

Příkazní smlouva

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.:

Město Dvůr Králové nad Labem
se sídlem náměstí T.G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
IČO: 00277819, DIČ: CZ00277819
zastoupené panem Ing. Janem Jarolímem, starostou
(dále jen příkazce),

a

c.k. ekonomická kancelář, s.r.o.,
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 26941,
Komenského 41, 516 01 Rychnov nad Kněžnou,
DIČ CZ28780680, IČ 28780680,
bankovní spojení ČSOB, a.s. Rychnov nad Kněžnou, č.ú. 233395744/0300
zastoupená Mgr. Ing. Dagmar Christophovou, jednatelkou,
(dále jen příkazník)

I.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce bude poskytovat účetní a daňové poradenství ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s nimi souvisejí, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplat.

Poskytování poradenství bude zajišťovat Mgr. Ing. Dagmar Christophová, daňový poradce č. 000389, a další pracovníci příkazníka.

II.

V rámci poskytování účetního a daňového poradenství bude příkazník vykonávat především tyto činnosti:

Pravidelné účetní a daňové konzultace a níže uvedené práce ve sjednaném rozsahu, čase a místě (pokud nebude dohodnuto jinak), zaměřené především na:

1. namátkové zhodnocení daňových důsledků jednotlivých účetních případů (jejich dopad na výši základu daně z příjmů) a na sestavení přiznání k dani z příjmů právnických osob,
2. zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob,
3. účetní a daňové konzultace dle požadavků příkazce,
4. osobní konzultace v sídle příkazce.

Běžné telefonické a e-mailové konzultace ve výše uvedených oblastech.

Sjednané období běžných konzultací:	kalendářní měsíc
Sjednaný termín běžných konzultací:	dle dohody
Sjednané místo běžných konzultací:	dle dohody

III.

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady tak, aby bylo umožněno dodržení všech zákonných lhůt (pro podání daňového přiznání apod.).

Pro jednotlivé úkony je nutno dodat požadované podklady nejpozději 14 dnů před zákonnou lhůtou a pro zpracování daňového přiznání nejpozději 6 týdnů před termínem pro jeho podání. Dojde-li v důsledku pozdního dodání potřebných podkladů ke zmeškání zákonných lhůt, nese odpovědnost za případné sankce sám příkazce.

Dále se příkazce zavazuje řádně, včas a úplně informovat příkazníka o všech záležitostech, které mají, měly, budou mít, mohly nebo mohou mít vliv na plnění této smlouvy a na činnosti uvedené v bodě I. této smlouvy.

Příkazce odpovídá za správnost a úplnost předaných podkladů a informací. Potřebnost dokladů pro plnění předmětu smlouvy posuzuje výhradně příkazník. Neposkytnutím požadovaných podkladů přebírá příkazce odpovědnost za případné následky.

Příkazník je oprávněn informovat o všech záležitostech příkazce vyplývajících z předmětu této smlouvy tyto osoby, tyto osoby jsou oprávněny udílet pokyny příkazci:

- a) starosta
- b) vedoucí odboru rozpočtu a financí
- c) hlavní účetní

IV.

Smluvní strany se dohodly na paušálním rozsahu prací dle článku II. bod 3. a 4. – sjednáno je v tomto rozsahu:

- účetní a daňové konzultace dle požadavků příkazce - 5 hodin poradenství čtvrtletně (poskytnutého daňovým poradcem/auditorem),
- osobní konzultace v sídle příkazce – kalkulována návštěva 2 x ročně – na každou z cest 3 hodiny práce na místě + 2 hodiny čas strávený na cestě.

Výše této paušální úplaty je dohodou stran, a to ve výši paušální částky 13.900,- Kč čtvrtletně. Tato paušální částka bude fakturována vždy k 1. dni čtvrtletí, se splatností 10 dní. Případné další poradenství nad rámec stanoveného počtu hodin v článku II. bude fakturováno dle platného ceníku příkazníka.

Dále se smluvní strany dohodly, že za práce dle článku II. bod 1. a 2. náleží paušální částka za zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob ve výši 19.000,- Kč za jedno přiznání za jedno zdaňovací období – je dohodnuto zpracování daňového přiznání v opatrnější variantě, tj. zdanění všech zdanitelných výnosů a uplatnění nákladů pouze v případě, kdy jsou nesporně daňově uznatelné a sledovány odděleně v účetnictví.

V případě prodlení s úhradou závazku je příkazce povinen uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,2% za každý den prodlení. Příkazník je oprávněn každoročně sjednané částky navýšit dle přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Příkazník upraví výši ceny služeb v daňovém dokladu – faktuře, kterým bude příkazci účtovat poskytnuté služby za příslušný kalendářní rok v souladu s ustanoveními tohoto článku.

V.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně příkazce informovat o průběhu vyřizování záležitostí, a to většinou ústní formou při osobním jednání.

VI.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě příkazce.

Příkazce má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech postupech, know-how a informacích, které se v průběhu spolupráce s příkazníkem dozví, a to nejméně po dobu 3 let po ukončení příkazní smlouvy.

VII.

Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník v obecné rovině (bez uvedení jména příkazce a konkrétních údajů) konzultoval nebo prezentoval v odborných kruzích problémy, záležitosti a zkušenosti, které vyvstanou z plnění této smlouvy.

VIII.

Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vznikla, pokud ji způsobil příkazník. Za škodu lze považovat zaplacené penále, zvýšení daně, úroky a pokuty podle zákona č. 280/2009 Sb. daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Za škodu nelze považovat dodatečně doměřenou daň bez příslušenství daně. Příkazce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.

IX.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za roky 2023 a 2024 a daňové a účetní poradenství v letech 2024 a 2025. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou stran nebo výpovědí. Výpovědní doba se sjednává na dobu 2 měsíců. Lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Veškeré změny nebo doplňky jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou smluvních stran.

X.

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

XI.

Tato smlouva má celkem tři strany a je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž oba mají platnost originálu. Každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rychnově nad Kněžnou dne

.....
Ing. Jan Jarolím
starosta

.....
Mgr. Ing. Dagmar Christophová
jednatelka společnosti