



Město Žamberk

Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk, tel. 465 670 211
e-mail: e-podatelna@zamberk.eu

Dodavatel:

Stejskal Jiří
Lukavská 873
564 01 Žamberk
IČO: 40110320

Vystaveno dne 1. 2. 2024
Schváleno dne 5. 2. 2024

OBJEDNÁVKA č.: : 18/24/INVE

Objednáváme u Vás výkon technického dozoru stavby „Zastřešené víceúčelové sportoviště s ledovou plochou Žamberk“ dle Vaší cenové nabídky ze dne 26.01.2024. Technický dozor bude vykonáván dle podmínek uvedených v příloze č. 1 této objednávky. Předpokládaný termín zahájení stavby 1.3.2024, ukončení do 30.11.2024.

Předmět objednávky	Množství	Jednotka	Cena za jedn. včetně DPH
1.Tech. dozor stavby „Zastřešené víceúčelové sportoviště s led. plochou Žamberk“	1	kpl	225 000,00

Předpokládaná cena celkem: **225 000,00 Kč**

Dodací adresa: **Městský úřad Žamberk**
Masarykovo nám. 166
564 01 Žamberk

Děkujeme a jsme s pozdravem

ověřovatel věcné správnosti



správce rozpočtu:

příkazce operace:



Fakturujte na adresu: **Město Žamberk, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk**

IČO: **00279846** DIČ: **CZ699007158**

E-mail: faktury@zamberk.eu; ID datové schránky: **ia9b3gu**

Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 27-1321320309/0800**

Kopii objednávky žádáme potvrdit a přiložit k faktuře.

Dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním celého znění objednávky na dobu neurčitou podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (týká se pouze objednávek s hodnotou nad 50.000,- Kč bez DPH).

Zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě

TDS se podrobně seznámí se záměrem objednatele. Dále s uzavřenou smlouvou o dílo a s dosud získanými podklady a materiály vztahujícími se k předmětné akci,

TDS zabezpečí výkon technického dozoru při realizaci stavby až po její předání uživateli a při tom bude zajišťovat především tyto činnosti:

- protokolární odevzdání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrolu čerpání nákladů stavby v souladu se zadávacími, respektive smluvními a dotačními podmínkami, nabídkou zhotovitele a skutečně prováděnými pracemi (skutečnými výměrami),
- projednání dodatků a změn projektu a jejich předkládání s vlastním vyjádřením příkazci,
- organizaci a účast na kontrolních dnech stavby, pořizování zápisů z nich a kontrolu plnění úkolů z nich vyplývajících, o všech závažných okolnostech průběžně a bez odkladu informovat příkazce,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem a jejich předkládání s vlastním vyjádřením příkazci,
- kontrolu kvality prováděných prací, kontrolu dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a organizační zabezpečení povinnosti objednatele při individuálním a komplexním vyzkoušení určených dodávek, účast na těchto zkouškách,
- sledování, zda zhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek,
- sledování řádného vedení stavebního (montážního) deníku zhotovitelem podle smluvních podmínek,
- kontrolu postupu prací podle harmonogramu výstavby v souladu se smlouvou o dílo,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na těchto předáních,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem.

II. Povinnosti TDS v souvislosti se zařizováním záležitostí

TDS je při zařizování záležitostí pro objednatele povinen:

- postupovat s náležitou odbornou péčí,
- vykonávat činnost dle této objednávky v souladu s pokyny objednatele, ať již písemnými, výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je objednateli znám,
- oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele, nedojde-li ke změně pokynů objednatele ani poté co mu toto TDS oznámí, postupuje TDS podle původních pokynů objednatele tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu dle této objednávky,
- v případě, že TDS zjistí, že pokyny objednatele jsou nevhodné, je povinen jej na tuto skutečnost písemně upozornit,
- TDS je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu (nejpozději do 30-ti dnů) objednateli věci (písemnosti), které při vyřizování záležitosti od objednatele obdržel, případně které pro tohoto získal,
- uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro objednatele.

III. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel má právo rozhodovat na základě objednatelem předložených podkladů o rozhodujících parametrech stavby a jejím členění do etap, a dále si ponechává veškeré rozhodovací pravomoci.

Za objednatele jsou pověřeni kontrolou plnění objednávky a oprávněním jednat s TDS v rozsahu závazků vyplývajících z této objednávky tito pracovníci:

Ing. Lenka Fránková, vedoucí odboru regionálního rozvoje a územního plánování

Objednatel zajistí na požádání TDS účast svých odpovědných zástupců na jednáních o odevzdání staveniště, o převzetí dokončené stavby nebo její ucelené části, při zaškolování a zacvičování obsluhy jednotlivých zařízení a dále při kolaudačním řízení.

Objednatel bude provádět veškerý platební styk vůči zhotoviteli na základě smlouvy a fakturačních podkladů připravených, respektive odsouhlasených, TDS a zabezpečí financování v souladu s uzavřenou smlouvou se zhotovitelem.

Objednatel poskytne TDS potřebné podklady, zejména projektovou dokumentaci pro stavební povolení a pro zadávací řízení, stavební povolení, nabídkové rozpočty a smlouvy se zhotoviteli a dosud získané další potřebné doklady a materiály související s přípravou akce.

IV. Lhůty

Termíny pro realizaci:

- Předpokládané zahájení prací: **01.03.2024**
- Předpokládaný termín dokončení stavby dodavatelem: **30.11.2024**
- Sjednané lhůty provádění budou prodlouženy:
- jestliže překážky v práci zavinil zhotovitel díla,
- jestliže překážky v práci zavinil objednatel,
- jestliže přerušeni prací bylo zaviněno vyšší mocí nebo jinými okolnostmi, prokazatelně nezaviněnými příkazníkem, např. nevyjasněné majetkoprávní vztahy, řešení případných připomínek občanskoprávní povahy.

V. Pokuty za nedodržení lhůt a ujednání

Pokuta za prodlení se splněním povinnosti TDS dle článků I. a II., dodání veškerých dokladů ve sjednaných termínech podle článku IV. této objednávky je sjednána ve výši 100,- Kč za každý takový případ a za každý, i započatý, den prodlení.

Smluvní pokuta za opožděné zaplacení dílčí nebo konečné faktury bude 100,- Kč za každý započatý den prodlení.

Strana, které byla pokuta vyúčtována, je povinna do 30 dnů po obdržení vyúčtování buď smluvní pokutu zaplatit, nebo sdělit oprávněné straně své námitky. Závazek nezaniká zaplacením smluvní pokuty.

Zaplacením pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje pokuta.

VI. Závěrečná ustanovení

TDS odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro objednatele dle této objednávky.

Tato objednávka je současně plnou mocí TDS jednat jménem objednatele ve smyslu ustanovení § 2439 Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

TDS si je vědom, že je objednatel povinným subjektem dle zák. č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

TDS si je vědom, že se podílí na dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů, tudíž je ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Tato objednávka i zmocnění dle odstavce 2 tohoto článku končí vyřízením záležitostí pro objednatele dle částí I. a II. této přílohy tj. písemným předáním výsledků vyřízení těchto záležitostí.