



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXX				
Telefon:	XXXXXXXXXXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE		
V evidenci ÚP ČR od:	2.11.2015				
Vzdělání:	Vysokoškolské - Učitelství pro základní školy				
Znalosti a dovednosti:	ŘP sk. B a T, práce na PC, AJ,				
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh		
a) Poradenství	20 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství		
b) Rekvalifikace	15.7.2016 – 15.8.2016		Řidičské oprávnění sk. T		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ekofarma Pod Radyní s.r.o.

Adresa pracoviště: Štěnovická 1344, 332 02 Starý Plzenec

Vedoucí pracoviště: Hana Samková

Kontakt na vedoucího pracoviště: 728673143

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Farmář, správce objektu, sportovní instruktor, učitel
Místo výkonu odborné praxe:	Štěnovická 1344, 332 02 Starý Plzenec
Smluvený rozsah odborné praxe:	1 rok
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. T
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Správa, zajištění a organizace chodu farmy, Pedagogická a instruktorská činnost, obchodní činnost

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné

31.12.2016, 31.3.2017,

hodnocení absolventa

30.6.2017 (odevzdání)

Příloha č. 9 Závěrečné

30.9.2017 (odevzdání)

hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

30.9.2017 (odevzdání)

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

30.9.2017 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2016	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s farmou, zvířaty a hospodářstvím.	40hodin/týdně	
10/2016 – 11/2016	Zaškolení pracovníka ve farmaření, v chovu a krmení koní, zaškolení v hospodaření, práce na traktoru.	40hodin/týdně	
12/2016 – 3/2017	Samostatná práce - práce na traktoru - organizace a chod farmy - obchodní činnost – objednávky, faktury, komunikace se zákazníky a dodavateli	40hodin/týdně	
4/2017 – 8/2017	Zajištění chodu farmy Správa, zajištění a organizace farmy Pedagogická a instruktorská činnost Obchodní činnost	40hodin/týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)