

Smlouva na poskytování strážních a recepčních služeb
uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „smlouva“)

Číslo smlouvy objednatele: 0124000112.....

číslo smlouvy poskytovatele:

Smluvní strany

1. Objednatel

Název: **Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích**
Sídlo: **Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice**
Zastoupena: **Ing. Michalem Hojdekrem, MBA, kvestorem**
IČ: **600 76 658**
DIČ: **CZ60076658**
bank. spojení: **ČSOB České Budějovice**
č. účtu: **104725778/0300**

Kontaktní osoby oprávněné jednat za objednatele:

Ve věcech smluvních: **Ing. Michal Hojdekr, MBA, tel. [redacted] e-mail: [redacted]**

Ve věcech technických: **[redacted]**

(dále jen „objednatel“)

2. Poskytovatel

Název obchodní společnosti: **SIMACEK HS, spol. s r.o.**
Sídlo: **Trnkova 630/34 Brno 628 00**
Zastoupena: **Ing. Martin Kopecký a Petr Kotásek – jednatele**
IČ: **26229382**
DIČ: **CZ26229382**
Bankovní spojení: **KB Brno**
Číslo účtu: **123-9402500287/0100**

Oprávnění jednat:

Ve věcech smluvních: **[redacted]**

Ve věcech technických: **[redacted]**

Zapsaný v Obchodním rejstříku u u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

(dále jen „poskytovatel“)

1. PREAMBULE

- 1.1. Tato smlouva je uzavřena na základě výjimky z opatření rektora R389 O zadávání veřejných zakázek, kdy z důvodu krajně naléhavých okolností a časové tísně nebylo možné dodržet lhůty pro VZMR v souladu s výše uvedeným opatřením.
- 1.2. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v této smlouvě.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
- 1.4. Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o předmětu plnění, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny služeb, jak je dále sjednáno.



2. Předmět plnění a podmínky poskytování služeb

- 2.1. Předmětem smlouvy je zajištění ostraha vybraných objektů objednatele, a to elektronickými prostředky a fyzickou přítomností osob (dále jen „ostraha“), a zajištění recepčních služeb v určené době v souladu s platnými právními předpisy a zadávacími podmínkami objednatele. Ostraha je chápána jako kombinace elektronické ostraha (dále jen „EZS“) a strážní fyzické ostraha. Ostraha objektů a recepční služba bude prováděna přímým výkonem služby a připojením elektronických prostředků na pult centrální ochrany (dále „PCO“) poskytovatele na určených místech a v dohodnutém rozsahu co do času i počtu sjednaných zaměstnanců poskytovatele.
- 2.2. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat fyzickou ostrahu, ochranu budov a recepční služby na objektech uvedených v příloze č. 1 smlouvy, přičemž bezpečnostní ochranou objektu se rozumí bezprostřední střežení objektů, prostor, předmětů a jiných chráněných zájmů s cílem zamezit zcizování majetku objednatele a vniknutí nepovolaných osob. Recepční službou se rozumí poskytování recepční a informační služby, případně plnění dalších úkolů dle požadavku objednatele.
- 2.3. Účelem sjednané služby je ochránit objekty objednatele před negativními zásahy třetích osob s cílem zabránit hrozícím škodám nebo je minimalizovat v rámci sjednaných podmínek daných tímto smluvním ujednáním.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou poskytovány odborně připravenými a prověřenými pracovníky, kteří splňují podmínky občanské bezúhonnosti a spolehlivosti v souladu s obecně platnou právní úpravou.
- 2.5. Objednatel v příloha č. 1 Smlouvy uvádí své součásti a objekty, ve vztahu k nimž bude poskytovatel poskytovat služby dle této smlouvy:**
- 2.5.1. Požadavky na recepční služby:
Objednatel požaduje, aby recepční služby byly zajištěny osobami, které splňují níže uvedené požadavky:
- Dobré komunikační schopnosti
 - Slušné vystupování
 - Výhodou: znalost jazyků, středoškolské vzdělání, znalost prostředí VŠ
- 2.6. Objednatel požaduje kompatibilitu stávajícího zařízení objednatele (EZS) se zařízením poskytovatele (vysílač a ústředna).
- 2.7. Objednatel preferuje u propojení EZS na PCO přenos informací vzdušnou cestou.
- 2.8. Předávání klíčů a přístupových karet od objektů bude probíhat při předávání objektů poskytovateli kontaktními osobami objednatele uvedenými v příloze č. 2 smlouvy.
- 2.9. Specifikace předmětu smlouvy, jakož i práva a povinnosti pracovníků poskytovatele a způsob výkonu služby jsou dány Směrnice pro výkon ostraha objektů a recepční služby, která je Přílohou č. 3 smlouvy.

3. Místo a čas plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou počínající dnem účinnosti této smlouvy a končící dnem účinnosti nové smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb, která bude uzavřena s novým poskytovatelem vzešlým z nového zadávacího řízení. Obě smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že si jsou vědomy, že tato smlouva je uzavírána pouze na překlenovací období.
- 3.2. Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty uvedené v příloze č. 1 smlouvy.
- 3.3. Délka každé směny bude určena poskytovatelem s tím, že tato nesmí být delší než 12 hodin denně.



4. Cena předmětu plnění

4.1. Cena za řádně provedené služby vychází z nabídky poskytovatele předložené v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Zajištění ostraha a recepčních služeb v objektech JU“. Cena je stanovena na základě předpokládaného počtu hodin poskytování recepčních a strážních služeb, průměrného počtu výjezdů a počtu objektů připojených na PCO za jeden kalendářní měsíc.

Poskytované služby	Jednotková cena za hod/paušální cena za měsíc za jeden objekt/výjezd v Kč bez DPH	Cena celkem za předpokládaný počet hodin a výjezdů za měsíc/ paušální cena za objekty v Kč bez DPH
Recepční služba (předpokládaný počet hodin – 2040 hod/měsíc)	107,17	218 626,8
Fyzická ostraha (předpokládaný počet hodin – 167 hod/měsíc)	107,17	17 897,39
Připojení jednoho objektu na PCO (objektů celkem 37)	402,85	14 905,45
Cena za výjezd zásahového vozidla (průměrný předpokládaný počet výjezdů: 17/měsíc)	633,05	10 761,85
Cena celkem	1 250,24	262 191,49

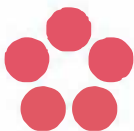
4.2. K celkové ceně dle této smlouvy bude připočtena sazba DPH dle aktuálně platných právních předpisů.

4.3. Cena uvedená v odst. 4.1. zahrnuje :

- 4.3.1. Náklady na výcvik a zaškolení bezpečnostního personálu
- 4.3.2. Výzbroj, výstroj a vybavení bezpečnostního personálu
- 4.3.3. Náklady na dopravu bezpečnostního personálu do místa pracoviště
- 4.3.4. Aktivní spolupráce s orgány PČR, HZS a dalšími příslušnými orgány
- 4.3.5. Výjezd zásahového vozidla dle potřeb příslušných součástí objednatele.

4.4. Ceny uvedené v článku 4.1 této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými za provádění služby, jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou s výjimkou případu:

- a) kdy jsou kalkulovány náklady odpovídající minimální mzdě stanovené příslušnými právními předpisy a dojde k nárůstu základní hodinové sazby minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými předpisy, je poskytovatel oprávněn po vzájemné písemné dohodě s objednatelem upravit - zvýšit jednotkovou cenu za 1 hodinu výkonu služby 1 strážného bez DPH o částku, která odpovídá navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy, a to vždy od 1. dne měsíce, kdy zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy nabylo účinnosti. Částka bude vypočtena v Kč jako



rozdíl mezi výší navýšené základní hodinové sazby minimální mzdy a výší minimální hodinové mzdy předcházející tomuto navýšení.

- 4.5. Ve sjednaných cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s řádným a včasným provedením služby (např. náklady na dopravu, výstroj a výzbroj atd.). Poskytovatel není oprávněn účtovat žádné další částky v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
- 4.6. Poskytovatel je povinen evidovat provedené služby v měsíčním soupisu provedených služeb.
- 4.7. Poskytovatel je oprávněn fakturovat pouze za skutečně provedené služby, tj. počet skutečně vykonaných hodin a případných výjezdů zásahové skupiny. Při stanovení celkové ceny měsíčního plnění se účtují všechny započaté ½ hodiny.
- 4.8. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za správnost výše sazby DPH.

5. Fakturace

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována jednou měsíčně – vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli faktury za vykonanou činnost do desátého dne následujícího měsíce a zaslat na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na elektronickou adresu objednatele, resp. příslušné součásti objednatele uvedenou v příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel bude faktury vystavovat v elektronické podobě, a to ve formátu ISDOC.
- 5.2. **Poskytovatel se dále zavazuje vystavit fakturu pro každou součást Objednatele samostatně, v souladu s přílohou č. 1 smlouvy.**
- 5.3. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Faktura musí obsahovat specifikaci poskytnutých služeb, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek. Pokud není takto rozepsána, musí být doplněna o popis poskytnutých fakturovaných služeb.
- 5.4. Každá faktura musí být označena číslem smlouvy a ID veřejné zakázky.
- 5.5. Společně s fakturou je poskytovatel povinen předložit měsíční soupis provedených služeb.
- 5.6. Objednatel řádně doloženou a odsouhlasenou fakturu uhradí do 30 dnů od jejího doručení. Uhrazením se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 5.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

6. Odpovědnost za škody a náhrada škody

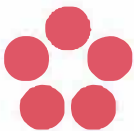
- 6.1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními platných právních norem, zejména § 2894 a následujících občanského zákoníku. Objednatel při zjištění jakéhokoliv vzniku škody na majetku objednatele nebo újmy na zdraví osob nacházejících se ve střežených prostorech neprodleně informuje příslušné oddělení policie a kompetentního zaměstnance poskytovatele. Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji předběžně písemně do 5-ti dnů od zjištění škody, přičemž požadavek obsahuje zejména tyto údaje, pokud jsou objednateli k dispozici:
- den a způsob vzniku škody, svědecké doložení
 - předběžnou výši škody
 - jaké příslušné oddělení policie události řeší
 - v čem objednatel spatřuje odpovědnost poskytovatele za vznik škody



- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že pro případ vzniku škody na majetku objednatele vzniklé v souvislosti s poskytováním sjednané služby a v době služby pracovníka ostrahy poskytovatele, pokud byla prokazatelně způsobena zaviněním ze strany tohoto pracovníka, či zanedbáním jeho pracovních povinností, tuto škodu nahradí. Rovněž tak poskytovatel nahradí škodu způsobenou na majetku objednatele pracovníkem poskytovatele.
- 6.3. Poskytovatel je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za veškeré škody vzniklé v souvislosti s jeho činností při plnění předmětu této smlouvy s limitem pojistného plnění pro každou jednotlivou pojistnou událost ve výši nejméně 10 mil. Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel požaduje předložení kopie pojistné smlouvy před uzavřením této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv později po dobu, po kterou je poskytovatel povinen pojistku udržovat, do deseti pracovních dnů ode dne učinění výzvy objednatele předložit objednateli uspokojivé doklady o tom, že pojistná smlouva je poskytovatelem uzavřená a zůstává v platnosti. Nezajistí-li poskytovatel nepřetržité trvání pojištění podle ustanovení tohoto odstavce, bude objednatel oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám a poskytne o něm poskytovateli doklad. Náklady vynaložené objednatelem v souvislosti s takovým pojištěním bude hradit poskytovatel, s tím, že neuhradí-li poskytovatel tyto náklady do pěti dnů od písemné výzvy objednatele, objednatel je odečte v plné výši z plateb splatných na základě této smlouvy v prospěch poskytovatele.

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1. Objednatel pověřuje zaměstnance, kterým bude možné ohlásit napadení objektu v době jeho úplného uzavření, a další události uvedené ve Směrnici pro výkon ostrahy objektů a recepční služby. Tito jsou uvedeni v příloze č. 2 smlouvy.
- 7.2. Objednatel vysloveně prohlašuje, že poskytovatel neodpovídá, a z toho důvodu nenesे odpovědnost za škody na majetku, újmy na zdraví atd., které budou způsobeny činností zaměstnanců objednatele, kterým poskytovatel nemohl při plnění předmětu této smlouvy zabránit.
- 7.3. Objednatel dále zajistí pro pracovníky poskytovatele vhodné pracovní prostředí. Umožní pracovníkům poskytovatele bezplatné užívání prostor určených pro výkon služby, a to včetně nákladů na elektrickou energii a vodu.
- 7.4. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele trvale používat hygienická zařízení, vyčlení pracovníkům poskytovatele místo na převlékání a skříňky na ukládání osobních věcí.
- 7.5. Objednatel je povinen proškolit zaměstnance poskytovatele při jejich nástupu a nadále nejméně jedenkrát ročně z platných vnitřních předpisů objednatele, týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení a pojítek. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany objednatel proškolí určeného zaměstnance poskytovatele v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve vztahu k jejich pobytu v areálu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech. Proškolený určený zaměstnanec poskytovatele proškolí ostatní zaměstnance poskytovatele.
- 7.6. Objednatel bude průběžně vytvářet takové podmínky a opatření, které předcházejí a zamezují protiprávní činnosti a vytvářejí předpoklady pro to, aby služby poskytované poskytovatelem nebyly zpochybňovány.
- 7.7. Objednatel je povinen potvrdit poskytovateli převzetí písemných zpráv o zjištěných nedostatcích a zabývat se veškerými zjištěními a doporučeními poskytovatele, týkajícími se poskytovaných služeb a tyto řešit ve smyslu platných právních norem.
- 7.8. Odpovědnými pracovníky objednatele, kteří jsou oprávněni řešit připomínky k výkonu služby, jsou osoby uvedené v odstavci příloze č. 2 smlouvy.



8. Práva a povinnosti poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy s odbornou péčí, dle platných všeobecně závazných předpisů, zejména ve vztahu k používání donucovacích prostředků. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této Smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této Smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce.
- 8.2. Poskytovatel bude provádět bezpečnostní ochranu důsledně a nepřetržitě.
- 8.3. Poskytovatel musí při své činnosti podlé této smlouvy řádně hájit zájmy objednatele a nesmí se odchýlit bez předchozího souhlasu od pokynů objednatele, není-li dále stanoveno jinak.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené zaměstnanci Poskytovatele v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 8.5. Poskytovatel se může odchýlit od pokynů objednatele pouze v případě, kdy je to ve prospěch objednatele, při ohrožení zájmů objednatele, při ohrožení poskytovatele a dále např. při odvrácení hrozící škody, či jiné újmy, pokud vyhodnotí situaci tak, že existují např. nebezpečí z prodlení, či jiný důvod jednat bez zbytečného dokladu.
- 8.6. Poskytovatel je povinen zajistit ostrahu objektů objednatele zaměstnanci proškolenými v oblasti BOZP, PO a ostatních obecně platných předpisů.
- 8.7. Zajistit řádné vybavení a ustrojení svých pracovníků, včetně jejich viditelného a jmenovitého označení.
- 8.8. Informovat neprodleně objednatele o všech jemu známých skutečnostech, které mohou mít za následek ohrožení majetku objednatele.
- 8.9. Poskytovatel je povinen v případě zadržení nepovolané osoby v/na nemovitostech objednatele ohlásit případ Policii ČR a kontaktní osobě objednatele. Kontaktní osoby zadavatele pro dané objekty jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. V případě vzniku mimořádných událostí tzn. požáru, výbuchu, havárie nebo živelné pohromy neprodleně tyto skutečnosti ohlásit požárním sborům na lince 150, Policii ČR a kontaktní osobě objednatele.
- 8.10. Poskytovatel je povinen v případě nezvládnutelné situace (neadekvátní přesila, ozbrojenost účastníků atd.) a v ostatních případech, které stanovuje zákon, přivolat POLICII ČR nebo Městskou policii. V takovém případě nenese poskytovatel odpovědnost za škody způsobené v důsledku takového zásahu přivolanou pomocí.
- 8.11. Poskytovatel zabezpečí příjezd zásahových vozidel do 10 minut od zjištění vniknutí do objektu prostřednictvím PCO, nahlášením fyzickou ostrahou anebo recepční službou, po dobu 24 hodin denně včetně sobot, nedělí a svátků.
- 8.12. Poskytovatel souhlasí s 3 měsíční zkušební dobou ode dne účinnosti smlouvy, v jejímž trvání nebude objednateli fakturovat výjezdy k planým poplachům, které vzniknou v souvislosti se zaváděním EZS do provozu.
- 8.13. Poskytovatel se zavazuje zasílat objednateli spolu s měsíční fakturací také pravidelný měsíční elektronický výpis událostí.
- 8.14. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli seznam poddodavatelů, a to zpětně za uplynulý měsíc vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. V seznamu poskytovatel uvede poddodavatele, jímž za plnění poddodávky uhradil více než 10% z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelům poskytovateli v daném kalendářním měsíci.



9. Další ujednání

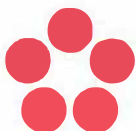
- 9.1 Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po jejím skončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelem.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tyto obecně závazné právní předpisy. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení povinností vztahujících se ke zpracování osobních údajů z jeho strany.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí osobě, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené.
- 9.5 Poskytovatel je povinen zavázat k mlčenlivosti v rozsahu dle tohoto článku rovněž svého poddávatele a jednotlivé pracovníky, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy.
- 9.6. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady zajistit na všech objektech JU dle příloh č.1 instalaci kompatibilních vysílačů EZS s pultem PCO, na který budou v rámci této smlouvy připojeni. Tyto vysílače zůstanou po celou dobu trvání smlouvy v majetku poskytovatele a poskytovatel se zavazuje, že tato zařízení bude pravidelně revidovat a servisovat.**

10. Odstoupení od smlouvy a výpovědní podmínky

- 10.1. Kterákoliv ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní dobou 1 měsíc, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.2. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě prokázaného podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou a za podmínek vedených v § 2001 a násl. občanského zákoníku. Pro účely doručení se má za to, že výpověď, resp. odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně třetí den po jeho odeslání.
- 10.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující smluvní strana oznámit písemně druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Doručením oznámení o odstoupení od smlouvy je odstoupení účinné.
- 10.4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující smluvní stranu odstoupit od smlouvy se považuje zejména porušení povinností uvedených v čl. 5, 6, 7, 8 a 9.
- 10.5. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok smluvních stran ani nároky poskytovatele na plnění smluvní ceny za poskytnuté služby do doby ukončení účinnosti smlouvy.

11. Sankce za porušení smluvních povinností

- 11.1. Za každou byť započatou hodinu nezajištění služeb uvedených v odst. 2.1 smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ a hodinu prodlení.



- 11.2. Poskytovatel má právo vyúčtovat objednateli a objednatel má povinnost uhradit poskytovateli úrok z prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu. Výše úroku z prodlení se řídí platnými právními předpisy (§ 1970 Občanského zákoníku a nařízením vlády č. 351/2013 Sb).

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Každá ze smluvních stran bude neprodleně informovat stranu druhou o skutečnostech, které by podstatným způsobem mohly ovlivnit plnění této smlouvy.
- 12.2. V zájmu předcházení sporům, týkajících se této smlouvy, sejdou se zástupci smluvních stran, a to nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti druhé smluvní straně.
- 12.3. Pokud je tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má hodnotu originálu. Objednatel obdrží tři výtisky a poskytovatel jeden výtisk smlouvy. Pokud je tato smlouva uzavřena v elektronické podobě, je sepsána v jednom originálním vyhotovení opatřeném elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran.
- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že jsou s touto smlouvou seznámeny, souhlasí s jejím obsahem a že smlouva je podepsána na základě jejich svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků, které budou číslovány, a které budou uzavírány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů..
- 12.6. Ostatní vztahy smluvních stran neupravené výslovně touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy, které mají vztah k předmětu plnění.
- 12.7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabude smlouva účinnosti teprve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním smlouvy zajistí objednatel.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2 – Pověření zaměstnanci zadavatele
Příloha č. 3 - Směrnice pro výkon ostrahy objektů a recepční služby

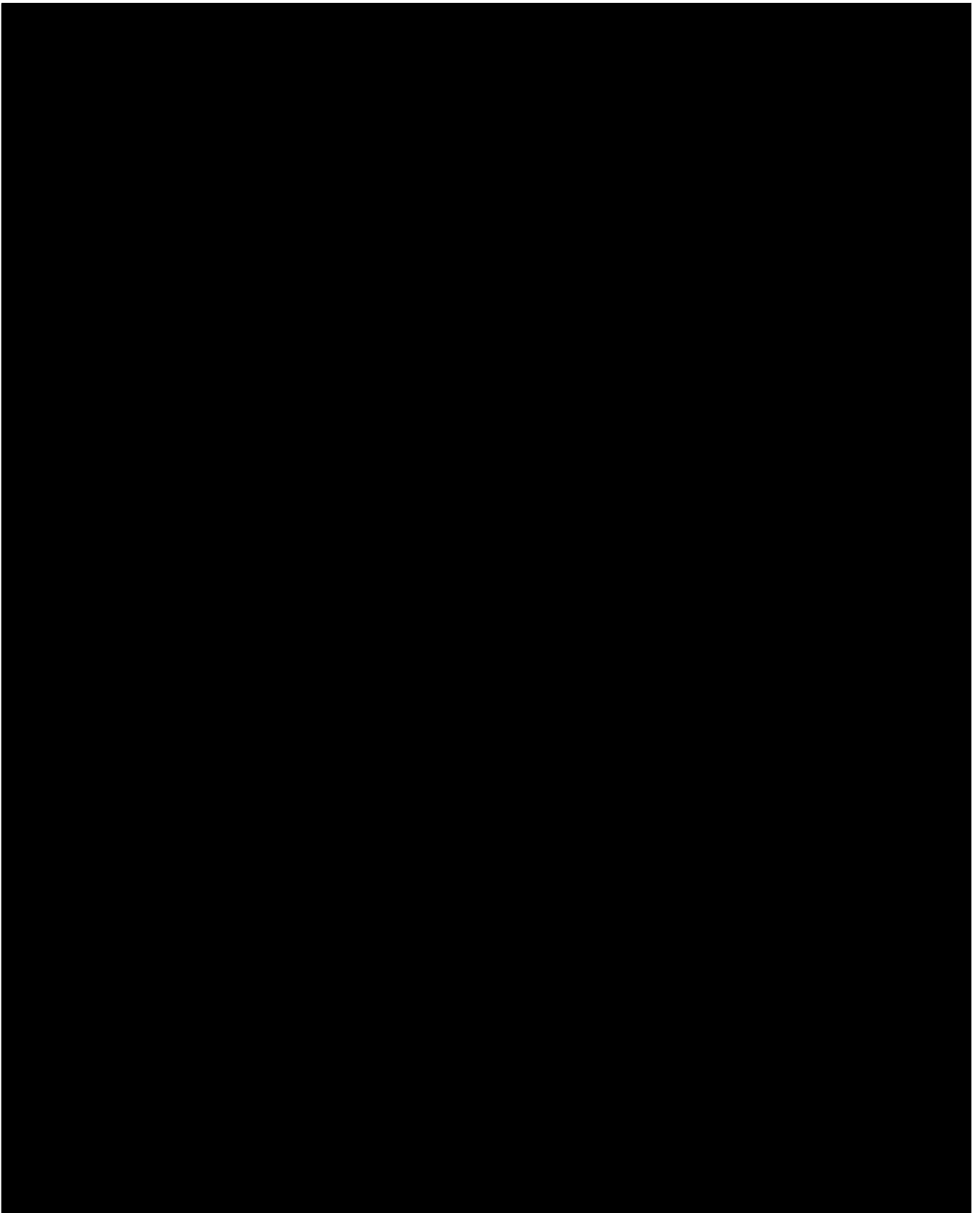
Za objednatele:

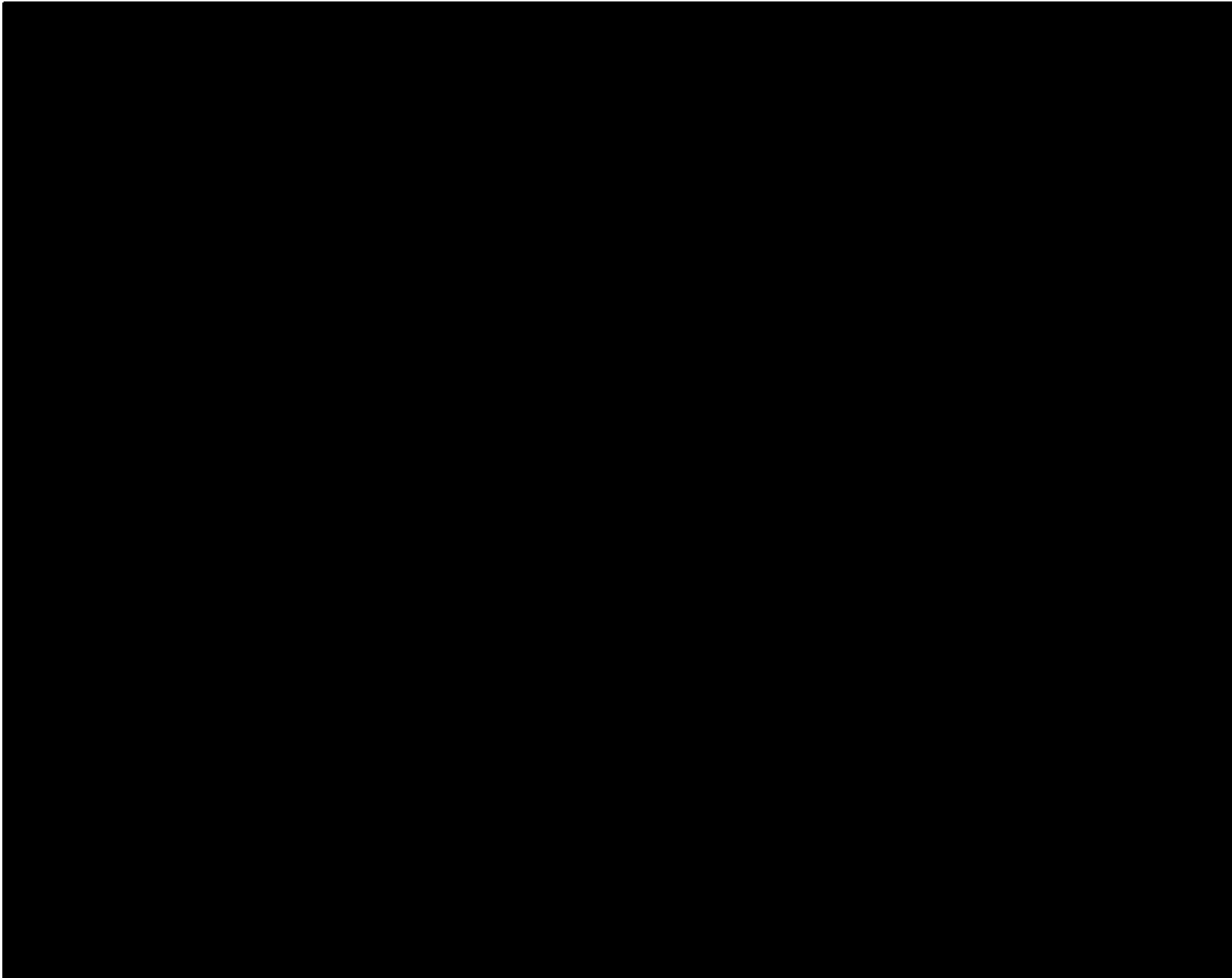
Za poskytovatele:

V Českých Budějovicích, dne 6.2.2024

V dne 2.2.2024

Ing. Michal Hojdeckr, MBA, kvestor







Příloha č. 3 Smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb

SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY OBJEKTŮ A RECEPČNÍ SLUŽBY

Objednatel:

Název:

Sídlo:

Zastoupení:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
Ing. Michal Hojdekr, MBA, kvestor

Objekty: Seznam objektů viz příloha č.1 Smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb (dále také „Smlouva“).

Objednatel je oprávněn dobu ostrahy změnit podle situace a svých potřeb. Tato změna bude vždy předem konzultována s vedením dodavatele.

1. Ostrahu provádí pracovník ostrahy, v době dovolených a nemoci určený náhradník, který je seznámen se situací a proškolen k ostraze objektu. Recepční službu vykonávají 2–3 pracovnice/pracovníci, jenž se střídají ve směnách.
2. Pracovník ostrahy určený k ostraze objektu provádí:
 - služby podle platných směrnic
 - předkládá do 27. dne v měsíci výkaz služeb za uvedený měsíc
 - spolupracuje s pověřenou osobou určenou na objektu
3. Pracovník dodavatele se při výkonu služby řídí obecně platnými právními předpisy, touto směrnicí, požární poplachovou směrnicí, protipožárním plánem, pokyny odpovědných pracovníků objednatele a vedoucích pracovníků dodavatele směřujících k naplnění uzavřené smlouvy, nebo upřesnění krátkodobých úkolů v ostraze mimo rámec této směrnice.
4. Výkon služby provádí pracovník ostrahy v civilním oděvu, řádně upraven.
5. Pracovníkům dodavatele je v průběhu služby zakázáno:
 - opustit střežený objekt
 - požívat alkoholické nápoje, omamné látky, drogy nebo vykonávat službu pod jejich vlivem
 - sledovat v době služby televizi či webové stránky
 - spát
 - umožňovat páchání trestné činnosti, přijímat úplatky
 - zneužívat telefonní stanice pro soukromé účely
 - chovat se vulgárně vůči svému okolí

Uvedené skutečnosti se považují za zvlášť hrubé porušení pracovních povinností.

6. Pracovník dodavatele odpovídá zaměstnavateli (dodavateli) za škodu, kterou způsobil zaviněným porušením pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi. Pracovník ostrahy odpovídá rovněž za škodu, kterou zaviněním způsobil na majetku objednatele svěřeného mu k plnění úkolů recepce a ostrahy.



Příloha č. 3 Smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb

I. ZVLÁŠTNÍ ČÁST

Vlastní výkon služby:

a) Výkon recepční služby

- Obsluhuje telefonní ústřednu
- Koordinuje požadavky pro úklidovou službu, dohlíží na kvalitu úklidu ve vstupní hale a přilehlých prostorách
- Přijímá poštovní a balíkové zásilky a odebírá novinové zásilky
- Podává informace v recepci
- Recepce je kontaktní místo pro nahlašování poruch a mimořádných událostí
- Recepce je kontaktní a ohlašovací místo pro případ požárů či jiného veřejného ohrožení
- Recepční obsluhuje ústřednu EPS
- Pracovníci recepce vedou evidenci ztrát a nálezů, včetně uschování nalezených věcí
- Dohlíží na případné vkládání tiskovin a jiných materiálů v prostorách objektu a provádí jejich kontrolu
- Vydává přístupové karty a klíče a zaznamenává vše do knihy
- Kontroluje prostory parkoviště a obsluhuje závoru
- Monitoruje pomocí kamerového systému dění v budově a jejího okolí
- Recepce plní další úkoly zadávané odpovědnými pracovníky objednatele

b) Fyzická ostraha objektu:

- Přebírá aktuální informace o objektu od recepční služby
- Provádí důkladnou kontrolu objektu
- Prochází všechny místnosti v objektu
- Kontroluje přítomnost nežádoucích osob
- Kontroluje, zda jsou uzavřena všechna okna a dveře v objektu
- Ujistí se, že je před odchodem všude zhasnuto
- Zjišťuje případné technické závady na objektu (nesvíí žárovka, protéká záchod atd.)
- Zapisuje na recepci do knihy závad zjištěné nedostatky
- Kontroluje budovu z vnější strany
- Před odchodem objekt řádně zakóduje a uzamkne

Pracovník ostrahy je zodpovědný za případné chyby, které při výkonu služby způsobí (zakódování osoby v budově, ponechaná otevřená okna, která při pohybu signalizují poplach, ponechané otevřené dveře apod.). Dispečink PCO při zjištění planého poplachu vyzoomí pracovníka ostrahy, který je povinen závady v budově odstranit.

Ve výkonu služby vede pracovník ostrahy knihu služby, do které zapisuje všechny události ve službě, všechny zjištěné závady apod. Knihu ponechává na recepci objektu, aby odpovědný pracovník objednatele měl možnost případné zjištěné závady řešit.



Příloha č. 3 Smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb

II. OPRÁVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ DODAVATELE PŘI VÝKONU SLUŽBY

1. Pracovník je oprávněn při výkonu služby:

Vyzvat v objektu každého, kdo je podezřelý z neoprávněného vstupu do objektu k prokázání totožnosti a v případě potvrzení jeho neoprávněného vstupu, jej zadržet a předat policii ČR k dalšímu opatření. Pokud osoba bude klást odpor, vyzve ji k jeho ukončení a v případě potřeby použije k jeho zneškodnění přidělený pepřový sprej.

- Provést o zákroku písemný záznam do knihy služby, neprodleně oznámit událost na dispečink společnosti, odpovědnému pracovníkovi objednatele a zajistit všechny podklady pro řádné prošetření případu orgány Policie ČR.
- Povinnost vyžádat si pomoc Policie ČR při zadržení pachatele trestné činnosti nebo podezřelé osoby v objektu na tel. 158.
- Povinnost vyžádat pomoc požární jednotky při vzniku požáru, který nemůže sám uhasit, nebo jiné havárie ohrožující majetek objednatele na tel. 150.
- Povinnost vyžádat rychlou záchrannou pomoc při vzniku úrazu nebo jiného vážného zdravotního poškození na tel. 155.

2. Povinná hlášení pracovníků dodavatele:

- Mimořádné události (spáchání trestné činnosti ve střeženém objektu nebo jeho okolí, vznik požáru, případně jiné havárie, vniknutí neoprávněné osoby do objektu) po vyřešení situace ihned oznámí zástupci objednatele:

viz příloha č. 2 Smlouvy – Pověření zaměstnanci

- Neschopnost nastoupit službu, nenastoupení střídajícího pracovníka dodavatele, změnu zdravotního stavu v průběhu služby, případně jiné organizační problémy služby ihned volat na dispečink zaměstnavatele.
- Ostatní události ve službě a závady zaznamenává v knize služeb, která je k dispozici odpovědnému pracovníkovi objednatele po jeho příchodu do zaměstnání.

3. Oprávnění ke kontrole výkonu služby pracovníků hlídací služby:

- Kontrolu provádí určení pracovníci objednatele. Za dodavatele vedoucí skupiny ostrahy, ředitel společnosti a jednatelé společnosti.
- Příslušníci Policie ČR nemají pravomoc vstupovat do budov objednatele s výjimkou provedení zákroku při zjevném násilném vniknutí do budovy nebo po předchozím souhlasu odpovědného pracovníka objednatele. O kontrole se provádí záznam do knihy služeb při zjištění závažných nedostatků a hrubého porušení povinností se výsledek oznámí na stálou 24 hod. službu dodavatele.
- Na základě oboustranné dohody jsou směrnice schváleny s platností od podpisu smlouvy. Zásadní a dlouhodobé změny ve výkonu služby lze provést na základě oboustranného jednání z iniciativy jedné ze zúčastněných stran.



Příloha č. 3 Smlouvy na poskytování strážních a recepčních služeb

- Krátkodobá opatření nebo změny vyplývající z provozních důvodů v objektech jsou zadávána pracovníkům dodavatele formou písemného pokynu do knihy služby odpovědným pracovníkem objednatele. Odpovědným pracovníkem objednatele se pro účely těchto směrnic považují osoby:

viz. příloha č.2 Smlouvy – Pověření zaměstnanci

V Českých Budějovicích dne:

za poskytovatele

za objednatele

Potvrzuji, že jsem byl seznámen se směrnicí pro výkon služby v objektu

Jméno a příjmení

datum

podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....