

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-17-92

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník“) uzavřená mezi:

Příkazce

veřejnoprávní korporace:

se sídlem:

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupený:

kontaktní osoba:

datová schránka:

(dále jen „Příkazce“)

město Kolín

Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I

00235440

Česká spořitelna, a.s.

3661752/0800

PhDr. Tomášem Růžičkou, místostarostou města

Ing. Josef Michalčík, vedoucí OSBN

tel.: +420 321 748 212, e-mail: tomas.ruzicka@mukolin.cz

9kkbs46

a

Příkazník

obchodní firma:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zápis v rejstříku:

zastoupený:

oprávněná kontaktní osoba:

datová schránka:

(dále jen „Příkazník“)

Energy Benefit Centre a.s.

Křenova 438/3, 162 00 Praha 6 – Veveslavín

29029210

CZ29029210

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva

Ing. Libor Novák – ředitel společnosti

tel.: +420 270 003 300, +420 724 321 332

e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz

Ing. Jan Zachoval – ředitel pobočky Hradec Králové

tel.: +420 737 221 008, e-mail: jan.zachoval@energy-benefit.cz

7ikka66

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v **zajištění technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Snížení energetické náročnosti bytového domu Benešova č.p. 637-641 a Míru č.p. 636“** (dále také jen „Stavba“), spolufinancovanou ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“), konkrétně z Integrovaného operačního programu (dále jen „IROP“), v rámci 37. výzvy, specifického cíle 2.5 – Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení. Předmětem smlouvy je dále

závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce výkon technického dozoru Investora a koordinátora bezpečnosti práce nad prováděním stavby (dále jen „TDI“) financovanou z dotačního programu Evropské Unie, a to v následujícím rozsahu.

a) Technický dozor investora (TDI)

Technický dozor investora zajišťuje správné provádění díla v souladu s technologickými postupy. Zároveň kontroluje materiál a výrobky používané na stavbě, zda odpovídají projektové dokumentaci a nabídce uchazeče. TDI také kontroluje správnost vystavených faktur a případně připravuje změnové listy, které jsou následně předkládány investorovi, potažmo MMR. Technický dozor bude vykonáván v rozsahu dle níže specifikovaných činností. V rámci všech těchto vykonávaných činností je myšleno administrativní zajištění (např. zápisy z jednání, z KD, do deníku), organizační zajištění (sjednání schůzek expertů, možných výrobců atd.), kontrolní činnost (kontrola fakturace, termínů, kvality stavby atd.) a s tím spojená činnost. Předmětem však není dodávka dalších služeb, spočívající v dodání a hrazení dodatečných posudků, projektové dokumentace a obdobných dokumentů atd., pouze jejich zajištění u dodavatele stavby, nebo na příkaz investora.

- Výkon technického dozoru stavby – v rozsahu níže uvedeném a dle požadavku investora a dalších individuálních dohod s účastí cca 3x dohlídky týdně a 1x hlavní KD/14dní.
- kontrola zhotovitele stavby nebo její části a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu, a to po celou dobu výstavby
- dohled nad dodržováním postupu stavby v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami a obecně platnými předpisy, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, v případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
- seznamování mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
- provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a předáváním mandantovi k likvidaci,
- provádění kontroly a převzetí těch částí stavebních dodávek od zhotovitele stavby, které budou dalším postupem prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku;
- kontrola zhotovitele stavby nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných projektem, ČSN, obecně platnými předpisy, technologickými normami, standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách a dokladů prokazujících kvalitu prací a materiálů, účast na těchto zkouškách a kontrolách, zapsání výsledků kontrol a zkoušek do stavebního deníku, vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků vč. deníků subdodavatelů, zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatnění opatření směřujících ke sjednání nápravy;
- provádění věcné a cenové kontroly skutečně provedených prací, sledování souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální podobě (formát XLS) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňku rozpočtu zhotovitelem stavby nebo její části, jejich předkládání se svým vyjádřením mandantovi;
- kontrola dodržení platebních podmínek dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;

- projednání změn a dodatků projektu, které nezvyšují cenu, nemění kvalitu ani termín, v rozsahu svého pověření odsouhlasení návrhů zhotovitele stavby nebo její části, nebo jejich předkládání se svým vyjádřením mandantovi na rozhodnutí;
- uplatnění vlastních návrhů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu a snížení ceny stavby;
- v průběhu stavby vypracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby;
- spolupráce s projektantem a autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu, koordinace požadavků AD a požadavků zhotovitele stavby nebo její části,
- evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola postupu prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění mandanta a návrh opatření směřující k nápravě;
- ve spolupráci se zhotovitelem stavby nebo její části zajištění svolání kontrolních dnů, účast na nich a řízení jejich průběhu vč. zápisu v tištěné i digitální podobě (DOC);
- kontrola řádného převzetí a uskladnění materiálu na staveništi, kontrola pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí;
- spolupráce se zhotovitelem stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi, kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby a pro kolaudaci, účast na přejímacím řízení a kolaudaci, kontrola kvality a rozsahu dokončené stavby
- kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby vč. zápisu o jejich odstranění;
- kontrola včasného vyklizení staveniště zhotovitelem;
- provádění průběžných zápisů ve stavebním deníku kontrola vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou. Závazek mandátáře z tohoto bodu je splněn dnem podpisu protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a mandantem jakožto objednatelem;
- Provedení zápisů z hlavních kontrolních dnů.
- Předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o tomto řízení.
- Kontrola zjišťovacích protokolů.
- Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele.
- Spolupráce při přípravě změnových listů, jejich kontrola
- Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby
- Koordinace, případně zajištění podkladů při doložení potřebných dokumentů pro uzavření smlouvy o podpoře a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

b) Činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví.
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
- posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů.
- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností.
- sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání náprav.
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.

- navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací.
 - kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
 - sleduje dodržování plánu BOZP a aktualizuje jej.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Termín realizace předmětu Smlouvy

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po oboustranném podpisu této Smlouvy. Předpokladem výkonu TDI je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě. Předpokládaný termín realizace Stavby je od 1. 7. 2017 do 30. 11. 2017.
2. Výkon TDI se považuje za ukončený splněním činností dle čl. I odst. 3 této Smlouvy.

III.

Podklady k výkonu TDI a další součinnost Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr;
 - b) kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;
 - c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram prací;
 - e) projektovou dokumentaci pro provádění stavby ověřenou certifikátem dle § 117 stavebního zákona;
 - f) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
2. Další podklady k zajištění TDI budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění TDI dle této Smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště stavby.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení

Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
12. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

V.

Cena, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **240.000,- Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za poskytnuté služby bude uhrazena následovně:
 - a) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 4. písm. a) „**Technický dozor investora (TDI)**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **190.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena průběžně a to s frekvencí maximálně jedenkrát měsíčně ve výši 35.000,-Kč. Zádržné ve výši 15.000,-Kč bude uhrazeno až po předání díla.
 - b) Odměna Příkazníka za činnosti dle čl. I, odst. 4. písm. b) „**Činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby**“ je smluvními stranami sjednána ve výši **50.000,- Kč bez DPH** a bude Příkazcem uhrazena průběžně a to s frekvencí maximálně jedenkrát měsíčně.
3. V odměně uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

VI.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.

VII.

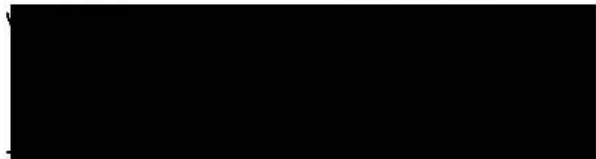
Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.

2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž jedno vyhotovení (paré) obdrží Příkazník a dvě vyhotovení Příkazce.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, anebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

12. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.
13. Smlouva byla projednána a schválena Radou města dne 12.06.2017 pod č. usnesením 3562/104/RM/2017.

22. 06. 2017


město KolínPhDr. Tomáš Růžicka, místostarosta města
Příkazce

V Praze dne 14. 6. 2017


Energy Benefit Centre a.s.Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
PříkazníkEnergy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 276 003 300

2.56



Doložka

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

Příkazní smlouva k zajištění technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby "Snižení energetické náročnosti bytového domu Benešova č. p. 637-641 a Míru č. p. 636" mezi městem Kolín a společností Energy Benefit Centre a.s., IČ 29029210, Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, Veleslavín byla schválena v Radě města dne 12.06.2017 pod č. usnesením 3562/104/RM/2017.

22. 06. 2017

V Kolíně dne

Mgr. Pavlína Havlíková
člen RM a ZM

Mgr. Michael Kašpar
místostarosta města Kolína



2.15.2017