



MHMPXPNPV3V1

**Věc: Objednávka participace v rámci pořizování Územní studie VRÚ Pelc-Tyrolka (OBJ/34/05/000248/2024)**

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
pracoviště: Odbor územního rozvoje MHMP  
zastoupené: Ing. arch. Filipem Foglarem, ředitelem odboru  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Ing. et Ing. Marek Pecháček – UZR MHMP  
[marek.pechacek@praha.eu](mailto:marek.pechacek@praha.eu)

**DODAVATEL:**

**Mgr. Lukáš Hanus, Ph.D.**

se sídlem: Kanina 24, 277 35  
zastoupené: Mgr. Lukášem Hanusem, Ph.D.  
IČO: 74164589  
bankovní účet: XXXXXXXXXX  
kontaktní osoba: Lukáš Hanus  
[lukas.hanus@gmail.com](mailto:lukas.hanus@gmail.com)

(dále také „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme

**koordinaci participačních aktivit v rámci pořizování Územní studie VRÚ Pelc-Tyrolka**  
v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat výše uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

Odbor územního rozvoje Magistrátu hlavního města Prahy (dále také „UZR MHMP“) pořizuje Územní studii VRÚ Pelc-Tyrolka (dále také „ÚS“) dle § 30 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, s ohledem na § 334a odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel participace bude mít za úkol zapojit veřejnost v rámci analytické i návrhové části územní studie a po celou dobu bude spolupracovat jak s objednatel, tak se zpracovatelem územní studie. Výstupy z participace budou sloužit jako podklad pro zpracovatele ÚS.

## **1. Předmět plnění:**

**1.1. Projekt zahrnuje dvoufázovou participaci (analytická a návrhová část), která bude hledat konsensus mezi všemi aktéry zapojenými do procesu komunitního plánování. Participace bude rozdělena na čtyři části: organizační část, analytickou část, návrhovou část a finální část a bude obsahovat následující položky.**

Organizační část:

- Organizace interní pracovní skupiny pro potřeby objednatel:
  - Členy jsou hlavní aktéři projektu (pořizovatel, zpracovatel, koordinátor participace a několik vybraných stakeholderů)
  - Schází se po celou dobu pořizování ÚS a její participace
  - Slouží k nastavování cílů, procesu, informování členů, k nastavení součinnosti hlavních aktérů, nalezení souladu mezi strategickými dokumenty.
- Série dvoustranných setkání/hromadných schůzí s hlavními aktéry území (rešerše zájmů, přístupů, potřeb a cílů jednotlivých stakeholderů):
  - Pravděpodobní účastníci: MČ P7, MČ P8, MČ Praha-Troja, TSK hl. m. Prahy, SATRA, Matfyz UK, FHS UK, IPR hl. m. Prahy, Povodí Vltavy, Spolek pro příměstský park Troja, odbory MHMP (OCP, ODO, OPP), vybrané DOSS + další aktéři.

Analytická část (zjišťování potřeb, hodnot a rizik):

- Studium sekundárních dat získaných od objednatel a dalších subjektů. Konsolidace (upevnění) existujících analýz a koncepcí do procesu pořizování ÚS.
- Kontaktní dotazník – cesta k seskupení kontaktů na budoucí spolupracující publikum participativního plánování.
- Terénní monitorovací práce – monitoring terénu cílového území ÚS.
- Komunitní monitoring – komunikace s místním prostředím.

- Komentované vycházky územím (historie, krajina, koncepce).
- První analytické komunitní plánování pro cílové skupiny stakeholderů.
- Ověřovací online dotazník k výsledkům první analytické fáze participace.

Návrhová část (mezi interní kontrolou pořizovatele a hrubopisem k veřejnému jednání UZR MHMP)

- Webinar – prezentace návrhu studie (případně jeho variantních řešení) zpracovatelem (online forma webinaru).
- Zpětnovazební plánovací veřejné setkání.

Finální část

- Představení pracovního návrhu a výsledků participace Pracovní skupině - webinar + fyzická prezentace.
- Ad hoc vyjednávání s objednavatelem a klíčovými aktéry.
- Závěrečná zpráva – veřejný výstup k výsledkům „ověřovacího dotazníku“.

## 1.2. Specifikace objednávky (náplň práce dodavatele):

- Nastudování podkladů k participaci (např. zadání ÚS VRÚ Pelc-Tyrolka a vybrané relevantní podklady pro zpracování ÚS atd.).
- Přítomnost na setkání pracovní skupiny a komunikace témat spojených s participativním plánováním v rámci projektu.
- Definování cílových skupin a témat pro participaci.

Organizační část:

- Série dvoustranných setkání a následných hromadných schůzí s hlavními aktéry území:
  - Příprava podkladů pro jednotlivá jednání společně s objednatelem a zpracovatelem
  - Příprava témat k diskusi
  - Moderace schůzek
  - Zápisy ze schůzek

Analytická část:

- Příprava a realizace terénního monitoringu:
  - Příprava podkladů
  - Realizace monitoringu - sestavení seznamu místních sdružení, spolků, iniciativ a významných komunitních aktérů pro budoucí přímou komunikaci v rámci projektu
  - Tvorba kontaktního dotazníku k zachycení budoucích respondentů anket
- Komentované vycházky územím:
  - Příprava podkladů na vycházky
  - Příprava metodiky sběru dat
  - Facilitace a zápisy na vycházkách
  - Moderace vycházek

- První analytické komunitní plánování pro veřejnost:
  - Příprava podkladů k setkání
  - Facilitace setkání
  - Moderace setkání
  - Zpracování závěrečné zprávy ze setkání
- Ověřovací dotazník k výsledkům první analytické fáze participace:
  - Příprava dotazníku vzhledem k výstupům z terénního monitoringu a kontaktního dotazníku
  - Příprava online sběru (výběr nástroje a vložení dotazníku)
  - Propagace dotazníku ve spolupráci s městskými částmi
  - Vyhodnocení dat z dotazníku

Návrhová část:

- Webinář:
  - Podpora objednatele a zpracovatele při přípravě webináře – prezentovaná témata, prezentace
  - Moderace webináře
- Zpětnovazební plánovací veřejné setkání:
  - Příprava podkladů k setkání
  - Facilitace setkání
  - Moderace setkání
  - Zpracování závěrečné zprávy ze setkání

Finální část:

- Podpora objednateli při představení návrhu (pracovní skupina, ...):
  - Moderace akce
  - Podpora při přípravě témat a prezentace
- Zpracování závěrečné zprávy z ověřovacího dotazníku.

Po celou dobu projektu:

- Komunikace s městskými částmi – propagace akcí pro veřejnost, propagace dotazníku (měsíčníky MČ, sociální sítě).
- Účast na koordinačních schůzkách s UZR MHMP, IPR Praha, zpracovatelem ÚS i dalšími aktéry.
- Účast v interní pracovní skupině.
- Vyhodnocení všech částí participace.

### 1.3. Výstupy

- Dodavatel poskytne závěrečnou zprávu z každé části participace a závěrem poskytne jednu velkou závěrečnou zprávu, a to jak objednateli, tak zpracovateli, a to konkrétně:

- a) závěrečnou právu z analytické části (II Q 2024) – I. etapa
  - b) závěrečnou zprávu z návrhové části (termín dle dohody s objednatelem) – II. etapa
  - c) souhrnnou závěrečnou zprávu, která shrne předchozí zprávy a doplní případné další zjištěné informace (termín dle dohody s Objednatelem) – III. etapa
- Dodavatel bude komunikovat akce přes měsíčníky, webové stránky a sociální sítě městských částí. Bude připravovat texty příspěvků a letáčků ke všem aktivitám a bude je ve spolupráci s objednatelem přes městské části, a především přes web projektu na stránkách MHMP komunikovat veřejnosti.
  - Objednavatel zajistí pronájem míst na setkání, zajistí tisk podkladů a zajistí grafické zpracování jakýchkoliv podkladů k participaci. Objednavatel také zajistí v případě potřeby stánek v území i potřebný zábor.
  - Dodavatel bude zajišťovat participační pomůcky (papíry, lepíky, fixy a další na setkání, vycházky atd.).

## **2. Cena za předmět plnění:**

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále také „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 360. 000,- Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel není plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 435. 600,- Kč.

## **3. Platební podmínky:**

- 3.1. Celková cena bude vyplacena po částech na základě vystaveného dílčího daňového dokladu (faktury), vždy po předání ucelené části – závěrečné zprávy dle specifikace v odst. 1.3. této objednávky. Celková cena se bude hradit po částech takto:
- a) po odevzdání I. etapy dle odst. 1.3. bude Dodavateli uhrazena částka ve výši maximálně 40% celkové ceny, tedy Kč 144 000, - (bez DPH), DPH činí Kč 30 240,-, celkem včetně DPH bude maximálně vyplaceno Kč 174 240,-.

- b) po odevzdání II. etapy dle odst. 1.3. bude Dodavateli uhrazena částka ve výši maximálně 30% celkové ceny, tedy Kč 108 000, - (bez DPH), DPH činí Kč 22 680,-, celkem včetně DPH bude maximálně vyplaceno Kč 130 680,-.
  - c) po odevzdání III. etapy dle odst. 1.3. bude Dodavateli uhrazena částka ve výši maximálně 30% celkové ceny, tedy Kč 108 000, - (bez DPH), DPH činí Kč 22 680,-, celkem včetně DPH bude maximálně vyplaceno Kč 130 680,-.
- 3.2. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 21 dnů ode dne splnění předmětu objednávky.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
  - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

- 4.1. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění objednávky do 3 dnů od podpisu (akceptace) objednávky.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám zástupce Objednatele, kterým je Ing. et Ing. Marek Pecháček, UZR MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, nejpozději do 31. 12. 2024. Dílčí řešení předem vymezených problémů bude Dodavatel prezentovat během doby plnění, v rámci konzultací uskutečněných dle předchozí dohody s Objednatelem.

#### **5. Smluvní sankce:**

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1. 000,- Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

#### **6. Další podmínky:**

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.
- 6.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.7. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.



- 6.8. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké<sup>1</sup> nejsou: zaměstnanci Objednatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení Objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Objednatele upozornil.
- 6.9. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládající osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.
- 6.10. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.11. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.12. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
- 6.13. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

---

<sup>1</sup> osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství (dále také „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí;

### 7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 15. 2. 2024, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

**Za Objednatele:**

V Praze dne 31.1.24



Ing. arch. Filip Ugal,   
ředitel odboru územního rozvoje

*(podepsáno elektronicky)*

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 6.2.2024

**Za Dodavatele:**



Mgr. Lukáš Hanus, Ph.D.