

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**ZŠ, MŠ a PŠ Kolín, příspěvková organizace**

IČ: 708 31 378

Adresa Kutnohorská 179, Kolín IV, 280 02



Zastoupena ředitelkou Mgr. Ladislavou Vavrincovou  
(dále jen „příkazce“)

a

**Bc. Karolína Sedláková**

se sídlem 289 11 Dobříchov 158

IČ: 07388110



(dále jen „příkazník“)

(dále oba společně jen „smluvní strany“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku podle § 1746 a §§ 2430 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, následující příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### Článek 1

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje uskutečňovat pro příkazce činnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou a poskytovat mu, resp. jeho klientům, dále uvedené odborné služby canisterapie se speciálně vycvičeným a řádně otestovaným psem v prostorách příkazce na adrese Kutnohorská 179, Kolín (dále jen „prostory příkazce“). Příkazce se zavazuje k poskytování potřebného zázemí (včetně vytápění, osvětlení atd.), aby byl příkazník schopen tyto služby poskytovat řádně. Příkazce se zavazuje k součinnosti a k zaplacení odměny podle Článku 4 této smlouvy.
2. Služby příkazníka budou poskytovány na základě dohody smluvních stran dle potřeb příkazce, resp. jeho klientů, v dohodnutou dobu, přičemž osobou oprávněnou k jednání je příkazcem určena Mgr. Ladislava Vavrincová. Příkazce uděluje příkazníkovi závazné pokyny a úkoly a poskytuje mu včas věci, podklady a informace potřebné k výkonu činností a služeb dle této smlouvy.

### Článek 2

1. Popis činností a služeb příkazníka pro příkazce:

Služby canisterapie sestávají z následujících činností:

- Mazlení
- Povídání o psech
- Orientace v čase
- Řečové dovednosti
- Sluch
- Sociabilita
- Psychosociální dovednosti
- Emocionální podpora

- Jednoduché cviky
- Trénování paměti klientů
- Trénování jemné motoriky

vše podle konkrétních potřeb klientů příkazce.

2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti a vykonávat služby osobně podle požadavků, potřeb klientů příkazce a pokynů příkazce. Příkazník se zavazuje postupovat při uskutečňování činností a služeb poctivě a pečlivě, s vynaložením odborné péče a dbát zájmů příkazce a jeho klientů. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností a služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen koordinovat služby canisterapie v souladu s individuálními plány rozvoje klientů příkazce a strpět v souvislosti s tím kontrolu své činnosti ze strany příkazce, řídit se při výkonu služeb relevantními doporučeními příkazce a jeho zaměstnanců ve vztahu k jednotlivým klientům příkazce, pokud jde o potřebu při práci s nimi respektovat omezení vyplývající z jejich věku a zdravotního a psychického stavu, řídit se přiměřeně bezpečnostními, protipožárními a hygienickými předpisy příkazce platnými pro prostory příkazce.
3. O vykonávané činnosti a službách vede příkazník Výkaz o činnosti, který je povinen doručit příkazci bez zbytečného odkladu vždy po skončení kalendářního měsíce a který je též podkladem pro měsíční vyúčtování činností a služeb příkazníka. Výkaz o činnosti a službách obsahuje detailní popis vykonaných činností a služeb včetně určení data a času vynaloženého na danou činnost. Příkazník je oprávněn účtovat i služby, které byly mezi smluvními stranami řádně dohodnuty, ale z důvodu na straně příkazce nebo jeho klienta nebyly uskutečněny, pokud nebyl příkazník o zrušení termínu vyrozuměn nejméně 2 dny předem.
4. Předpokládaný rozsah vykonávané činnosti a služeb příkazníka jsou 4 hodiny za měsíc, dle konkrétních potřeb příkazce, resp. jeho klientů.
5. Nemůže-li příkazník vykonávat činnosti a služby pro příkazce, musí o tom příkazci bez zbytečného odkladu podat zprávu, a to i bezprostředně před dohodnutým termínem, brání-li výkonu její činnosti např. zdravotní důvody.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude zpracovávat následující osobní údaje příkazníka (kontaktní údaje – jméno, příjmení, telefon, e-mail) a že toto zpracování osobních údajů příkazníka je nezbytné v souvislosti s plněním této smlouvy.

### Článek 3

1. Vzhledem k tomu, že příkazník bude mít přístup k různým informacím od příkazce, resp. bude seznámen s informacemi a skutečnostmi, které mu budou sděleny písemně či ústně, bere na vědomí, že veškeré tyto informace jsou příkazcem považovány za důvěrné a chráněné ve smyslu ustanovení § 1730 Občanského zákoníku a dále za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (toto vše dále jen „**Důvěrné informace**“).
2. Příkazník bere na vědomí, že za Důvěrné informace jsou považovány i veškeré informace a jakékoliv údaje týkající se činností, postupů, strategických plánů příkazce nebo jeho partnerů, dodavatelů či klientů.
3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích příkazce, o nichž se dozví v souvislosti s výkonem činností podle této smlouvy. Tento závazek platí i po skončení

platnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu dvou let ode dne skončení platnosti této smlouvy. Příkazník je oprávněn sdělit Důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce.

4. Příkazník se zavazuje postupovat při zacházení s Důvěrnými informacemi příkazce nanejvýš obezřetně, aby nedošlo k jejich ztrátě, vyřazení či zveřejnění třetím osobám, jejich znehodnocení, ani k jinému neoprávněnému zacházení s nimi, a to jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím skončení.
5. Příkazník se zavazuje, že Důvěrné informace nevyužije pro své účely či prospěch, ani pro účely a prospěch třetích osob, a ani tyto informace nepoužije žádným způsobem, kterým by mohl způsobit příkazci škodu, a to jak v době trvání platnosti této smlouvy, tak i po jejím skončení.
6. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
  - a) informace, které byly v době, kdy byly příkazníkovi poskytnuty či zpřístupněny, veřejně známé,
  - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly příkazníkovi poskytnuty či zpřístupněny, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků příkazníkem podle této smlouvy,
  - c) informace, které byly příkazníkovi prokazatelně známé před jejich poskytnutím, či zpřístupněním,
  - d) informace, které je příkazník povinen sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
7. Příkazník se kromě shora uvedeného zavazuje, že pokud v souvislosti s působením u příkazce přijde do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Příkazník nese plnou odpovědnost za prokázané porušení této povinnosti z jeho strany.

#### Článek 4

1. Řádně poskytnuté činnosti a služby podle této smlouvy bude příkazník účtovat podle skutečně vynaloženého času vykázaného a specifikovaného ve Výkazu o činnosti, a to s použitím sazby 500,-Kč (slovy: pět set korun českých) za hodinu. Tato cena byla stanovena dohodou mezi smluvními stranami podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Účtování služeb neuskutečněných z důvodů na straně příkazce, resp. jeho klientů, řeší Článek 2 odst. 3. této smlouvy.
2. Uvedená cena činností a služeb dle Článku 2 odst.1 této smlouvy je splatná ve lhůtě 14 dní od data doručení daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem na základě příkazcem schváleného výkazu o činnosti na účet příkazníka uvedený v daňovém dokladu (faktuře).

#### Článek 5

1. Veškerá oznámení nebo jiná komunikace v souvislosti s touto smlouvou se doručuje druhé smluvní straně osobně, prostřednictvím kurýra nebo jiného oprávněného poskytovatele poštovních služeb či e-mailem na čísla či adresy uvedené v úvodu této smlouvy. Pokud jde o okamžik doručení, v pochybnostech platí, že písemnost byla doručena druhé smluvní straně 3. pracovním dnem po předání k odeslání na poštu či po odeslání e-mailové zprávy.

2. Každá ze smluvních stran je povinna druhé smluvní straně oznámit bez zbytečného odkladu změnu adresy či jiné kontakty pro doručování nebo jiné podstatné údaje související s plněním podle této smlouvy.

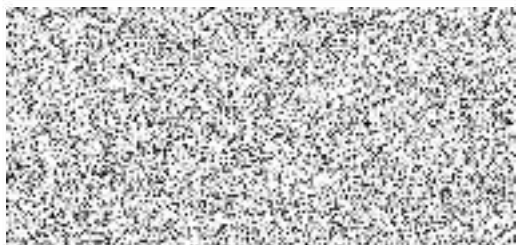
### Článek 6

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 8.2.2024 do 31.12.2024.
2. Smluvní vztah mohou smluvní strany ukončit před uplynutím sjednané doby:
  - a) písemnou dohodou
  - b) písemnou výpovědí, přičemž výpovědní doby je dohodnuta na jeden (1) měsíc a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně; příkazník je povinen upozornit příkazce písemně do konce prvního měsíce následujícího po doručení výpovědi na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci přerušením výkonu činností příkazníkem
  - c) okamžitým odstoupením při závažném porušení této smlouvy druhou smluvní stranou; smlouva v tomto případě končí dnem následujícím po doručení odstoupení druhé smluvní straně.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně deklarují svůj oboustranný zájem upravit vzájemné právní vztahy ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. Občanského zákoníku. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v jazyce českém, ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jedno z nich po podpisu.

V Kolíně dne 6.2.2024

V Kolíně dne 6.2.2024

Za příkazce:



Příkazník:

