

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Společnost „SON-INV CHODSKÁ, BRNO“

Vedoucí společník:

SONDEO s.r.o.

Sídlo: Gajdošova 3255/102, 615 00 Brno
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 82787
Zastoupený: [REDACTED], jednatelkou
IČO: 02870819
DIČ: CZ02870819
ID datové schránky: 3nyvme7
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních a technických: [REDACTED]

Společník:

INVESTINŽENÝRING a.s.

Sídlo: Kapucínské náměstí 303/5, 602 00 Brno
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 1543
Zastoupený: [REDACTED] předsedou představenstva
IČO: 60742470
DIČ: CZ60742470
ID datové schránky: wfqekpi
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních a technických: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“, společně též „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při realizace stavební akce příkazce pod názvem „Brno, Chodská [REDACTED] – rekonstrukce interiéru [REDACTED] realizace ” (dále jen „stavba“), které spočívají v zajištění:
 - technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu;
 - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích;
 - dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu dle nedílné přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
3. Pravidelná kontrola stavby TDS min. 3x týdně, pravidelná kontrola stavby koordinátorem BOZP min. 2x týdně.
4. Specifikace činností příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v nedílné příloze č. 1 této smlouvy.
5. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
6. Příkazník hájí zejména zájmy příkazce, nikoli zájmy zhotovitele stavby.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je: Chodská [REDACTED]
2. Předpokládaná doba realizace stavby: od 11/2023 do 12/2024
3. Rozsah plnění: dle nedílné přílohy č. 1 této smlouvy.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu bez DPH ve výši **789 000 Kč**,

slovy: „sedmsetosmdesátdevěttisíc korun českých.“

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy takto:
 - 1.1 Fakturace bude prováděna jedenkrát měsíčně. Výše částky k úhradě se bude odvíjet od objemu skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací na stavbě v daném měsíci dle odsouhlaseného zjišťovacího protokolu, respektive od poměru skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací v daném měsíci (v %) vůči celkové ceně díla dle smlouvy o dílo, který bude použit pro výpočet měsíční fakturace příkazníka, a to ve vztahu dílčí platby za jednotlivý měsíc k celkové ceně dle této smlouvy.
 - 1.2 V případě překročení nebo zkrácení doby plnění uvedené v čl. II. odst. 2. této smlouvy se cena dle čl. III. odst. 1. této smlouvy nemění.
2. Příkazník se zavazuje vystavovat a zasílat příkazci faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu příkazce uvedenou v odst. 3. tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušnému technikovi příkazce, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zasláné faktury budou obsahovat scan výkazu činnosti potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané nebo zasláné bude výkaz činnosti potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Adresa pro zasílání faktur je [REDAKCE] v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.
4. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
5. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
6. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
7. Soupis hodin strávených na stavbě bude ověřitelný se stavebním deníkem, tzn., že o kontrole stavby bude příkazníkem proveden zápis do stavebního deníku.
8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
9. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %.
10. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

V. Smluvní pokuty a bankovní záruka

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 4. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 10. této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
5. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.
7. Zhotovitel prohlašuje, že má s bankou uzavřenou bankovní záruku za řádné provedení předmětu díla (tj. za dodržení smluvních podmínek) ve výši 5 % z celkové ceny za dílo v Kč bez DPH dle čl. IV. této smlouvy.
8. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně zhotoviteli výši požadovaného plnění ze strany banky. Zhotovitel je povinen doručit objednateli nový doklad banky ve znění shodném s předchozím dokladem banky v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do sedmi kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna objednatelem nejpozději do dvou týdnů po obdržení kolaudačního souhlasu dle této smlouvy, a to na žádost zhotovitele.
9. Právo objednatele na plnění z bankovní záruky vznikne v každém jednotlivém případě porušení těchto povinností ze strany zhotovitele:
 - a) plnit předmět této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy, nebo
 - b) uhradit objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle této smlouvy povinen.
10. Objednatel je oprávněn požadovat k úhradě od banky vždy částku vyplývající z porušení kterékoli z povinností zhotovitele dle předchozího odstavce.
11. Veškeré náklady na vystavení pojistných smluv a bankovní záruky nese zhotovitel a jsou zahrnuty v ceně předmětu plnění.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.

4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny jednou týdně. Příkazník se dále zavazuje vždy poslední pracovní den v týdnu předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
10. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Dále se příkazník zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit příkazci kontrolovat u zaměstnanců příkazníka, podílejících se na realizaci díla dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Je-li příkazník v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavateli, je příkazce oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavateli přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany příkazce uhrazena příkazníkově.
11. Příkazník při výkonu činnosti dle této smlouvy přednostně využije osoby znevýhodněné na trhu práce, a to především absolventy bez praxe a studenty. Možnost a účelnost takového postupu posoudí příkazník zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkazce vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkazce odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkově náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k jeho působnosti. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Činnosti příkazníka

Příloha č. 2 – Plná moc

V Praze

Za příkazce:

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

V Brně

Za příkazníka:

„SON-INV CHODSKÁ, BRNO“
správce společnosti SONDEO s.r.o.
jednatelka

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon funkce TDS a koordinátora BOZP u akce příkazce realizované pod názvem „Brno, Chodská [REDAKCE] - realizace“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

1. Výkon TDS

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Vedení kontrolních dnů, administrace a vypracování zápisů včetně její distribuce všem zúčastněným a kontroly plnění jednotlivých úkolů.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Projednávání dodatků a kontroly změn projektu, včetně administrace změnových listů a kontroly užití položek z cenové soustavy. Příprava a koordinace podkladů.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

2. Koordinátor BOZP

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „Brno, Chodská [REDAKCE] - realizace“ (dále jen „plán“). Plán bude investorovi stavby předán 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na externím přenosném nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: *.doc, *.xls, *.jpg a zároveň také ve formátu *.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
 - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
 - zhotoviteli a objednateli stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
 - provede informování zhotovitele a objednatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
 - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
 - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
 - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
 - sleduje, zda zhotovitel a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostatcích písemně informuje zhotovitele a jeho poddodavatele,
 - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi.
-

PLNÁ MOC

Společnost „**SON-INV CHODSKÁ, BRNO**“ vzniklá podle § 2716 a následujících ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „Společnost“), za účelem společného postupu při vypracování a předložení společné žádosti o účast, příp. nabídky na veřejnou zakázku:

„**Brno, Chodská [redacted] – zajištění výkonu TDS
a koordinátora BOZP při realizaci akce**“

Veřejná zakázka vyhlášená zadavatelem Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 Praha 6 – Dejvice, IČ: 604 60 580 (dále jen „Zadavatel“)

Společnost:

INVESTINŽENÝRING a.s.

Sídlo: Kapucínské náměstí 303/5, 602 00 Brno
IČ: 607 42 470
DIČ: CZ60742470
Obchodní rejstřík: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 1543
Zastoupená: [redacted] předsedou představenstva

ZPLNOMOCŇUJE

SONDEO s.r.o.

Sídlo: Gajdošova 3255/102, 615 00 Brno
IČ: 028 70 819
DIČ: CZ02870819
Obchodní rejstřík: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 82787
Zastoupená: [redacted] jednatelkou společnosti

touto plnou mocí společníka a Správce Společnosti:

k tomu, aby za něj a jeho jménem v souladu se Smlouvou o Společnosti a pro účely v ní definované, činil následující úkony

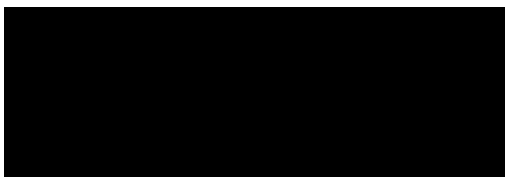
1. vypracoval společnou žádost o účast, příp. nabídku a podepsal ji jménem všech společníků a jednal v dalších věcech souvisejících s podáním společné žádosti či nabídky na provedení veřejné zakázky,
2. jednání se zadavatelem ve všech věcech týkajících se společné nabídky účastníků společnosti na provedení veřejné zakázky (a zejména v rámci účasti na otevírání obálek, žádosti o poskytnutí protokolů a zprávy o hodnocení nabídek, písemného objasnění

nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 ZZVZ, písemného zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ),

3. podal případné námitky proti úkonům Zadavatele, případně učinění podání dalších opravných prostředků ve veřejné soutěži (např. návrh na přezkoumání úkonů Zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže), včetně zastupování v celém navazujícím správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
4. v případě, že společná nabídka účastníků společnosti na provedení zakázky bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, k podpisu realizační smlouvy či rámcové smlouvy a jejich případných dodatků, k jednání se zadavatelem ve všech věcech týkajících se realizace zakázky včetně ústní i písemné komunikace, včetně realizace platebního styku se zadavatelem, včetně oprávnění přijímat platby od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky společnosti, vše včetně podepisování veškerých dokumentů. Správce společnosti je na základě udělené plné moci oprávněn ke všem právním úkonům, které zavazují druhého účastníka společnosti, zejména k přijímání závazků a pokynů pro a za každého účastníka společnosti.

Plná moc se uděluje na dobu určitou, která uplyne zánikem Společnosti podle Smlouvy o Společnosti.

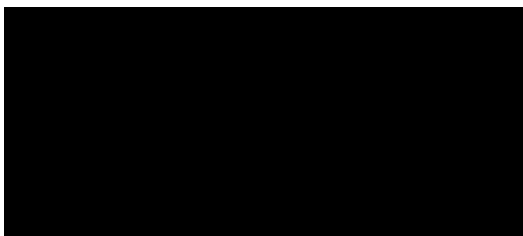
V Brně, dne



předseda představenstva
INVESTINŽENÝRING a.s.

Plnou moc přijímám v plném rozsahu.

V Brně, dne



jednatelka společnosti
SONDEO s.r.o.