



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ MZDOVÉHO PORADENSTVÍ

Smluvní strany: **Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice, Alfa Software, s.r.o.**

Název veřejné zakázky: **Externí zpracování mezd pro zaměstnance Domova seniorů Mistra Křišťana Prachatice**



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

Obsah

1	Preambule.....	4
2	Předmět Smlouvy.....	4
3	Povinnosti Klienta	5
4	Výše odměny Poradce.....	5
5	Podmínky.....	6
6	Kontaktní osoby a adresy	6
7	Společná a závěrečná ustanovení.....	7



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ MZDOVÉHO PORADENSTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne mezi

společností **Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice**,

se sídlem na adrese Bavorská 936, 383 01 Prachatice,

IČO: 00477109,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích,

oddíl Pr, vložka 412,

zastoupenou [REDACTED]

(dále jen „**Klient**“)

a

společností **Alfa Software, s.r.o.**,

se sídlem na adrese Klatovy I, Pražská 22, PSČ 33901,

IČO: 26359812,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni,

oddíl C, vložka 15248,

zastoupenou jednatelkou [REDACTED]

(dále jen „**Poradce**“)

(Poradce a Klient společně též jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“.)



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

1 PREAMBULE

1/1 Vzhledem k tomu, že:

- (a) Poradce je obchodní společností, která poskytuje outsourcing mezd a personalistiky;
- (b) Klient má zejména zájem o využití odborné pomoci Poradce při realizaci těchto činností:
 - i. Outsourcing mezd a personalistiky;
- (c) Poradce nabídl Klientovi odbornou pomoc v souvislosti s poskytováním outsourcingu mezd a personalistiky a Klient si přeje tuto nabídku přijmout;
- (d) Smluvní strany si přejí tuto smlouvu uzavřít jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou tito definováni v ustanovení § 420 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 občanského zákoníku;

uzavírají Smluvní strany tuto smlouvu o poskytování mzdového poradenství (dále jen „**Smlouva**“).

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2/1 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby v oblasti outsourcingu mezd a personalistiky, včetně administrativních prací s uvedenými činnostmi souvisejícími (dále jen „Mzdové poradenství“) v rozsahu uvedeném v čl. 2/2 níže na základě veřejné zakázky Externí zpracování mezd pro zaměstnance Domova seniorů Mistra Křišťana Prachatice.

2/2 Mzdové poradenství poskytované Poradcem Klientovi dle této Smlouvy zahrnuje následující činnosti:

- (a) Outsourcing mezd
 - i. Měsíční zpracování mezd včetně zasílání podkladů pro zaúčtování a úhradu mezd
 - ii. Likvidace nemocenských dávek, zasílání podkladů na SSZ pro výpočet dávek
 - iii. Zasílání výplatních pásek na email zaměstnance
 - iv. Zpracování a odesílání přehledů o platbách pojistného, zasílání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a SSZ
 - v. Vystavování potvrzení pro zaměstnance pro účely bankovních institucí a státních příspěvků
 - vi. Zpracování a odesílání evidenčních listů
 - vii. Zpracování a zaslání Oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením
 - viii. Roční výkazy pro FÚ za společnost (vyúčtování zálohové a srážkové daně z příjmu)
 - ix. Mzdové poradenství, zasílání podkladů pro platbu zákonného pojištění organizace pro úraz a nemoci z povolání, doručení sestav a přehledů z programu dle potřeb objednavatele
 - x. Statistické výkazy-zpracování podkladů, statistik a odesílání přímo na příslušné úřady, zajistit podklady pro výkaz MPSV, ÚZIS, zasílání údajů o platech ISP
- (b) Roční zúčtování daně z příjmu jednotlivých zaměstnanců,
- (c) Zastupování klienta při kontrolách na PSSZ, zdravotních pojišťovnách.



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

(d) Personalistika

Poradce se zavazuje, že bude v každém kalendářním měsíci věnovat jeden pracovní den návštěvě Klienta na adrese sídla společnosti a v rámci této návštěvy provádět následující úkony:

- Příprava pracovních smluv
- Příprava dodatků
- Příprava výpovědí a dalších pracovně právních dokumentů
- Správa zaměstnaneckých složek, organizace a ukládání dokumentů
- Komunikace se zaměstnanci

2/3 Další služby Mzdového poradenství nad rámec vymezený v tomto článku Smlouvy budou Klientovi Poradcem poskytnuty na základě jeho zadání a písemné objednávky.

2/4 Klient přijímá Mzdové poradenství, v rozsahu specifikovaném v tomto článku Smlouvy a zavazuje se za poskytování Mzdového poradenství zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

2/5 Klient se zavazuje zasílat měsíční podklady pro mzdy 5. kalendářní den v měsíci a Poradce se zavazuje zasílat zpracované mzdy Klientovi 10. kalendářní den v měsíci

3 POVINNOSTI KLIENTA

3/1 Klient se zavazuje poskytnout veškeré podklady potřebné pro poskytování Mzdového poradenství v rozsahu a formě požadované Poradcem obsahující přehledné, srozumitelné a úplné informace v konečné verzi do 10 dnů od vyžádání Poradcem (dále jen „**Podklady**“). Poskytnuté Podklady a informace budou takové povahy a formy, že nebude potřebná žádná další činnost ze strany Poradce k jejich upřesnění. Dodatečné práce Poradce způsobené neposkytnutím Podkladů Klientem řádně či včas nebo pro jejich nedostatky budou považovány za služby poskytnuté nad rámec služeb poskytovaných podle bodu 2/1 této Smlouvy.

3/2 Klient se zavazuje poskytovat Poradci odpovědi na dotazy a dodatečné podklady týkající se přípravy podle bodu 2/1 této Smlouvy bez zbytečného odkladu a být Poradci za tímto účelem k dispozici.

3/3 Klient přijímá Mzdové poradenství, v rozsahu specifikovaném touto Smlouvou a zavazuje se za poskytování Mzdového poradenství zaplatit Poradci odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

4 VÝŠE ODMĚNY PORADCE

4/1 Odměna Poradce za poskytování Mzdového poradenství dle této Smlouvy (dále jen „**Odměna Poradce**“) se sjednává následovně:

(a) měsíční odměna Poradce za poskytování služeb uvedených v bodu 2/2 (a, b, c) se sjednává:

- 51 - 100 zaměstnanců ve výši 30 730 Kč měsíčně bez DPH

(b) měsíční odměna Poradce za poskytování služeb uvedených v bodu 2/2 (d) se sjednává ve výši 3 000 Kč bez DPH

(c) výše odměny Poradce za poskytování Mzdového poradenství v bodu 2/3 této Smlouvy bude stanovena a vypočtena v souladu se Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování služeb (dále jen „**Obchodní**“)



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

podmínky“), které tvoří **Přílohu č. 1** a nedílnou součást této Smlouvy, konkrétně v souladu s článkem 5 Obchodních podmínek.

- 4/2 Poradce má dále v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a Obchodními podmínkami nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů (dále jen „**Účelně vynaložené náklady**“). Tyto náklady musí být dopředu klientem schváleny
- 4/3 K Odměně Poradce a Účelně vynaloženým nákladům bude připočtena DPH v zákonné výši.

5 PODMÍNKY

- 5/1 Odměna Poradce a Účelně vynaložené náklady budou Poradcem Klientovi fakturovány měsíčně vždy zpětně za každý uplynulý kalendářní měsíc nebo jeho část po dobu trvání této Smlouvy s tím, že splatnost jednotlivých faktur vystavených Poradcem bude 14 (čtrnáct) dnů ode dne doručení těchto faktur Klientovi. Faktury mohou být Klientovi zasílány též elektronicky na e-mail uvedený v článku 6/4 této Smlouvy.
- 5/2 Veškeré platby poskytované Klientem Poradci na základě a v souvislosti s touto Smlouvou, zejména platby Odměny Poradce a Účelně vynaložených nákladů, je Klient povinen poskytovat Poradci formou bezhotovostní platby na bankovní účet Poradce č. 1388075854/2700, vedený u společnosti Unicreditbank a.s., se sídlem na adrese Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 – Michle.

6 KONTAKTNÍ OSOBY A ADRESY

- 6/1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou a osobou odpovědnou Klientovi za poskytování Mzdového poradenství je paní [REDACTED] (dále jen „**kontaktní osoba Poradce**“). Poradce je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.
- 6/2 Kontaktní osobou Klienta pro Poradce při plnění povinností z této Smlouvy je [REDACTED] (dále jen „**kontaktní osoba Klienta**“). Prostřednictvím této osoby Poradce vznáší své požadavky týkající se poskytnutí informací a podkladů Klientem Poradci, jakož i veškeré další požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá plnění svých závazků dle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Klienta kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.
- 6/3 Kontaktní adresou Poradce je:

Alfa Software, s.r.o.,

Pražská 22,

339 01 Klatovy

Tel.: + 420 226 219 000,

E-mail: [REDACTED]

k rukám paní [REDACTED]

Poradce může kontaktní adresu Poradce kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

6/4 Kontaktní adresou Klienta je:

Domov seniorů Mistra Křišťana Prachatice,

Bavorská 936,

383 01 Prachatice

Tel.: +420 388 313 421,

E-mail: [REDACTED]

k rukám [REDACTED]

Klient může kontaktní adresu Klienta kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6/5 Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.

7 SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7/1 Další vztahy mezi Poradcem a Klientem, zejména odpovědnost za újmu (škodu), mlčenlivost a další povinnosti Smluvních stran se řídí Obchodními podmínkami.

7/2 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran s výjimkou:

(a) dohody o změně rozsahu Mzdového poradenství nad rámec čl. 2 této Smlouvy a s tím související změně výše Odměny Poradce, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně,

(b) dohody o změně výše Odměny Poradce za Mzdové poradenství poskytované dle čl. 2 této Smlouvy, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně, a

(c) změn Obchodních podmínek v přiměřeném rozsahu.

7/3 Jakékoliv změny či doplňky Obchodních podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Klientovi na e-mail uvedený v článku 6/4 této Smlouvy případně jiným vhodným způsobem. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.

7/4 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

7/5 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.



Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
339 01 Klatovy I
tel.: +420 376 709 890

- 7/6 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7/7 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytnul, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.
- 7/8 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 7/9 Smluvní strany vylučují aplikaci následujících ustanovení občanského zákoníku na tuto Smlouvu: § 557, § 1751 odst. 2, § 1799, § 1800, a § 1805 odst. 2. Klient přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek vyplývající z této Smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 občanského zákoníku a tato Smlouva není smlouvou závislou ve smyslu ustanovení § 1727 občanského zákoníku.
- 7/10 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Klient a jeden (1) Poradce.
- 7/11 Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb jsou nedílnou součástí této Smlouvy.
- 7/12 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.2.2024 do 31.1.2025.
- 7/13 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování služeb

V Prachaticích dne 30.1.2024

V Praze dne 30/1/2024

