

# **SMLOUVA O DÍLO**

o dodávce servisního úklidu dle § 536 a následujících, Zákona č.513/91 Sb. Veškeré právní vztahy této smlouvy o dílo se řídí Obchodním zákoníkem.

## **I. Smluvní strany**

Zhotovitel: **SUPPORT SPACE s.r.o.**

sídlo: **Na Folimance 2155/15, 120 00 Praha**

Bankovní spojení: **ČSOB a.s.**

č.účtu: [REDACTED]

IČO: **19183283**

DIČ: **CZ19183283**

OR: **Městský soud v Praze odd.C,vložka 382681**

Zastoupen: **Nataliya Britvak - jednatel**

na straně jedné (dále jen zhotovitel)

Objednatel: **Nemocnice Strakonice, a.s.**

sídlo: **Radomyšlská 336, 386 29 Strakonice**

Bankovní spojení: **ČSOB**

č.účtu: [REDACTED]

IČO: **26095181**

DIČ: **CZ 699005400**

zastoupen: **MUDr. Bc. Tomáš Fiala, předseda představenstva**

**Ing. Jiří Švec, člen představenstva**

na straně druhé (dále jen objednatel)

## II. Úvodní ujednání

Smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se zhotovitel zavazuje k provádění díla dále specifikovaného a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provedení. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky při realizaci předmětu díla.

## III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je dodávka a provádění dezinfekčních a úklidových prací a to za úplatu, v souladu s potřebami objednatele při dodržení hygienických požadavků stanovených ve vyhlášce č.195/2005 Sb. v objektech objednatele. Dále provádění separace odpadu z jednotlivých oddělení a jeho transport na určené místo v areálu objednatele.

Zhotovitel prohlašuje, že je subjektem specializujícím se na úklid ve zdravotnických zařízeních.

Úklidovými a dezinfekčními pracemi se rozumí:

- ▶ úklid všech místností.
- ▶ setření volných povrchů.
- ▶ vynesení odpadkových košů a jejich omytí.
- ▶ omytí umyvadel, van, zrcadel, vodovodních baterií.
- ▶ omytí klik u dveří a parapetů.
- ▶ v čekárnách omytí stolků, lavic a židlí.
- ▶ vytření podlahových ploch, vysátí ploch pokrytých koberci.
- ▶ používat dezinfekci k mytí dle dezinfekčního řádu objednatele.
- ▶ omytí nábytku, omyvatelných obkladů a stěn do výše 1,70m a dveří.
- ▶ omytí radiátorů, oken, světel a omyvatelných stropů nebo podhledů.

Výše uvedené práce provádět dle Technologického postupu (příloha č. 2 této smlouvy), Provozního a Dezinfekčního řádu objednatele a Harmonogramu prací.

Tyto dokumenty, platné k datu podpisu smlouvy, jsou jejími přílohami.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě změny těchto dokumentů není nutno měnit smlouvu dodatkem, k datu účinnosti změny dokumentu však musí být

provedeno písemné potvrzení zhotovitele o seznámení se s aktualizovaným dokumentem.

Separací odpadu se rozumí:

Objednatel má vyhrazena místa k ukládání odpadů vzniklých v provozech objednatele. Zhotovitel je povinen dodržovat vyřídění odpadu dle vnitřních předpisů nemocnice Strakonice a zajistit jeho transport na místa určená k ukládání odpadů.

#### **IV. Popis organizace prací**

Spolupráce s odpovědnými osobami zhotovitel je zajišťována prostřednictvím odpovědného pracovníka objednatele (vedoucí úklidu) nebo jeho zástupce. Objednatel telefonicky nebo písemně vyrozumí zhotovitele v jakém množství bude požadavek na servisní úklid.

V případě zástupu (nemoc, dovolená) zajistí zhotovitel dopředu pracovníka, který nahradí stávajícího. Ten je s předstihem zhotovitelem seznámen s prováděným úklidem dle režimů jednotlivých oddělení. U nového nebo zastupujícího pracovníka je prováděna častější kontrola ze strany zhotovitele.

V případě neshody o provedení díla má objednatel možnost a právo se obrátit přímo na zhotovitele, který vzniklé nedostatky vyřeší (sleva s ceny, odstranění nedostatku na náklady zhotovitele).

#### **V. Kontrola kvality**

Dodržování denních rozpisů práce kontroluje odpovědný pracovník objednatele vyčleněný pro kontrolu a organizační činnost v nemocnici (vedoucí úklidu). Předmětem denních rozpisů je dodržování technologických postupů, či jiných požadavků ze strany objednatele pro jednotlivá oddělení. Kontrola kvality úklidu na odděleních je řešena předávacím protokolem úklidu jednou měsíčně, kde odpovědná osoba každého oddělení (vrchní sestra) vyjádří spokojenost či nespokojenost a stvrdí vše svým podpisem.

#### **VI. Cena a platební podmínky**

Podkladem pro měsíční fakturaci bude příloha o provedení práce (příloha k faktuře), kterou zkontroluje odpovědná osoba objednatele (vedoucí úklidu).

Ceny jednotlivých typů prací se řídí ceníkem, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

Zadávání víceprací včetně ceny musí být předem odsouhlaseno pověřeným pracovníkem objednatele.

## VII. Závěrečná ujednání

Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců závazek zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se zaměstnanci zhotovitele dozvěděli při výkonu práce u objednatele. Porušení mlčenlivosti může mít právní důsledky, za něž nese odpovědnost i zhotovitel.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a uzavírá se na dobu neurčitou.

Smlouvu může kterákoli smluvní strana vypovědět v tříměsíční výpovědní době. V případě podstatného porušení smlouvy (např. z důvodu opakovaného poskytování nekvalitních služeb zhotovitelem nebo při opakovaném prodlení v úhradách faktur objednatelem), může příslušná smluvní strana vypovědět smlouvu v jednoměsíční výpovědní době. Výpovědní doba vždy počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smlouvu je možno měnit či doplňovat formou písemných očíslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimkou jsou změny dokumentů:-příloh uvedené v článku III. této smlouvy.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou smluvní stranu.

Příloha č.1: Ceník

Příloha č.2: Technologický postup



## Ceník úklidu - platný k 1.1.2024

položka	MJ	Cena kč

Veškeré ceny jsou uvedeny včetně chemie potřebné k úklidu.  
Ceny uvedené „od“ se určují dle stupně zašpinění, době úklidu (denní, noční) a použité technologie.



