PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 1

**Smluvní strany:**

**Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, p.o.**

Sídlo: Tišnovská 169, 614 00 Brno
IČO: 70994200
zastoupená Lenkou Svobodovou (osoba oprávněná jednat za tuto společnost)
dále jen „příkazce"

a

**Bc. Petra Koběrská**

401, 687 71 Záhorovice
IČ: 00799289
dále jen „příkazník“

uzavírají v souladu s ustanovením [§ 2430 až § 2444 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.](http://www.ucetnikavarna.cz/document/enactment?no=513/1991%20Sb.h566&effect=1.6.2007), občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu:

***Článek I - Předmět smlouvy***

1. *Předmětem smlouvy je závazek příkazníka poskytovat příkazci za úplatu zpracování účetních dokladů a tomu odpovídající závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za takto poskytnuté služby sjednanou odměnu. Dále je předmětem smlouvy nastavení účetního systému a převzetí účetnictví, zpracování účetních knih vždy v průběhu a po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, zpracování roční uzávěrky a sestavení návrhu k přiznání k dani z příjmů dle účetní metodiky objednatele, zpracování řádné inventarizace majetku a závazků za příslušný kalendářní rok a zastupování na kontrolách úřadů státní správy.*

***Článek II - Povinnosti příkazníka***

1. *Příkazník se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní
agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy
a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy.*
2. *Činnost podle čl. 1 této smlouvy provádí příkazník v místě svého určení. Doklady
k zaúčtování předá příkazce příkazníkovi ve firmě příkazce vždy do 5. dne v měsíci, nebude-li dohodnuto jinak. Účetní doklady budou řádně vyplněny a budou obsahovat všechny potřebné účetní náležitosti. V případě, že tento termín připadne na sobotu, neděli nebo na státem uznaný svátek, přesouvá se termín předání dokladů na nejbližší následující pracovní den.*
3. *Zpracované doklady budou za běžné období (měsíc) předány příkazci do 20. dne
v měsíci (pokud termín předání dokladů k zaúčtování nebyl dohodnut jinak).
V případě, že nebudou termíny pro předání dokladů k zaúčtování příkazce dodrženy, posouvá se termín pro předání zpracovaných dokladů, a to o tolik pracovních dní,
o kolik byly doklady předány později. V případě, že tento termín připadne na sobotu, neděli nebo na státem uznaný svátek, platí stejné ustanovení jako v článku
č. II, odstavec č. 2.*

 *Jestliže budou příkazci doklady vráceny z důvodu závad, které brání zaúčtování
v souladu s předpisy a souvisejícími zákony, bude opět předání zaúčtovaných dokladů posunuto o počet pracovních dní, o které se prodlouží jejich zpětné předání
k zaúčtování. Za takové závady se považuje např. nejednoznačně určen účel nákupu, chybějící podpisy, související doklady apod.*

1. *V případě, že příkazce dodá ještě dodatečně doklady k zaúčtování mimo stanovený termín, nezaručuje příkazník, že tyto doklady budou ještě do příslušného období zaúčtovány.*
2. *Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti příkazce vůči třetím fyzickým
i právnickým osobám, a to ještě pět let od skončení činnosti pro příkazce. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.*

***Článek III - Povinnosti příkazce***

1. *Příkazce vytvoří příkazníkovi podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti
a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti příkazníka. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo jen poskytnutí neúplných informací, neodpovídá příkazník za případně vzniklé škody. Příkazce se zavazuje, že nezamlčí žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.*
2. *Příkazce může do pěti dnů po předání zaúčtovaných dokladů uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti zaúčtování nebo chybně zaúčtovaných částek předaných účetních dokladů. Toto se netýká správnosti zaúčtování na příslušná účetní konta nebo příslušné účetní operace, pokud informace a podklady ze strany příkazce byly správné.*
3. *Příkazce je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska novely zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a jednoznačné určení účelu účetní operace. Příkazce odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.*
4. *Příkazce se zavazuje zajistit příkazníkovi účetní program ACE UCTO pro zpracování účetnictví a program ACE EMA pro zpracování majetku včetně veškerých upgradů.****Článek IV - Cena a platební podmínky***
5. *Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost příkazníka měsíčním paušálem ve výši 10 000 Kč, počínaje vyúčtování měsíce leden 2023. Za práci při zpracování čtvrtletních závěrek přísluší odměna 1.000 Kč.*
6. *Účtované částky uhradí příkazce převodním příkazem na základě vystaveného daňového dokladu, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na dokladu. Den splatnosti je den, kdy je částka připsána na účet příkazníka.*
7. *V případě nedodržení termínu splatnosti vzniká právo účtovat smluvní pokutu ve výši
5 % z fakturované částky za každý den prodlení.*

 ***Článek V - Trvání smlouvy***

1. *Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. V průběhu prvních tří měsíců může být zrušena okamžitě kteroukoliv ze smluvních stran na základě písemného oznámení.*
2. *Po uplynutí tří měsíců lze smlouvu ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí
s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. kalendářním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena. Výpověď může uplatnit kterákoliv smluvní strana. Kratší výpovědní lhůtu lze stanovit dohodu obou smluvních stran.

V případě, že neprovede příkazce příkazníkovi dvakrát po sobě úhradu v termínu splatnosti, může být toto důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka.*
3. *Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.*
4. *Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o příjmu.*
5. *Po zpracování posledního měsíce (při ukončení smluvního vztahu) je příkazník povinen vrátit účetní program se všemi výstupy a archivy.*

***Článek VI - Závěrečná ustanovení***

1. *Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři. Každý výtisk má platnost originálu. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.*
2. *Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou-li podepsány oběma stranami.*
3. *Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísni či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.*

*V Brně, dne……………………*

*…………………………..
Mateřská škola Brno, Tišnovská 169, p.o.*

*zastoupená Lenkou Svobodovou*

*V Brně, dne …………………….*

*………………………….
Bc. Petra Koběrská*