



S004P01NZLKB

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města

IČO: 00284891

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100

(dále jen město)

a

Ing. Pavel Domes,

Trvale bytem: [redacted] 695 01 Hodonín

Bankovní spojení: [redacted]

(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno radou města dne: 23.01.2024 usnesením č. ~~1979~~.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město Hodonín ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu ekologických opatření na období let 2023-2026 ve výši **50.000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) (dále jen „dotace“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Pořízení fotovoltaické elektrárny** (dále jen FVE) a to konkrétně na realizaci FVE na rodinném domě [redacted] v Hodoníně, PSČ 695 01.
2. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2024, příp. v následujících letech, nejpozději však do 18 měsíců od připsání finančních prostředků dotace na bankovní účet příjemce dotace, a to pouze na úhradu nákladů s tímto obdobím souvisejících.
3. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50.000 Kč a zároveň maximálně 50% poskytnuté dotace na FVE z dotačního programu Nová zelená úsporám.
4. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
5. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
6. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, oddělení odpadového hospodářství a zeleně odboru právního a majetku a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - stručný popis realizace daného projektu, na který byla dotace poskytnuta,
 - fotografie z realizace (u zelené střechy foto jednotlivých vrstev a celkový pohled),
 - fotokopie účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - u dotací na využití srážkové vody a pořízení FVE veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi žadatelem o dotaci a SFŽP (nebo Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR).

Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k danému projektu.

4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 18 měsíců od připsání finančních prostředků dotace na bankovní účet příjemce, uvedený v této smlouvě a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce dotace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně, při bezhotovostní úhradě bude uplatněn použitý kurz dané banky, v případě úhrady v hotovosti bude uplatněn aktuální kurzovní lístek ČNB.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory EKO v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory EKO ve výši xyz Kč“.

Čl. III *Povinnosti příjemce dotace*

1. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas s pořízením fotodokumentace daného projektu a se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města a také se zveřejněním informací o podpořeném projektu ve formě adresy objektu, typu projektu, rozsahu zelené střechy a jejím typu, rozsahu fotovoltaické elektrárny, a to včetně fotografií.
2. Příjemce je povinen nevyčerpanou částí dotace vrátit na účet města nejpozději do 1 měsíce od termínu pro předložení dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
4. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu ekologických opatření na období let 2023-2026 schváleným zastupitelstvem města dne 12.09.2023 (www.hodonin.eu, v části Dotace města – Dotace 2024 – Dotační programy pro rok 2024 - Program přidělování dotací na podporu ekologických opatření na období let 2023-2026, případně pokud příjemce dotace na využití srážkové vody nebo pořízení FVE neplní smluvní podmínky SFŽP, je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
5. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. Porušení této zásady může být důvodem k nepřiznání nebo odejmutí dotace.
6. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.

Čl. IV *Porušení rozpočtové kázně*

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržetí peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržetím peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním

předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**

5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:

- nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
- neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
- nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 3. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

- 7. 02. 2024

V Hodoníně dne 30. 1. 2024

Ing. Pavel Domes