Rámcová dohoda o zajištění rozvoje zaměstnanců MPSV v oblasti manažerských dovedností

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Ingrid Štegmannovou, Ph.D., státní tajemnicí

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

**agentura Motiv P s.r.o.**

se sídlem: Řehořova 726/14, 618 00 Brno - Černovice

IČO: 64506550

DIČ: CZ64506550

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. značka: C 22592

bank. spojení: neveřejný údaj

č. účtu: neveřejný údaj

datová schránka: c9ajn3q

zastoupen/a: PhDr. Janou Hroníkovou, jednatelkou

(dále jen „Poskytovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

## Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Zajištění rozvoje zaměstnanců MPSV v oblasti manažerských dovedností“ Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

## Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

## Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu, s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.

## Tato Smlouva je uzavírána v návaznosti na otevřené řízení, realizované dle § 56 ZZVZ. Při výkladu této Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv je třeba vycházet z podmínek citovaného zadávacího řízení.

# Předmět Smlouvy

## 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout představeným a vedoucím zaměstnancům Objednatele odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění služebních a pracovních povinností, přesněji specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 9 této Smlouvy.

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění předmětu této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou a v souladu s jeho nabídkou.
  2. Předmět plnění a jednotlivé výstupy předmětu plnění dle této Smlouvy vč. požadavků na jejich obsah, rozsah a termíny realizace jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, která tvoří její nedílnou součást.
  3. Manažerské vzdělávání na základě této Smlouvy bude realizováno **na základě dílčích objednávek, resp. dílčích smluv** (dále jen „**Dílčí smlouvy**“), uzavřených v souladu s postupem uvedeným v článku 4 této Smlouvy.

# místo plnění

* 1. Místem plnění této Smlouvy jsou prostory MPSV v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné Objednatelem, na žádost Objednatele se mohou vzdělávací akce realizovat online přes systém MS Teams.

# uzavírání dílčích smluv

* 1. Dílčí smlouvy budou uzavírány na základě předchozí písemné výzvy Objednatele k poskytnutí dílčího plnění, která bude obsahovat specifikaci požadovaného plnění, tj. vymezení požadovaného rozsahu manažerského vzdělávání na příslušné období (zpravidla období leden-prosinec) a odkaz na tuto Smlouvu, případně další požadavky Objednatele.
  2. Objednatel může před písemnou výzvou písemně požádat Poskytovatele o sepsání návrhu nejvhodnějšího způsobu realizace předmětu plnění na příslušné období s aktuálně zaslanými okruhy pro e-learningy a prezenční výuku. Poskytovatel zašle Objednateli elektronicky návrh způsobu realizace do 14 dnů od písemné žádosti Objednatele. Objednatel může vznést připomínky k zaslanému návrhu způsobu realizace a Poskytovatel je povinen připomínky Objednatele do návrhu realizace zapracovat ve lhůtě určené Objednatelem. Po akceptaci návrhu zašle Objednatel výzvu k poskytnutí dílčího plnění.
  3. Výzva Objednatele k poskytnutí dílčího plnění dle této Smlouvy bude zaslána na kontaktní   
     e-mailovou adresu osoby Poskytovatele uvedenou v této Smlouvě ve formě návrhu Dílčí smlouvy.
  4. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Dílčí smlouvy tuto Dílčí smlouvu akceptovat. V případě pochybností Poskytovatele ohledně údajů uvedených v Dílčí smlouvě je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele bezodkladně, nejpozději do konce lhůty pro potvrzení akceptace Dílčí smlouvy dle předchozího odstavce, doplňující informace. Ode dne doručení doplňujících informací k Dílčí smlouvě ze strany Objednatele Poskytovateli, se Poskytovatel zavazuje tuto Dílčí smlouvu akceptovat do 3 pracovních dní.
  5. Jednotlivé Dílčí smlouvy budou uzavírány v souladu s touto Smlouvou, v souladu se ZZVZ a v souladu s interními postupy Objednatele. Ustanovení této Smlouvy se uzavřením Dílčí smlouvy stávají součástí každé takové Dílčí smlouvy.
  6. Objednatel není povinen vyčerpat celý předpokládaný rozsah předmětu plnění dle této Smlouvy.
  7. Poskytovatel se zavazuje realizovat výstupy předmětu plnění v termínech uvedených v tomto článku a v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
  8. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech a s dostatečným předstihem upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  9. Výstupy předmětu plnění (viz odstavec Závěrečná schůzka Specifikace předmětu plnění v příloze č. 1 této Smlouvy) se Poskytovatel zavazuje Objednateli předat v sídle Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 nebo elektronicky, a to nejpozději do 4 týdnů po zakončení všech vzdělávacích aktivit.

# Práva a Povinnosti Poskytovatele

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Poskytovatel se zavazuje předat veškeré materiály vzniklé jako výstupy plnění do vlastnictví Objednatele, kromě e-learningových kurzů, které byly použity při výuce a Poskytovatel má na ně autorská práva.
  3. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol se Poskytovatel zavazuje umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ustanovení § 219 ZZVZ.
  5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  6. Poskytovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní realizační tým a poddodavatele. Jmenný seznam členů realizačního týmu a seznam poddodavatelů jsou uvedeny v Příloze č. 3 a 4 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení realizačního týmu a poddodavatelů; jinak je povinen postupovat dle odst. 5.7 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje k plnění této Smlouvy využít pouze ty osoby, které na jednotlivé pozice v realizačním týmu nominoval a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení.
  7. V případě, že bude Poskytovatel požadovat změnu poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu, jimiž prokazoval kvalifikaci a kteří byli hodnocení, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a minimálně stejnými zkušenostmi a praxí, které byly předmětem hodnocení dle zadávací dokumentace, tj. Poskytovatel musí doložit, že nový člen realizačního týmu by získal alespoň stejný počet bodů (v rámci hodnocení nabídek) jako člen realizačního týmu, kterého nahrazuje. Smluvní strany tímto ujednaly, že v případě dodatečné změny členů realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek, jímž dojde ke změně Přílohy č. 3 této Smlouvy. Souhlas se změnou poddodavatele nebo člena/ů realizačního týmu nebude Objednatelem bezdůvodně odepřen.
  8. Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně o výměnu člena realizačního týmu nebo poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (na niž byl min. 2krát písemně upozorněn) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Poskytovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více členů realizačního týmu nebo poddodavatele(ů), přičemž se v tomto případě postupuje obdobně jako je uvedeno v čl. 5.7 této Smlouvy. Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Poskytovatel.
  9. Při změně člena/ů realizačního týmu/poddodavatele v souladu s výše uvedenými postupy není nutné uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě.
  10. Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejich příloh mohou být prováděny Poskytovatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem a nebudou-li v rozporu s touto Smlouvou a jejími Přílohami. Jestliže Poskytovatel poskytne Objednateli plnění nad rámec vymezený v této Smlouvě a jejích přílohách, nevzniká mu nárok na jejich zaplacení ze strany Objednatele.
  11. V případě, že Poskytovatel zjistí potřebu, která by vedla k odchýlení od specifikace předmětu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit pověřeného zástupce Objednatele, se kterým bude dále projednáno, zda se jedná o takovou změnu, která představuje odchýlení od specifikace předmětu plnění a s tím spojený písemný souhlas Objednatele či nikoliv (viz předchozí bod tohoto článku Smlouvy).
  12. Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.
  13. Poskytovatel podpisem této Smlouvy výslovně přebírá povinnosti uvedené v Příloze č. 6 této Smlouvy ve vztahu k finančním sankcím v souvislosti se situací na Ukrajině. Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností uvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy ze strany Poskytovatele.
  14. V případech definovaných Přílohou č. 6 této Smlouvy ve vztahu k poddodavateli je dodavatel povinen v souladu s postupem dle čl. 5.7 této Smlouvy změnit poddodavatele, a to buď z vlastní iniciativy neprodleně po zjištění dané relevantní skutečnosti, či na základě výzvy ze strany Objednatele. V případě, že Poskytovatel bude písemně vyzván Objednatelem ke změně poddodavatele s odkazem na Přílohu č. 6 této Smlouvy a Poskytovatel tak bez řádného objektivního důvodu neučiní v Objednatelem stanové lhůtě, která nebude kratší než 5 pracovních dnů, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení až do splnění předmětné povinnosti, tj. provedení změny poddodavatele.
  15. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení k sankcím proti Rusku a Bělorusku v souvislosti se situací na Ukrajině předloženém v jeho nabídce v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nebo v Příloze č. 6 Smlouvy pravdivé. V případě prohlášení nepravdivých informací dle tohoto odst. 5.15 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.
  16. Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
      1. Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, rozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace;
      2. došlo k takové změně ve struktuře majitelů Poskytovatele nebo některého z jeho poddodavatelů, který plní nebo bude plnit více než 10 % smluvní ceny, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
      3. Poskytovatel nebo některý z jeho poddodavatelů začal jednat jménem nebo na pokyn ruského státního příslušníka, fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku;
      4. osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Objednatele zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které Poskytovatel obdržel nebo má obdržet od Objednatele za plnění Smlouvy;
      5. Poskytovatel se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro Objednatele zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků;
      6. Poskytovatel nesplňuje podmínky dle Přílohy č. 6 Smlouvy.

V případě porušení povinnosti dle tohoto odst. 5.16 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.

# Práva a POVINNOSTI OBJEDNATELE

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
  2. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší realizaci vzdělávání nebo provádí vzdělávání v rozporu s touto Smlouvou nebo pokyny Objednatele.
  3. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

# DALŠÍ POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

* 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.

# Akceptace plnění

* 1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předat Objednateli ke schválení před konáním prvního vzdělávacího kurzu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a akceptace každé Dílčí smlouvy, veškeré materiály (včetně přístupu k e-learningovým kurzům), které bude Poskytovatel v rámci kurzů využívat, včetně podrobného návrhu metod školení a způsobu jejich využití, podrobného návrhu obsahu kurzu a včetně přístupu k e-learningovým kurzům. Veškeré materiály musí být zpracované v souladu s Přílohami č. 1 a 2 této Smlouvy. Předání výše uvedených materiálů proběhne předem dojednaným způsobem na adrese Na Poříčním právu 1, Praha 2 v termínu po dohodě Objednatele s Poskytovatelem.
  2. V průběhu realizace předmětu plnění Smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to po předání každého jednotlivého výstupu předmětu plnění Smlouvy definovaného v Příloze č. 1 Smlouvy v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy. Každý jednotlivý výstup předmětu plnění Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení.
  3. Objednatel se zavazuje do 20 kalendářních dnů od doručení výstupu předmětu plnění dle odst. 8.2 této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Poskytovateli případné připomínky k předanému výstupu plnění. Veškeré uplatněné připomínky Objednatele se Poskytovatel zavazuje vypořádat ve lhůtě, která činí 10 kalendářních dnů, v případě dohody smluvních stran ve lhůtě kratší, a v této lhůtě znovu doručit opravený výstup Objednateli. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Poskytovateli. Výsledky akceptačního řízení budou uvedeny v akceptačním protokolu.
  4. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 vzájemně se vylučující stavy:

„**Akceptováno**.“ V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu předmětu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky,   
k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup předmětu plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

**„Neakceptováno.“** V případě, že Objednatel identifikoval v předaném výstupu plnění podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky, které Objednatel specifikuje v akceptačním protokolu, Objednatel je oprávněn předaný výstup plnění neakceptovat. Předložení výstupu plnění Poskytovatelem s takovými vadami je podstatným porušením této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

Trvá-li Objednatel na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a akceptační řízení pokračuje.

Objednatel v akceptačním protokolu rovněž popíše podstatné vady, nedodělky   
a jiné nedostatky výstupu plnění či jeho části, uvede dodatečně přiměřenou lhůtu dle čl. 8.3 této Smlouvy a obě smluvní strany poté potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Marné uplynutí této lhůty ze strany Poskytovatele   
je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.

**„Akceptováno s výhradou“** Předloží-li Poskytovatel Objednateli podruhé k akceptaci výstup plnění, který i nadále vykazuje podstatné vady, nedodělky či jiné nedostatky specifikované v akceptačním protokolu, Objednatel je oprávněn výstup plnění akceptovat s výhradou, příp. výhradami a akceptační řízení předmětného výstupu plnění končí podpisem akceptačního protokolu se závěrem „Akceptováno s výhradou“. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Poskytovatelem či jej Poskytovatel odmítne podepsat, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Poskytovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a výstup je akceptován s výhradou. Pro tento případ smluvní strany ujednaly postup dle odst. 9.7 této Smlouvy.

* 1. Každý Objednatelem požadovaný výstup předmětu plnění Smlouvy se Poskytovatel zavazuje pro účely akceptačního řízení zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v čl. 10.1 této Smlouvy.
  2. Akceptační protokol bude ke každému výstupu zaslán Objednatelem na e-mailovou adresu Poskytovatele. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
* identifikační údaje obou smluvních stran,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení,
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
  1. Akceptace jednotlivých fází realizace plnění bude Objednatelem uskutečněna vždy po jejich ukončení, a to na základě skutečně poskytnutého plnění ze strany Poskytovatele, tzn. po ukončení:
* první fáze programu v části Top management v příslušném období a předání zprávy o činnosti,
* druhé fáze programu v části Manažerská akademie (první modul) v příslušném období a předání zprávy o činnosti,
* třetí fáze programu v části Manažerská akademie (druhý a třetí modul) v příslušném období a předání zprávy o činnosti,
* čtvrté fáze programu v části Závěrečné setkání v příslušném období a předání zprávy o činnosti.
  1. Podmínkou akceptace jednotlivé fáze realizace plnění je odsouhlasení zprávy o činnosti, kterou zašle Poskytovatel Objednateli do 10 pracovních dnů po skončení jednotlivé fáze. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem se závěrem „Akceptováno“ či „Akceptováno s výhradou“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit účetní či daňový doklad za příslušný akceptovaný výstup plnění dle této Smlouvy.

# Cena a platební podmínky

### Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za realizaci předmětu dle čl. 2 této Smlouvy částku ve výši max. 4 944 576,- Kč bez DPH.

### Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prezenční skupinová výuka, **Manažerská akademie**, včetně pomůcek,  (5 skupin po 5 dnech ročně, tj. 25 školicích dnů ročně) | Cena za 1 školicí den v Kč bez DPH | Cena celkem za 100 školicích dnů v Kč bez DPH |
| 18 900,- | 1 890 000,- |
| Virtuální kurz (e-learning)  pro Manažerskou akademii,  (5 kurzů pro 60 účastníků ročně) | Cena za 1 v. kurz pro 1 účastníka v Kč bez DPH | Cena celkem za 1 200 v. kurzů v Kč bez DPH |
| 275,- | 330 000,- |
| Prezenční skupinová výuka, **TOP management**, včetně pomůcek  (3x půl školicího dne pro 1 skupinu ročně) | Cena za polovinu školicího dne v Kč bez DPH | Cena celkem za 12 polovin školicího dne v Kč bez DPH |
| 14 000,- | 168 000,- |
| Virtuální kurz (e-learning)  pro TOP management,  (3 kurzy pro 10 účastníků ročně) | Cena za 1 v. kurz pro 1 účastníka v Kč bez DPH | Cena celkem za 120 v. kurzů v Kč bez DPH |
| 275,- | 33 000,- |
| **Studijní materiály** na každý školicí den zvlášť (nebo vcelku na příslušné období  1 rok) | Cena za 70 účastníků na 1 rok v Kč bez DPH | Cena za 70 účastníků na 4 roky v Kč bez DPH |
| 8 000,- | 32 000,- |
| **Individuální koučink** (3 x 60 minut) dvakrát za 4 roky vždy pouze pro 50 účastníků | Cena za 1 účastníka za 3 x 60 minut v Kč bez DPH | Cena za 100 účastníků v Kč bez DPH |
| 11 400,- | 1 140 000,- |
| **Závěrečné setkání online**  (pro 70 účastníků ročně) | Cena za 1 setkání v Kč bez DPH | Cena za 4 setkání v Kč bez DPH |
| 25 000,- | 100 000,- |
| **Závěrečná zpráva** vždy 1x ročně plus jedna souhrnná zpráva za celé období 4 let | Cena za 1 zprávu v Kč bez DPH | Cena za 5 zpráv v Kč bez DPH |
| 15 000,- | 75 000,- |

### Celková cena v Kč bez DPH vedená v odst. 9.1 této Smlouvy, stejně tak dílčí ceny uvedené v odst. 9.2 této Smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.

### K ceně za plnění bude připočítána DPH podle příslušných právních předpisů ve výši platné ke dni uskutečnitelného plnění.

* 1. Cena bude placena za Objednateli skutečně poskytnuté plnění řádně a bez vad, a to na základě dílčích samostatných účetních či daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů vždy po ukončení akceptačního řízení dle odst. 8.7 této Smlouvy.
  2. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol obsahující závěr „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“ či zpráva o činnosti. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku.
  3. V případě ukončení akceptačního řízení formou akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno s výhradou“ dle odst. 8.4 této Smlouvy, Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli nejvýše 80 % sjednané ceny dle odst. 9.2 této Smlouvy, a to v závislosti na rozsahu, závažnosti a množství podstatných vad, nedodělků či jiných nedostatků specifikovaných Objednatelem v akceptačním protokolu.
  4. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitosti dle platných právních předpisů.
  5. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  6. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet Poskytovatele.
  7. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Poskytovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
  8. Objednatel neposkytuje zálohy.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je neveřejný údaj , e-mail: [l neveřejný údaj](mailto:lucie.muchova@mpsv.cz) , tel: +420 neveřejný údaj, případně neveřejný údaj , e-mail: neveřejný údaj , tel: +420 neveřejný údaj .
  2. Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je neveřejný údaj , e-mail: neveřejný údaj , tel.: +420 neveřejný údaj .

# Ochrana informací

* 1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
  2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
  3. Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
  4. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
  5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
     1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
     2. které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
     3. které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
     4. jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě, že plnění nebude poskytnuto v termínech dle této Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za příslušný výstup plnění, jehož se prodlení týká, a to za každý započatý den prodlení.
  2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu předmětu plnění v termínech dle čl. 8 této Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý výstup předmětu plnění, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
  3. Zašle-li Poskytovatel dle čl. 8 této Smlouvy Objednateli natolik nekvalitní výstup plnění, že tento nemůže být Objednatelem akceptován a Objednatel se rozhodne od této Smlouvy odstoupit, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- za každý jednotlivý nekvalitní výstup.
  4. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.6 nebo 5.7 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  5. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za porušení povinnosti dle čl. 5.8 této Smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  6. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednali smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč v případě porušení jakýchkoliv dalších povinností stanovených touto smlouvou nebo jejími Přílohami, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  7. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč na účet Objednatele, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  8. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
  9. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob   
     a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 168/2023 Sb.
  10. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  11. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  12. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona   
     č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí bez zbytečného odkladu Objednatel.
  2. Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců od nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání finančního limitu dle odst. 9.1 této Smlouvy, s ohledem na to, která ze skutečností nastane dříve.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Poskytovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. Objednatel je také oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů, které tato Smlouva označuje za její podstatné porušení.
  4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
  5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak.
  7. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím doby trvání, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Poskytovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Poskytovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Poskytovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Poskytovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Poskytovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Tato Smlouva je uzavíraná v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem.
  3. Poskytovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, Smluvní strany se zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
  6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Návrh realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Realizační tým, jmenný seznam osob

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5: Etický kodex

Příloha č. 6: Podmínky v návaznosti na sankce proti Rusku a Bělorusku v souvislosti se situací na Ukrajině

|  |  |
| --- | --- |
| Za Objednatele:  V Praze dne dle el. podpisu | Za Poskytovatele:  V Brně dne dle el. podpisu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.  státní tajemnice  Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PhDr. Jana Hroníková  jednatelka  agentura Motiv P s.r.o. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1**  **Specifikace předmětu plnění** |

**Obecné vymezení předmětu plnění**

Cílem realizace veřejné zakázky je každoročně zprostředkovat všem představeným a vedoucím zaměstnancům odborné semináře zaměřené na zvyšování a prohlubování jejich manažerských kompetencí, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění služebních a pracovních povinností na místě představeného a vedoucího zaměstnance na úrovni TOP managementu, ředitele odboru, vedoucího oddělení a jejich zástupců.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v realizaci vzdělávacího programu Manažerská akademie pro cca 60 představených a vedoucích zaměstnanců MPSV ročně a pro cca 10 účastníků TOP managementu ročně. Rámcová smlouva bude uzavřena na čtyři roky. Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje v rámci Manažerské akademie e-learning (pět virtuálních kurzů ročně), studijní materiály, 5 prezenčních skupinových odborných seminářů zaměřených na rozšíření a prohloubení manažerských znalostí a dovedností na vybraná témata ročně, dvakrát ve čtyřletém období individuální koučinky pro vymezený počet účastníků cca 40 a online Závěrečné setkání se vstupy významných odborníků pro sdílení dobré praxe každý rok.

V rámci programu TOP management předmět plnění zahrnuje e-learning (tři virtuální kurzy ročně), studijní materiály, tři prezenční skupinové odborné semináře každý v délce poloviny školicího dne zaměřené na rozšíření a prohloubení manažerských znalostí a dovedností na vybraná témata ročně, dvakrát ve čtyřletém období individuální koučinky pro vymezený počet účastníků cca 10 a online Závěrečné setkání se vstupy významných odborníků pro sdílení dobré praxe, setkání je společné, tj. i pro účastníky Manažerské akademie.

**Bližší specifikace předmětu plnění:**

Zajištění rozvoje státních zaměstnanců a zaměstnanců MPSV v oblasti manažerských dovedností bude realizováno ve třech programech:

* + - vzdělávací program Top management,
    - vzdělávací program Manažerská akademie,
    - vzdělávací program Závěrečné setkání.

**Vzdělávací program Top management se bude řídit těmito pravidly:**

1. Kalibrační schůzka před začátkem realizace všech programů společná s programem Manažerské akademie pro upřesnění očekávání a specifických potřeb (zástupce Poskytovatele i Objednatele).
2. Virtuální (e-learningové) kurzy v oblasti soft skills a manažerského rozvoje pro 10 účastníků, účastníci budou mít možnost připojit se k LMS (Learning Management systém poskytovatele),
   * 3 kurzy, jeden kurz zařazen vždy před jeden půlden prezenční skupinové výuky (3 x 1/2 den-čtyři vyučovací hodiny), tj.
     + 1. e-learningový kurz, 1. půlden prezenční výuky,
     + 2. e-learningový kurz, 2. půlden prezenční výuky,
     + 3. e-learningový kurz, 3. půlden prezenční výuky.
   * Virtuální kurz je souhrn informací vycházejících z obsahového zaměření studia navazujícího prezenčního školícího půldne a slouží jako teoretická příprava pro prezenční skupinovou výuku,
   * každý kurz je tematicky v souladu s navazujícím dnem prezenční skupinové výuky,
   * hlavní tematické okruhy pro virtuální kurzy pro první rok ze čtyřletého období:
     + Emoce (sebeřízení), integrita a práce s postoji,
     + Budování vztahů, vedení a motivace, leadership,
     + Vnášení struktury, strategické myšlení a řízení výkonnosti.
   * každý virtuální kurz je v min. rozsahu 5 snímků + video nebo pouze video v délce 20 minut až 1 hodina, důraz je kladen na interaktivitu,
   * všech 10 účastníků získá dálkový přístup k poskytnutému e-learningu, kurzy budou účastníkům k dispozici po dobu platnosti Smlouvy,
   * k e-learningovým kurzům budou mít po dobu platnosti Smlouvy přístup rovněž zástupci personálního odboru.
3. Prezenční skupinová výuka v oblasti soft skills a manažerského rozvoje pro 10 účastníků, na přání objednatele může být skupinová výuka realizována i online přes systém Teams,
   * 3 školicí půldny,
   * rozsah výuky v jednom školicím půldni je 4 x 45 min.,
   * začátek výuky 9:00, konec výuky nejpozději ve 12:30, na žádost Objednatele může být doba výuky realizována v odpoledních hodinách, nejpozději však do 16,30 hod. s adekvátním posunem začátku výuky,
   * hygienické přestávky: 1 dopolední pauza (15 min.),
   * zástupci personálního odboru budou mít přístup na prezenční skupinovou výuku,
   * účastníci obdrží elektronicky zaslané pozvánky a dotazníky před začátkem prezenční skupinové výuky na jejich pracovní e-mailové adresy jako podklad pro cílenou práci lektora:
     + specifikace očekávání, potřeb účastníků,
     + prostor pro konkrétní příklady/otázky z praxe účastníků (následná reflexe při výuce),
   * využití aktivizačních didaktických metod (dodržení modelu 70-20-10),
   * všechny modelové situace musí být zasazeny do reálného prostředí státní správy, relevantní terminologie je v souladu se zněním zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů,
   * prezenční skupinová výuka navazuje na teoretický základ z e-learningových kurzů, prohlubuje a upevňuje soubor klíčových znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro všechny představené na pozici vrchní ředitel sekce,
   * hlavní tematické okruhy pro prezenční skupinovou výuku pro první rok ze čtyřletého období:
     + **Emoce (sebeřízení), integrita a práce s postoji**, cílem je naučit představeného optimální rozhodovací postupy, osvojit si principy zvládání emocí, získat jasná vodítka pro sebereflexi, osvojit si principy porozumění a přijetí,
     + **Budování vztahů, vedení a motivace, leadership**, cílem je naučit představeného porozumět, proč se leadership proměňuje, uplatnit přístup „tvrdý na problém, měkký na lidi“, osvojit si motivační postupy v různých situacích, naučit se principu zvládání konfliktu, rozšíření repertoáru stylu vedení,
     + **Vnášení struktury, strategické myšlení a řízení výkonnosti**, cílem je naučit představeného umět používat techniky kritického myšlení, uplatnit BUS cíle, naučit se používat metodu pěti prstů, osvojit si strategické myšlení.
4. Koordinátor programu (administrativní a organizační podpora Dodavatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky
   * spolupracuje s pověřenou osobou Objednatele na vytvoření plánu časového scénáře školících půldnů pro skupinu 10 účastníků,
   * zajišťuje studijní materiály, prezenční listiny, hodnoticí dotazníky a další pomůcky dle požadavků personálního odboru MPSV,
   * komunikuje s lektorem, účastníky a pověřenou osobou Objednatele,
5. Individuální koučink pro cca 10 účastníků (celkem 50 s účastníky programu TOP management) jen dvakrát ve 4 letech, bude upřesněno v Dílčí smlouvě
   * tři individuální koučinky v délce 60 minut každý, pro 10 představených,
   * Objednatel požaduje po Poskytovateli efektivní koordinaci časového harmonogramu a rozplánování termínů pro jednotlivé účastníky spolu s vyřizováním přesunů či přehlašování termínů účastníky.
6. Studijní materiály (tištěná skripta pro účastníky)
   * zvláštní studijní materiál pro každý ze 3 půldnů prezenční výuky nebo celkový na každý rok,
   * uplatnění relevantní terminologie a modelové situace zasazené do reálného prostředí státní správy (na základě znalosti zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů),
   * zástupci personálního odboru budou mít k dispozici všechny materiály, které budou v rámci realizace veřejné zakázky určeny účastníkům ve dvojím vyhotovení.
7. Hodnocení kurzu a lektorů
   * hodnoticí dotazníky pro 10 účastníků dle požadavků personálního odboru MPSV,
   * závěrečná hodnoticí souhrnná zpráva pro personální odbor MPSV každý rok.
8. Osvědčení pro 10 účastníků (dle požadavků personálního odboru MPSV), originály 3 prezenčních listin podepsaných účastníky.

**Vzdělávací program Manažerská akademie se bude řídit těmito pravidly:**

1. Kalibrační schůzka před začátkem realizace všech programů pro upřesnění očekávání a specifických potřeb (zástupce Poskytovatele i Objednatele), zde bude upřesněno Objednatelem, zda požaduje online nebo prezenční skupinovou výuku, prioritně je požadována prezenční výuka.

V průběhu realizace případné online výuky může Objednatel požádat poskytovatele o zahájení prezenční výuky i během programu, a to na základě doporučení krizového štábu nebo personálního odboru MPSV. Online výuka probíhá výhradně přes systém Teams.

1. Virtuální (e-learningové) kurzy pro 60 účastníků, účastníci budou mít možnost připojit se k LMS (Learning Management systém) Poskytovatele,
   * 5 kurzů, jeden e-learningový kurz před každým dnem prezenční skupinové výuky, který s ním obsahově souvisí, tedy dva kurzy zařazeny před první blok skupinové výuky (2 dny), dva kurzy zařazeny před druhý blok skupinové výuky (2 dny) a jeden kurz zařazen před třetí blok (1 den), tj.
     + 1. a 2. e-learningový kurz, 1. den prezenční výuky,

2. den prezenční výuky,

* + - 3. a 4. e-learningový kurz, 3. den prezenční výuky,

4. den prezenční výuky,

* + - 5. e-learningový kurz, 5. den prezenční výuky
  + kurzy slouží jako příprava pro prezenční skupinovou výuku ke sjednocení teoretických znalostí účastníků, je akceptováno i jiné, alternativní řazení e-learningových kurzů, pakliže Poskytovatel garantuje lepší výsledný výukový efekt,
  + kurz je vždy tematicky v souladu s navazujícím dnem (blokem) prezenční skupinové výuky,
  + hlavní tematické okruhy pro e-learningové kurzy pro první rok ze čtyřletého období:
    - manažerské kompetence,
    - zdravá organizace,
    - efektivní vyjednávání,
    - vedení lidí, motivace a zvládání náročných situací,
    - jak se bránit nátlakovým metodám.
  + každý virtuální kurz je v min. rozsahu 5 snímků + video nebo pouze video v délce 20 minut až 1 hodina, důraz je kladen na interaktivitu,
  + všech 60 účastníků získá dálkový přístup k poskytnutému e-learningu, kurzy budou účastníkům k dispozici po dobu platnosti Smlouvy,
  + k e-learningovým kurzům budou mít po dobu platnosti Smlouvy přístup rovněž zástupci personálního odboru.

1. Prezenční (online) skupinová výuka pro 60 účastníků:
   * 5 skupin po 12 účastnících,
   * 5 školících dnů (blok 2 dny, blok 2 dny, blok 1 den),
   * rozsah výuky v jednom školícím dni je 8 x 45 min.,
   * začátek celodenní výuky v 9:00, konec výuky nejpozději v 16:30,
   * hygienické přestávky: 1 dopolední pauza (15 min.), 45 min. na oběd, 1 odpolední pauza (15 min.),
   * zástupci personálního odboru budou mít přístup na prezenční i online skupinovou výuku,
   * elektronicky zaslané pozvánky a dotazníky pro účastníky před každým blokem prezenční (online) skupinové výuky na jejich pracovní e-mailové adresy jako podklad pro cílenou práci lektora:
     + zaslané nejpozději 4 pracovní dny před konáním každého bloku prezenční (online) výuky
     + specifikace očekávání, potřeb účastníků,
     + prostor pro konkrétní příklady/otázky z praxe účastníků (následná reflexe při výuce),
   * využití aktivizačních didaktických metod (dodržení modelu 70-20-10),
   * všechny modelové situace musí být zasazeny do reálného prostředí státní správy (reflektovat terminologii a obsah ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů),
   * prezenční (online) skupinová výuka navazuje na teoretický základ z e-learningového kurzu, prohlubuje a upevňuje soubor klíčových znalostí, dovedností a schopností, které jsou nezbytné pro všechny představené na pozici ředitel odboru a vedoucí oddělení,
   * hlavní tematické okruhy pro prezenční (online) skupinovou výuku pro první rok ze čtyřletého období:
     + **manažerské kompetence**, cílem je naučit představeného porozumět komplexitě leadershipu, identifikovat rozvojové oblasti, porozumět roli emocí a jejich zvládání jakožto jedné z kompetencí, umět rychle a přesně identifikovat silné stránky a rezervy u sebe a druhých, uplatnit role (očekávání) flexibilním způsobem (neškatulkovat),
     + **zdravá organizace**, cílem je naučit představeného porozumět propojenosti těla a psychiky, vytvořit si individuální plán, naučit se kompenzační cviky, osvojit si cvičení, kterým předchází bolestem či nepohodě, umět relaxovat,
     + **efektivní vyjednávání**, cílem je naučit představeného identifikaci situace a volbu správné strategie, zvládání různých situací, řídit situaci vyjednávání, posílení schopnosti včasné reakce, vytvářet vztahy důvěry, používat připravené scénáře a měnit postupy dle situace,
     + **vedení lidí, motivace a zvládání náročných situací,** cílem je naučit představeného porozumět změně v leadershipu, propojit své zkušenosti s požadavky doby, rozlišovat situace pro uplatnění stylu vedení, zvládat náročné situace při vedení a nesouladu, rozšířit si repertoár o nové styly vedení a motivace,
     + **jak se bránit nátlakovým metodám**, cílem je naučit představeného identifikovat manipulaci a zavádějící komunikaci, rozlišování domněnek a faktů, rozpoznat svá „slabá“ místa, zvládat různé formy manipulací, uplatnit hranice v různých situacích, uplatnit respektující asertivitu, používat tvořivou konfrontaci.
2. Studijní materiály nebo učebnice
   * při realizaci vzdělávacího programu prezenčně budou účastníkům prostřednictvím Objednatele zaslány tištěné studijní materiály alespoň 5 pracovních dnů před zahájením prvního dne prezenční výuky každé ze skupin,
   * při realizaci vzdělávacího programu online budou účastníkům zaslány studijní materiály online, případně učebnice mohou být zaslány tištěné alespoň 5 pracovních dnů před prvním dnem výuky každé ze skupin,
   * studijní materiály musí být zasazeny do reálného prostředí státní správy (reflektovat terminologii a obsah ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů),
   * zástupci personálního odboru budou mít k dispozici všechny materiály, které budou v rámci realizace veřejné zakázky určeny účastníkům ve dvojím vyhotovení.
3. Individuální koučink pro cca 40 + 10 účastníků jen dvakrát ve 4 letech, bude upřesněno v Dílčí smlouvě
   * tři individuální koučinky v délce 60 minut každý, pro 50 představených,
   * Objednatel požaduje po Poskytovateli efektivní koordinaci časového harmonogramu a rozplánování termínů pro jednotlivé účastníky spolu s vyřizováním přesunů či přehlašování termínů účastníky.
4. Koordinátor programu (administrativní a organizační podpora Poskytovatele) v průběhu celého plnění veřejné zakázky
   * spolupracuje s pověřenou osobou Objednatele na vytvoření plánu časového scénáře školicích dnů pro skupinu 60 účastníků,
   * zajišťuje studijní materiály, hodnoticí dotazníky, osvědčení a další pomůcky dle požadavků personálního odboru MPSV, prezenční listiny na každý den výuky přináší do učebny pověřená osoba Objednatele, lektor podepsanou listinu v den výuky vyfotí a zašle koordinátorovi k uložení,
   * koordinátor vede seznam účastníků programu, který na vyzvání zašle pověřené osobě Objednatele,
   * rozpis účastníků do jednotlivých dnů prezenční výuky zajistí pověřená osoba Objednatele, vypsané prezenční listiny dodá koordinátorovi min. pět pracovních dnů před zahájením výuky každé skupiny,
   * komunikuje s lektorem, účastníky a pověřenou osobou Objednatele.
5. Hodnocení kurzu a lektorů
   * hodnoticí dotazníky pro 60 účastníků dle požadavků personálního odboru MPSV,
   * závěrečná hodnoticí souhrnná zpráva pro personální odbor MPSV každý rok,
   * na závěr čtyřletého období ještě souhrnná zpráva za celé období 4 let.
6. Osvědčení pro 60 účastníků
   * obsah dle požadavků personálního odboru MPSV,
   * bude zasláno jednotlivým účastníkům e-mailem každoročně vždy po skončení prezenční výuky.
7. Závěrečná schůzka – vyhodnocení programu na závěr čtyřletého období, předání výstupů:
   * jeden výtisk závěrečné hodnotící zprávy, po dohodě může být elektronicky.

**Vzdělávací program Závěrečné setkání**

* + vzdělávací akce proběhne výhradně online přes systém Teams,
  + začátek v 9,00 hod a konec max. ve 13 hod. s dopolední pauzou cca 10 minut,
  + Poskytovatel zajistí moderátora celé akce a vystoupení účastníků, řečníků či odborníků v oboru dle navržené struktury a metodologie.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Objednatel požaduje realizaci plnění v jednotlivých fázích, a to:

1. fáze:

Program TOP management

**1., 2. a 3. e-learningový kurz, 3 půldny prezenční skupinové výuky, v příslušném období 3 x 60 minut individuálního koučinku pro 10 představených, pakliže budou součástí Dílčí smlouvy v příslušném období.**

1. fáze bude ukončena vždy nejpozději 5 měsíců po podpisu Dílčí smlouvy v příslušném období.

Ukončením 1. fáze se rozumí:

* + zpřístupnění tří e-learningových kurzů pro 10 účastníků,
  + dodání studijních materiálů nebo učebnic,
  + realizace prezenční skupinové výuky pro 10 účastníků,
  + realizace všech termínů účastníky sjednaných individuálních koučinků (pakliže jsou součástí Dílčí smlouvy v příslušném období)
  + předání zprávy o činnosti v 1. fázi.

2. fáze:

Program Manažerská akademie

**1. a 2. e-learningový kurz, 1. blok prezenční skupinové výuky 2 dny.**

2. fáze bude ukončena nejpozději 5 měsíců po podpisu Dílčí smlouvy v příslušném období.

Ukončením 2. fáze se rozumí:

* + zpřístupnění dvou e-learningových kurzů pro 60 účastníků,
  + dodání studijních materiálů nebo učebnic,
  + realizace 1. dvoudenního bloku prezenční skupinové výuky pro 60 účastníků,
  + předání zprávy o činnosti v 2. fázi.

3. fáze:

**3. a 4. e-learningový kurz, 2. blok prezenční skupinové výuky 2 dny,**

**5. e-learningový kurz, 3. blok prezenční skupinové výuky 1 den.**

**3 x 60 minut individuálního koučinku pro 50 představených (pakliže jsou součástí Dílčí smlouvy v příslušném období)**

3. fáze bude ukončena nejpozději 8 měsíců po podpisu Dílčí smlouvy v příslušném období.

Ukončením 3. fáze se rozumí:

* + zpřístupnění dalších tří e-learningových kurzů pro 60 účastníků,
  + realizace 2. dvoudenního bloku prezenční skupinové výuky pro 60 účastníků,
  + realizace 3. jednodenního bloku prezenční skupinové výuky pro 60 účastníků,
  + realizace všech termínů účastníky sjednaných individuálních koučinků (pakliže jsou součástí Dílčí smlouvy v příslušném období)
  + předání zprávy o činnosti v 3. fázi.

4. fáze

**Vzdělávací akce Závěrečné setkání online**

4. fáze bude ukončena nejpozději 2 měsíce po ukončení prezenční výuky ve všech programech, včetně úspěšné akceptace výstupů.

Ukončením 4. fáze se rozumí:

* + realizace vzdělávací akce Závěrečné setkání online pro 70 účastníků,
  + předání souhrnné hodnoticí zprávy (elektronická verze),
  + rozeslání osvědčení všem účastníkům programu e-mailem,
  + předání zprávy o činnosti ve 4. fázi.

Děj jednotlivých fází se může v časovém scénáři překrývat, tzn., že třetí fáze může být zahájena pro skupiny účastníků, které již mají ukončenu druhou fázi až do prezenční skupinové výuky včetně, první a druhá fáze mohou začít současně či první fáze může začít i později než druhá na přání objednatele atd.

**Příloha č. 2**

**Návrh realizace předmětu plnění**

*Tvoří samostatnou přílohu – některé části z této přílohy nejsou veřejné, v souladu s § 504 občanského zákoníku byly označeny za obchodní tajemství.*

**Příloha č. 3**

**Realizační tým - jmenný seznam osob**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice člena realizačního týmu** | **Jméno člena realizačního týmu** |
| Odborný garant programu | Jméno a příjmení:  neveřejný údaj  Telefon: +420 neveřejný údaj  E-mail: neveřejný údaj |
| Koordinátor vzdělávacího programu | Jméno a příjmení:  neveřejný údaj  Telefon: +420 neveřejný údaj  E-mail: neveřejný údaj |
| Lektor č. 1 | Jméno a příjmení:  neveřejný údaj  Telefon: +420 neveřejný údaj  E-mail: neveřejný údaj |
| Lektor č. 2 | Jméno a příjmení:  neveřejný údaj  Telefon: +420 neveřejný údaj  E-mail: neveřejný údaj |
| Lektor č. 3 | Jméno a příjmení:  neveřejný údaj  Telefon: +420 neveřejný údaj  E-mail: neveřejný údaj |
| Lektor č. 4 | Jméno a příjmení:  neveřejný údaj  Telefon: +420 neveřejný údaj  E-mail: neveřejný údaj |

**Příloha č. 4**

**Seznam poddodavatelů**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše bude plněno prostřednictvím následujících poddodavatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název subjektu, sídlo, IČO | Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE | % podíl na plnění | Uvedení, zda tímto poddodavatelem je prokazována kvalifikace |
| Mgr. Jakub Procházka, Ph.D., Žižkova 3044/58, 616 00, Brno, Česká republika, 75368889 | Vedení jednotlivých vzdělávacích prezenčních/online kurzů, vedení koučinků | Lektorská činnost/Koučink pro management 20% a TOP management 20% | ANO |
| Mgr. Alexandra Slobodníková Čmáriková, Bartoškova 1411/22, 140 00, Praha 4 – Nusle, 74504347 | Vedení jednotlivých vzdělávacích prezenčních/online kurzů, vedení koučinků | Lektorská činnost pro management 30% | ANO |
| PhDr. Jiří Beran, Ph.D., Sluneční 1256, 252 10 Mníšek pod Brdy, Česká republika, 45865744 | Vedení jednotlivých vzdělávacích prezenčních/online kurzů, vedení koučinků | Lektorská činnost/Koučink pro management 30% a TOP management 30% | ANO |
| Mgr. Ondřej Pečený, U Smaltovny 1419/30 Praha 7, 17 000, 67935184 | Vedení jednotlivých vzdělávacích prezenčních/online kurzů | Lektorská činnost pro management 20% | ANO |

**Příloha č. 5**

**Etický kodex**

1. **FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ**

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

1. **STŘET ZÁJMŮ**

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

1. **PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

1. **ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

1. **EKONOMICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných   
a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

1. **EKOLOGICKÉ ASPEKTY**

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

**Příloha č. 6**

**Podmínky v návaznosti na sankce proti Rusku a Bělorusku v souvislosti se situací na Ukrajině**

Dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů[[1]](#footnote-1) (dále jen ***„Nařízení č. 833/2014“***) se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:

1. jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
2. právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
3. fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, nebo společně s nimi.

Dodavatel sám, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** osobami dle Nařízení č. 833/2014.

Dle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Nařízení č. 269/2014****“*) adalších prováděcích předpisů k tomuto Nařízení č. 269/2014[[2]](#footnote-2), a dle nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Nařízení č. 765/2006***“) nesmějí být žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I Nařízení č. 269/2014, v příloze Nařízení č. 765/2006 a případně v dalších předpisech nebo v jejich prospěch (**tzv. sankční seznamy** a dále jen ***„Osoby vedené na sankčních seznamech“***).

Dodavatel sám, případně dodavatelé v jeho rámci sdružení za účelem účasti v zadávacím řízení, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, **nejsou** Osobami vedenými na sankčních seznamech.

Dodavatel se zavazuje zajistit po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody, že

k jejímu plnění nevyužije poddodavatele, na nějž byly takové sankce uvaleny, a ať už se takové sankce budou týkat přímo osoby poddodavatele nebo jeho přímých nebo nepřímých vlastníků, a

v případě uvalení sankcí na kteréhokoliv svého poddodavatele nebo jeho přímého nebo nepřímého vlastníka v průběhu jeho poskytování plnění veřejné zakázky takového poddodavatele bez zbytečného odkladu nahradí v souladu se zněním této Rámcové dohody;

a

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody nebude nabízet a v rámci plnění veřejné zakázky ani dodávat zboží spadající pod

rozhodnutí a nařízení Rady EU vydaných z důvodu činností Ruska destabilizujících situaci na Ukrajině, a to zejména ve smyslu nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 (dále jen „**Nařízení k dovozu**“), dalších nařízení Rady EU, kterým se mění Nařízení k dovozu, popřípadě jež samostatně zavádí další mezinárodní finanční sankce sledující stejný účel jako ty z Nařízení k dovozu nebo

jiné aplikovatelné sankce platné v České republice nebo zemi sídla Dodavatele, kterými je sledován stejný účel jako těmi z Nařízení k dovozu.

1. Zejm. Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině [↑](#footnote-ref-1)
2. Zejm, Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí [nařízení (EU) č. 269/2014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX%3A32014R0269)  
   o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/658 ze dne 21. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014   
   o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny. [↑](#footnote-ref-2)