technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy požární ochrany,
 - provádění kontrol provozuschopnosti požárně bezpečnostních a vyhrazených požárně bezpečnostních zařízení (rozsah, termíny a doklady dle § 7 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce),
 - spolupráce při provádění kontrol a periodických zkoušek hasicích přístrojů - (rozsah, termíny a doklady dle § 9 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a předpisu výrobce),
 - koordinace při zabezpečení organizace cvičného požárního poplachu dle § 32 odst. 4 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v objektech (prostorách) pronajatých příkazcem, poskytnutí součinnosti vlastníkovu objektů (prostor) při jeho organizování,
 - spolupráce při zjišťování příčin případného požáru a zpracování podkladu pro hlášení HZS a vedení dokumentace o požárech, upozorňovat na plnění oznamovací povinnosti HZS v případě instalace EPS apod., popřípadě její zrušení,
 - účastnit se a aktivně zastupovat objednatele na kontrolách HZS,
 - kontrolovat PBŘS k jednotlivým objektům,

- zajistit školící činnost dle podmínek §16, 16a) zák. č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 23 odst. 3 a 4, § 24, § 25 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. a vézt o tom prokazatelnou dokumentaci.

- c. **Spolupráce a metodická činnost při zajištění výkonu činnosti osoby odpovědné za provoz vyhrazených technických zařízení** (dále jen "VTZ"), tj. výkon všech činností, které stanovují jako povinné příslušné právní předpisy (např. NV č. 101/2005 Sb., zákon č. 250/2021 Sb., o bezpečnosti práce v souvislosti s provozem vyhrazených technických zařízení a o změně souvisejících zákonů, NV č. 190/2022 Sb., NV č. 191/2022 Sb., NV č. 192/2022 Sb., NV č. 193/2022 Sb., NV č. 194/2022 Sb.). Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy jsou v následujícím znění:
 - vypracování, stanovení a aktualizace termínů, lhůt a rozsahu kontrol, zkoušek, revizí, údržby – plánu údržby,
 - stanovení a aktualizace požadavků na odbornost osob provádějících kontrolu, zkoušky, revize, údržbu a opravy, včetně pravidelné kontroly dodržování těchto požadavků,
 - kontrola plnění obsahu a včasnosti plánu údržby interními a externími zdroji, prováděná v měsíční periodě, tj. 1x měsíčně,
 - vedení a evidence předaných návodů k obsluze, provozu a údržbě jednotlivých VTZ a ostatních TZ,
 - vedení a evidence průvodní dokumentace jednotlivých VTZ a ostatních TZ, tj. prohlášení o shodě, výchozí revizní zprávy, oprávnění dodavatele k instalaci zařízení, dokumentace o zaškolení obsluhy, atd.,
 - vedení a evidence periodických zpráv o revizích, zkouškách, kontrolách a údržbě jednotlivých VTZ a ostatních TZ,
 - kontrola objednatelem vedených provozních knih VTZ a ostatních TZ v rozsahu a formě stanovené výrobcí, dodavateli jednotlivých zařízení,
 - veškerá evidence termínů a objednatelem předané dokumentace o provedených zkouškách, kontrolách, revizích a údržbě všech věcných prostředků PO, požárně bezpečnostních zařízení, technických a vyhrazených technických zařízení (VTZ), vedena v elektronickém systému objednatele,
 - spolupráce a metodické vedení interních odborných útvarů v oblasti péče o VTZ a ostatní TZ,
 - konzultační činnost v oblasti péče o VTZ a ostatní TZ,
 - vyjadřování se ke stavebním a technologickým změnám, při nichž jsou dotčeny zájmy objednatele v oblasti péče o VTZ a ostatní TZ,
 - účast a aktivní odborné zastupování objednatele v oblastech péče o VTZ a ostatní TZ na kontrolách OIP, HZS, odborového svazu,
 - spolupráce při zajišťování certifikace, kontrol a revizí instalovaných VTZ a ostatních TZ (elektrických zařízení a strojů, manipulační techniky),
 - posuzování požárně bezpečnostních řešení stavebních úprav a rekonstrukcí zpracovaných pro stavební řízení v zařízeních objednatele; vypracování zprávy, spolupráce, vyjádření nebo doporučení.

1.7. Průběžně vykonávaná činnost

- vedení dokladů a kontrolní činnosti na úseku BOZP a PO
- vedení dokumentace BOZP a PO, včetně její aktualizace a umístění aktuální dokumentace na viditelných a přístupných místech pracovišť,
- vedení záznamů o provedených preventivních požárních prohlídkách, bezpečnostních prověrkách a jiné příslušné kontroly vyplývající z požadované činnosti.

1.8. Další požadavky

- zajišťování i činností výše výslovně neuvedených, pokud o nich poskytovatel, jakožto odborník ví, nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné plnění povinností poskytovatele na úseku BOZP a PO.
- součástí plnění je i popsání zjištěného stavu v kontrolních zprávách, záznamech o kontrolách PO a BOZP, preventivních požárních prohlídkách, bezpečnostních prověrkách, které budou mít min. náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami.
- Tyto dokumenty budou zpracovány v českém jazyce, ve dvojím vyhotovení a doplněny o fotodokumentaci zjištěného stavu (barevné fotografie, lokalizované).

2. Seznam zařízení (objektů) objednatele:

ZAŘÍZENÍ	ADRESA	PRACOVNÍ DOBA
Ředitelství SsmP	Kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice	PO-PÁ 6.30 – 15. 00
Ředitelství Spisovna	A. Krause 2371, 530 02 Pardubice	neobsazeno
DpS U Kostelíčka	Štrossova 357, 530 03 Pardubice	NEPŘETRŽITÝ 24/7
DpS Dubina	Blahoutova 646-649, 530 12 Pardubice	NEPŘETRŽITÝ 24/7
DS Slunečnice	A. Krause 1995, 530 02 Pardubice	PO-PÁ 7.00 - 17.00
DS Slunečnice	A. Krause 2371, 530 02 Pardubice	PO-PÁ 7.00 - 17.00
DS Kavárna	Jilemnického 2226, 530 02 Pardubice	PO-PÁ 7.00 - 17.00
Pečovatelská služba	Sedláčkova 446, 530 09 Pardubice	PO-NE 6.30 - 22.00
Pečovatelská služba	E. Košťála 1016-1017, 530 12 Pardubice	PO-NE 6.30 - 22.00