###  Smlouva o výpůjčce č.

podle ust. § 2193 občanského zákoníku v platném znění

### I. Smluvní strany

**Půjčitel**: Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Se sídlem: Eliščino nábřeží 465, Hradec Králové 50003
IČO: 00088382
DIČ: CZ00088382
Zastupuje: Doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D. – ředitel

na straně jedné (dále jen „půjčitel“)

a

**Vypůjčitel**: Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou
Se sídlem: Jiráskova 2, Rychnov nad Kněžnou, 516 01
IČO: 00371149
DIČ: CZ00371149
Zastupuje: Mgr. Tomáš Zelenka – ředitel

na straně druhé (dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto výpůjční smlouvu

### II. Předmět a účel smlouvy

1. Půjčitel přenechává touto smlouvou k dočasnému **bezplatnému užívání** předmět výpůjčky:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Počet ks | Název položky | Výrobní číslo | Pořizovací cena |
| 1 | Fomei Digital Pro X 500/500/500 |   |  62 281 Kč  |
| 1 | NAS |   |  142 538 Kč  |
| 1 | Epson Expression 12000XL Pro, A3 |   |  128 899 Kč  |
| 1 | FOMEI čistící souprava CSP-50 | x |  203 Kč  |
| 1 | Adobe photoshop | x |  5 608 Kč  |

1. Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčiteli.
2. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.
3. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli předat předmět výpůjčky a související dokumentaci ve stavu způsobilém k řádnému užívání vypůjčitelem.
4. Součástí výpůjčky předmětu výpůjčky jsou také následující dokumenty:
* Návod na obsluhu (uživatelská dokumentace v českém jazyce)
* Technická dokumentace

### III. Doba výpůjčky

1. Doba výpůjčky se sjednává na dobu určitou, a do 31.12.2026 ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. O případné prodloužení výpůjčky je vypůjčitel povinen požádat písemně půjčitele nejpozději 10 dnů před ukončením původní lhůty. O prodloužení doby výpůjčky bude mezi stranami sepsán dodatek k této smlouvě.

### IV. Předání a převzetí předmětu výpůjčky

1. Půjčitel dodá předmět výpůjčky do sídla vypůjčitele.
2. Předmět výpůjčky bude půjčitelem na pověřeném pracovišti vypůjčitele nainstalován a uveden do provozu.
3. Kontaktní osoby:
4. Za půjčitele ve věcech technických xxx
5. Za vypůjčitele ve věcech technických xxx
6. Nebezpečí škody na předmětu výpůjčky přechází na půjčitele okamžikem předání předmětu výpůjčky, respektive potvrzením „Protokolu o předání předmětu výpůjčky“ (dále jen „předávací protokol“).
7. O předání předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol. Potvrzením protokolu o předání předmětu výpůjčky smluvní strany stvrzuji, že předmět výpůjčky byl dodán, smontován, nainstalován, řádně uveden do provozu a obsluha vypůjčitele byla zaškolena v souladu s touto smlouvou.

### V. Práva a povinnosti půjčitele

1. Předmět výpůjčky a související dokumentaci půjčitel půjčuje vypůjčiteli bezplatně.
2. Půjčitel má k předmětu výpůjčky vlastnické právo po celou dobu trvání výpůjčky.
3. Půjčitel se zavazuje, že bezplatně zajistí technickou podporu a asistenci („know-how“) potřebné pro uvedení předmětu výpůjčky do provozu
4. Po ukončení výpůjčky vyplní půjčitel společně s kontaktní osobou vypůjčitele Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel a jedno půjčitel.
5. Půjčitel je oprávněn po předchozím oznámení během provozní doby vypůjčitele vstupovat do pověřeného pracoviště vypůjčitele, respektive místa umístění předmětu výpůjčky, za účelem jeho kontroly a kontroly plnění povinností vypůjčitele.

### VI. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a protokolárně potvrdit jeho převzetí.
2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.
3. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit. Předmět výpůjčky spadá pod pojistnou smlouvu Královéhradeckého kraje.
4. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinnosti je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadované půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.
5. Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
6. Vypůjčitel je povinen ihned informovat půjčitele o poškození, vadách, ztrátě či zničení předmětu výpůjčky.
7. Vypůjčitel nesmí přenechat ani zřídit jakákoli práva k předmětu výpůjčky třetí straně.
8. Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky dodržovat návod určený a schválený výrobcem, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem ověření stavu předmětu výpůjčky.
9. Vypůjčitel se zavazuje hradit vlastní náklady a opravy spojené s provozem předmětu výpůjčky.

### VII. Odpovědnost za škody a závěrečná ustanovení

1. Vznikne-li vada/škoda na předmětu výpůjčky zajistí vypůjčitel dle povahy vady/škody na předmětu výpůjčky opravu/náhradu.
2. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních. Každé vyhotovení má platnost originálu. Půjčitel obdrží jedno vyhotovení smlouvy a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se shodují, že zveřejnění této smlouvy a případné dodatky v registru smluv podle zákona 340/2015 Sb., zajistí půjčitel.

V Rychnově nad Kněžnou dne 9. 1. 2024

Za vypůjčitele: Za půjčitele:

 Mgr. Tomáš Zelenka doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D.

 ředitel muzea ředitel muzea