Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi
číslo: 015/2024/OEK

Smluvní strany:

Město Břeclav, IČO: 002 83 061
se sídlem Břeclav, nám. T. G. Masaryka 42/3, PSČ 690 02
zastoupené Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou
kontaktní osoba: Radka Kobrová
tel.: 519 311 402, e-mail: radka.kobrova@breclav.eu
č. ú.: 19-1832780227/0100, Komerční banka, a. s.
jako poskytovatel dotace (dále jen poskytovatel)

a

Slovácký krůžek Stará Břeclav, z. s., IČO: 645 20 048
se sídlem: Gen. Šimka 1463/53, 690 03 Břeclav
právní forma: spolek
zastoupen/jednající: Vlastimilem Horákem, předsedou
tel. [redacted]
č. účtu: 212394494/0300, ČSOB, a.s., pobočka Břeclav
zapsaný u Krajského soudu v Brně, oddíl L, vložka 5671
jako příjemce dotace (dále jen **„příjemce“**),

uzavírají podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v této smlouvě účelovou dotaci z rozpočtu města ve výši **90.000 Kč, slovy: Devadesát tisíc korun českých** (dále jen **„dotace“**).
2. Dotace je poskytována na realizaci projektu **„Hody a hodky 2024“.** (viz příloha č. 1)
3. Projekt bude ukončen **do 31. 12. 2024** (akce se uskuteční v listopadu 2024)**.**

II. Základní ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I, a to při úplném splnění podmínek, závazků a povinností stanovených touto smlouvou.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost a současně se zavazuje k plnění všech podmínek, závazků a povinností stanovených touto smlouvou.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o finanční kontrole"), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
5. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně, jako ustanovení této smlouvy, právně závazná ustanovení obsažená v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi, schválených Zastupitelstvem města Břeclav dne 23. 9. 2020 a Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 27. 9. 2023.
6. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č. 250/2000 Sb."). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
8. Dotace je poskytována v režimu nezakládající veřejnou podporu.

III. Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace z rozpočtových prostředků města Břeclavi ve výši **90.000 Kč** (slovy: **Devadesát tisíc korun českých**), a to za podmínky, že tato částka bude činit maximálně **75 procent** celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci projektu uvedeného v čl. I této smlouvy (dále jen projekt), oproštěných od příjmů projektu, účelově určených k úhradě uznatelných výdajů projektu.
2. Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných výdajů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.
3. Pokud budou celkové skutečné uznatelné výdaje projektu, oproštěné od příjmů projektu, nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje, procentní podíl dotace na těchto výdajích se nemění, tzn., příjemce obdrží **75 procent** celkových skutečných uznatelných výdajů oproštěných od příjmů projektu a konečná výše dotace se úměrně sníží.
4. Pokud celkové skutečné uznatelné výdaje projektu překročí celkové předpokládané uznatelné výdaje, oproštěné od příjmů projektu, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží **90.000 Kč.**

IV. Způsob úhrady dotace

1. Záloha na dotaci ve výši uvedené v článku III bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

V. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu **do 31. 12. 2024.** Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny v projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I odst. 2 této smlouvy.
4. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

5. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj, nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu. Evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu.
6. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce se zavazuje nepřekročit stanovený 75% podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných výdajích projektu oproštěných od příjmů z projektu.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy **do 15. 1. 2025.** V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace"). Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace i soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik příjmů z projektu.
   Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace kopiemi všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů, pokladních dokladů apod.).
   <u>Závěrečná zpráva bude obsahovat:</u>
   a) stručný popis realizované činnosti,
   b) celkové vyhodnocení splnění účelu projektu,
   c) potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného finančního vyúčtování v souladu s čl. VII. odst. 4 této smlouvy,
   d) finanční vyúčtování dotace,
   e) fotodokumentaci prokazující realizaci projektu,
   f) v případě publikační akce výtisk příslušné publikace.
9. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených, nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele, nebo dobytnost jeho pohledávky.
10. Pokud dojde v průběhu platnosti smlouvy na straně příjemce k přeměně, nebo zrušení právnické osoby s likvidací, je povinen příjemce vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace okamžitě před tím, než dojde k plnění, nebo než dojde ke zrušení právnické osoby. Rozhodujícím dnem, kdy již nemůže příjemce čerpat dotaci je den, kdy došlo k přeměně, nebo den, kdy vstoupila tato právnická osoba do likvidace.
11. **Příjemce se zavazuje, že na všech propagačních materiálech či při jiné prezentaci projektu bude vhodným způsobem uvádět město Břeclav jako poskytovatele finančních prostředků, nebo části finančních prostředků.**
12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
   - žádost o dotaci včetně příloh,
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
   - originály dokladů prokazujících příjem z projektu,
   - dokumentaci o případném zadání veřejné zakázky,
   - závěrečnou zprávu.

13. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku V odst. 10 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
14. Nedodržení povinnosti vyplývající z odst. 8 a 9 článku V smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
    a) Předložení vyúčtování podle odst. 8 po stanovené lhůtě:
    do 5 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace
    od 6 do 30 kalendářních dnů 2 % poskytnuté dotace
    b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 9 2 % poskytnuté dotace

VI. Uznatelný výdaj

1. „Uznatelným nákladem" je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
    - Vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.**
    - Byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. I této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy, podmínkami dle Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 23. 9. 2020 a podmínkami dle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 27. 9. 2023.
    - Vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
    - Je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem /zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů/, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních a ostatních dokladů týkajících se projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. **Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.**

VIII. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití dotace je příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit na účet poskytovatele, včetně penále ve výši stanovené platným právním předpisem, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků. Prostředky se považují za neoprávněně

použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
Odvod za porušení rozpočtové kázně se neukládá, pokud celková výše odvodu za všechny porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace nepřesáhne 1.000 Kč.
Neoprávněným použitím dotace je její použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou, a to zejména:

a) Překročení stanoveného **75%** podílu u skutečně vynaložených uznatelných výdajů projektu oproštěných od příjmů z projektu,
b) provedení změny v projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu (čl. V odst. 2),
c) použití poskytnuté dotace v rozporu s účelem, který je uveden v čl. I odst. 2 této smlouvy,
d) nedodržení termínů použití dotace dle čl. V odst. 1,
e) uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů v závěrečné zprávě o realizaci projektu a jeho následném vyúčtování,
f) nesplnění cíle projektu, na který byla dotace poskytnuta,
g) nepředložení nebo nevypracování závěrečné zprávy dle ust. odst. 8 čl. V ani do 30 dnů po písemném vyzvání poskytovatele.

3. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy, se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení považují za neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli vrátit do 15 dnů po doručení odstoupení a zaplatit penále stanovené platným právním předpisem z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele, nejvýše však do výše částky neoprávněně použitých prostředků.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

IX. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacení, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, které se příjemce dopustí zejména pokud:
   a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
   b) poruší pravidla veřejné podpory,
   c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
   d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
   e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
   f) je v likvidaci,
   g) změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
   h) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
6. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec města Břeclavi. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
4. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
5. Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými předpisy, Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 23. 9. 2020, Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 27. 9. 2023 a usnesením Rady města Břeclavi č. R22/23/8 ze dne 27. 9. 2023 o vyhlášení dotačních programů na poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi pro rok 2024.
6. Smluvní strany prohlašují, že projekt mají k dispozici, a že je příjemci znám obsah vyhlášeného dotačního programu, vč. podkladových materiálů pro zájemce o dotaci z rozpočtu města Břeclavi pro rok 2024, na jehož základě se dotace poskytuje.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO, DIČ a číslo účtu.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
    a) Žádost o poskytnutí dotace, vč. rozpočtu projektu (příloha č. 1),

b) Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 23. 9. 2020 (příloha č. 2),
c) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi ze dne 27. 9. 2023 (příloha č. 3).

Břeclav 30 -01- 2024

za poskytovatele

[redacted]

Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Břeclav 05 -02- 2024

za příjemce

[redacted]

Vlastimil Horák
předseda

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břeclavi schválilo Zastupitelstvo města Břeclavi na svém 3. zasedání konaném dne 07.12.2022.

Břeclav 30 -01- 2024

[redacted]

Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Radka Kobrová
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Hana Dědová

Město Břeclav
nám. T. G. Masaryka 3
690 81 Břeclav

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu: **Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2024**

ŽADATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA

Název: Slovácký krúžek Stará Břeclav z.s.			
Právní forma žadatele: Spolek			
Adresa sídla: Generále šimka 53, 690 03 Břeclav			
Identifikační číslo: 645 200 48	Telefon: [redacted]	Email: slovacky.kruzek@seznam.cz	Internetová prezentace: www.slovackykruzek.cz
Členská základna celkem *(počet registrovaných členů)*: 60		Počet dětí a mládeže z členské základny: 0	
Jméno, příjmení **statutárního orgánu** nebo osoby oprávněné jednat a podepisovat se za žadatele: Vlastimil Horák			
Trvalé bydliště: Mánesova 33, 690 03 Břeclav			
Telefon: [redacted]		Email: [redacted]	
Jméno, příjmení **kontaktní osoby** odpovědné za realizaci projektu nebo činností: Vlastimil Horák			
Trvalé bydliště: Mánesova 33, 690 03 Břeclav			
Telefon: [redacted]		Email: [redacted]	

ŽADATEL – FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení:		Datum narození:
Trvalé bydliště:		
IČ u fyzické podnikající osoby:	Telefon:	Email:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu:

Hody a Hodky 2024

Stručný popis projektu; sledované cíle; očekávané přínosy *(max. 1000 znaků):*

Nejvýznamnějším folklorním svátkem a hlavní folklórní událostí roku ve Staré Břeclavi jsou krojové hody vycházející z bohaté tradice lidové kultury a patřící neodmyslitelně ke kultuře jižní Moravy. Martinské krojované hody jsou tradiční lidovou slavností milovníků lidové zábavy při které se scházejí přátelé a známí. Sjíždějí se rodáci, aby zde prožili příjemné chvilky a potěšili se krásou slováckých krojů, lidových písní, hodových zvyků a tradic, které přetrvávají z dob dávno minulých až do současnosti.
Krojované průvody městskou částí Stará Břeclav a večerní tančen budou již tradičně doprovázeny dechovou hudbou Zlaťulka.

Termín konání:	Místo konání:
9. - 11. Hody a 16. - 17. 11 Hodky	Kulturní dům ve Staré Břeclavi
Předpokládaný počet účastníků projektu:	Z toho předpokládaný počet dětí a mládeže:
450	60

Reference o projektu mohou poskytnout:
(Seznam právnických či fyzických osob, vztah k projektu a telefonní nebo mailový kontakt)

Financování projektu v předchozím kalendářním roce:
(Název subjektu, u kterého bylo financování žádáno – výše požadavku – skutečně získané prostředky, vlastní zdroje apod.)
Zde uvádět i případné financování z rozpočtu města Břeclavi.

Název subjektu[1]	**Výše finančního požadavku**	**Skutečně získané prostředky**
Z rozpočtu Města Břeclavi	120 000	90 000
Celkem		**90 000**

1 *Počet řádků doplní žadatel dle potřeby.*

Celkové předpokládané výdaje projektu v Kč:[2] **160 000**
Výše požadované dotace z rozpočtu města Břeclavi v Kč:[3] **90 000**
Název banky, u které má žadatel veden svůj bankovní účet: **ČSOB**
Číslo bankovního účtu žadatele: **212394494/300**

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že

- *nemám neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy ČR, EU nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;*
- *se nenacházím podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v mém případě k podání insolvenčního návrhu a ani jsem tento návrh sám nepodal a ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;*
- *se nenacházím v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), a ani nejsem v procesu přeměny (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);*
- *mně nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se předmětu mého podnikání anebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;*
- *vůči mně (případně mému majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a ani není navrhována či prováděna exekuce;*
- *nemám v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s mým předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ani proti mně nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.*

Břeclav místo	10.11.2023 datum	[redacted]

Přílohy[5]

1.	Položkový rozpočet projektu na předepsaném formuláři
2.	Doklad prokazující existenci žadatele
3.	Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu

2 *Souhlasí s celkovými předpokládanými výdaji v přiloženém položkovém rozpočtu projektu.*
3 *Souhlasí s výší požadované dotace v přiloženém rozpočtu projektu.*
4 *V případě právnické osoby statutární orgán nebo osoba oprávněná jednat a podepisovat se za žadatele.*
5 *Počet řádků vyplní žadatel dle potřeby.*

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace

POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Údaje o projektu

Dotační program	**Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2024**
Název projektu	**Hudecké dny 2024**
Název žadatele	**Slovácký krůžek z.s.**
IČ žadatele	**645 200 48**

VÝDAJE PROJEKTU	**Celkem** v Kč	**Požadavek** v Kč	**PŘÍJMY PROJEKTU**	**Předpoklad** v Kč
MATERIÁLNÍ VÝDAJE - CELKEM	**7 000,00**	**0,00**	Město Břeclav	90 000,00
z toho:			Jihomoravský kraj	
Spotřební materiál –	7 000,00		zastřešující organizace	
			MŠMT, ...	
			členské příspěvky	
			dary	
			vlastní příjmy	70 000,00
			jiné *(specifikovat)*	
SLUŽBY - CELKEM	**153 000,00**	**90 000,00**		
z toho:				
Hudební produkce	150 000,00	90 000,00		
Publicita – přelep plachet, plakáty	3 000,00			
OSOBNÍ VÝDAJE - CELKEM	**0,00**	**0,00**		
z toho:				
VÝDAJEPROJEKTU CELKEM	**160 000,00**	**90 000,00**	**PŘÍJMY PROJEKTU CELKEM**	**160 000,00**

Za žadatele vypracoval

Jméno	**Jozef Pecka**
Telefon	[redacted]
E-mail	[redacted]
Datum	**10.11.2023**

Příloha č. 2

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi pro vyhlášené programy

ve znění změn a doplnění schválených na zasedání Zastupitelstva města Břeclavi konaném dne 23.09.2020.

1. Účelem těchto Zásad je stanovit základní rámec pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi právnickým a fyzickým osobám.

2. Dotací se pro potřeby těchto Zásad rozumí poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Břeclavi právnickým nebo fyzickým osobám na stanovené programy, které doplňují nabídku města Břeclavi v daných oblastech a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má město Břeclav zájem.

3. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Břeclavi podle § 85 písm. c) zákona 128/2000 Sb., o obcích. V ostatních případech o poskytnutí dotace rozhoduje Rada města Břeclavi.

4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
   a) k rozpočtu města Břeclavi, tedy městu Břeclav a organizacím městem zřizovaným,
   b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, apod.,
   c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

   Tuto skutečnost žadatel potvrzuje čestným prohlášením, nestanoví-li vyhlášený program pro poskytování dotací jinak.

6. Bezdlužností se rozumí závazky žadatele dle bodu 5 těchto Zásad:
   a) které byly řádně vyrovnány,
   b) kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
   c) které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
   d) jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

7. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Břeclav.

8. Věcně příslušným odborem je:
   a) pro oblast školství, mládeže a tělovýchovy – odbor ekonomický,
   b) pro oblast kultury – odbor ekonomický,
   c) pro oblast cestovního ruchu – odbor ekonomický,
   d) pro oblast sociální péče – odbor sociálních věcí,
   e) pro oblast památkové péče – odbor ekonomický,
   f) pro oblast podpory veřejných a společenských akcí – odbor ekonomický.

9. Programy se vyhlašují pro:

   a) oblast školství, mládeže a tělovýchovy:
      - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže,
      - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.

   b) oblast kultury:
      - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti kultury.

   c) oblast cestovního ruchu:
      - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti cestovního ruchu.

   d) oblast sociální péče:
      - dotace nestátním neziskovým organizacím na sociální služby – program I,
      - dotace nestátním neziskovým organizacím, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – program II,
      - dotace organizacím působícím v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik, dotace na projekty v oblasti prevence kriminality,
      - dotace na projekty protidrogové politiky v městě Břeclavi,
      - dotace na podporu prevence násilí v rodině – problematika domácího násilí,

   e) oblast památkové péče:
      - dotace na zachování a obnovu kulturních památek.

   f) oblast podpory veřejných a společenských akcí:
      - dotace na veřejné a společenské akce.

10. Mimo dotací poskytovaných v rámci programu pro poskytování dotací lze dotaci poskytnout i na základě individuální žádosti, a to zejména v těchto oblastech (účel):

   a) oblast školství, mládeže a tělovýchovy:
      - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže,
      - dotace na projekty a na provozní náklady v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit.

   b) oblast kultury:
      - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti kultury.

   c) oblast cestovního ruchu:
      - dotace na projekty a na celoroční činnost v oblasti cestovního ruchu.

   d) oblast sociální péče:
      - dotace nestátním neziskovým organizacím na sociální služby – program I,
      - dotace nestátním neziskovým organizacím, které vhodným způsobem navazují na sociální služby nebo je doplňují – program II,

- dotace organizacím působícím v oblasti národnostních menšin a v oblasti etnik, dotace na projekty v oblasti prevence kriminality,
- dotace na projekty protidrogové politiky v městě Břeclav,
- dotace na podporu prevence násilí v rodině – problematika domácího násilí.

e) oblast památkové péče:
- dotace na zachování a obnovu kulturních památek.

f) oblast podpory veřejných a společenských akcí:
- dotace na veřejné a společenské akce.

11. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace podepisuje starosta případně statutární místostarosta po předchozím schválení v orgánech města Břeclavi.

12. Další podmínky, které musí splňovat žadatel o dotaci, a podrobnosti upravující problematiku poskytování dotací, včetně jejich vyúčtování, upraví Rada města Břeclavi v „Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi" nebo ve vyhlášeném dotačním programu.

13. Věcně příslušný odbor zajistí projednání žádostí o dotaci tak, aby o nich Zastupitelstvo, popř. Rada města Břeclavi rozhodlo nejpozději v březnu příslušného roku, pro který byl dotační program vyhlášen (s výjimkou individuálních nebo později vyhlášených dotačních programů).

14. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zveřejní město Břeclav na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

15. Tyto Zásady byly schváleny na 16. zasedání Zastupitelstva města Břeclavi dne 23. září 2020 a tímto dnem nabyly účinnosti.

16. Nabytím účinnosti těchto Zásad se ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi schválené na 16. zasedání Zastupitelstva města Břeclavi dne 12.12.2016.

Břeclav, dne 23.09.2020

[redacted]

.....

Bc. Svatopluk Pěček
starosta města Břeclavi

Příloha č. 3

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi

schválená na schůzi Rady města Břeclavi č. 22 konané dne 27. 9. 2023.

ČÁST A - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
   - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
   - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
   - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
   - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
   - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
   - nařízení Komise (EU) ě. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclav schválených Zastupitelstvem města Břeclavi.

3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.

4. Dotace poskytnutá z rozpočtu města Břeclav podle pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclav (dále jen „Pravidla") je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.

5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.

6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.

7. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.

8. Pro účely řízení o poskytnutí dotace se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojné účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40.000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60.000 Kč případě nehmotného majetku.

9. Podrobnosti pro jednotlivé programy a poskytování dotací na základě individuálních žádostí jsou stanoveny v části B–F Pravidel nebo ve vyhlášeném dotačním programu.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.

2. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn v části B–F Pravidel.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádosti o dotace se podávají v elektronické nebo v tištěné podobě.

2. Žádost lze podat:
   - prostřednictvím datové schránky,
   - osobně na podatelně Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, Břeclav,
   - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav.

3. **Žadatelé, kteří mají zřízenu datovou schránku, jsou povinni podávat žádosti o dotace výlučně jejím prostřednictvím.**

4. Žadatelé, podávající žádosti o dotace v tištěné podobě, jsou povinni zaslat žádost včetně všech příloh také elektronicky na adresu: **dotace@breclav.eu**. V případě, že je žádost podána oběma způsoby, musí být obě verze totožné a obě musí být podány ve stanoveném termínu.

5. Termín a další podrobnosti způsobu podávání žádostí o dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech. V případě, že nebude podána žádost v daném termínu, bude se na žádost přihlížet jako by nebyla podána vůbec.

6. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Městskému úřadu Břeclav.

7. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem doplněném o přílohy dále stanovené Pravidly. V případě potřeby, např. vzhledem ke složité organizační struktuře žadatele, lze formulář žádosti doplnit podrobným komentářem.

   Formulář je v termínu pro podávání žádostí o dotace k dispozici:
   - na věcně příslušném odboru,
   - na internetových stránkách města Břeclavi **www.breclav.eu**

8. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
   a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,
c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
e) odůvodnění žádosti,
f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
   - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
   - osob s podílem v této právnické osobě,
   - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
g) seznam případných příloh žádosti,
h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

2. K žádosti žadatel doloží:
   a) údaje prokazující existenci žadatele,
   b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
   c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
   d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
   e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
      - je/není v úpadku,
      - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
      - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
      - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
      - je/není v likvidaci,
      - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
      - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
      - vede/nevede soudní spor se městem Břeclav, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
   f) Kompletní účetní závěrku za poslední uzavřené účetní období v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech předložených projektů v rámci jednoho programu pro poskytování dotace.
      V případě, že žadatel vede jednoduché účetnictví, přikládá místo výkazu zisků a ztrát přehled příjmů a výdajů v souladu s vyhláškou 325/2015 Sb.
   g) Dokumenty dokládající bezdlužnost vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech předložených projektů, v rámci jednoho programu pro poskytování dotace.

3. Další obsahové náležitosti žádosti nebo doklady, které je k žádosti nutno doložit, mohou být, s ohledem na charakter dotace, upřesněny v části B–F Pravidel.

4. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální vždy k datu 30. 9. daného roku, ve kterém je podávána žádost o dotaci.

5. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik,

transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

6. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
   a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
   b) charakteru projektu, na který je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným programem pro poskytování dotací popř. Zásadami pro poskytování dotací schválenými Zastupitelstvem města Břeclavi.
   c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
   d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory v souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie,
   e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
   f) dalších kritérií specifikovaných v části B–F těchto Pravidlech.

3. Žadatelé o dotaci nebudou vyzýváni k doplnění chybějících náležitostí žádosti.

4. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí.

VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání věcně příslušné komisi, Radě města Břeclavi, popř. Zastupitelstvu města Břeclavi.

2. Návrh má pouze doporučující charakter.

3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Břeclavi, popř. Rada města Břeclavi.

4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách města Břeclavi www.breclav.eu.

5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

6. Pokud je žadateli schválena dotace v nižší než požadované výši, upraví rozpočet projektu v návaznosti na výši poskytnuté dotace při dodržení procenta spoluúčasti. Upravený rozpočet bude tvořit přílohu dotační smlouvy.

7. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Uzavření veřejnoprávní smlouvy je podmíněno řádným vyúčtováním dotace za všechny předešlé projekty žadatele v termínu dle smlouvy.

9. Veřejnoprávní smlouva může být podepsána **zaručenými elektronickými podpisy opatřenými časovým razítkem.** U žadatele, který žádal o dotaci **vyšší než 200.000 Kč** v součtu všech předložených projektů v rámci jednoho programu pro poskytování dotace, **je použití zaručeného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem podmínkou uzavření dotační smlouvy.**

VII. POUŽITÍ DOTACE

1. Použití dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace. Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.

2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, evidencí, dokladů, smluv a ostatních dokumentů prokazujících použití dotace tak, aby bylo možno prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity a to i v průběhu projektu.

5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na nějž byly finanční prostředky použity.

6. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.

7. Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému vyúčtování.

8. Uznatelným výdajem je ten, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
   - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
   - byl vynaložen v souladu s účelovým určením a podmínkami dotační smlouvy, dle platných Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi,
   - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
   - je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou dotační smlouvy.

9. Neuznatelnými výdaji jsou zejména výdaje, které přečerpají kapitolu schváleného rozpočtu projektu o více než 15 %.

   Rozpočtovými kapitolami jsou:
   a) Materiální výdaje – celkem
   b) Služby – celkem
   c) Osobní výdaje – celkem

VIII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.

2. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze úhradou výdajů.

3. Vyúčtování dotace se podává v elektronické nebo v tištěné podobě.

4. Vyúčtování dotace lze podat:
   - prostřednictvím datové schránky,
   - osobně na podatelně Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, Břeclav,
   - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu města Břeclavi, nám T. G. Masaryka 3, 690 02 Břeclav.

5. **Příjemci dotace, kteří mají zřízenu datovou schránku, jsou povinni podávat vyúčtování dotace výlučně jejím prostřednictvím.**

6. Vyúčtování dotace se podává na formuláři – **Závěrečná zpráva o realizaci projektu** – zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem, doplněném o **přílohy** specifikované v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace. V případě potřeby, lze formulář závěrečné zprávy doplnit podrobným komentářem.

   Formulář pro vyúčtování dotace – Závěrečná zpráva o realizaci projektu – je k dispozici:
   - na věcně příslušném odboru,
   - na internetových stránkách města Břeclavi **www.breclav.eu.**

7. Termín a další podrobnosti způsobu podávání vyúčtování dotace jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech.

8. Ve stanoveném termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den.

9. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví uzavřené veřejnoprávní smlouvy, případnou nepoužitou část dotace.

10. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů, soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik příjmů z projektu a kopiemi všech prvotních

účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů, výpisů z bankovních účtů, pokladních dokladů apod.).

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Město Břeclav si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou města Břeclavi nebo Zastupitelstvem města Břeclavi.

2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře města Břeclavi.

3. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.

4. Tato Pravidla byla v části A schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 22 konané dne 27. 9. 2023 a nabyla účinnosti dnem schválení.

5. Tato Pravidla v částí A ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část A – společná ustanovení) schválená na 91. schůzi Rady města Břeclavi dne 7. 9. 2022.

Bc. Svatopluk Pěček
starosta města Břeclavi

Bc. Svatopluk Pěček

Digitálně podepsal Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2023.10.02 08:38:28 +02'00'

ČÁST C - ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Zvláštní ustanovení pro poskytování dotací pro vyhlášené programy v oblasti kultury

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Platná jsou všechna společná ustanovení, uvedená v části A těchto Pravidel, které část C doplňuje a upřesňuje s ohledem na účel dotace.

II. OKRUH ŽADATELŮ

O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby se sídlem a působností na území města Břeclavi nebo projekt provádějící na území města Břeclavi.

III. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Odbor ekonomický města Břeclavi připraví pro kulturní komisi návrh na poskytnutí dotací. Při posouzení se přihlíží například k níže uvedeným základním kritériím:

- typ a význam žadatele,
- zájmy města, propagace činnosti ve městě, vliv na oživení města a zapojení jeho obyvatel, spolupráce při akcích pořádaných městem Břeclav, zejména při výročích a jiných významných událostech města, propagace města mimo Břeclav
- projekt – kvalita, tradice a dopad na veřejnost, význam, rozsah a kvalita projektu, krátkodobý či dlouhodobý charakter akce, práce s dětmi a mládeží, kvalita a přiměřenost rozpočtu,
- kvalita finanční rozvahy, přiměřenost požadované dotace a efektivita projektu,
- podíl účasti žadatele a jiných zdrojů,
- potřebnost a důležitost projektu,
- soulad s vyhlášeným programem a naplnění témat programu.

Další specifická kritéria mohou být stanoveny ve vyhlášených programech.

IV. POUŽITÍ DOTACE

Děti a mládež se pro účely dotačního programu rozumí děti a mládež do 18 let.

1. Uznatelné výdaje neinvestiční dotace:

A. osobní výdaje:

- úhrada honorářů umělců a ostatních osobních výdajů *(např. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti)* na zabezpečení a realizaci kulturní náplně akce, mimo související odvody *(zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně)* a to v celkové výši maximálně **50 % schválené dotace.**

B. služby:

- úhrada nájemného související s realizací akce,
- úhrada služeb s technickým zabezpečením akce *(ozvučení, osvětlení apod.),*
- výdaje na pronájem techniky související s realizací akce,
- výdaje na ubytování účastníků akce – děti a mládež,
- výdaje na přepravu účastníků akce a materiálu souvisejícího s realizací akce, mimo úhrady cestovních náhrad dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění

pozdějších předpisů,

- výdaje na společné stravování účastníků soustředění dětí či mládeže,
- výdaje na propagaci akce.

C. materiální výdaje:

- věcné dárky, které jsou součástí akce, kde cena 1 ks nepřesahuje částku 300 Kč *(např. kytice, drobné upomínkové předměty, medaile),*
- výdaje na realizaci **výstav kulturního obsahu,**
- výdaje na realizaci **divadelních a filmových představení**
- výdaje na realizaci **vydávání časopisu s kulturní tématikou**

D. výdaje za pořízení **krojů a krojových součástí** pro děti a mládež,

E. paušální sazba režijních výdajů – níže uvedené výdaje mohou být zahrnuty pouze v rámci této paušální sazby, a to v celkové výši maximálně **10 % schválené dotace,** přičemž režijními výdaji se rozumí:
zajištění úklidu a čištění, kopírování, vlastní tisk pro administraci a propagaci projektu, výdaje za spotřební a kancelářský materiál určený pro administraci projektu, výdaje za čisticí prostředky a nástroje, nákup vody *(vodné, stočné),* paliv a *energie (pohonné hmoty, elektřina, topení apod.),* poštovné.

2. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje související s realizací akce, které nejsou jako uznatelné označené. Neuznatelnými výdaji se rozumí zejména:
   - dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
   - úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
   - úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky,
   - úhrada externě zajišťovaných účetních, právních a dalších poradenských služeb apod.,
   - úhrada výdajů za pohoštění, rauty, občerstvení a nákup potravin, alkoholu, peněžní dary,
   - pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného a nemovitého majetku,
   - úhrada mezd, ostatních osobních výdajů, odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemců a zaměstnanců příjemce dotace – nestanoví-li smlouva jinak,
   - úhrada autorských poplatků *(OSA, DILIA, INTEGRAM).*

   Neuznatelné výdaje projektu nelze zahrnout ani jako spoluúčast do čerpání a vyúčtování projektu.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla byla v části C schválena Radou města Břeclavi na schůzi č. 22 konané dne 27. 9. 2023 a nabyla účinnosti dnem schválení.

2. Tato Pravidla v částí C ruší Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Břeclavi (Část B – Zvláštní ustanovení) schválená na 91. schůzi Rady města Břeclavi dne 7. 9. 2022.

Bc. Svatopluk Pěček
starosta města Břeclavi

Bc. Svatopluk Pěček

Digitálně podepsal Bc. Svatopluk Pěček
Datum: 2023.10.02 08:41:04 +02'00'