

Smlouva o spolupráci v rámci projektu Metropolitní knihovna

Městská knihovna v Praze

sídlo: Mariánské náměstí 1, 115 72 Praha 1
IČ: 00064467
bankovní spojení: ----- (PPF banka, a. s.)
zastoupená: Mgr. Martinou Dokládalovou, vedoucí odboru služeb MKP
(dále jen MKP)

a

Místní veřejná knihovna Praha 9 - Horní Počernice

sídlo: Náchodská 754/94, Praha 193 00
IČ: 75142937
zastoupena: Bc. Marcelou Treščákovou, ředitelkou knihovny
telefon: +420 771 261 726
e-mail: knihovna@knihovna-hp.cz
(dále jen místní knihovna)
(smluvní strany jsou též dále označeny jako knihovny)

spolu uzavírají tuto **SMLOUVU O SPOLUPRÁCI v rámci projektu Metropolitní knihovna** podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

I. Úvod

1. Metropolitní knihovna je projekt MKP, jehož cílem je spojovat knihovny zřizované různými subjekty a propojovat jejich služby tak, aby byly pro veřejnost pohodlnější a srozumitelnější.
2. V rámci projektu mohou uživatelé vracet knihovní dokumenty MKP v místní knihovně a naopak.

II. Povinnosti smluvních stran

1. Místní knihovna se zavazuje během své provozní doby přijímat dokumenty z fondu MKP a spolupracovat s MKP na jejich převozu do MKP dle čl. III smlouvy.
2. MKP se zavazuje přijímat dokumenty z fondu místní knihovny, a to na všech svých pobočkách v provozní době, ovšem s výjimkou doby, kdy je pobočka v plně samoobslužném režimu.
3. Pokud je v knihovně bibliobox, určený pro vracení vypůjčených dokumentů, umožňuje knihovna vkládání knihovních dokumentů druhé knihovny, pokud to jejich povaha umožňuje bez rizika poškození. Vracení takto vložených knihovních dokumentů zajistí knihovna nejpozději následující provozní den.

4. Knihovny přijmou i poškozený dokument, ale upozorní čtenáře, že ohledně stavu dokumentu se na něj pravděpodobně obrátí knihovna, do jejíhož fondu dokument náleží. Je-li dokument poškozený natolik, že již nejde dále půjčovat, knihovna dokument odmítne a odkáže čtenáře na řešení záležitosti s knihovnou, do jejíhož fondu dokument náleží.
5. Nahlásí-li uživatel ztrátu dokumentu, knihovník jej odkáže na knihovnu, do jejíhož fondu dokument náleží.
6. Ohledně případných poplatků za opožděné vrácení odkáží knihovny vždy na knihovnu, do jejíhož fondu dokument náleží.

Postup pro vrácení dokumentů MKP v místních knihovnách upravuje návod uveřejněný na webové stránce <https://regionpraha.mlp.cz/services/metropolitni-knihovna/>. Návod zveřejňuje MKP, na případné změny v návodu místní knihovnu předem upozorní.

III. Převoz dokumentů mezi MKP a místními knihovnami

1. MKP zajišťuje převoz vrácených knihovních dokumentů mezi MKP a místní knihovnou dle předem daného harmonogramu. Datum konkrétního svozu oznámí MKP místní knihovně vždy s předstihem.
2. V případě potřeby může převoz zajistit i místní knihovna.
3. Přepravy pro převoz vrácených dokumentů dodá MKP.
4. Místní knihovna se zavazuje nahlásit MKP vždy nejpozději den před předpokládaným svozem počet odvážených přepravek e-mailem na adresu: akvizice-expedice@mlp.cz. Pokud místní knihovna potřebu svozu nenahlásí, není svoz v daném termínu realizován.

IV. Ztráta knihovního dokumentu

Dojde-li ke ztrátě knihovního dokumentu v knihovně po jeho vrácení čtenářem, zavazují se knihovny řešit ztrátu obvyklým postupem knihovny, do jejíhož fondu dokument náleží.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
2. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu, a to vždy k 31. 12. kalendářního roku. Výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně nejméně tři měsíce předem, tedy nejpozději do 30. 9.

V Praze dne 27. 2. 2024

Městská knihovna v Praze
Odbor veřejnosti
Marianské nám. 1198
Mgr. Martina Dvořáková
Vedoucí odboru služeb MKP

V Praze dne 6. 2. 2024

Místní veřejná knihovna
Praha 9 - Horní Počernice
Bc. Marcela Tréščáková
Ředitelka knihovny