PO68/2024

**Smlouva o spolupráci**na Projektu operační skupiny (dále jako „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „**Občanský zákoník**“), v souladu s Pravidly intervence 53.77 - Podpora operačních skupin a projektů EIP Ministerstva zemědělství České republiky, Č. j.: MZE-25264/2023-14112 (dále jako „**Pravidla**“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Název Operační skupiny** | OS EIP Kamenice (dále jako „**OS**“) |
| **Název projektu** | Zemědělec 4.0 - Systém optimalizace zemědělského podnikání (dále jen **„Projekt**“) |
| **Registrační číslo žádosti** | 23/001/5377c/100/003126 |
| **Žadatel** | **Statek Novák Jarpice – Kamenice s.r.o.**  **IČO:** 27407730  **Adresa:** Horní Kamenice 4, 273 72 Vraný  **Telefon:**  **E-mail:**  **Bankovní spojení:**  **Zastoupen/á :** Pavlem Novákem, jednatelem  (dále jako „**Žadatel**“) |

1. **Inovativní Broker jmenovaný MZe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Karel Piškule** | |
| **IČO** | 61641316 |
| **Adresa** | Petržílkova 1436/35, 158 00 Praha – Stodůlky |
| **Telefon** | + |
| **E-Mail** |  |
| **Bankovní spojení** |  |

dále jen„**Broker**“,

1. **Spolupracující členové OS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká zemědělská univerzita v Praze** | |
| **IČO**  **DIČ** | 60460709  CZ60460709 |
| **Adresa** | Kamýcká 129, Suchdol, 165 00 Praha |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Zastoupená** | prof. Ing. Petrem Skleničkou, CSc., rektorem (zastupující svým podpisem všechny fakulty ČZU) |
| **Pověřená osoba činností v OS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přemyslovské střední Čechy, o.p.s** | |
| **IČO** | 24828815 |
| **Adresa** | Wilsonova 599, 274 01 Slaný |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Zastoupen/á** | Jaroslavem Hukem |
| **Pověřená osoba činností v OS** | Jaroslav Huk |

|  |  |
| --- | --- |
| **MWM Invest a.s.** | |
| |  |  | | --- | --- | | **IČO** | 29145198 | | |
| **Adresa** | Chudenická 1059/30, Hostivař, 102 00 Praha 10 |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Zastoupen/á** | Josefem Petzoldem, místopředsedou představenstva |
| **Pověřená osoba činností v OS** | Josef Petzold |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komora zemědělských poradců České republiky, z.s.** | |
| **IČO** | 27050840 |
| **Adresa** | Jiráskova 2112/15, 586 01 Jihlava |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Zastoupen/á** | Ing. Marií Rubišarovou Medovou, předsedkyní představenstva |
| **Pověřená osoba činností v OS** | Ing. Marie Rubišarová Medová |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CZECOM, s.r.o.** | |
| **IČO** | 49822993 |
| **Adresa** | Vinohradská 2234, Rakovník II, 269 01 Rakovník |
| **Telefon** |  |
| **E-Mail** |  |
| **Bankovní spojení** |  |
| **Zastoupen/á** | Pavlem Hrubešem |
| **Pověřená osoba činností v OS** | Pavel Hrubeš |

(dále jen „**Spolupracující členové OS**“ nebo každý samostatně jako „**Spolupracující člen OS**“)

(všichni společně dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

1. **Úvodní ustanovení**
   * + 1. Žadatel, Broker a Spolupracující členové OS před uzavřením této Smlouvy bez jakýchkoliv výhrad a připomínek prohlašují, že mají zájem na uzavření této Smlouvy, a to za účelem spolupráce na vývoji a aplikaci nových produktů, postupů a technologií, která bude založena na zásadě rovnosti a bude výhodná pro všechny Smluvní strany.
2. **Předmět Smlouvy**
   * + 1. Předmětem této Smlouvy je (i) spolupráce Žadatele, Brokera a Spolupracujících členů OS ve prospěch Projektu a (ii) vývoj ve vzájemné spolupráci činnost směřující k vývoji a aplikaci nových produktů, postupů a technologií, a to převážně v oblastech vědeckovýzkumných a inovačních aktivit, užívání interaktivního inovačního modelu, zvýšení úrovně znalostí v zemědělství, potravinářství a lesním hospodářství pomocí zesíleného znalostního transferu, transferu technologií a dalších aktivit dle Pravidel.
3. **Jmenný seznam členů OS s vymezením pozice v OS**
   * + 1. Jmenný seznam členů s vymezením pozice v OS je uveden v příloze č. 2 – Seznam členů OS a jmenný seznam členů podílejících se na Projektu, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále také jen „**Příloha č. 2**“).
4. **Místo realizace projektu**
   * + 1. Za místo realizace Projektu se považuje sídlo žadatele; Žadatel může pro účely realizace Projektu a činnosti Operační skupiny vymezit pozemky v souladu s Pravidly.
5. **Popis Projektu spolupráce a organizace řízení**  
   * + 1. Projekt se zaměřuje na vývoj a aplikaci nových produktů, postupů a technologií s využitím modelu znalostního transferu, včetně diseminace výsledků, přesahující povinné šíření informací o plánech a dosažených výsledcích prostřednictvím inovačního interaktivního modelu a znalostního transferu dle Pravidel a Žádosti; podrobný popis Projektu je uveden v příloze č. 1– Technický a technologický popis Projektu spolupráce Operační skupiny, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
       2. Projekt bude řízen Žadatelem jako příjemcem dotace dle Pravidel; projektové řízení spočívá v plánování, organizování, řízení a kontroly klíčových aktivit Projektu dle Časového plánu Projektu, který byl stanoven pro realizaci specifických cílů a záměrů.
       3. Projekt bude organizován Brokerem; Mezi hlavní činnosti Brokera patří identifikace a podpora členů OS, usnadnění jejich komunikace, pomoc s upřesněním cílů Projektu a určením rolí jednotlivých členů OS, následná realizace návrhu Projektu (včetně plánu OS), který je podporován všemi Spolupracujícími členy OS.
       4. Administrátorem OS a výkazu práce, který je přílohou č. 5 – Výkaz práce – vzor, která je nedílnou součástí této Smlouvy, je Broker.
       5. Mezi činnosti Brokera v rámci administrativy OS patří vnitřní kontrola Projektu a všech výkazů práce, administrativní podpora OS a Projektu, kvartální hodnocení Projektu, a podpora činností spojených se zesíleným znalostním transferem a nadstandardním šířením výsledků OS a Projektu.
       6. Technologický dohled nad úplnou realizací Projektu provádí Spolupracující člen OS na Pozici „**Inovační partner**“ dle Přílohy č. 2; Technologický dohled spočívá v konzultacích pomáhajících definovat technologické cíle Projektu a strategie pro dosažení těchto cílů, identifikací technických výzev, překážek a návrhu řešení, vytvoření technického plánu Projektu zahrnující výběr technologií, postupů a metod jejich proveditelnosti a možnosti realizace, aktivního hledání nových technologií a inovačních příležitosti pro cíle Projektu, spolupráci s realizačními týmy a dalšími Spolupracujícími členy OS v oblasti technologického zajištění Projektu a OS a celkovém dozoru technologické realizace Projektu.
6. **Přibližný časový plán**

Časový plán Projektu (dále jako „**Harmonogram**“) je rozdělený do 5 klíčových aktivit označených jako „**KA**“, a obsah KA je v souladu s Žádostí.

Celková časová náročnost projektu je **54 měsíců**; harmonogram klíčových aktivit je následující:

1. Přípravné práce dnem doporučení Žádosti o dotaci
2. Zahájení realizace odborných aktivit dnem podpisu Smlouvy
3. KA 01: 2024 6 měsíců
4. KA 02: 2024-2026 24 měsíců
5. KA 03: 2026-2027 24 měsíců
6. KA 04: 2024–2027 54 měsíců
7. KA 05: průběžně
8. Podrobný Harmonogram je uveden v příloze č. 3 – Harmonogram projektu, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
9. Časová náročnost jednotlivých KA může být změněna Žadatelem dle potřeby a po domluvě s Inovačním partnerem; změnu časové náročnosti je nutné prokázat a dostatečně odůvodnit všem ostatním Spolupracujícím členům OS.
10. Spolupracující člen OS nebo Broker může Žadatele požádat o změnu Harmonogramu zejména z důvodu objektivní časové náročnosti,
11. **Rozpočet a financování Projektu**
    * + 1. Předpokládaný rozpočet projektu činí **24 997 200Kč** (slovy: dvacet čtyři milionů devět set devadesát sedm tisíc dvě stě korun českých) bez DPH, na neinvestiční náklady spolupráce OS.
        2. Podrobný rozpis rozpočtu Projektu je uveden v Příloze č. 4– Rozpočet projektu, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále také jen „**Příloha č. 4**“).
        3. Náklady na spolupráci jednotlivých Spolupracujících členů OS budou hrazené z dotace na neinvestiční náklady poskytnutého Žadateli na Žádost v souladu s Pravidly.
        4. Investiční náklady Projektu hradí Žadatel z vlastních prostředků a nejsou předmětem této Smlouvy.
12. **Způsob financování Projektu ze strany ostatních členů operační skupiny, včetně způsobu vypořádání závazků výdajů na spolupráci vůči Žadateli, u všech spolupracujících subjektů v operační skupině** 
    * + 1. Spolupracující členové OS financují neinvestiční náklady Projektu z vlastních finančních prostředků, vynaložené náklady následně prokazují Žadateli formou výkazu práce s průkazní dokumentací; za průkazní dokumentaci se považuje fotografická dokumentace a inovační deník k prokázání vynaložených nákladů (dále také jen „**Průkazní dokumentace**“).
        2. Forma nákladů je určená jako náklady na člověkohodinu dle Pravidel; konkrétní škála jednotkových nákladů/sazeb (standardní stupnice jednotkových nákladů) je určená dle Pravidel.
        3. Žadateli náleží náhrada vynaložených nákladů na spolupráci v podobě dotace, která mu bude vyplacena Státním zemědělským intervenčním fondem v souladu s Pravidly.
        4. Do výkazu práce zaznamenává vynaložené neinvestiční náklady také Žadatel a Broker.
        5. Brokerovi náleží náhrada vynaložených odůvodněných nákladů za činnosti související se založením a počáteční administrativou OS a Projektu, včetně podání žádosti a úkonů s ní spojených. Tyto náklady Broker prokáže ve výkazu práce za dané období, a Žadatel je plně uhradí v přiměřené lhůtě od obdržení první části či zálohy dotace, pokud není domluveno písemně jinak; tyto náklady jsou stanovené v Příloze č. 4, a jsou součástí nákladů na spolupráci, administraci Projektu, a šíření výsledků. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdy Žadatel obdržel první část nebo zálohu dotace.
        6. Odhadované náklady Brokera jako Administrátora jsou stanovené v Příloze č. 4, a jsou součástí nákladů na spolupráci, administraci Projektu, a šíření výsledků Projektu spolupráce OS.
        7. Způsobilé jsou pouze výdaje, které byly uhrazeny po doporučení Žádosti o dotaci Žadateli, tj. 25. 9. 2023.
        8. Spolupracující členové OS, Broker a Žadatel jsou povinni vést výkazy práce za každý kalendářní měsíc, ve kterém je vykonávána činnost na Projektu.
        9. Za správnost výkazu práce a kvalitu poskytnuté Průkazní dokumentace zodpovídá Spolupracující člen OS.
        10. Broker nejpozději měsíc před podáním průběžné žádosti o platbu (dále také jen „**Průběžná žádost**“) vyzve písemně všechny Smluvní strany včetně Žadatele o zaslání výkazů práce; všichni musí poskytnout výkazy práce Brokerovi do 5 dní od písemné výzvy.
        11. Pokud Broker zjistí v rámci kontrolní činnosti nesrovnalosti, informuje o těchto nesrovnalostech Žadatele, a ve spolupráci s Žadatelem vyzve písemně Spolupracujícího člena OS k potřebné opravě; Spolupracující člen OS má následně 5 dní k opravě, kterou zašle zpětně Brokerovi.
        12. Broker poskytne Žadateli všechny výkazy práce spolu se stručným protokolem o kontrole nejpozději 10 dní před podáním Průběžné žádosti; Žadatel provede finální kontrolu a pokud neupozorní člena na nesrovnalost, považují se výkazy v den podání Průběžné žádosti za přijaté a člen vystavuje fakturu k proplacení nákladů na spolupráci se splatností 30 dní.
        13. Spolupracující člen OS vystaví Žadateli fakturu s náležitostmi daňového dokladu ve výši požadované náhrady neinvestičních nákladů; faktura obsahuje datum splatnosti náhrady v souladu s daňovým řádem; za datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) se považuje poslední zaznamenaný den práce vykazovaného období.
        14. Spolupracující členové OS a Broker mají nárok na proplacení nákladů na spolupráci i v případě, že z prokazatelného pochybení na straně Žadatele nebyly na základě žádosti o platbu poskytnuty finanční prostředky na úhradu nákladů na spolupráci.
        15. Žadatel uhradí neinvestiční náklady Spolupracujícímu členovi OS dle vystavené faktury; náhradu Žadatel poskytne na bankovní účet Spolupracujícího člena OS uvedený v čl. II. Smlouvy v korunách českých, pokud není domluveno jinak.
13. **Jednoznačné stanovení činností, které budou Spolupracující členové OS vykonávat v rámci Projektu**

Jednoznačné stanovení činností, které budou Spolupracující členové OS vykonávat v rámci Projektu, je uvedeno v Příloze č. 2.

1. **Technické zajištění komunikace OS**
   * + 1. Žadatel, Broker a Spolupracující členové OS mezi sebou komunikují v průběhu Projektu prostřednictvím kontaktů uvedených v čl. II. Smlouvy, dále pak během pracovních porad a Povinných pracovních porad.
       2. Pracovní porady a Povinné pracovní porady mohou probíhat formou osobního setkání, anebo prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků; za elektronické komunikační prostředky se považují např. online platformy pro schůzky a videokonference.
       3. Žadatel, Broker a Spolupracující členové OS mají povinnost vést záznam ve výkazu práce o času, místě, důvodu a způsobu komunikace s ostatními Spolupracujícími členy OS a osobami v rámci činnosti ve prospěch Projektu. Povinná pracovní porada je setkání Žadatele a všech Spolupracujících členů OS, a to za účelem vytvoření a úpravy Monitorovací zprávy k Projektu v souladu s Pravidly (dále jako „**Povinná porada**“); Povinné porady dále slouží k definování dílčích Projektových cílů, znalostního transferu, sledování úspěšnosti Projektu a řešení významných záležitostí Projektu.
       4. Povinnou poradu svolává Žadatel a v jeho nepřítomnosti Broker. Povinná porada se koná nejméně jednou za 6 měsíců; Povinná porada konaná za účelem vytvoření a úprav Monitorovací zprávy se koná nejpozději měsíc před datem odevzdání Monitorovací zprávy k Projektu, která musí být v souladu s Pravidly odevzdána nejpozději do 31. 7. daného kalendářního roku, a to po celou dobu vázaností Projektu na účel.
       5. O průběhu Povinné porady sepisuje Broker záznam; záznam Broker zašle elektronicky všem pozvaným do 7 dnů od konání Povinné porady.
       6. Pokud průběh nebo téma Povinné porady vyžaduje hlasování, rozhoduje se většinou všech přítomných, pokud není prokazatelně domluveno jinak.
2. **Způsob ochrany a využití výsledků Projektu, včetně řešení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví**
   * + 1. Vlastníkem a uživatelem Projektu je Žadatel.
       2. Nově vzniklé duševní vlastnictví a obchodní tajemství Projektu je rozděleno tak, že u každého vzniklého duševního vlastnictví budou určeny podíly dle skutečného přispění Smluvních stran k řešení a inovaci, a bude k tomu sepsán dodatek Smlouvy v průběhu Projektu, kde budou výše podílů dotčených Smluvních stran uvedeny.
       3. Žadatel, Broker a Spolupracující členové OS budou při prezentaci produktu či služeb vzniklých na základě využití výsledku Projektu uvádět, že bylo užito výsledku vzniklého v rámci Projektu s uvedením všech identifikačních údajů.
       4. Všechny smluvní strany mají nárok projekt propagovat a prezentovat v rámci znalostního transferu a nadstandardního šíření výsledků dle Pravidel, v souladu s Žádostí za podmínky zachování případného obchodního tajemství.
       5. Všechny Smluvní strany jsou fakticky zapojeny do vývojového a inovačního partnerství po celou dobu trvání Smlouvy a Projektu v rámci OS.
       6. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají obchodního tajemství ostatních Smluvních stran a další důvěrné informace (takové informace, které předávající Smluvní strana za důvěrné označí), které se v rámci této spolupráce dozví, zvláště pak týkající se duševního vlastnictví, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení, a to až do doby jejich zveřejnění; tato povinnost neplatí vůči subjektům, které jsou na základě právních předpisů k informacím o takových skutečnostech oprávněny.
       7. Povinnost mlčenlivosti Smluvní strany přenesou i na své zaměstnance; zaměstnancem Smluvní strany se pro účely této Smlouvy rozumí zaměstnanci Smluvní strany, případně jiné osoby, které vykonávají činnost pro Smluvní stranu na základě jakéhokoliv prokazatelného právního vztahu při plnění závazků ze Smlouvy.
       8. Za porušení povinností týkajících se ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy má poškozená Smluvní strana právo uplatnit u té Smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení této povinností.
       9. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na výsledky Projektu v rozsahu, který Žadateli umožní zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem.
       10. Smluvní strany nepoužijí duševní vlastnictví v rozporu s jeho účelem, s účelem vzájemné spolupráce určeným touto Smlouvou, ve prospěch třetích osob jinak než podle této Smlouvy, ani pro vlastní potřebu, která nemá vztah k předmětu spolupráce, nebude-li dohodnuto jinak. Informace utajované podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, chrání Smluvní strany způsobem stanoveným zákonem; duševní vlastnictví vložené jednou Smluvní stranou do spolupráce zůstává i nadále ve vlastnictví této Smluvní strany, kdy ostatní Smluvní strany mohou duševní vlastnictví užít pouze pro účely řešení Projektu.
       11. Smluvní strany se výslovně dohodly, že duševní vlastnictví vzniklé v rámci Projektu může být Smluvní stranou využito pro výzkumné a vzdělávací účely bezúplatně způsobem, který však nijak neohrozí jeho ochranu. Smluvní strany jsou oprávněny využít duševní vlastnictví vzniklé v rámci Projektu k nekomerčním účelům v rámci nadstandardního šíření výsledků Projektu a znalostního transferu dle Smlouvy a Pravidel. Případné komerční využití výsledků bude Smluvními stranami upravené v samostatné písemné smlouvě, která zohlední rozdělení podílů dle této Smlouvy, zejména dle čl. XIII. odst. 2. a 3. Smlouvy, včetně rozdělení podílu na případném zisku a další náležitosti.
       12. Převede-li Smluvní strana vlastnictví k duševnímu vlastnictví vzniklému v rámci Projektu nebo svůj podíl na takovém duševním spoluvlastnictví na třetí osobu, je povinna zajistit prostřednictvím odpovídajících opatření nebo smluv, aby povinnosti vyplývající z této Smlouvy přešly na nabyvatele tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této Smlouvy; převod je však možný pouze v případě, že budou písemně uvědomeny ostatní Smluvní strany a všechny Smluvní strany s tímto vysloví svůj písemný souhlasu.
       13. Způsob ochrany průmyslových práv a duševního vlastnictví se řídí právním řádem České republiky a Evropské unie.
3. **Způsob řešení sporů, v případě mezinárodní spolupráce rozhodné právo a příslušný soud pro případ sporu mezi Smluvními stranami, který nelze urovnat smírem**
   * + 1. Veškeré spory související nebo vyplývající z této Smlouvy, Projektu, nebo činnosti v OS budou vždy řešeny nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze Smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu v ČR.
       2. V případě mezinárodní spolupráce na Projektu je pro případ sporu mezi Smluvními stranami, který nelze urovnat smírem, rozhodný právní řád České republiky; příslušný je pak obecný soud žalobce. V případě, že žalobce má sídlo v zahraničí, bude příslušný soud dle sídla v zahraničí.
4. **Stanovení vnitřních postupů zajišťujících transparentnost a předcházení střetu zájmů**

Smluvní strany se zavazují k dosažení vnitřní i vnější transparentnosti prostřednictvím posíleného interaktivního inovačního a informačního modelu, který slouží k efektivnímu implementování výsledků do praxe s využitím znalostních transferů. Ustanovený model spolupráce centralizuje spolupráci mezi Žadatelem, Brokerem, Ministerstvem zemědělství (dále také jen „**MZE**“), Spolupracujícími členy OS, dalšími souvisejícími Operačními skupinami Evropského inovačního partnerství (EIP) a inovačními centry působícími na území České republiky.

* + - 1. Žadatel, Broker a Spolupracující členové OS mají právo na plný přístup ke všem informacím a dokumentům týkajícím se Projektu či OS, včetně způsobu využívání dotace, právo na účast a aktivní spolupráci na Projektu v souladu s dohodnutými povinnostmi a plány, a právo na pravidelné zprávy o průběhu Projektu a na informace o tom, jak jsou alokovány finanční prostředky; Spolupracující členové OS mají právo na přístup ke všem klíčovým dokumentům projektu, které mají souvislost s jejich rolí v Projektu.
      2. Žadatel, Broker a Spolupracující členové OS mají povinnost chránit duševní vlastnictví související s Projektem a v rámci Projektu vzniklé a respektovat vlastnická práva všech Smluvních stran, okamžitě informovat všechny Smluvní strany o jakýchkoli změnách, které mohou ovlivnit průběh Projektu, dodržovat veškeré dohody a závazky, které byly stanoveny v rámci Projektu, včetně Harmonogramu a termínů, jednat vůči sobě transparentně a v souladu s Pravidly a právními předpisy ČR.
      3. Shromažďování dat souvisejících s Projektem, jejich zabezpečení a přístup zajišťuje Žadatel na vlastní náklady ve spolupráci s Brokerem; Žadatel tato data bude shromažďovat na sdíleném zabezpečeném datovém uložišti a umožní všem Spolupracujícím členům OS dálkový přístup k těmto datům s ohledem a respektem k případným objektivně oprávněným omezením daným poskytovatelem těchto dat.
      4. Přístup k datům mají Žadatel, Broker, Spolupracující členové OS a Administrátor; Žadatel, Broker, Spolupracující členové OS a Administrátor mají povinnost chránit data související s Projektem a neposkytnou je třetí straně bez předchozího písemného souhlasu všech Smluvních stran.
      5. Administrátor ve spolupráci se Žadatelem, Brokerem a Spolupracujícími členy OS provádí průběžnou vnitřní kontrolu Projektu a činností OS, která spočívá v kontrole výkazů práce a Průkazní dokumentace, plnění plánů Projektu a OS, záznamů z Povinných a jiných porad, monitorovací zprávy, a dalších kontrolních činnostech souvisejících s plněním podmínek stanovenými Pravidly a plnění povinností stanovených touto Smlouvou.

1. **Závěrečná ustanovení**
   * + 1. Případné úpravy Smlouvy se provádějí očíslovaným písemným dodatkem ke Smlouvě; dodatek ke Smlouvě musí být podepsán všemi Smluvními stranami.
       2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci všech Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Zákon o registru smluv**").
       3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let a nelze ji ukončit jinak než za podmínek v této Smlouvě sjednaných; Smlouva může být prodloužena o další rok, pokud se na tom Smluvní strany nejméně 30 dní před uplynutím doby trvání Smlouvy dohodnou, a žádná ze Smluvních stran všem ostatním Smluvním stranám alespoň 14 dní před uplynutím doby trvání Smlouvy nedoručí písemné sdělení, že o další prodloužení této Smlouvy nemá zájem, projekt nedostane další financování, nebo pokud Projekt nevyžaduje žádnou další spolupráci.
       4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy Spolupracující člen OS nedodržuje podmínky stanovené v této Smlouvě, může být z OS anebo Projektu vyloučen ostatními Smluvními stranami; pro takové vyloučení je třeba většinového písemného souhlasu zbylých Smluvních stran.
       5. Přílohy Smlouvy tvoří: č. 1 Technický a technologický popis Projektu spolupráce Operační skupiny, č. 2 Seznam členů Operační skupiny a jmenný seznam členů podílejících se na Projektu, č. 3 Harmonogram Projektu, č. 4 Rozpočet projektu, č. 5 Výkaz práce – vzor, a č. 6 Struktura Inovačního deníku, resp. Závěrečné zprávy operační skupiny.
       6. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy ČR.
       7. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle Zákona o registru smluv.
       8. Tato Smlouva se vyhotovuje v **8** stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení, a Česká zemědělská univerzita po 2 vyhotoveních.
       9. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
       10. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém rozsahu, je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a že jej neuzavírají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož jejich oprávnění zástupci níže připojují své podpisy.

V Praze dne

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

V dne

Pavel Novák

**Statek Novák Jarpice – Kamenice s.r.o.**

V dne

Ing. Marie Rubišarová Medová

**Komora zemědělských poradců České republiky, z.s.**

V dne

Pavel Hrubeš

**CZECOM, s.r.o.**

V dne

Josef Petzold

**MWM Invest a.s.**

V dne

**Karel Piškule**

V dne

Jaroslav Huk

**Přemyslovské střední Čechy, o.p.s**

**Technický a technologický popis Projektu spolupráce Operační skupiny**

1. **Popis projektu spolupráce**

Cílem projektu je vývoj postupu optimalizace zemědělského podnikání v souladu se zásadami ekologického a udržitelného hospodářství, s využitím nových technologií, zásad precizního zemědělství a s ohledem na odolnost zemědělské výroby vůči klimatickým změnám.

Optimalizace zemědělského podniku a veškerých jeho procesů je pak stanovena na základě zjištění faktorů ovlivňujících produkci, dále jsou to stanovištní a klimatické podmínky (vlastnosti půdy, podnebí, nadmořská výška, ostatní stanovištní charakteristiky). Po vyhodnocení výše uvedených aspektů bude navržena metodika tak, aby nedocházelo k negativním dopadům na životní prostředí a aby došlo ke zlepšení ekonomického výsledku. Jedná se o koncept precizního zemědělství, které využívá aktuální úroveň poznání a možnosti automatizace procesů s cílem snížení vstupních nákladů a zároveň snížení negativního vlivu na životní prostředí např. prostřednictvím efektivnějšího způsobu ochrany rostlin.

1. **Inovativnost projektu**

Inovativnost projektu spočívá především v komplexnosti změn v přístupu k zemědělství, kdy díky implementaci moderních postupů a technologií dojde u žadatele k zásadním změnám. Projekt reflektuje všechny současné požadavky na moderní zemědělství:

* je v souladu se zásadami ekologického a udržitelného hospodářství
* využívá nové technologie a zásady precizního zemědělství se zaměřením na odolnost zemědělské výroby vůči klimatickým změnám
* monitoring a vyhodnocování dat pomocí chytrých technologií a aplikací
* automatizace, robotizace a plánování výrobních postupů jako základ optimalizace
* výše uvedené slouží k maximálnímu snížení nákladů, a to bez negativních vlivů na životní prostředí.

1. **Jednotlivé klíčové kroky projektu spolupráce**

A. Provedení základní situační analýzy

Na základě místního šetření a komunikace s ostatními členy operační skupiny budou identifikována a zpřesněna zadání pro další řešení. První aktivita je přípravná a analytická část, jejíž součástí je plánování rozsahu, časového plánu a zdrojů, rešerše technologií a metodik souvisejících s procesy farmy.

B. monitoring lokality a jejich analýza

Následuje monitorování lokalit a definice konkrétních lokací pro testování a implementaci projektu, monitorování a sběr relevantních dat o lokalitách, analýza podmínek na jednotlivých pozemcích s ohledem na jejich účel využití.

C. Testování a vyhodnocování vhodnosti vybraných technologií

Vybrané technologie budou testovány v reálných podmínkách a nastaveným systémem monitoringu zpětně vyhodnocovány. Hlavní pozornost bude věnována na maximální využití přirozených procesů a jejich vhodné doplnění technologickým pokrokem. Maximální využití stávajícího moderního přístrojového vybavení spočívá v aktivním nastavení různých možností, provedení operace za současného sběru dat a zpětné optimalizace nastavení. Vyhodnocení aktuální stavu přírůstu rostlin povede k upřesnění dávky hnojiva a přesného zacílení do míst, kde je skutečně potřeba. Aplikace hnojiv, ale i jakéhokoliv jiného pěstebního postupu může pak probíhat pouze na vybrané části půdního bloku. V konečném důsledku až na úrovni jednotlivých rostlin. Výstupná doporučení mohou být prováděna automaticky pomocí naprogramování příslušné částí obslužného zařízení, a nebo poloautomaticky jako doporučení pro lidskou obsluhu stroje.

D. Navržení konečného technického řešení

Další aktivitou je navržení konečného technického řešení projektu, vývoj softwaru pro zpracování a analýzu dat, implementace algoritmů pro optimální chod podniku, testování a optimalizace vývojových verzí, vyhodnocení výsledků testů a příprava na nasazení do terénu. Uvedený přístup umožní větší míru individuálního přístupu k jednotlivým procesům či pozemkům, který by bez využít technologií znamenal příliš vysokou náročnost na lidské kapacity.

E. Nasazení v ostrém provozu

Následuje nasazení v terénu, integrace výstupů ze zařízení, senzorů a analýz, použití softwaru a celková analýza nasazení systému. Vyhodnocení ekonomických výsledků a efektivity projektu.

F. Publicita projektu a transfer výsledků

Ve finální aktivitě bude probíhat nadstandardní šíření výsledků, PR a znalostní transfer. Ve všech fázích projektu budou dílčí výsledky prezentovány minimálně v rámci operační skupiny a bude požadována zpětná vazba, která bude zohledněna při finálním zpracování systému.

Postup v zesíleném interaktivním inovačním a informativním modelu pro úspěšné zavádění výsledků do praxe s využitím znalostních transferů: cílem projektu je přispět k dosažení konkurenceschopnějších profesních aktérů venkova (zemědělci, lesníci a další podnikatelé) a napomoci tak, mimo jiné, zajištění udržitelného hospodaření s přírodními zdroji pro danou venkovskou oblast. Využívaný model (SB) soustřeďuje spolupráci brokerů MZE, akreditovaných a certifikovaných poradců MZE, České zemědělské univerzity v Praze, Institutu pro vzdělávání a poradenství CZU, Komory zemědělských poradců ČR, dalších souvisejících Operačních skupin EIP a inovačních center na území celé ČR. Účelem této spolupráce je zesílené předávání znalostí, odborného vzdělávání, zvyšování kvalifikace a předávání zkušeností z aktuální praxe v celorepublikovém rozsahu se zabezpečením kvalifikované provozní zpětné vazby. EIP centra pro vzdělávání a informace jsou nyní: Centrum EIP Rakovník, CZU Praha, Institut vzdělávání a poradenství CZU Praha, Zahrady Myšlín, Dvůr Seletice, Centrum EIP Počaply, Centrum EIP Cvikov, Centrum EIP Střekov, Centrum EIP Slavkov a Komora ZP ČR Jihlava. Výstupem této spolupráce je nastavení přirozeného a více směrného šíření informací, zapojování dalších partnerů a aktérů venkova, pilotní využívání a rozvíjení výsledků partnerských Operačních skupin ve vzájemné vazbě, rozšiřování dalších souvisejících aktivit pro místní i zahraniční spolupráci a prvotřídní plnění strategických cílů Společné zemědělské politiky. Důležitým aspektem tohoto modelu je, že pro aktivity Operační skupiny logicky zabezpečuje personální dostatek kvalifikovaných pracovníků ve výsledku spolupráce významně optimalizuje lidské zdroje a prostředky všech zúčastněných aktérů. A jeden z nejdůležitějších výstupů – model přirozeně provazuje různé aktivity personálně i věcně, a svou komplexní povahou naplňuje veškeré aspekty maximální transparentnosti (včetně transparentního využívání finančních prostředků) - partneři a členové Operační skupiny, kteří se vzájemně doplňují a obohacují se znalostmi a dovednostmi, dále se podílí na rozhodování a výsledku v průběhu projektu tak, jak bude postupovat inovativní vývoj, budou do operační skupiny přibíráni další aktéři venkova s dalšími pozemky v jiných částech oblasti způsobem, který zabezpečí maximální užitnou objektivnost a přínos do obecné praxe celého záměru v různých podmínkách venkovských oblastí ČR

1. **Výzkumné nejistoty a rizika projektu**

**Nedostatek dostupných dat:**

Nedostatek aktuálních a spolehlivých dat o specifických lokalitách a agronomických podmínkách může ovlivnit přesnost analýz a návrhů.

**Řešení:** Před zahájením projektu provést důkladný sběr dat a spolupracovat s místními zemědělci a institucemi pro získání relevantních informací. Zavedení pravidelných aktualizací dat během projektu.

**Nestabilita klimatických podmínek:**

Neočekávané klimatické změny mohou ovlivnit předpoklady projektu v oblasti precizního zemědělství.

**Řešení:** Začlenění flexibility do navržených systémů, která umožní adaptaci na změny v klimatu. Pravidelné monitorování klimatických podmínek pro včasné zaznamenání změn.

**Omezená spolupráce ze strany zemědělců:**

Nepřijetí nových technologií a metod ze strany zemědělců může snížit účinnost projektu.

**Řešení:** Zavedení programů osvěty a školení pro zemědělce, aby porozuměli výhodám nových přístupů. Aktivní zapojení zemědělců do rozhodovacího procesu projektu.

**Nesprávná interpretace výsledků analýz:**

Chybná interpretace dat může vést k nesprávným rozhodnutím v procesu optimalizace.

**Řešení:** Zavedení důkladného procesu ověřování výsledků a konzultace s odborníky v oboru před implementací jakýchkoli rozhodnutí založených na analýzách.

**Technické problémy během implementace:**

Problémy s implementací nových technologií mohou zpomalit projekt nebo způsobit překážky.

**Řešení:** Zavedení testovacích fází a pružných plánů implementace. Odborná podpora a spolupráce s technickými specialisty.

**Nepředvídatelné změny v legislativě:**

Změny v právních předpisech mohou ovlivnit možnosti a podmínky provádění projektu.

**Řešení:** Pravidelná sledování změn v legislativě a včasné upravení projektových postupů v souladu s novými předpisy.

1. **SWOT Analýza**

Silné stránky:

• Zvýšení efektivity a produktivity rostlinné výroby,

• Příznivé přírodní podmínky pro rostlinnou výrobu, včetně úrodné půdy a vhodného klimatu,

• Využívání moderních technologií, jako jsou geolokace, snímání ploch pastvin a algoritmy pro identifikaci ploch ke spásání,

• Možnost individuálního přizpůsobení virtuálního ohradníku a hardwaru na krku skotu podle potřeb a požadavků uživatele,

• Podpora akademické sféry a využití odborných znalosti pro inovace v rostlinné výrobě.

Slabé stránky:

• Potřeba vývoje a testování specifického softwaru a hardwaru pro správné fungování projektu.

• Možné obtíže při adaptaci nových technologií v podniku

• vysoké pořizovací náklady za moderní technologie

Příležitosti:

• Zvýšení efektivity a výkonnosti pastevního chovu, což může vést ke snížení nákladů a zvýšení výnosů.

• Možnost spolupráce s konkurenčními podniky v regionu, kteří projeví o spolupráci zájem

Hrozby:

• Konkurence na trhu s podobnými projekty a technologiemi.

• Omezený zájem a přijetí nových technologií ze strany tradičních zemědělců.

• Možnost neúspěchu navržených metodik a postupů

í

**Seznam členů Operační skupiny a jmenný seznam členů podílejících se na Projektu**

**Jmenný seznam Spolupracujících členů OS s vymezením pozice v operační skupině**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Člen OS** | **Zástupce** | **Telefon/email** | **Pozice v OS** |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Žadatel a zemědělský podnikatel |
| Česká zemědělská univerzita v Praze |  |  | Výzkumná instituce/vědecko-výzkumná instituce; Organizace zabývající se změnou klimatu/environmentálními tématy |
| MWM Invest a.s. |  |  | Poradenská společnost |
| Přemyslovské střední Čechy, o.p.s |  |  | Místní akční skupina |
| Karel Piškule |  |  | Broker |
| CZECOM, s.r.o. |  |  | Podnik ve venkovské oblasti, inovační partner |
| Komora zemědělských poradců České republiky, z.s. |  |  | Komora poradců |
|  |  |  |  |

**Jmenný seznam osob podílejících se na projektu spolupráce**  
*rozdělit na členy OS, jejich zaměstnance a spolupracující subjekty*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Člen OS** | **Jméno** | **Telefon/email** | **Pozice v realizačním týmu** | **Konkrétní popis činnosti v OS** |
| Česká zemědělská univerzita v Praze |  |  | Vědecký expert a zástupce vědecké obce | Provádění rozsáhlé literární rešerše související s oblastmi ekologie, udržitelného zemědělství a digitálních technologií.  Analyzování existujících výzkumných studií a nových trendů v oboru. Spolupráce s univerzitními partnery a dalšími akademickými institucemi na sdílení poznatků a zkušeností. Poskytování odborných konzultací a rad ostatním členům týmu v oblasti vědeckého výzkumu. Posuzování vědeckých a výzkumných rizik a příprava opatření na jejich eliminaci nebo minimalizaci. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Žadatel, vedoucí projektu | Celkově řídí projekt a zodpovídá za jeho úspěšnou realizaci.  Komunikuje s financujícími organizacemi a stakeholdery.  Monitoruje a zajišťuje dosahování stanovených cílů projektu. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Agronom | Provádí analýzy půdních podmínek a agronomická hodnocení.  Navrhuje a implementuje optimalizace zemědělských postupů na základě agronomických potřeb. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Odborník na ekologii | Hodnotí ekologické dopady projektu a navrhuje opatření k minimalizaci negativních vlivů.  Zajišťuje, aby projekt respektoval zásady udržitelného hospodaření. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Specialista na data a analýzu | Sbírá a analyzuje agronomická data.  Podílí se na vyhodnocování účinnosti implementovaných technologií. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Specialista na data a analýzu | Vytváří komplexní zprávy o výsledcích analýz.  Sbírá a analyzuje agronomická data. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Realizátor - žadatel | Aktivně se účastní praktické implementace nových postupů v zemědělském provozu.  Monitoruje a dokumentuje výsledky operací.  Pravidelná komunikace s agronomem, odborníky na data a analýzy, technickým architektem a dalšími členy týmu pro koordinaci aktivit. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Realizátor - žadatel | Provádění průzkumů na terénu s cílem sbírat relevantní data o podmínkách prostředí, půdních charakteristikách a dalších faktorech ovlivňujících zemědělskou produkci.  Implementace a testování nových technologií a postupů přímo v terénních podmínkách s cílem ověřit jejich účinnost a aplikovatelnost. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Realizátor - žadatel | Podílí se na praktické realizaci projektových opatření.  Sleduje náklady a efektivnost změn v provozu. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Vedoucí realizačního týmu | Koordinuje práci celého realizačního týmu.  Zajišťuje, aby jednotlivé části projektu byly v souladu s celkovými cíli. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. | Michal Příhoda | +420775154885  prihoda45@seznam.cz | Terénní pracovník | Provádí terénní průzkumy a sbírá relevantní data na místě.  Systematické monitorování a zhodnocování podmínek na pastvině, včetně chování zvířat, a předávání relevantních informací do analytického procesu.  Aktivní řešení případných problémů a výzev, které mohou vzniknout během implementace projektu na terénu. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. | Petr Zázvorka | +420607055513  stateknovak@gmail.com | Specialista na data a analýzu | Identifikace relevantních datových zdrojů a sběr dat nezbytných pro analýzy v rámci projektu.  Aplikace vhodných metod a nástrojů pro čištění, transformaci a organizaci dat do analytické podoby. Provádění statistických analýz a interpretace vztahů a vzorů ve shromážděných datech. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. | Zuzana Příhodová | +420774995676  Zuzana.prihodova@partners.cz | Specialista na data a analýzu | Sběr, organizace a analýza agronomických dat týkajících se půdních vlastností, podnebí a dalších faktorů ovlivňujících produkci.  Poskytování analytických výstupů a interpretací pro podporu strategických rozhodnutí týkajících se optimalizace procesů v zemědělském podnikání.  Vytváření prediktivních modelů a algoritmů na základě dat pro podporu rozhodovacích procesů v rámci optimalizace zemědělského podnikání. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. | Mgr. Štefan Nosál | +420603733989  ucto@nosalovi.cz | Finanční expert | Vytváření a správa rozpočtu projektu, zahrnujícího náklady na výzkum, implementaci technologií a další potřebné zdroje.  Poskytuje finanční analýzy a doporučení pro optimalizaci výdajů.  Hodnocení nákladů a přínosů různých aspektů projektu. Dodržování finančních závazků a pravidel financování. dentifikace finančních rizik projektu a spolupráce s týmem na vytváření strategií pro minimalizaci těchto rizik. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Výzkumný pracovník | Identifikace relevantních zdrojů dat týkajících se vývoje zemědělského hospodářství, technologií a ekologických faktorů. Spolupráce s ostatními členy týmu pro získání potřebných informací.  Navrhování výzkumných strategií a metodik pro sběr a analýzu dat.  Definování klíčových ukazatelů pro hodnocení úspěchu projektu. Příprava a organizace terénních průzkumů a výzkumných aktivit.  Sběr dat v terénu prostřednictvím pozorování, průzkumu a dalších vhodných metod. Komunikace s ostatními specialisty v týmu, zejména s agronomem, ekologem pro komplexní zhodnocení výsledků a navrhovaných postupů. |
| Statek Novák Jarpice - Kamenice s.r.o. |  |  | Metodický specialista | Vypracování metodik pro realizaci projektových cílů a požadavků.  Sestavení metodických postupů pro jednotlivé fáze projektu. Spolupráce s vedoucím projektu a členy týmu na schvalování metodik a postupů.  Poskytování konzultací členům týmu ohledně metodických otázek.  Organizace školení a workshopů na podporu pochopení a dodržování metodik. Průběžná revize a aktualizace metodik na základě získaných zkušeností a vývoje projektu. identifikace případných nedostatků v postupech a navrhování korektivních opatření. |
| Přemyslovské střední Čechy, o.p.s | Jaroslava Seifertová | +4202606505202  Jaroslava.seifertova@cenrum.cz | Propagační expert | Vypracování komunikačního plánu, který bude obsahovat strategii pro šíření informací o projektu. Správa online kanálů (webová stránka, sociální média) s cílem pravidelně informovat o průběhu projektu. Organizace workshopů, seminářů a veřejných akcí pro prezentaci projektu a jeho výsledků. Spolupráce s koordinátorem znalostního transferu na efektivním předávání znalostí o projektu do praxe.  Rozvíjení strategií pro zapojení dalších zemědělců a aktérů. Příprava dokumentace týkající se propagačních aktivit. |
| MWM Invest a.s. | Nikola Vydrová | +420775552250  vydrova@seznam.cz | Specialista na komunikaci | Zajišťování pravidelné a efektivní komunikace mezi členy projektového týmu.  Organizace týdenních schůzek nebo pravidelných aktualizací s cílem informovat o pokroku, změnách a klíčových úkolech. Spolupráce s koordinátorem znalostního transferu na vytváření komunikačních strategií pro efektivní předávání znalostí projektového týmu a výsledků projektu. Analyzování zpětné vazby a přizpůsobování komunikační strategie podle potřeb a očekávání stakeholderů. |
| MWM Invest a.s. | Pavel Bůžek | +420777185138  Buzek.pavel.61@gmail.com | Analytik | Identifikace relevantních zdrojů dat týkajících se zemědělského prostředí, technologií a ekonomiky.  Navrhování a implementace metody sběru dat zahrnující jak tradiční, tak moderní technologie. Hodnocení efektivity a účinnosti technologických postupů v zemědělství.  Poskytování doporučení pro optimalizaci a zlepšení současných postupů. Příprava strukturovaných reportů a prezentací obsahujících klíčové analytické poznatky.  Prezentace dat a výsledků analýz před ostatními členy týmu a externími partnery. |
| MWM Invest a.s. |  |  | Odborný poradce | Provádění detailní analýzy současného stavu zemědělského podnikání s důrazem na ekologické a udržitelné praktiky.  Hodnocení silných stránek a slabých stránek existujících postupů. Poskytování praktických rad a doporučení pro zemědělské podniky s cílem optimalizovat postupy v souladu s ekologickými a udržitelnými principy.  Konzultace ohledně implementace nových technologií. Pomoc při vytváření strategií pro ekologické a udržitelné hospodaření v zemědělství. |
| ČZU |  |  | Výzkumný expert | Optimalizace nakládání s vodou v území, terénní průzkum, zpracování dat, návrhová opatření |
| ČZU |  |  | Výzkumný expert | Zhodnocení stavu a zdraví půd, práce v terénu, sběr dat, vyhodnocení a návrhová opatření |
| Karel Piškule |  |  | Broker | Broker Ministerstva zemědělství a koordinátor Operační skupiny dle pravidel SZIF. Průzkum a identifikace potenciálních partnerů a zainteresovaných stran, kteří by mohli přispět k úspěchu projektu. Budování vztahů se všemi zúčastněnými stranami, jako jsou zemědělci, průmysloví partneři, odborníci a komunitní organizace. Metodologické vedení znalostního transferu a interaktivního inovačního modelu. Identifikace možností inovací a nových přístupů k řešení problémů v rámci projektu. |
| Karel Piškule |  |  | Editor Textu | Provádění korektur a jazykových úprav veškerých dokumentů, včetně odborných zpráv, prezentací a komunikačních materiálů. Udržování konzistence ve stylu a formátování dokumentů a textů projektu. Pomoc při přípravě prezentací a materiálů pro veřejné akce nebo setkání s investory. Provádění revizí a případně úprav zpráv generovaných výzkumným týmem. Úzká spolupráce s výzkumným týmem při přípravě výsledků a zpráv z výzkumu. |
| Karel Piškule |  |  | Koordinátor znalostního transferu | Vypracování plánu pro šíření znalostí a inovací získaných během projektu.  Organizace workshopů, školení a setkání zaměřených na sdílení informací. Správa online platform pro sdílení dokumentů, prezentací a dalších relevantních informací. Poskytování podpory týmu a ostatním členům projektu při identifikaci klíčových poznatků, které mají být sdíleny. Implementace strategie nadstandardního šíření výsledků, například skrze média a veřejné akce. Sledování aktuálních trendů a inovací v oblasti zemědělství a digitální technologie pro aktualizaci šíření znalostí. Sběr zpětné vazby od stakeholderů a veřejnosti ohledně efektivity a relevance sdílených informací. |
| Karel Piškule |  |  | Koordinátor administrace | Sledování a správa výkazů práce projektu, kontrola výkazů práce a činností projektu. Organizace a ukládání projektových dokumentů, včetně smluv, faktur a dalších důležitých materiálů.  Organizace schůzek, prezentací a jiných událostí projektu. Poskytování administrativní podpory členům týmu v různých administrativních otázkách. Identifikace a řízení rizik spojených s administrativními záležitostmi.  Zajištění potřebných prostor, materiálů a technické podpory. |
| Komora zemědělských poradců České republiky, z.s. |  |  | Zemědělský Poradce | Provádění podrobné analýzy stávajících zemědělských postupů a procesů. Zhodnocení současného stavu zemědělského podniku a identifikace oblastí pro zlepšení. Zapojení do implementace principů precizního zemědělství a nových technologií. Spolupráce s datovými analytiky na sběru a interpretaci dat o zemědělské produkci. Sdílení zkušeností a poznatků s ostatními členy projektového týmu a zemědělci. |
| CZECOM, s.r.o. |  |  | Technický architekt | Navrhování technologické architektury pro zajištění efektivní integrace nových technologií do existujícího zemědělského prostředí.  Zajištění kompatibility a interoperability mezi různými technologickými systémy a zařízeními používanými v rámci projektu. Návrh a implementace internetu věcí (IoT) a senzorických sítí pro sběr dat v reálném čase. |
|  | | |  |  |

**Harmonogram Projektu**

1. **Přibližný časový plán (harmonogram) projektu**

*Rozdělení na klíčové aktivity, měsíce a roky*

• KA 01 (klíčová aktivita 01): Přípravná a analytická část tj. definice projektových cílů a požadavků, sestavení realizačního týmu a přidělení rolí, plánování rozsahu, časového plánu a zdrojů, rešerše technologií a metodik. Identifikace a analýza rizik spojených s vývojem. Monitorování lokalit a definice konkrétních lokací pro testování a implementaci projektu, monitorování a sběr relevantních dat o lokalitách, analýza podmínek na pastvině a chování zvířat.

• KA 02 : Zhodnocení případných omezení a specifických faktorů, plánování postupu a vývoj řešení, navržení technického řešení projektu, vývoj softwaru pro zpracování a analýzu dat, implementace algoritmů pro optimální chod virtuálního ohradníku, testování a optimalizace vývojových verzí aplikace, plány na eliminaci rizik a testování, identifikace možných rizik spojených s vývojem systému, plánování a implementace opatření v oblasti eliminace rizik, vyhodnocení výsledků testů a příprava na nasazení do terénu.

• KA 03: Vývoj aplikace, nasazení v terénu, integrace výstupů ze zařízení, senzorů a analýz, testování aplikace v reálném terénu a celková analýza nasazení systému. Vyhodnocení ekonomických výsledků a efektivity projektu.

• KA 04: Nadstandardní šíření výsledků, PR a znalostní transfer: komunikační a propagační záměr zamýšlí provádět nadstandardní diseminaci výsledků, přesahující povinné šíření informací o plánech a dosažených výsledcích prostřednictvím inovačního marketingového modelu. Hlavním cílem je efektivně zapojit a zapojovat různé zainteresované aktéry, včetně zemědělců, poradců, výzkumných pracovníků, podniků, nevládních organizací a dalších subjektů s cílem zvýšení úspěšnosti komercializace projektů pro žadatele. Interaktivní inovační marketingová strategie klade důraz na synergickou spolupráci mezi partnery, kteří se vzájemně doplňují svými znalostmi a dovednostmi. Pomocí inovačního marketingového modelu aktérům umožňuje podílet se na dosažení lepších komerčních výsledků již před dokončením projektu.

• KA05: Náklady na spolupráci operační skupiny, administraci projektu a jednotlivých aktivit, koordinaci, facilitaci a další nepřímé související.

**Přípravná a analytická část (KA 01):**

Začátek: Den doporučení žádosti o dotaci (rok 2024)

Trvání: 6 měsíců

Měsíce: 1-6 (do konce roku 2024)

**Zhodnocení případných omezení a specifických faktorů, plánování postupu a vývoj řešení (KA 02):**

Začátek: Po podpisu smlouvy (rok 2024)

Trvání: 24 měsíců

Měsíce: 1-24 (do konce roku 2026)

**Vývoj aplikace, nasazení v terénu, integrace výstupů ze zařízení (KA 03):**

Začátek: 24. měsíc od začátku projektu (rok 2026)

Trvání: 24 měsíců

Měsíce: 1-24 (do konce roku 2027)

**Nadstandardní šíření výsledků, PR a znalostní transfer (KA 04):**

Začátek: Od začátku projektu (rok 2024)

Trvání: 54 měsíců

Měsíce: 1-54 (do konce roku 2027)

**Náklady na spolupráci operační skupiny, administraci projektu a jednotlivých aktivit (KA 05):**

Probíhá průběžně během celého projektu (rok 2024-2027)

1. **Složení realizačního týmu podle fází a popis činností jednotlivých účastníků Smlouvy**

**KA 1: Přípravná a analytická část (KA 01: 4.000.000,- Kč)**

**Žadatel, vedoucí projektu:**

Celkově řídí projekt a zodpovídá za jeho úspěšnou realizaci.

Komunikuje s financujícími organizacemi a stakeholdery.

Monitoruje a zajišťuje dosahování stanovených cílů projektu.

**Agronom:**

Provádí analýzy půdních podmínek a agronomická hodnocení.

Navrhuje a implementuje optimalizace zemědělských postupů na základě agronomických potřeb.

**Odborník na ekologii:**

Hodnotí ekologické dopady projektu a navrhuje opatření k minimalizaci negativních vlivů.

Zajišťuje, aby projekt respektoval zásady udržitelného hospodaření.

**Specialista na data a analýzu:**

Sbírá a analyzuje agronomická data.

Podílí se na vyhodnocování účinnosti implementovaných technologií.

**Realizátor - žadatel:**

Aktivně se účastní praktické implementace nových postupů v zemědělském provozu.

Monitoruje a dokumentuje výsledky operací.

Pravidelná komunikace s agronomem, odborníky na data a analýzy, technickým architektem a dalšími členy týmu pro koordinaci aktivit.

**KA 2: Plánování rozsahu, časového plánu a zdrojů, rešerše technologií a metodik. Identifikace a analýza rizik spojených s vývojem (KA 02: 5.000.000,- Kč)**

**Specialista na data a analýzu:**

Identifikace relevantních datových zdrojů a sběr dat nezbytných pro analýzy v rámci projektu.

Aplikace vhodných metod a nástrojů pro čištění, transformaci a organizaci dat do analytické podoby.

**Realizátor - žadatel:**

Podílí se na praktické realizaci projektových opatření.

Sleduje náklady a efektivnost změn v provozu.

**Vedoucí realizačního týmu:**

Koordinuje práci celého realizačního týmu.

Zajišťuje, aby jednotlivé části projektu byly v souladu s celkovými cíli.

**Terénní pracovník:**

Provádí terénní průzkumy a sbírá relevantní data na místě.

Systematické monitorování a zhodnocování podmínek na pastvině, včetně chování zvířat.

**Technický architekt:**

Navrhování technologické architektury pro zajištění efektivní integrace nových technologií do existujícího zemědělského prostředí.

Zajištění kompatibility a interoperability mezi různými technologickými systémy.

**KA 3: Vývoj aplikace a nasazení v terénu (KA 03: 12.497.200,- Kč)**

**Vedoucí realizačního týmu:**

Koordinuje celkový vývoj aplikace.

Monitoruje časový harmonogram a zajišťuje dodržení termínů.

Komunikuje s jednotlivými členy týmu a zajišťuje, aby jejich práce byla koherentní s cíli projektu.

Zodpovídá za správu a alokaci finančních prostředků.

**Terénní pracovník:**

Provádí terénní průzkumy v souladu s požadavky vývoje aplikace.

Sbírá relevantní data na místě, která jsou klíčová pro implementaci nových technologií.

Monitoruje podmínky na pastvině, sleduje chování zvířat a identifikuje případné výzvy nebo problémy.

**Technický architekt:**

Navrhuje technologickou architekturu pro vývoj a nasazení aplikace v terénu.

Zajišťuje kompatibilitu a interoperabilitu mezi různými technologickými systémy využívanými v projektu.

Implementuje IoT a senzorické sítě pro sběr dat v reálném čase.

**Specialista na data a analýzu:**

Identifikuje relevantní datové zdroje pro analýzy v rámci projektu.

Aplikuje metody a nástroje pro čištění, transformaci a organizaci dat do analytické podoby.

Provádí statistické analýzy a interpretuje vztahy a vzory ve shromážděných datech.

**Realizátor - žadatel:**

Aktivně se účastní praktické implementace nových postupů v terénních podmínkách.

Monitoruje a dokumentuje výsledky operací a aplikace nových technologií.

Pravidelně komunikuje s agronomem, odborníky na data a analýzy, technickým architektem a dalšími členy týmu.

**Finanční expert:**

Spravuje rozpočet projektu ve fázi vývoje aplikace.

Poskytuje finanční analýzy a doporučení pro optimalizaci výdajů.

Hodnotí náklady a přínosy vývoje aplikace a monitoruje dodržování finančních závazků.

**KA 4: Nadstandardní šíření výsledků, PR a znalostní transfer (KA 04: 2.500.000,- Kč)**

**Analytik:**

Identifikuje relevantní zdroje dat týkajících se výsledků projektu.

Navrhuje a implementuje metody sběru dat pro hodnocení úspěchu projektu.

Připravuje strukturované reporty a prezentace obsahující klíčové analytické poznatky.

**Odborný poradce:**

Provádí detailní analýzy současného stavu zemědělského podnikání v kontextu projektu.

Poskytuje praktické rady a doporučení pro optimalizaci postupů v souladu s ekologickými a udržitelnými principy.

Konzultuje ohledně implementace nových technologií a strategií pro ekologické hospodaření.

**Koordinátor znalostního transferu:**

Vypracovává plán pro šíření znalostí a inovací získaných během projektu.

Organizuje workshopy, školení a setkání zaměřená na sdílení informací.

Spravuje online platformy pro sdílení dokumentů, prezentací a dalších relevantních informací.

**Koordinátor administrace:**

Sleduje a spravuje výkazy práce projektu, zajišťuje kontrolu výkazů a činností.

Organizuje a ukládá projektové dokumenty, včetně smluv, faktur a dalších důležitých materiálů.

Poskytuje administrativní podporu členům týmu v různých administrativních otázkách.

**KA 5: Náklady na spolupráci a administraci (průběžně 1.000.000,- Kč)**

**Editor Textu:**

Provádí korektury a jazykové úpravy veškerých dokumentů projektu.

Udržuje konzistenci ve stylu a formátování dokumentů a textů projektu.

**Koordinátor znalostního transferu:**

Poskytuje metodickou podporu pro efektivní přenos znalostí.

Organizuje školení a workshopy na podporu pochopení a dodržování metodik.

Aktivně se podílí na nadstandardním šíření výsledků projektu.

**Koordinátor administrace:**

Zajišťuje potřebné prostředky, materiály a technickou podporu.

Organizuje schůzky, prezentace a další události projektu.

**Propagační expert:**

Vypracovává komunikační plán pro šíření informací o projektu.

Spravuje online kanály (webová stránka, sociální média) pro pravidelné informování o průběhu projektu.

Organizuje workshopy, semináře a veřejné akce pro prezentaci projektu a jeho výsledků.

**Rozpočet projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Způsob financování Projektu spolupráce operační skupiny: | |
| **Zálohová platba[[1]](#footnote-2)** | **Roční proplacení nákladů spolupráce** |

KA 01 (klíčová aktivita 01): Přípravná a analytická část tj. definice projektových cílů a požadavků, sestavení realizačního týmu a přidělení rolí, plánování rozsahu, časového plánu a zdrojů, rešerše technologií a metodik. Identifikace a analýza rizik spojených s vývojem. Monitorování lokalit a definice konkrétních lokací pro testování a implementaci projektu, monitorování a sběr relevantních dat o lokalitách, analýza podmínek na pastvině a chování zvířat.

KA 02 : Zhodnocení případných omezení a specifických faktorů, plánování postupu a vývoj řešení, navržení technického řešení projektu, vývoj softwaru pro zpracování a analýzu dat, implementace algoritmů pro optimální chod virtuálního ohradníku, testování a optimalizace vývojových verzí aplikace, plány na eliminaci rizik a testování, identifikace možných rizik spojených s vývojem systému, plánování a implementace opatření v oblasti eliminace rizik, vyhodnocení výsledků testů a příprava na nasazení do terénu.

KA 03: Vývoj aplikace, nasazení v terénu, integrace výstupů ze zařízení, senzorů a analýz, testování aplikace v reálném terénu a celková analýza nasazení systému. Vyhodnocení ekonomických výsledků a efektivity projektu.

KA 04: Nadstandardní šíření výsledků, PR a znalostní transfer: komunikační a propagační záměr zamýšlí provádět nadstandardní diseminaci výsledků, přesahující povinné šíření informací o plánech a dosažených výsledcích prostřednictvím inovačního marketingového modelu. Hlavním cílem je efektivně zapojit a zapojovat různé zainteresované aktéry, včetně zemědělců, poradců, výzkumných pracovníků, podniků, nevládních organizací a dalších subjektů s cílem zvýšení úspěšnosti komercializace projektů pro žadatele. Interaktivní inovační marketingová strategie klade důraz na synergickou spolupráci mezi partnery, kteří se vzájemně doplňují svými znalostmi a dovednostmi. Pomocí inovačního marketingového modelu aktérům umožňuje podílet se na dosažení lepších komerčních výsledků již před dokončením projektu.

KA05: Náklady na spolupráci operační skupiny, administraci projektu a jednotlivých aktivit, koordinaci, facilitaci a další nepřímé související.

KA 01: 4.000.000,- Kč

KA 02: 5.000.000,- Kč

KA 03: 12.497.200,- Kč

KA 04: 2.500.000,- Kč

KA 05: průběžně 1.000.000,- Kč

**Celkové náklady Projektu Spolupráce: 24 997 200Kč bez DPH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výkaz práce operační skupiny podpořené v rámci intervence 53.77 –**  **Podpora operačních skupin a projektů EIP** | | | |
|  | |  | |
| Registrační číslo projektu |  | | |
| Název projektu |  | | |
| Název/jméno člena  operační skupiny |  | | |
| Výkaz práce je podáván za období (xx.xx.22xx do  xx.xx.22xx) |  | | |
| Datum | Počet odpracovaných hodin | Popis vykonaných činností | |
|  |  | Příklady popisu činností: "stanovení  harmonogramu projektu; *meeting s členy OS za účelem…"; rešerše k danému tématu..."; "jednání s výzkumnou organizací za účelem..."; "vypracování rozpočtu"; "aktualizace SWOT analýzy"*; atd. | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Celkový počet odpracovaných hodin za období |  |  | |
| Datum  Podpis člena operační skupiny  Podpis brokera | | |  |

**Struktura Inovačního deníku, resp. Závěrečné zprávy operační skupiny**

1) Stručný popis projektu[[2]](#footnote-3)

* časový harmonogram projektu
* počáteční stav před realizací projektu
* plánované kroky realizace projektu
* předpokládané výsledky projektu
* očekávané přínosy

2) Realizovaná práce od počátku projektu do předložení aktuálního Inovačního deníku, s uvedením souladu či nesouladu s plánem[[3]](#footnote-4) *(tento bod bude s každým dalším Inovačním deníkem pouze rozšiřován o nové období/rok)* období, za které je Inovační deník předkládán:

* harmonogram realizovaných prací (porovnání s plánem)
* postupy a zdroje, kterých bylo využito
* aktuální výstupy projektu, jakých výsledků bylo za poslední rok dosaženo
* v případě, že byly provedeny diseminační aktivity nad rámec povinného šíření plánů a výsledků uvést jaké

3) Práce, které mají být dle plánu realizovány v následujícím období realizace projektu[[4]](#footnote-5) (tj. v období do předložení dalšího aktuálního Inovačního deníku s uvedením všech změn oproti původnímu plánu, předloženého k Žádosti o dotaci)

* harmonogram prací
* předpokládaný vývoj výstupů projektu

4) Aktualizace všech částí SWOT analýzy (silné a slabé stránky projektu, zda se objevily nějaké nové příležitosti či hrozby a jak na ně bude operační skupina reagovat, porovnání se SWOT analýzou uvedenou v Žádosti o dotaci)

5) Celkové zhodnocení posunu projektu spolupráce směrem k hlavnímu cíli a využití pro praxi *(kde bylo dosaženo pokroku a jak jsou nové znalosti, nová řešení nebo zkušenosti s využitím nových technologií dále šiřitelné, kde je potenciál operační skupiny pro řešení obecnějšího/sdíleného problému).*

1. Zálohová platba je 50 % z celkové hodnoty Projektu dle Žádosti; k zálohové platbě SZIF vyžaduje **bankovní záruku.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Obecný popis realizace projektu – v tomto bodě s podbody bude uveden obecný popis projektu, fáze realizace a jaké jsou očekávané přínosy projektu. Tento bod by se neměl měnit v žádném dalším Inovačním deníku. [↑](#footnote-ref-3)
3. Skutečně realizované kroky –v tomto bodě s podbody bude uvedeno jaké skutečné kroky byly v rámci projektu realizovány od jeho začátku až do doby předložení vždy aktuálního Inovačního deníku. Tento bod bude tedy každým dalším Inovačním deníkem postupně doplňován a harmonogram rozšiřován. [↑](#footnote-ref-4)
4. Plán dalšího postupu realizace projektu – v tomto bodě s podbody bude uveden plán, včetně plánovaných prací operační skupiny v příštím roce realizace projektu. Tento bod bude každým dalším Inovační deníkem obměňován a zároveň by jeho obsah měl být uveden ve druhém bodě každého dalšího Inovačního deníku. [↑](#footnote-ref-5)